

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALESSANDRA ZAMBARDI

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA-  
PROFESSIONALE

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 2020 ad oggi**

IFO Istituto Nazionale Tumori – Regina Elena – Via Elio Chianesi n. 53 Roma

Istituto Nazionale Tumori

Data Manager/Study Coordinator

Gestione e organizzazione di Trials Clinici Profit e No-profit di Fase I-II-III nazionali ed internazionali presso la divisione di Oncologia Medica I (aree terapeutiche: polmone, mammella, neuroncologia).

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

**2000 – 2020**

Cronos Ricerche Cliniche Srl

Milano

- 2012-2020 Project Manager/Senior CRA
- 2011-2012 Clinical Operations Lead per Studi Clinici Pfizer (attività lavorativa presso lo Sponsor-sede di Roma)
- 2010-2011 Clinical Project Manager per Studi Clinici Pfizer (attività lavorativa presso lo Sponsor-sede di Roma)
- 2000-2010 Senior Clinical Research Associate

Privato

Project Manager/Senior CRA

## Principali mansioni e responsabilità

- Supervisione studi clinici/CRO (Project Management- CRO Oversight)
- Monitoraggio di studi clinici.
- Attivazione dei centri sperimentali: autorizzazioni dei Comitati Etici ed amministrative, stesura di convenzioni economiche, study management.
- Aree terapeutiche: cardiologia, psichiatria, gastroenterologia, oncologia, malattie rare
- Tipologia di studi: nazionali ed internazionali, interventistici e osservazionali, con farmaco/orphan drug e/o dispositivo medico
- Processazione di safety reports (triage, data entry etc.) per conto dello Sponsor.

Date (da - a)	<b>1999 - 2000</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Innovex Srl-Milano-sede operativa di Roma
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	Clinical Research Associate
Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio di studi clinici. Attivazione dei centri sperimentali: autorizzazioni dei Comitati Etici ed amministrative, stesura di convenzioni economiche
Date (da - a)	<b>1998</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OSM Srl -Roma
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza studi clinici
Date (da - a)	<b>1996 - 1998</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" /Laboratorio di Fisiologia Vegetale
Tipo di azienda o settore	-
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutor laureandi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date (da - a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

Date  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

**1995-1998**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Titolo di Specializzazione in Applicazioni Biotecnologiche (Votazione 50/50 e lode)

**1997**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Abilitazione all'esercizio della Professione di **Biologo** (numero di iscrizione albo AA-048564)

**1995**

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Laurea in Scienze Biologiche (Votazione 110/110 e lode)

**1988**

Titolo di maturità classica presso il Liceo Classico Statale "E.Q. Visconti" di Roma

**2000-2021**

Partecipazione a Corsi, Convegni ed Investigators Meeting.

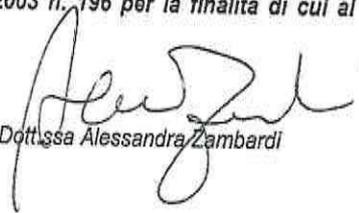
Formazione continua in ambito clinico in accordo alle richieste del Decreto Ministeriale 15.11.2011.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
Comprensione	Buono
Parlato	Buono
Produzione scritta	Buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Attitudine a lavorare in Team acquisita nel corso dell'attività lavorativa in Cronos. Capacità organizzative, affidabilità e disponibilità.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE (Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

*La sottoscritta Alessandra Zambardi consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Inoltre la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 30 giugno 2003 n. 196 per la finalità di cui al presente avviso di candidatura.*

Roma, 30 marzo 2021

  
Dott.ssa Alessandra Zambardi