

All. n. 3

**PROCEDURA RELATIVA ALLE MODALITA' DI
SELEZIONE INTERNA PER I PASSAGGI
VERTICALI E DIAGONALI**

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto e destinatari

Art. 2 – Avviso di selezione

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Art. 4 - Ammissione/esclusione dalle selezioni

Art. 5 - Composizione delle Commissioni

Art. 6 - Modalità di selezione

Art. 7 - Graduatoria

Art. 8 - Istanza di riesame

Art. 9 - Norma finale.

Art 1 Oggetto e Destinatari

- 1.1 Ai sensi della normativa vigente le Pubbliche Amministrazioni possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive riservate (30% dei posti previsti nei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria), fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, per i passaggi da una categoria all'altra immediatamente superiore (definiti passaggi verticali) e per i passaggi all'interno delle categorie B e D (definiti passaggi diagonali).
- 1.2 Tali procedure selettive prevedono prove volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta ed i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso all'area superiore (Art. 22 - comma 15 - D.lgs. n. 75 del 2017).

Art 2 Avviso di selezione

2.1 Individuato il numero dei passaggi verticali e/o diagonali da effettuare nell'anno di riferimento, l'Amministrazione bandisce Avviso di selezione interna per l'individuazione del personale cui attribuire la progressione verticale e/o diagonale.

2.2 L'Avviso di selezione verrà pubblicato dalla UOC Risorse Umane nella sezione del sito internet aziendale "Amministrazione Trasparente - bandi e concorsi" ed allo stesso verrà data la massima diffusione con l'invio di copia tramite mail aziendale "everyone", a nonché alla R.S.U. formalmente costituita ed alle Organizzazioni Sindacali firmatarie e rappresentative del C.C.N.L. del Comparto sanità.

2.3 L'Avviso conterrà tutti gli elementi identificativi in relazione al/ai posti da ricoprire. I requisiti specifici previsti nelle Declatorie delle Categorie ed i Profili di cui agli allegati I del CCNL 1998/2001, del CCNL 2002/2005, dell'art. 13 del CCNL del 18.05.2018, sono esclusivamente quelli previsti per l'accesso dall'esterno. Qualora siano previsti titoli generici, l'Avviso conterrà espressamente l'individuazione del titolo e le eventuali equipollenze.

2.4 In particolare l'Avviso di selezione conterrà:

- a) il numero dei posti da ricoprire, il ruolo, la categoria ed il profilo;
- b) i requisiti soggettivi per l'ammissione alla procedura di selezione;
- c) il termine e le modalità di presentazione delle domande di ammissione e dei titoli valutabili;
- c) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito;

- d) le modalità di comunicazione del diario delle prove;
- e) l'oggetto delle prove;
- f) la votazione minima richiesta per il superamento delle prove, nonché i titoli valutabili ed il punteggio massimo ad essi attribuibile.

Art 3 Requisiti di ammissione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, ogni inesattezza o mancata corrispondenza tra la documentazione dichiarata dai candidati e quella in possesso o acquisita dagli stessi, comporta l'immediata esclusione dalla selezione, ferma restando la responsabilità penale eventualmente prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia per le dichiarazioni false e/o mendaci.

Per l'ammissione alle selezioni, gli aspiranti, in possesso degli specifici requisiti culturali professionali previsti e maturati entro il termine della scadenza dell'Avviso, dovranno presentare domanda entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso stesso alternativamente mediante:

- Consegna a mano presso il protocollo aziendale;
- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata.

Sono escluse altre forme di trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Il mancato rispetto dei termini sopradescritti determina l'esclusione dalla procedura. IFO non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dell'Avviso l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda da parte del candidato, nonché la mancata produzione della fotocopia del documento di riconoscimento.

Non saranno ammessi alla selezione i dipendenti che negli ultimi due anni precedenti la selezione, siano stati destinatari di procedimenti disciplinari conclusi superiori al rimprovero verbale.

Art. 4 Ammissione/Esclusione dalle Selezioni

L'ammissione dei candidati avviene a seguito di verifica del possesso dei requisiti.

L'esclusione dalle selezioni è adottata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, da notificare entro 15 (quindici) giorni dalla sua pubblicazione sul sito internet aziendale.

Avverso l'esclusione può essere presentata, entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi dal momento della pubblicazione, istanza di riesame al Direttore Generale, ferme restando tutte le altre forme di ricorso previste dalla vigente normativa in materia.

Art 5 Composizione delle Commissioni

Le Commissioni per le selezioni sono nominate con provvedimento del Direttore Generale e sono composte da tre componenti, di cui un Dirigente con funzioni di Presidente e due componenti di norma di categoria e profilo professionale uguale a quello messo a selezione.

E' consentito il ricorso ad esperti esterni solo qualora non siano presenti, ovvero, disponibili in azienda, le figure previste.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Azienda con inquadramento non inferiore alla Categoria C.

Art 6 Modalità di selezione

La progressione interna avverrà attraverso la verifica del possesso dei requisiti di professionalità mediante l'espletamento di apposite prove.

La/le prove saranno volte ad accertare sia il possesso delle capacità professionali del candidato nonché le attitudini a ricoprire il posto messo a selezione.

La Commissione dispone, per la valutazione, complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per prova tecnico/pratica e/o colloquio.

Si riporta di seguito nella tabella successiva la modalità di selezione e di attribuzione dei punteggi:

Passaggi Verticali ed Obblighi	ATTRIBUZIONE PUNTEGGI			
	TITOLI	PROVA TECNICO/PRATICA	COLLOQUIO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
Da Ctg. A a Ctg. B	30		70	100
Da Ctg. B a Ctg. C	30	20	50	100
Da Ctg. C a Ctg. D	30	20	50	100
Da Ctg. B a Ctg. BS	30		70	100
Da Ctg. D a Ctg. DS	30	20	50	100

L'ammissione al colloquio è subordinata al superamento della prova tecnico/pratica ove prevista.

Il superamento della prova tecnico/pratica e/o colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio superiore di un punto alla metà di quello massimo previsto per ciascuna prova.

Si riporta, di seguito, nella tabella successiva la modalità di attribuzione dei punteggi dei titoli:

Passaggi Verticali e Diagonali	Criteri per attribuzione punteggio Titoli			
	Punteggi	Passaggi a B/BS	Passaggi a C	Passaggi a D/DS
Titoli di Carriera				
Nella qualifica di appartenenza ricoperta:				
<i>Per i passaggi a B/BS e C</i>	1 punto			
<i>Per i passaggi a D/DS</i>	0,80 punti			
<i>Nella qualifica immediatamente inferiore a quella di appartenenza:</i>	0,15 punti	Fino a 18 punti	Fino a 15 punti	Fino a 12 punti
Titoli di Studio, Professionali, Pubblicazioni				
Non sono valutabili i titoli di studio e professionali che costituiscono requisito di accesso al profilo messo a selezione				
<i>Laurea magistrale prevista per il profilo professionale da rivestire</i>	5 punto	Fino a 3 punti	Fino a 6 punti	Fino a 9 punti

<i>Diploma universitario (laurea triennale)</i>	4 punto			
<i>Master II° livello</i>	4 punto			
<i>Master I° livello</i>	3 punto			
<i>Diploma di scuola media superiore ed equipollenti</i>	2 punto			
<i>Attestati di qualifica</i>	1 punto			
<i>Pubblicazioni (con punteggio da ripartire in base al numero di autori)</i>	2 punto			
<i>Altri titoli (compresa l'attività didattica)</i>	2 punto			
Formazione Professionale				
<i>Corsi di specializzazione e perfezionamento universitari</i>	3 punto			
<i>Partecipazione a corsi, convegni, seminari di varia durata attinenti alle attribuzioni istituzionali in cui sono previste prove finali:</i>				
<i>Fino a 3 giorni:</i>	0,25 punti	Fino a 9 punti	Fino a 9 punti	Fino a 9 punti
<i>Da 4 a 15 giorni:</i>	1 punto			
<i>Oltre 15 giorni:</i>	2 punti			
<i>Per la valutazione occorre prevedere l'aumento di un punto per ogni corso, nel caso in cui siano previste prove finali.</i>				

Art 7 Graduatoria

Al termine delle selezioni, l'Amministrazione, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria finale di merito e dichiara i vincitori con delibera del Direttore Generale.

Se dovesse verificarsi l'attribuzione di uno stesso punteggio per più dipendenti, si procederà ad un'ulteriore selezione utilizzando il seguente criterio:

- L'anzianità nella qualifica di appartenenza;
- L'anzianità complessiva di servizio di ruolo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuno.

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per scorrimento nell'arco temporale indicato dall'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 25 maggio 2017 n. 75 per la copertura di ulteriori posti riservati dall'Amministrazione alla tipologia oggetto di selezione.

Le graduatorie sono pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente e intranet aziendale ed il termine per le eventuali impugnative decorre dalla suddetta data di pubblicazione.

Art 8 Istanza di riesame

Entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, i candidati potranno ricorrere alla Commissione esaminatrice contestando l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli inviando una memoria scritta.

La commissione decide in via definitiva entro i 10 giorni successivi alla data di ricezione del ricorso.

Art 9 Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento al CCNL ed ad ogni altra normativa vigente in materia.