

**All. n. 6**

**PROTOCOLLO D'INTESA PERSONALE  
DIRIGENZA MEDICA, DIRIGENZA S.P.T.A.  
E COMPARTO**

**DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI  
PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA,  
DELLA DIRIGENZA S.P.T.A. E DEL  
COMPARTO PER IL FUNZIONAMENTO  
DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI IN  
CASO DI SCIOPERO**

## Sommario

Art. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA' .....	2
Art. 2 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI.....	1
Art. 3 DURATA, DECORRENZA, TEMPI E PROCEDURE DI APPLICAZIONE DELL'ACCORDO.....	2
Art. 4 CONTINGENTI DI PERSONALE.....	2
Art. 5 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI SCIOPERI.....	2
Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI.....	3
ALLEGATO: Tabelle N.1 e N.2.....	4

Gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri e le Organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica, della Dirigenza S.P.T.A. e del Comparto, preso atto che la L. 146/90, come modificata dalla L. 83/2000, disciplina il diritto allo sciopero nell'ambito dei servizi pubblici essenziali e rinvia alla contrattazione collettiva a livello delle amministrazioni erogatrici dei servizi, la definizione delle modalità idonee a consentire il libero esercizio del diritto di sciopero, garantendo contestualmente i diritti della persona e quello della salute ovvero la fruizione da parte degli utenti delle prestazioni indispensabili che comunque le aziende sono tenute ad assicurare, oltre alla definizione delle modalità e procedure di erogazione delle stesse e le altre misure dirette a consentire il libero esercizio del diritto di sciopero e garantire contestualmente e preso atto, altresì, del protocollo ARAN sottoscritto con le OOSS in data 23 settembre 2001 in materia di servizi pubblici essenziali e di procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del SSN.

Viste le deliberazioni n. 1264 del 14 ottobre 2002, n.1265 del 14 ottobre 2002 e n.1266 del 14 ottobre 2002;

## **CONCORDANO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 CAMPO DI AZIONE E FINALITA'**

- a) Le norme contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale medico e sanitario del comparto sanità, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (anche in posizione di comando) dipendente degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- b) Il presente accordo aziendale individua i contingenti di personale esonerato dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indifferibili erogate dagli Istituti Fisioterapici Ospitalieri.

### **Art. 2 SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI**

Considerate le indicazioni contenute negli artt 1 e 2 della L 146/1990, come modificati dagli artt 1 e 2 della L. 83/2000, i servizi pubblici da considerarsi essenziali del SSN, presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri sono i seguenti:

- Assistenza sanitaria
- Distribuzione di energia, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici;
- Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

#### **ASSISTENZA SANITARIA (Dirigenza Medica, Dirigenza S.P.T.A. e Personale del Comparto)**

- Assistenza d'urgenza
  - Rianimazione e Terapia Intensiva, prestazioni di Primo Soccorso
- Assistenza ordinaria
  - Servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub intensiva e attività di supporto ad esse relative
  - Prestazioni terapeutiche e riabilitative già in corso ed indifferibili, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate
  - Attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento.

- Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo (solo per il Personale del Comparto)
  - Servizio di portineria sufficiente a garantire l'accesso ai servizi telefonici essenziali assicurando la comunicazione all'interno ed all'esterno degli Istituti;
  - Servizio di cucina: esternalizzato;

#### DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI

Esternalizzato

#### EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITA' CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO (solo per il Personale del Comparto)

Attività del servizio afferente la UOC Risorse Umane limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi in oggetto ed alla compilazione ed al controllo della distinta per il versamento dei contributi previdenziali in coincidenza con le scadenze di legge; dovrà, quindi, essere garantito solo nel caso in cui lo sciopero sia proclamato nei giorni compresi tra il 5 ed il 15 del mese e per l'intera giornata lavorativa.

#### **Art. 3 DURATA, DECORRENZA, TEMPI E PROCEDURE DI APPLICAZIONE DELL'ACCORDO**

- a) Il presente accordo aziendale ha validità sino alla stipula di un nuovo e specifico accordo di definizione dei contingenti di personale della Dirigenza Medica e dell'Area del Comparto, comandato in servizio per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili negli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- b) L'accordo, una volta sottoscritto dalle parti negoziali, non necessita di ulteriori atti di recepimento ed è immediatamente esecutivo.

#### **Art. 4 CONTINGENTI DI PERSONALE**

- a) Ai fini di cui all'art 2 del presente accordo, i contingenti di personale dell'Area contrattuale della Dirigenza Medica, Dirigenza S.P.T.A. e del Comparto degli IFO, per le diverse categorie e profili professionali addetti ai servizi minimi essenziali, vengono individuati dalle parti negoziali come riportato nelle **tabelle 1 e 2** allegate al presente accordo;
- b) In conformità ai regolamenti, l'Azienda, attraverso l'organo ad essa corrispondente secondo i rispettivi ordinamenti, individua, in occasione di ogni sciopero, di norma con criteri di rotazione, i nominativi del personale incluso nei contingenti tenuti all'erogazione delle prestazioni necessarie e perciò esonerate dall'effettuazione dello sciopero stesso.

#### **Art. 5 MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI SCIOPERI**

- a) Le strutture e le rappresentanze sindacali che proclamano azioni di sciopero sono tenute a darne comunicazione all'Azienda con un preavviso non inferiore a 10 giorni precisando, in particolare, la durata dell'astensione dal lavoro. In caso di revoca di uno sciopero indetto

- in precedenza, le strutture e le rappresentanze sindacali devono darne tempestiva comunicazione all'Azienda;
- b) L'Azienda, non appena ricevuta la comunicazione dello sciopero, richiede, per il tramite della Direzione Sanitaria di Presidio e la UOC Direzione delle Professioni Sanitarie, rispettivamente ai Direttori e Responsabili ed ai Coordinatori/Responsabili delle UUOO, di determinare, almeno cinque giorni prima della data prevista per lo sciopero, l'elenco nominativo del personale precettato che assicurerà la presenza in servizio in ottemperanza alla tabella dei contingenti minimi (Tabelle 1 e 2), di regola sulla scorta dei nominativi del personale in turno di servizio nella giornata in cui viene effettuato lo sciopero apportandovi eventuali riduzioni, con il criterio della rotazione;
  - c) Dal giorno della ricevuta informazione dello sciopero all'UO, non vengono concessi giorni di ferie o recuperi della durata di una giornata lavorativa coincidente con la data dello sciopero;
  - d) L'elenco nominativo dei precettati, sottoscritto rispettivamente dal Direttore/Responsabile di UO per i dirigenti medici e dal Coordinatore/Responsabile dell'UO per il personale del comparto, va da entrambi, per le rispettive competenze, comunicato agli interessati ed alle OOSS tramite affissione nel luogo ove sono collocati abitualmente i turni di servizio o le comunicazioni di servizio, all'interno della singola UO, cinque giorni prima dello sciopero;
  - e) Per il personale assente dal servizio e riprenderà il lavoro in data successiva a quella prevista per la pubblicazione degli elenchi (ma in servizio il giorno dello sciopero), sarà sua cura informarsi sull'inclusione o meno del proprio nominativo nell'elenco del personale precettato;
  - f) Il personale precettato ha il diritto di esprimere, entro 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo contestuale sostituzione, ove ciò sia possibile;
  - g) Durante le giornate dello sciopero non sono consentiti carichi di lavoro aggiuntivi conseguenti alle assenze del personale scioperante.

Il personale che non aderisce allo sciopero deve rispettare il normale orario di lavoro.

La Pronta disponibilità del giorno dello sciopero è quella che risulta già programmata.

Qualora lo sciopero venga revocato tutto il personale è tenuto a rispettare i turni precedentemente programmati ed il normale orario di servizio.

Ai dipendenti che aderiscono allo sciopero viene applicata la trattenuta stipendiale per il numero di ore corrispondenti a quelle che risultano dalla proclamazione dello sciopero e, comunque, pari ad un massimo di una giornata lavorativa al mese.

A tal fine, verranno considerati aderenti allo sciopero i dipendenti che, alla data dello sciopero, risultassero assenti ingiustificati ovvero non avessero prodotto idonea giustificazione all'assenza.

## Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia. Su richiesta delle parti, Pubblica e Sindacale, il presente regolamento potrà essere oggetto di rivisitazione.

**TAB. 1**

<b>CONTINGENTI PERSONALE MEDICO E S.P.T.A. PREVISTO IN CASO DI SCIOPERO</b>				
<b>UNITA' OPERATIVA</b>	<b>MATTINA (n. unità)</b>	<b>POMERIGGIO (n. unità)</b>	<b>NOTTE (n. unità)</b>	<b>GUARDIA H24</b>
Rianimazione e Terapia intensiva	2*	2*	2*	*GUARDIA H24
Neurochirurgia	1*	1*	1*	*GUARDIA H24
Chirurgia Senologica e Tessuti Molli/Chirurgia Plastica e Ricostruttiva IRE	1	1	1 REP.(Chir Senologica) 1 REP (Chir. Plastica)	-
Chirurgia Digestiva	1	1	1 REP.	-
Chirurgia Toracica	1	1	1 REP.	-
Ginecologia	1	1	1 REP.	-
Chirurgia Plastica Ricostruttiva ISG	1	1	-	-
Oncologia Medica 1 1 Reparto 1 DH terapie non differibili	2	1	1 REP.	-
Oncologia Medica 2 1 Reparto 1 DH terapie non differibili	2	1	1 REP.	-
Neurologia	1	-	-	-
ORL	1	1	1 REP.	-
Radioterapia	1	1	-	-
Medicina Nucleare	1	1	1 REP.	-
Medicina Nucleare Sez. Scintigrafia	1	-	-	-

<b>UNITA' OPERATIVA</b>	<b>MATTINA</b> (n. unità)	<b>POMERIGGIO</b> (n. unità)	<b>NOTTE</b> (n. unità)	<b>GUARDIA</b> <b>H24</b>
Blocco Operatorio IRE-ISG Anestesista (emergenze-urgenze)	1	1	1 REP.	-
UOSD MST terapie non differibili)	1	-	-	-
Ematologia 1 Reparto 1 DH terapie non differibili	2	1	1 REP.	-
UMACA - FARMACISTA ( terapie non differibili)	1	-	-	-
Patologia Clinica IRE-ISG (esami urgenti)	1	1	1 REP.	-
Cardiologia	1	1	1 REP.	-
Chirurgia EBP	1	1	1 REP	-
Urologia	1	1	1 REP.	-
Radiologia	1	1	1 REP.	-
Guardia Medica	-	1 Prefestivo	1	-
Guardia Chirurgica	-	1 Prefestivo	1	-
Fisica Medica	1	-	-	-
SIMT	1	1	-	-
BTMS	1	1	1 REP.	-
Direzione di Presidio IRE-ISG	1	1	1 REP.	-

**TAB. 2 CONTINGENTI PERSONALE DEL COMPARTO**

UNITA' OPERATIVA	TURNO	INFERMIERE	TSLB	TSRM	OSS/AUSS/OTA
Terapia Intensiva	M	3			1
	P	3			1
	N	3			
Area degenze ordinarie e WS (Oncologia - Chirurgia - Med Nucleare)	M	2			1
	P	2			1
	N	2			
Blocco Operatorio IRE (solo per emergenze ed urgenze)	M	2			1
	P	2			1
UOSD Cardiologia (solo per esami urgenti)	M	1			
DH UOOO Oncologia Medica (solo per terapie NON differibili)	M	1			1
DH Ematologia (solo per terapie NON differibili)	M	1			
DH Dermatologia (solo per terapie NON differibili)	M	1			
UOSD Neuroncologia (solo per terapie NON differibili da svolgersi presso il DH Onc OM1)	M	1			
UOSD Medicina Nucleare (solo per esami urgenti)	M			1	
UMaCA (solo per terapie NON differibili)	M	2			
	P	1			
UOSD MST (solo per terapie NON differibili)	M	1			
UOSD Patologia Clinica IRE (solo per esami urgenti)	M		1		
	P		1		
UOC Radioterapia (solo per terapie NON differibili)	M	1		1	
	P	1		1	
UOC Radiologia (IRE - ISG) (solo per emergenze ed urgenze)	M	1		1	
	P	1		1	
DITRAR	M	1			



**Nota:**

DIREZIONE SANITARIA DI PRESIDIO: 1 Unità Infermieristica o Amministrativa  
URP: 1 Unità Infermieristica o Amministrativa

**TAB. 2 segue      CONTINGENTI DI PERSONALE DEL COMPARTO  
ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO, ORG.VO ED AMM.VO**

STRUTTURA	TURNO	OPERATORE ADDETTO	ESTERNALIZZATA
Centralino IFO	M	1 centralinista	
	P	1 centralinista	
Portineria	M		X
	P		X
	N		X
Servizio cucina	M	1 dietista	X
	P		X
Servizio allontanamento e smaltimento rifiuti (speciali, tossici, nocivi e radioattivi)	M		X
	P		X

**Nota:**

DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI:  
ESTERNALIZZATA

**CONTINGENTI DI PERSONALE****EROGAZIONE DI ASSEGNI E DI INDENNITA' CON FUNZIONI DI SOSTENTAMENTO**

STRUTTURA	TURNO	OPERATORE ADDETTO
UOC Risorse Umane	M	1 collaboratore amm.vo
		1 assistente amm.vo

Relativamente ai servizi esternalizzati, questi sono garantiti, a termine di capitolato d'appalto o contratto, anche in caso di sciopero indetto dalle OOSS della categoria di appartenenza del personale impiegato dalle Ditte esterne con riferimento alle prestazioni minime previste.