

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE

In applicazione del Regolamento aziendale per la "*Graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14-23 del CCNL del 21/05/2018*" adottato con delibera n. 727 del 08/ 08/ 2019 e del Regolamento sulla "*Graduazione degli Incarichi di Funzione*" adottato con deliberazione n. 933 del 31/ 08/2020, si informa che questo Ente intende conferire i seguenti incarichi di funzione:

AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS/PACS

L'incarico è assegnato alla UOC DITRAR e risulta al servizio di tutte le strutture di diagnostica per immagini IRE e ISG.

FUNZIONI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS/PACS

Per migliorare la qualità del servizio e diminuire i tempi di attesa, le Diagnostiche per immagini si sono dotate dei più avanzati sistemi RIS (Radiology Information System) per la gestione del paziente (prenotazione, accettazione, refertazione, statistiche) e PACS (Picture Archive Computed System) per la gestione delle immagini diagnostiche in formato digitale. L'introduzione nella struttura di sistemi radiologici digitali, ha portato innumerevoli vantaggi sul servizio offerto e l'Amministratore di sistema RIS/PACS:

- elabora con specifici algoritmi l'immagine acquisita migliorandone la qualità e l'accuratezza diagnostica
- opera per ridurre sul paziente la dose senza che questo vada a discapito della qualità dell'immagine
- verifica l'efficienza e la produttività delle diagnostiche
- supporta lo sviluppo della teleradiologia
- migliora i flussi di lavoro, nonché l'integrazione con sistemi informativi aziendali esterni di prenotazione, accettazione, refertazione, consegna e ritiro referti
- produce le immagini radiologiche su supporti digitali come CD per la consegna ai pazienti
- garantisce l'accessibilità alle immagini diagnostiche agli aventi diritto, sulla base dell'albero delle autorizzazioni definito dal Direttore della specifica UO di Diagnostica
- garantisce la corretta conservazione delle immagini e dei referti digitali e la loro archiviazione, nel rispetto delle norme nazionali ed europee
- inoltra, su autorizzazione del Direttore di UO, immagini diagnostiche ad altre strutture
- partecipa, in supporto al Direttore della specifica UO di Diagnostica, alla definizione dei requisiti delle tecnologie da acquisire, per la stesura dei capitolati di gara
- partecipa alla elaborazione del cruscotto di monitoraggio sull'utilizzo delle tecnologie e degli slot diagnostici
- contribuisce alle attività di progettazione formativa per il personale coinvolto nei processi di digitalizzazione, dematerializzazione e per l'utilizzo di applicativi ICT in ambito sanitario;
- verificare il buon esito dei salvataggi dei backup;
- interviene prontamente in situazioni di emergenza o in caso di manutenzione ordinaria o straordinaria per segnalare i bisogni dell'organizzazione ai fornitori esterni dell'assistenza



tecnica, coordinare e seguire gli interventi relativi, informare gli utenti e le strutture tecniche coinvolte

PROFILO DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS/PACS

- capacità organizzazione delle proprie attività
- capacità di progettazione e sviluppo e dei processi innovativi
- capacità di realizzazione degli obiettivi assegnati
- capacità di lavoro di gruppo e leadership positiva
- capacità di supporto alla ricerca.

CARATTERISTICHE E PESO DELL'INCARICO

DURATA	3 ANNI rinnovabile	
INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS/PACS per le diagnostiche IRE e ISG	PESO 25 punti	VALORE €. 2.544,17
REQUISITI	- Anzianità di servizio di almeno 3 anni nel profilo di CPS Tecnico Sanitario di Radiologia Medica categoria D/Ds del ruolo sanitario	
	- Possesso del certificato di Master di 1° livello in - Amministratore di Sistema in Diagnostica per Immagini e Radioterapia o, in subordine in - Funzioni di Coordinamento o Master in Management di 1° livello per le professioni sanitarie	
	rilasciati da Università ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270	
	Essere regolarmente iscritto presso l'Ordine corrispondente al proprio profilo professionale indicando, altresì il numero di posizione, prima della scadenza del bando	
	Non aver riportato procedimenti disciplinari negli ultimi due anni	

La carenza anche di uno solo dei requisiti d'accesso comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare al presente avviso tutti i dipendenti del comparto appartenenti al ruolo sanitario in possesso dei requisiti richiesti. I dipendenti interessati devono presentare apposita



domanda di partecipazione, secondo il modello allegato (allegato A) indirizzata al Direttore del Ditrar tramite pec all'indirizzo: ditrar@cert.ifo.it avente ad oggetto **"AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS/PACS"**, la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf in un unico file.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/ 2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b) Fotocopia di un valido documento di identità;
- c) Altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico
- d) Elenco dei documenti presentati datato e firmato.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata con atto dal Direttore Generale, composta da 3 membri, di cui 1 rappresentato dal direttore Ditrar, in qualità di Presidente e 2 membri individuati tra i dirigenti/ esperti operanti in IFO, ha a disposizione 100 punti, così suddivisi:

a) **max 40 punti** per il CV così suddivisi:

Max 10 punti titoli ulteriori ai requisiti di accesso;

Max 10 punti aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica relativa all'ultimo biennio, attinente l'incarico da conferire;

Max 20 punti esperienza lavorativa e professionale attinente all'incarico da conferire maturata nel SSN.

b) **Max 60 punti** per il colloquio, nel quale saranno valutati:

- Attitudine e motivazione
- Competenze professionali
- Competenze organizzative e gestionali
- Competenze relazionali.

Sarà considerato idoneo il personale che raggiungerà un punteggio complessivo di valutazione (somma tra punto a) e punto b)) pari a 70 punti e comunque conseguito nel colloquio individuale almeno punti 30.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione propone una rosa di idonei a ricoprire l'incarico. Dei lavori della Commissione è redatto specifico verbale che viene trasmesso, a cura del Presidente, al



Direttore Generale per gli atti di propria competenza.

La rosa di idonei individuata dalla Commissione resta valida per la durata di 24 mesi per l'attribuzione dell'incarico a seguito di collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare, rinuncia dello stesso, decorsi i quali l'Azienda emette un nuovo bando interno.

INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale per la "Graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14-23 del CCNL del 21/ 05/ 2019" adottato con delibera n. 727 del 08/08/2019 e del Regolamento sulla "Graduazione degli Incarichi di Funzione" adottato con deliberazione n. 933 del 31/ 08/ 2020 e alle norme disciplinati il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale www.ifo.it - Bandi di Concorso e Avvisi pubblici - Avvisi per il Personale IFO 2021 - per 10 giorni consecutivi.

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al DITRAR



Il Direttore Generale f.f.

Dott.ssa Laura Figorilli



Al Direttore UOC DITRAR

ditarar@cert.ifo.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

C.F. _____ dipendente a tempo indeterminato
degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri con la qualifica di _____ cat.

matricola n. _____ email: _____ pec _____

Telefono _____

MANIFESTA L'INTERESSE

al conferimento dell'incarico di funzione denominato **AMMINISTRATORE DI SISTEMA RIS/PACS** valido per tutte le diagnostiche per immagini di IRE e ISG.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti, consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- anzianità di servizio di almeno 3 anni nel Profilo di C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D/Ds, in particolare di avere il seguente stato di servizio:

qualifica _____ dal _____ al _____

Ente di appartenenza _____

Rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) _____

Tempo pieno/Part Time _____ al _____ % verticale/orizzontale

con incarico di _____

qualifica _____ dal _____ al _____

Ente di appartenenza _____

Rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) _____

Tempo pieno/Part Time _____ al _____ % verticale/orizzontale

con incarico di _____

qualifica _____ dal _____ al _____

Ente di appartenenza _____

Rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) _____

Tempo pieno/Part Time _____ al _____ % verticale/orizzontale

con incarico di _____

- di essere in possesso dei seguenti Titoli di studio

o _____
conseguito il _____ presso _____

o _____
conseguito il _____ presso _____

o _____
conseguito il _____ presso _____

- di essere iscritto presso l'Ordine _____
al n. _____ dal _____;

- di non aver riportato procedimenti disciplinari negli ultimi due anni

Allega i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae, datato, firmato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti
- b) dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- d) altra documentazione ritenuta utile (*specificare analiticamente la eventuale ulteriore documentazione allegata*)
- e) elenco documenti presentati datato e firmato.

Data, _____

FIRMA _____