

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 740 del 11/10/2021

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 240,00 (ESENTE IVA) QUALE SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA SOCIETÀ PROMO P.A. FORMAZIONE IN RAGIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE CORRADO CESARI MATRICOLA 1634 AL CORSO DAL TITOLO LA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DOPO LE LINEE GUIDA AGID DA SVOLGERESI IN MODALITÀ WEBINAR (CIG: ZDE335E3B8);

Esercizi/o 2021 - conto 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 240,00**

- **Importo esercizio corrente: € 240,00**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2021/118248.1906

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-773-2021

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Autorizzazione

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021, e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021
- Premesso che con richiesta assunta al protocollo generale n. 12169 in data 01/10/2021 il dipendente Corrado Cesari matricola 1634 chiede l’accesso ad un corso promosso dalla Promo P.A. Formazione dal titolo “La formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dopo le Linee guida AGID” da svolgere in modalità webinar con una spesa pari a € 240,00 esente IVA, ai sensi dell’art.10, D.P.R. 633/72.
- Rilevato che i corsi in argomento rientrano tra le prestazioni di servizi esenti da imposta;
- Verificata la possibilità di far gravare la spesa di € 240,00 sul conto 502020302, esercizio 2021;
- Ritenuto pertanto opportuno di:

- assumere l'impegno di spesa di € 240,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Promo P.A. Formazione. in ragione della partecipazione del dipendente Corrado Cesari matricola 1634 al corso dal titolo "La formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dopo le Linee guida AGID" da svolgersi in modalità webinar;
- far gravare la relativa spesa di € 240,00 sul conto 502020302 bilancio 2021 (CIG: ZDE335E3B8);

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- assumere l'impegno di spesa di € 240,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Promo P.A. Formazione. in ragione della partecipazione del dipendente Corrado Cesari matricola 1634 al corso dal titolo "La formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dopo le Linee guida AGID" da svolgersi in modalità webinar;
- far gravare la relativa spesa di € 240,00 sul conto 502020302 bilancio 2021 (CIG: ZDE335E3B8);

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: **CORRADO** COGNOME: **CESARI**

RUOLO: **TECNICO** Matricola **1634**

UOSD **ING. CLIN. E TECN. E SISTEMI INFORMATICI**

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

- in aggiornamento obbligatorio (quello autorizzato dall'Azienda nel PAF, è come essere in servizio. Sono riconosciute tutte le ore di formazione NB non vale per le sponsorizzazioni)
- in aggiornamento facoltativo senza spese (vale per tutta la formazione per cui si utilizzano gli 8 giorni di congedo straordinario)
- utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro) (per attività non di Istituto)
- in stage presso _____
- in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF

Titolo/Oggetto:

Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Da tenersi a _____ dal **21 ottobre 2021** al ____/____/____

Presso **ONLINE (WEBINAR)** _____

Riferimento per contatti _____

Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)

Senza rimborso spese

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
 Settore Formazione

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese	Numero	Spesa
Tipologia di spesa		
Viaggio	A	
_____	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		240€

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 27/9/2021 Firma [Signature]

Nulla Osta.

Data 27/09/2021 Il Direttore/Responsabile di UO [Signature]

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data 30/9/21 Il Responsabile UO Formazione [Signature]

originale UO Formazione

copia a UO Risorse Umane tramite portale UNIQA a carico del dipendente