

UOC Patrimonio e Tecnico

**Il dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 766 del 20/10/2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO, MEDIANTE TRATTATIVA PRIVATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ALLA DIVISOZERO SRL DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DI TRASMISSIONE, DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO ACCESSI DEGLI IFO PER UN ANNO AL COSTO DI EURO 38.960,00 DI CUI EURO 1.000,00 OLTRE IVA 22% = IMPORTO COMPLESSIVO EURO 47.531,20 - CIG ZE9331C1D1

Esercizi/o 2021/2022 - conto 503020101 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 47.531,20**

- **Importo esercizio corrente: € 11.882,80**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2021/118254.1912

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Patrimonio e Tecnico Proposta n° DT-762-2021

L'estensore

Manuela Silverio

Il Responsabile del Procedimento

Raoul Paolini

Il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico

Francesco Proietto

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- all. n.1 elenco apparati
- all. n. 4 offerta Divisozero
- all. n. 3 riepilogo trattativa diretta MEPA
- all. n. 2 capitolato speciale di appalto

Il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la delibera 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con determinazione n. G03488 del 30.3.2021;
- Vista la deliberazione n. 511 del 27 giugno 2017 di attribuzione delle deleghe ai Dirigente del Ruolo Amministrativo e professionali degli IFO;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” s.m.i.;
- Premesso: - che presso gli IFO sono in funzione diversi componenti tecnologici di trasmissione, videosorveglianza e di controllo accessi, come individuati nell’elenco allegato alla presente determina in modo da formarne parte integrante e sostanziale – all. n. 1);

- che si rende necessario attivare un servizio di manutenzione di tali apparati, da svolgere secondo le modalità e le tempistiche individuate nel capitolato speciale di appalto, allegato alla presente determina in modo da formarne parte integrante e sostanziale – all. n. 2);

Visto l'art. 15 comma 13 lett. D) della Legge n. 135/2012 il quale dispone che “gli enti del servizio sanitario nazionale (.....) utilizzano, per l’acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP ”;

Rilevato: - che, al fine di procedere all’affidamento del servizio di che trattasi, è stata pubblicata una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la Soc.Divisozero srl con sede in Roma via A.Cecioni 11 CAP 00155 P. IVA e CF 1397675100, allegata alla presente deliberazione in modo da formarne parte integrante e sostanziale – all. n. 3);

- è stato pertanto avviato il relativo iter e, a seguito di contrattazione, è pervenuta l’offerta economica, allegata al presente atto in modo da formarne parte integrante e sostanziale – all. n. 3, ritenuta congrua e appropriata dal RUP Ing. Paolini;

Visto l’art. 36 comma 2 lett. A) D. lgs. N. 50/2016 ss.mm.ii. il quale prevede l’affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto necessario ed opportuno procedere all’affidamento alla Soc.Divisozero srl il servizio di manutenzione degli apparati tecnologici di trasmissione, videosorveglianza e di controllo accessi, come individuati nell’allegato n. 1), per un anno con decorrenza 1° ottobre 2021, al costo € € 38.960,00 di cui € 1.000 per oneri della sicurezza oltre IVA 22% = importo complessivo € 47.531,20;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- affidare ex art. 36 comma 2 lett. A) D. lgs. n. 50/2016 ss.mm.ss., mediante ricorso ad una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della P.A., alla Soc.Divisozero srl, con sede in Roma via A.Cecioni 11 CAP 00155 P. IVA e CF 1397675100, il servizio di manutenzione degli apparati tecnologici di trasmissione, videosorveglianza e di controllo accessi, come individuati nell'allegato n. 1), per un anno, con decorrenza 1° ottobre 2021, al costo di € 38.960,00 di cui € 1.000 per oneri della sicurezza oltre IVA 22% = importo complessivo € 47.531,20;
- di nominare RUP e Direttore per l'Esecuzione del Contratto l'Ing. Raoul Paolini.

L'onere di cui al presente provvedimento per un importo totale pari ad € 47.531,20 (IVA inclusa) graverà sul bilancio economico anni 2021 e 2022 conto economico 5.03.02.01.01 "manutenzione impianti", come di seguito specificato:

- anno 2021 € 11.882,80
- anno 2022 € 35.648,40.

La U.O.C. proponente curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determina.

La UOC Patrimonio e Tecnico curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico

Francesco Proietto

U.O.S. MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE

U.O.C. PATRIMONIO E TECNICO
IFO – VIA ELIO CHIANESI N. 53, 00144 ROMA
WWW.IFO.GOV.IT

Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici di trasmissione, videosorveglianza, allarme vocale, allarme aree ristrette, controllo accessi

Capitolato Speciale di Appalto

Il Dirigente

ing. Raoul Paolini

Sommario

Capitolato Speciale di Appalto	2
1 Manutenzione impianti tecnologici Trasmissione - Videosorveglianza – Allarme Vocale -Allarme Aree Ristrette – Controllo Accessi	2
2 Premessa.....	2
3 Oggetto	2
APPALTO	2
4 Durata dell'appalto	2
5 Importo dell'appalto	3
GESTIONE CONTRATTO	3
6 Consegna degli impianti	3
7 Modalità generali di espletamento del servizio di gestione	3
8 Modalità generali di espletamento del servizio di manutenzione	4
8.1 Manutenzione ordinaria programmata	4
8.2 Programma di interventi.....	4
8.3 Procedura Ordine di Lavoro O.d.L.	5
8.4 Manutenzione correttiva.....	5
8.5 Procedura O.d.L.....	6
9 Opere a misura	6
9.1 Metodi di misura.....	7
10 Obbligo di esecuzione dei lavori o sospensione dei medesimi	7
11 Principali oneri e spese a carico della Ditta	7
12 Riparazioni e sostituzione di materiali	8
13 Materiale di risulta	8
14 Rappresentanza dell'Amministrazione dell'Ente.	8
15 Rappresentanti della Ditta appaltatrice.....	9
15.1 Responsabile del contratto	9
15.2 Coordinatore Tecnico Operativo	9
16 Personale della ditta	10
17 Presidio.....	11
17.1 Reperibilità	11
PRESTAZIONI DEL SERVIZIO	11
18 Livelli di servizio SLA.....	11
□ Tutte le attività su richiesta: 4 ore	11
19 Controlli e verifiche	12
20 Penali.....	12
NORMATIVA.....	13
21 Osservanza delle Leggi, dei regolamenti e dei capitolati	13
22 Certificazione e collaudi.....	13
23 Subappalto - RTI	13
SICUREZZA.....	14
24 Disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.....	14
24.1 . Risorse aziendali in materia di sicurezza sul lavoro	15
24.2 Responsabile tecnico operativo	15
25 Organizzazione della sicurezza.....	16
26 Norme sullo sciopero	17
AMMINISTRAZIONE	17
27 Pagamenti e fatturazione.....	17
28 Revisione dei prezzi	17

Capitolato Speciale di Appalto

1 Manutenzione impianti tecnologici Trasmissione - Videosorveglianza – Allarme Vocale - Allarme Aree Ristrette – Controllo Accessi

2 Premessa

Fanno parte integrante del presente capitolato i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Dati di consistenza dell'appalto
- Allegato 2 – Riferimenti economici Componenti Integrativi

3 Oggetto

L'appalto ha per oggetto tutte le attività di gestione e manutenzione ordinaria, programmata e correttiva, in modalità full risk, ovvero comprensiva degli interventi in reperibilità e dei materiali di ricambio e consumo, di tutti i componenti indicati nell'allegato 1, presenti presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri - Istituto Tumori Regina Elena e Istituto Dermatologico San Gallicano (nel seguito IFO), sinteticamente rappresentati nelle seguenti macro aree:

- **Controllo accessi aree ristrette, arruolamento, gestione database**
- **Sistemi di allarme ed anti intrusione**
- **Sistema di allarme vocale**
- **Sistemi citofonici IP**
- **Sistema gestione lettura targhe, arruolamento, gestione white list, gestione database**
- **Sistemi di videosorveglianza**

Sono comprese nel corrispettivo a forfait, dei sistemi sopra riportati, sia gli elementi in centrale di videosorveglianza che periferici, i sistemi di interconnessione dedicati, i software, e tutti gli elementi accessori.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà riguardare anche tutte le eventuali estensioni, modifiche ed aggiunte agli impianti esistenti, che potranno essere realizzate nel corso della durata contrattuale. Resta ferma la facoltà dell'Istituto di aumentare o ridurre la prestazione contrattuale nei limiti di legge.

Il suddetto servizio sarà espletato con le modalità descritte dal presente capitolato mediante la presenza di personale della Ditta secondo quanto specificato dal presente documento.

Sono inoltre comprese le nuove installazioni dei sistemi, così come specificati al primo capoverso.

APPALTO

4 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Dal momento dell'aggiudicazione dell'appalto l'IFO potrà comunque chiamare la Ditta Appaltatrice all'esecuzione di servizi e interventi nelle more della stipula del contratto senza che quest'ultima possa avanzare eccezione alcuna ovvero richiesta di corrispettivi ulteriori rispetto a quelli contemplati dal presente Capitolato e/o nell'offerta presentata.

La Ditta Appaltatrice in caso di scadenza naturale o anticipata del contratto, avrà l'obbligo di prestare il servizio per ulteriori 90 (novanta) giorni dalla scadenza stessa, o per il minor tempo necessario all'IFO per provvedere ad un nuovo affidamento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato ovvero ad una diversa soluzione gestionale, agevolando il nuovo affidatario, anche con l'affiancamento del proprio personale all'organico del

subentrante, fatto salvo il riconoscimento all'Appaltatore dei corrispettivi dovuti per il periodo che sarà richiesto.

5 Importo dell'appalto

L'importo annuo dell'appalto sarà ripartito tra il servizio di manutenzione ed una quota da impegnare per eventuali installazioni di nuovi impianti di analoga tipologia e tecnologia; nell'onere economico saranno anche inclusi i costi per la sicurezza.

GESTIONE CONTRATTO

6 Consegna degli impianti

La Ditta Appaltatrice, avendo effettuato, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo e avendo visionato un campione significativo degli impianti oggetto dell'appalto, rinuncia espressamente a formulare qualsiasi contestazione e/o riserva in merito allo stato degli impianti interessati, avendo accettato di eseguire le prestazioni richieste con riferimento allo stato di fatto in cui si trovano.

Sarà onere della Ditta aggiornare il database degli apparati esistenti a seguito dell'esecuzione di nuovi interventi. Detti aggiornamenti dovranno essere presentati sia con documentazione cartacea che su supporto informatico secondo le specifiche fornite dagli IFO.

7 Modalità generali di espletamento del servizio di gestione

Le attività di gestione di cui all'oggetto del presente appalto sono comprese nel corrispettivo a forfait di cui al 1° cpv. dell'art. 5 del presente Capitolato.

La conduzione degli impianti comprende tutte le attività da svolgersi nel rispetto delle normative e delle norme di buona tecnica vigenti nel periodo contrattuale, per il mantenimento in esercizio degli impianti oggetto dell'appalto.

Le attività dovranno essere svolte minimizzando il disturbo arrecato ai degenti e agli utilizzatori, a qualsiasi titolo degli impianti. Le attività comprese nella conduzione, a titolo meramente esemplificativo, comprendono:

- La verifica che gli impianti e i loro componenti siano in condizioni di sicurezza prima di eseguire qualsiasi intervento;
- L'esecuzione delle manovre relative alla messa in funzione ed alla conseguente disattivazione e/o attenuazione e messa a riposo necessarie per il raggiungimento del corretto funzionamento degli impianti;
- La fornitura dei prodotti di uso e di consumo necessari per il regolare funzionamento delle apparecchiature e degli impianti;
- Le operazioni di misura e controllo di regolarità di funzionamento durante l'esercizio;
- La sorveglianza continuativa degli impianti in conformità alle disposizioni del presente capitolato.
- Gli interventi di regolazione e gli interventi correttivi finalizzati a realizzare e mantenere le condizioni richieste, compatibilmente con il conseguimento della massima economia di esercizio, del miglior rendimento possibile, della maggiore durata e della migliore utilizzazione degli impianti stessi;
- La verifica e taratura di tutta la strumentazione presente sugli impianti.

Il servizio di gestione comprende anche il monitoraggio generale degli impianti nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne, ove applicabili, in merito a:

- interventi straordinari programmabili;
- sicurezza ed igiene del lavoro;
- sicurezza antincendio;
- tutela aziendale;
- obblighi amministrativi correlati agli immobili ed ai servizi compresi nell'appalto

Il servizio è comprensivo dell'aggiornamento delle certificazioni, delle documentazioni tecniche ed amministrative richieste dalla normativa vigente e dai regolamenti interni dell'IFO.

La Ditta dovrà segnalare qualsiasi anomalia, anche nel caso in cui l'intervento necessario all'eliminazione esuli dalle competenze indicate nel presente capitolato.

8 Modalità generali di espletamento del servizio di manutenzione

Il servizio di manutenzione ha per oggetto l'esecuzione di tutti gli interventi (compresi i materiali di uso e consumo e le parti di ricambio necessarie) e le prove di funzionamento occorrenti a garantire l'efficienza degli impianti tecnologici e delle relative apparecchiature, nonché la perfetta conservazione nel tempo degli impianti.

In ogni caso tutte le attività di manutenzione dovranno essere preventivamente concordate con l'ufficio tecnico dell'IFO.

Il servizio di manutenzione si divide in:

- manutenzione ordinaria programmata
- manutenzione correttiva

8.1 Manutenzione ordinaria programmata

Il servizio, compreso nella manutenzione forfettaria, prevede che la Ditta esegua tutte le attività manutentive con strategie predittive o preventive, utilizzando il programma operativo degli interventi definiti dall'Ufficio Tecnico dell'IFO e sfruttando anche le specifiche funzionalità offerte dal Sistema Informativo dell'IFO stesso.

La Ditta deve orientare la manutenzione al mantenimento del parco impiantistico, con interventi preordinati e ciclici (manutenzione preventiva) ovvero all'osservazione sistematica degli impianti (monitoraggio) allo scopo di promuovere provvedimenti generali tendenti a garantire la rispondenza dei sistemi ai reali fabbisogni (manutenzione predittiva)

In generale, la Ditta dovrà eseguire, in maniera preventiva, tutte le operazioni necessarie a mantenere gli impianti in buono stato di funzionamento ed a garantire il mantenimento, o eventuale miglioramento nel tempo, delle condizioni rilevate al momento della consegna, facendo ricorso a riparazioni, ripristini, sostituzioni di parti, componenti o apparecchi. La Ditta, inoltre, dovrà provvedere all'effettuazione dei controlli periodici previsti a termine di legge e fornire assistenza in occasione delle verifiche periodiche e straordinarie ovvero previsti nel programma lavori emanato dall'Ufficio Tecnico.

Tutte le lavorazioni eseguite saranno comprensive di tutte le attività ed interventi necessari alla prestazione del servizio e remunerate nell'ambito del corrispettivo a forfait di cui al 1° cpv. dell'art. 5 del presente Capitolato. Tra queste sono da ritenersi incluse, a titolo meramente esemplificativo, le voci sottoelencate:

- tutti i materiali di uso e consumo o di ricambio necessari a garantirne la completa funzionalità ed affidabilità degli impianti. I materiali dovranno essere conformi a quelli originariamente impiegati o richiesti dall'Ufficio Tecnico dell'IFO.
- I componenti deteriorati o guasti dovranno essere sostituiti esclusivamente con ricambi originali;
- attività connesse allo smontaggio e rimontaggio dei componenti e sotto-componenti dell'impianto; Saranno pure a carico della Ditta, e saranno compresi nel corrispettivo a forfait di cui al 1° cpv. dell'art. 5 del presente Capitolato, gli oneri di ricerca guasti.

8.2 Programma di interventi

Tutti gli interventi a carattere periodico saranno definiti dall'Ufficio Tecnico dell'IFO.

Le visite, le forniture e le verifiche periodiche, saranno indicate nel "programma degli interventi periodici" e saranno eseguite comunque con cadenze conformi alle regole tecniche di manutenzione e tali da garantire il buon funzionamento degli impianti, ed il rispetto dei libretti di uso e manutenzione delle macchine e della normativa vigente. Tale piano sarà tenuto aggiornato dall'Ufficio Tecnico.

Sarà prerogativa dell'IFO apportare variazioni al programma degli interventi periodici. In tal caso la Ditta è tenuta ad accettare dette variazioni del programma.

L'IFO si riserva di approvare variazioni al programma degli interventi periodici eventualmente richiesti dalla Ditta in funzione della compatibilità delle stesse con le esigenze organizzative delle attività da svolgere nell'ambito del complesso ospedaliero.

Il programma degli interventi sarà gestito in automatico da un software in grado di generare sia il programma degli interventi periodici sia il programma dettagliato.

La Ditta sarà fornita delle consulenze, in fase di avviamento, e di tutte le istruzioni necessarie al fine di definire il software e quindi alle richieste di intervento ed al programma degli interventi da effettuare.

8.3 Procedura Ordine di Lavoro (O.d.L.)

Il personale incaricato della Ditta, a seguito della generazione automatica dell'OdL di intervento programmato periodico si attiva per effettuare tutte le attività previste dall'OdL stesso, la cui chiusura potrà essere dichiarata positivamente solamente a seguito dell'effettuazione di tutte le riparazioni o interventi necessari.

In ogni caso, la squadra d'intervento provvederà all'inserimento, nel modulo OdL, di tutte le informazioni relative all'intervento, che a richiesta dovranno essere inserite nell'aggiornamento dell'anagrafica impiantistica. Per miglior chiarimento si richiede che il modulo dell'OdL, sia compilato con la massima accuratezza in ordine alle seguenti informazioni:

- Data e ora dell'intervento
- Eventuali note o specificazioni riguardanti l'intervento
- Nomi e Firme leggibili dei tecnici esecutori e del Responsabile della Ditta
- Ove richiesto, firma per attestazione esecuzione del richiedente l'intervento o delegato dell'IFO.

Il modulo OdL deve essere riconsegnato all'Ufficio Tecnico entro il giorno lavorativo successivo alla chiusura dell'intervento corredato dell'eventuale documentazione aggiuntiva a corredo.

Tutti gli interventi manutentivi sui singoli componenti devono essere eseguiti in conformità alle prescrizioni tecniche delle ditte costruttrici e/o dell'Ufficio Tecnico dell'IFO.

La Ditta resta responsabile della regolare ed efficace esecuzione del servizio e dei lavori connessi e pertanto eseguirà anche ogni attività comunque necessaria a garantire la continua efficienza e buona conservazione degli impianti.

Tutte le sostituzioni eseguite e remunerate nell'ambito della manutenzione correttiva con corrispettivo a forfait sono comprensive di:

- attività o tempo necessario per il rispetto delle condizioni di sicurezza;
- coordinamento tra le squadre ed operatori aventi diversa specializzazione;
- eventuali differimenti degli interventi nel tempo dovuti ad esigenze espresse dall'Ufficio Tecnico, dalla Direzione Sanitaria, Amministrativa, Scientifica o dagli utenti.

8.4 Manutenzione correttiva

Consiste nel ripristino delle condizioni di piena integrità e buon funzionamento di tutte le componenti tecnologiche oggetto della prestazione, comunque fissata inderogabilmente dall'Ufficio Tecnico dell'IFO.

La Ditta, in seguito ad anomalie direttamente riscontrate (tramite attività di monitoraggio), dovrà eseguire tutte le riparazioni necessarie ad assicurare il regolare e corretto funzionamento degli impianti ed il mantenimento dello stato di conservazione e del valore patrimoniale di tutti gli impianti oggetto dell'appalto, attenendosi ai livelli qualitativi e di sicurezza definiti dall'IFO e dalla normativa vigente, ripristinando il normale stato di funzionamento nei tempi indicati nell'art. 19 del presente Capitolato.

Le lavorazioni saranno comprensive di tutte le attività connesse al raggiungimento degli elementi difettosi o guasti, compreso smontaggio e rimontaggio di componenti e sotto- componenti degli impianti, scavi, smontaggio controsoffitti e/o rimozioni di qualsiasi elemento di disturbo.

8.5 Procedura O.d.L.

Il personale incaricato della Ditta, in seguito alle segnalazioni ricevute dall'Ufficio Tecnico dell'IFO o, in automatico, dal Sistema Informativo Patrimoniale, generato l'Ordine di Lavoro relativo (O.d.L.), si attiva per effettuare un sopralluogo ed eseguire tutte le riparazioni necessarie a ripristinare, nei tempi prestabiliti dall'art. 18 del presente Capitolato, il funzionamento delle apparecchiature e degli impianti.

Qualora l'intervento non fosse compreso nel corrispettivo a forfait, la Ditta, dopo aver messo in sicurezza l'impianto o l'area di intervento, elaborerà una valutazione giustificativa dell'esclusione dell'intervento. La valutazione tecnico-economica sarà presa in carico dall'IFO per una elaborazione successiva ed eventuale approvazione per un intervento a misura (art. 9 - "Opere a misura").

In ogni caso, la squadra d'intervento provvederà all'inserimento, nel modulo O.d.L., di tutte le informazioni relative. Per miglior chiarimento si richiede che il modulo dell'O.d.L., sia compilato con la massima accuratezza in ordine alle seguenti informazioni:

- Data e ora dell'intervento
- Eventuali note o specificazioni riguardante l'intervento
- Codici di guasto secondo specifiche fornite dall'Ufficio Tecnico dell'IFO
- Nomi e Firme dei tecnici esecutori e del Responsabile della Ditta
- Firma per attestazione esecuzione del richiedente l'intervento o delegato dell'IFO
- Giudizio a caldo da parte del richiedente, sulla qualità percepita dell'intervento

Il modulo OdL deve essere riconsegnato all'Ufficio Tecnico entro il giorno lavorativo successivo alla chiusura dell'intervento.

I servizi manutentivi con corrispettivi a forfait comprendono anche gli interventi conseguenti all'incuria degli utenti e a piccoli danneggiamenti dolosi (vandalismo) su componenti oggetto del presente appalto.

Tutti gli interventi manutentivi sui singoli componenti devono essere eseguiti in conformità alle prescrizioni tecniche delle ditte costruttrici e/o del Facility Management dell'IFO.

La Ditta resta responsabile della regolare ed efficace esecuzione del servizio e dei lavori connessi e pertanto eseguirà anche ogni attività comunque necessaria a garantire la continua efficienza e buona conservazione degli impianti.

Tutte le sostituzioni eseguite e remunerate nell'ambito della manutenzione correttiva con corrispettivo a forfait sono comprensive di:

- attività o tempo necessario per il rispetto delle condizioni di sicurezza;
- coordinamento tra le squadre ed operatori aventi diversa specializzazione;
- eventuali differimenti degli interventi nel tempo dovuti ad esigenze espresse dall'Ufficio Tecnico, dalla Direzione Sanitaria o dagli utenti.

Saranno remunerate a misura tutte quelle lavorazioni non comprese nel corrispettivo a forfait.

9 Opere a misura

Sono comprese nelle opere a misura, e quindi escluse dal corrispettivo a forfait di cui al 1° cpv dell'art. 5 del presente Capitolato:

- Nuove forniture su prezzario di riferimento o preventivo dettagliato
- Lavori per miglioramento impianti
- Lavori per adeguamento normativo
- Gli interventi conseguenti a eventi eccezionali e non prevedibili (ad es. calamità naturali).
- La progettazione degli interventi di modifica (laddove non sia stata già eseguita dall'Ufficio Tecnico e/o da suoi incaricati), manutenzione migliorativa e/o di messa a norma dovrà essere garantita attraverso:
 - la progettazione preliminare e definitiva, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, degli interventi necessari per la messa a norma, la manutenzione migliorativa e di tutte quelle situazioni per le quali ciò è richiesto o è necessario ed opportuno;
 - la progettazione esecutiva degli interventi che l'IFO intende eseguire.

Nel caso di richieste, da parte dell'Ufficio Tecnico, la Ditta dovrà predisporre un preventivo delle opere necessarie per il soddisfacimento della richiesta di intervento che invierà tempestivamente al n funzione dei livelli autorizzativi previsti, secondo la predetta Procedura O.d.L.

Ogni preventivo sarà quindi corredato di un progetto, qualora richiesto e/o previsto dalla normativa vigente in materia, a cura della Ditta, che dovrà provvedere anche alla precisa ed analitica determinazione del costo di esecuzione e dei tempi di intervento. Tale quantificazione sarà sottoposta alla verifica ed approvazione, le cui contestazioni saranno vagliate in contraddittorio.

La Ditta, anche in questi casi, è tenuta ad eseguire l'intervento attenendosi ai livelli di servizio definiti dall'IFO nell'art. 18 del presente Capitolato, tenendo presente che lo stesso Ente potrà definire margini di tolleranza superiori in presenza di casi particolari (ad es. opere che richiedono tempi di ripristino oggettivamente superiori ai tempi richiesti).

9.1 Metodi di misura

Gli interventi eseguiti a misura saranno contabilizzati sulla base dei quantitativi realmente messi in opera che verranno rilevati in contraddittorio con misurazioni sul luogo degli interventi.

10 Obbligo di esecuzione dei lavori o sospensione dei medesimi

La Ditta appaltatrice, nell'ambito dell'importo presunto dei lavori a misura citati all'art.5, ha l'obbligo di eseguire, in qualsiasi momento, qualunque lavoro richiesto purché correlato alle attività comprese nell'appalto, nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato.

L'IFO si riserva la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, l'esecuzione di alcuni lavori in analogia alle previsioni di cui agli artt. 158-160 del DPR 207/2010. Verrà riconosciuto alla Ditta il corrispettivo per i lavori effettivamente svolti.

11 Principali oneri e spese a carico della Ditta

La Ditta appaltatrice, senza alcun diritto a compenso speciale o indennizzo, intendendosi che di ogni onere si è tenuto conto nel determinare l'offerta, dovrà:

- Provvedere a tutto ciò che è necessario per assicurare una rapida e perfetta esecuzione dei lavori affidati.
- Permettere, rinunciando a qualsiasi eccezione, l'accesso e la permanenza sui luoghi di lavoro al personale addetto dell'IFO.
- Permettere l'esecuzione dei lavori che l'Amministrazione ha affidato a terzi e che possano interferire con quelli oggetto del presente appalto. La ditta appaltatrice potrà sempre richiedere che sia constatato lo stato delle opere da essa eseguite, al fine di garantirsi contro danni che a tali opere potrebbero essere arrecati da altri.
- Attenersi alle norme, nell'intento di arrecare il minimo intralcio ai Servizi dell'IFO e alla viabilità, anche se ciò comporti l'interruzione del lavoro più volte durante la giornata, o la sospensione per più giorni (e questo anche se accadrà più volte durante l'anno), o qualsiasi altro onere. Per tutti gli oneri e tutte le soggezioni che ne derivano, la Ditta rinuncia a compensi, indennizzi o altro.
- Eseguire a proprie spese, tutti gli esperimenti e i saggi che potranno essere ordinati dall'Ufficio Tecnico, sui materiali impiegati o da impiegarsi nei lavori, in relazione a quanto prescritto circa l'accettazione dei materiali stessi.
- Fornire, apporre e mantenere, ove occorra, cartelli di avviso e quant'altro necessario per la sicurezza di persone e cose.
- Provvedere alla sorveglianza, sia di giorno che di notte, dei materiali e delle attrezzature inerenti ai lavori.
- Provvedere all'allestimento del cantiere a proprie spese nel luogo che sarà indicato dall'Ufficio Tecnico, nonché alla pulizia e manutenzione del cantiere stesso; tale cantiere non dovrà arrecare danno o disturbo ad altri e dovrà occupare il minore spazio possibile; se le circostanze lo richiedessero dovrà essere frazionato in più settori o spostato dietro disposizione dell'Ufficio Tecnico, senza che la

Ditta abbia a pretendere rimborsi o compensi di sorta.

- Ad ultimazione dei lavori la Ditta dovrà sgomberare completamente i luoghi di lavoro e, nel termine che sarà fissato dall'Ufficio Tecnico, ripristinare l'area per il normale e completo utilizzo.
- Provvedere alla conservazione e manutenzione delle opere eseguite fino alla consegna.
- Coadiuvare l'Ufficio Tecnico nelle verifiche, nelle misurazioni, nella compilazione di perizie, di conteggi e di quanto necessario per l'esecuzione e la liquidazione dei lavori
- Provvedere alla fornitura di fotografie delle opere in corso nei vari periodi dell'appalto, nel numero, tipo e dimensioni che saranno indicati dall'Ufficio Tecnico.
- Provvedere a sua cura e spese, sotto la sua completa responsabilità, al ricevimento in cantiere dei materiali e manufatti ordinati, allo scarico e al trasporto nei luoghi di deposito o a piè d'opera, secondo le disposizioni del l'Ufficio Tecnico, nonché alla buona conservazione ed alla perfetta custodia degli stessi; i materiali e manufatti che abbiano subito danni dovranno essere riparati o sostituiti a carico della Ditta appaltatrice.
- Consentire l'uso anticipato dei locali, approntati con le attività eseguite, dietro richiesta del l'Ufficio Tecnico, senza che l'appaltatore abbia diritto a speciali compensi; la Ditta potrà richiedere che sia redatto apposito verbale circa lo stato delle opere per essere garantita dai possibili danni che potessero derivare dall'uso di esse.

12 Riparazioni e sostituzione di materiali

I materiali e le forniture da impiegare negli interventi da eseguire dovranno essere della migliore qualità esistente in commercio, possedere le caratteristiche stabilite dalle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia, ivi comprese le norme UNI, UNEL e CEI o norme equivalenti e di conseguenza possedere il marchio CE di conformità e, dove necessario, altri marchi di qualità (IMQ, TUV, etc.) ed inoltre rispondere alle indicazioni dell'Ufficio Tecnico dell'IFO.

I materiali sostituiti dovranno comunque avere almeno pari caratteristiche tecniche, cromatiche e di qualità dei materiali già esistenti all'interno dell'IFO e, ove possibile, garantire, un più vantaggioso utilizzo dell'energia.

Tutte le forniture, le categorie di lavoro e i materiali saranno riconosciuti idonei e rispondenti ai requisiti prescritti ad insindacabile giudizio dell'IFO, il quale si riserva il diritto di chiedere esplicitamente materiali di specifiche tipologie e/o marche.

L'Ufficio Tecnico si riserva la facoltà di richiedere preventivamente una campionatura del materiale che la Ditta ha intenzione di utilizzare.

La Ditta farà in modo che i materiali mantengano, durante il corso dell'appalto, le stesse caratteristiche riconosciute ed accettate. Qualora nel periodo contrattuale i materiali e le forniture non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti o si verificasse la necessità di cambiare la tipologia di materiale, la Ditta sarà tenuta alle relative sostituzioni ed adeguamenti senza che ciò costituisca titolo per avanzare alcuna richiesta di variazione dei prezzi.

13 Materiale di risulta

Sarà onere e cura della Ditta provvedere alla raccolta differenziata ed al trasporto dei materiali di risulta, in accordo con la legislazione vigente, nel sito dedicato all'interno dell'IFO (Deposito Temporaneo dei Rifiuti), secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico.

Nel caso di rifiuti speciali (pericolosi e non) tutte le operazioni di movimentazione interna dovranno essere concordate con l'Ufficio Tecnico.

14 Rappresentanza dell'Amministrazione dell'Ente.

L'IFO Appaltante indicherà il nominativo di un Responsabile, rappresentante dell'IFO, per verificare e controllare in corso d'opera e con gli strumenti più opportuni, la perfetta osservanza, da parte della Ditta, dei subappaltatori o di eventuali terzi autorizzati a collaborare con la Ditta, di tutte le prescrizioni contrattuali.

L'incaricato avrà piena conoscenza delle norme che disciplinano il Contratto e sarà munito dei necessari poteri per la conduzione dei Servizi.

L'IFO indicherà altresì il nominativo di un suo sostituto per le ipotesi di impedimento o di assenza, e di specifici Referenti che avranno il ruolo di verificare l'operato della Ditta negli specifici settori di competenza.

15 Rappresentanti della Ditta appaltatrice

Ferma la piena ed assoluta autonomia della Ditta Appaltatrice nella definizione della struttura organizzativa preposta alla gestione integrata dei servizi oggetto dell'appalto, si indicano, di seguito, le figure di responsabilità e di coordinamento minime che la stessa dovrà identificare ai fini dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

15.1 Responsabile del contratto

Il Responsabile del Contratto è l'incaricato della Ditta che avrà la piena rappresentanza della Ditta stessa nei confronti dell'IFO Appaltante.

Egli sarà responsabile:

- della qualità del servizio reso nella sua globalità;
- della programmazione e gestione delle risorse destinate agli impegni contrattuali;
- della tempestività nell'approvvigionamento dei ricambi e del mantenimento dello stato di efficienza tecnico/manutentiva delle opere edili e degli impianti tecnologici.

Il Responsabile del Contratto inoltre sarà responsabile, per quanto di competenza, per eventuali danni a persone o cose, o violazioni alla legislazione vigente conseguenti ad inadempienze nell'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato.

Il Responsabile del Contratto deve avere piena conoscenza della documentazione di Appalto e deve essere munito dei poteri necessari, risultanti da procura con firma autenticata, per la gestione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

In caso di impedimento personale, deve essere comunicato all'IFO il nominativo di un sostituto, del quale dovrà essere presentata procura speciale mediante cui gli vengano conferiti i poteri per tutti gli adempimenti inerenti la corretta esecuzione del Contratto.

15.2 Coordinatore Tecnico Operativo

La Ditta nominerà un tecnico qualificato con il compito di Coordinatore Tecnico Operativo.

Egli sarà responsabile del coordinamento, sul campo, dell'organico operativo e sarà responsabile dell'osservanza degli standard qualitativi e temporali prescritti e dell'adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi appaltati.

Il Coordinatore Tecnico Operativo dovrà svolgere attività di cooperazione e coordinamento di lavori eseguiti contemporaneamente e nello stesso luogo di lavoro di più Ditte al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori coinvolti e di terzi. Sarà responsabile della mancata adozione di misure di sicurezza atte a garantire la tutela della salute dei lavoratori durante le interferenze lavorative. Qualora constati la mancata adozione delle suddette misure sarà suo compito adoperarsi per ripristinare le necessarie condizioni di sicurezza, e se del caso bloccare le lavorazioni o allontanare i lavoratori; in tal caso farà riferimento ai Responsabili Tecnici dei settori interessati. L'IFO nominerà il Coordinatore in fase di progettazione e in fase di esecuzione che opererà in sintonia con i Responsabili Tecnici di Settore sgravando di tale compito il Coordinatore Tecnico Operativo.

Il Coordinatore Tecnico Operativo sarà responsabile per eventuali danni a persone o cose, o violazioni alla legislazione vigente conseguenti ad inadempienze nell'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato.

Dovrà essere presente, in prima persona o tramite un suo sostituto precisamente identificato, tutti i giorni lavorativi in orario di ufficio.

Dovrà essere reperibile, in prima persona ventiquattro (24) ore su ventiquattro (24) ore per tutti i giorni dell'anno (festivi compresi) o, in caso di impedimenti, tramite un suo sostituto, rappresentando l'interfaccia operativa nei confronti dell'Ufficio Tecnico dell'IFO.

La Ditta deve garantire la reperibilità del Coordinatore Tecnico Operativo o dei suoi incaricati al fine di fronteggiare, in qualsiasi momento, anche nei giorni festivi e di notte, le emergenze, le situazioni di pericolo o di inagibilità, nonché i danni agli impianti. Sarà responsabilità del Coordinatore Tecnico Operativo, in caso di emergenze di qualsiasi tipo o calamità naturali, organizzare e coordinare le attività per far fronte a tutte le necessità del caso in accordo con l'Ufficio Tecnico dell'IFO.

16 Personale della ditta

I servizi di presidio, gestione e manutenzione di cui al presente capitolato, devono essere impegnati da personale qualificato secondo le prescrizioni di legge ed abilitato ad operare sugli impianti oggetto dell'appalto. La presenza di detto personale dovrà essere assicurata come previsto nell'art. 17 del presente Capitolato. Dovrà pertanto avere la qualifica occorrente in relazione ai compiti cui sarà preposto nonché essere opportunamente istruito e reso edotto circa il funzionamento degli impianti. Il nominativo e la qualifica del personale impiegato devono essere preventivamente portati a conoscenza dell'IFO. Per il contenuto delle rispettive qualifiche si fa riferimento ai relativi contratti nazionali oltre alla presentazione del libro unico del lavoro.

Si richiede di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente affidatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Gli operai dovranno essere presenti sul posto di lavoro secondo gli orari e con le modalità fissate dall'IFO e la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione del personale assente per malattia, ferie, ecc.

Il personale impiegato dalla Ditta nei servizi di presidio previsti dal presente appalto non potrà in nessun modo essere impiegato per altri servizi, per conto di altri soggetti, né per altri lavori.

La Ditta è tenuta a comunicare in anticipo l'elenco del personale che sarà impiegato nel servizio.

La Ditta è responsabile della presenza continua del proprio personale durante i turni di lavoro stabiliti.

Il personale che sarà impiegato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto deve aver acquisito perfetta cognizione dei luoghi e degli impianti di cui trattasi, per cui non saranno ammesse sostituzioni con altro personale che non abbia effettuato almeno un periodo minimo di un

(1) mese di tirocinio a cura e spese della Ditta.

Prima del periodo di tirocinio la Ditta dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico dell'IFO il nominativo e la qualifica del personale che affiancherà a quello abitualmente impegnato.

La Ditta si obbliga inoltre:

- Ad osservare, nei confronti del proprio personale adibito al servizio, tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro, contratti collettivi di categoria, assicurazioni sociali, etc.
- A far osservare al personale dipendente un contegno irreprensibile e a far indossare allo stesso nelle ore di servizio, divisa da lavoro con in evidenza tessera di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro oltre al possesso di un documento di identità.
- Ad allontanare e sostituire immediatamente il personale che, a giudizio dell'IFO, non dovesse risultare idoneo al servizio cui è preposto, sia per capacità operative che per irreprensibilità di comportamento.
- A munire il proprio personale di idoneo mezzo di comunicazione mobile al fine di garantire la facile e tempestiva reperibilità del medesimo in ordine alle esigenze legate alle specifiche necessità contingenti.
- A far rispettare il divieto di fumo.
- A documentare la qualifica e la categoria di appartenenza del personale impiegato esibendo a richiesta dell'IFO Libro Unico del Lavoro o i cedolini di retribuzione e Libro Paga.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali, assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

La Ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro relativamente al proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza l'IFO da ogni e qualsiasi responsabilità

in merito, sia di origine contrattuale che extra contrattuale. La Ditta dovrà fornire, inoltre, una dichiarazione attestante l'ottemperanza degli obblighi di assunzione delle categorie protette.

In ogni momento lo ritenga necessario, l'IFO potrà disporre l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

Nel caso in cui risultino delle inadempienze in materia previdenziale assistenziale e retributiva, riguardo gli obblighi nei confronti del personale della Ditta Appaltatrice e degli eventuali subappaltatori, l'IFO procederà, se del caso, alla risoluzione del contratto e comunque alla escussione del deposito cauzionale.

La Ditta appaltatrice provvederà a sua cura e spese all'aggiornamento formativo periodico del proprio personale anche in tema di sicurezza sul lavoro. L'IFO potrà disporre la verifica della documentazione attestante l'avvenuta formazione.

17 Presidio

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato con proprio personale in numero e qualifica adeguati, sotto la direzione e responsabilità del proprio Coordinatore Tecnico Operativo (vedi art. 15.2 del presente Capitolato).

In ogni caso per le operazioni di manutenzione, dovrà essere garantita la presenza del personale sufficiente a rispettare i Livelli di Servizio indicati nell'art. 18 - Livelli di Servizio.

L'IFO metterà a disposizione della Ditta appaltatrice un locale per la collocazione degli apparati di monitoraggio e delle attrezzature necessarie per l'effettuazione degli interventi tecnici.

17.1 Reperibilità

La Ditta deve garantire la reperibilità del Coordinatore Tecnico Operativo (vedi art. 15.2 Coordinatore Tecnico Operativo) o di un Suo sostituto, e dei tecnici necessari, o richiesti dall'Ufficio Tecnico, al fine di fronteggiare in qualsiasi momento, anche nei giorni festivi e di notte, le emergenze, le situazioni di pericolo o di inagibilità, eventi straordinari, coordinando ed affiancando con adeguato numero di risorse il personale di presidio.

Le suddette figure professionali dovranno essere dotate di idoneo mezzo di comunicazione mobile.

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico (negli orari diversi da quelli di ufficio sarà il Funzionario Reperibile di turno) dovrà essere tempestivamente informato di ogni evento e delle iniziative intraprese.

Quanto sopra vale per tutti i giorni dell'anno (festivi compresi).

PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

18 Livelli di Servizio Assicurati

La Ditta Appaltatrice nell'esecuzione dei servizi di gestione e manutenzione del presente appalto è tenuta ad assicurare i seguenti Livelli di Servizio:

- **Tutte le attività su richiesta: 4 ore**

Il tempo indicato si riferisce al tempo intercorso tra l'orario di notifica della problematica alla Ditta e l'effettiva risoluzione del problema a termini di quanto previsto dal precedente art. 8.5; tutti i tempi saranno certificati nell'ambito delle procedure OdL. Il tempo indicato per i livelli di servizio fa riferimento alle ore solari e non tiene conto di orari di lavoro, giornate festive o semifestive.

Il tempo indicato come Livello di Servizio è comprensivo di tutte le attività connesse alla risoluzione della problematica, ivi incluse la ricerca del guasto/problema, l'approvvigionamento di materiali e parti di ricambio e rimessa in servizio dell'oggetto dell'intervento.

In caso di urgenza o emergenza le riparazioni dovranno essere effettuate nel minor tempo possibile a salvaguardia delle persone e della proprietà dell'IFO.

In caso di mancato rispetto, accertato dall'IFO, dei Livelli di Servizio Assicurati verranno applicate penali corrispondenti definite nell'art. 20 del presente Capitolato.

La Ditta nell'esecuzione delle nuove installazioni, una volta accettato il preventivo di spesa, dovrà organizzarsi per montare i nuovi apparati entro pochi giorni così da soddisfare le aspettative e necessità del Committente.

19 Controlli e verifiche

L'IFO si riserva il diritto di eseguire o far eseguire tutte le visite o verifiche che riterrà opportune per il controllo della qualità della manutenzione e dello stato di conservazione degli impianti, degli immobili e delle sistemazioni esterne. Tali controlli potranno consistere anche nella simulazione di situazioni di emergenza atte a stabilire l'effettiva efficienza della Ditta e delle lavorazioni effettuate.

A seconda delle risultanze delle visite o verifiche la Ditta sarà invitata a redigere e sottoscrivere, congiuntamente ad un rappresentante dell'IFO, e, ove richiesto, a rappresentanti di organi che esercitino funzioni di vigilanza e controllo, un verbale di constatazione da cui risulti lo stato di conservazione ed efficienza dei beni oggetto dell'appalto nonché le decisioni in merito ai lavori eventualmente necessari. A seguito delle decisioni verbalizzate la Ditta ha l'obbligo di eseguire tutti i lavori previsti nei tempi e modi stabiliti dal presente capitolato.

20 Penali

Qualora l'IFO accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta, il mancato rispetto dei Livelli di Servizio previsti, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti dal contratto, ne darà preventiva comunicazione alla Ditta, anche attraverso email, specificando circostanze ed entità delle attività non conformi; a fronte delle controdeduzioni prodotte dalla Ditta entro il tempo che sarà di volta in volta richiesto, in funzione dell'entità delle attività contestate, e comunque non oltre dieci (10) giorni dalla notifica, sarà facoltà dell'IFO applicare le penali di seguito definite.

L'applicazione delle penali avverrà mediante emissione da parte della Ditta di relativa Nota di Credito. L'importo sarà detratto dal valore imponibile della fattura.

L'applicazione delle penali non solleva la Ditta dalle responsabilità civili e penali derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto e che dovessero derivare dall'incuria della Ditta stessa.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà il diritto che si riserva l'IFO di pretendere il rispetto dei patti contrattuali, con tutte le conseguenze del caso. Qualora, per negligenza o per irregolarità, la Ditta ritardasse l'esecuzione dei lavori, o li conducesse in modo da non assicurare la loro ultimazione nel termine prefissato o secondo i livelli di servizio richiesti, oppure compromettesse il funzionamento dei Servizi, l'IFO si riserva il diritto di procedere all'esecuzione di tutti i servizi ed i lavori, o di parte di essi a tutto carico della Ditta inadempiente.

Gli importi delle penali applicabili annualmente, che complessivamente, non potranno superare il 20% del valore contrattuale annuo, sono così determinati:

- € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai Livelli di Servizio fissati sulle attività di manutenzione a guasto o su richiesta.
- € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno prefissato relativo alle attività di manutenzione programmata.
- € 3.000,00 (tremila/00) per ogni attività di manutenzione ordinaria dichiarata come eseguita e non effettivamente svolta.
- € 100,00 (cento/00) per ogni giorno ritardo nella presentazione degli O.d.L. nei termini previsti;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni mancata copertura degli orari di presidio di ciascun tecnico/operatore (quando previsto dal contratto) rispetto agli impegni di Contratto; tale penalità si applicherà immediatamente, in caso di assenza, e sarà comprensiva di una assenza massima di 60 minuti.
- € 300,00 (trecento/00) per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei singoli lavori con corrispettivo a misura/preventivo per i quali è stato concordato un tempo utile di esecuzione da parte dell'IFO e salvo diversa specificazione.
- € 1.000,00 (mille/00) in caso di multe o sanzioni per inottemperanza di obblighi di legge, in aggiunta

al pagamento della sanzione comminata.

- € 3.000,00 (tremila/00) in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e salute vigenti accertato dall'Ufficio Tecnico o dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'IFO.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al venti percento (20%) dell'importo contrattuale, L'IFO potrà rescindere il contratto per grave inadempimento.

NORMATIVA

21 Osservanza delle Leggi, dei regolamenti e dei capitolati

La Ditta Appaltatrice è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che potranno essere emanate nel corso della durata contrattuale.

Per tutto quanto non stabilito o comunque non in contrasto con le norme del presente Capitolato, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge. In particolare, l'esecuzione dell'Appalto è soggetta all'osservanza delle norme del Contratto e del presente Capitolato, nonché delle norme contenute:

- nelle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari, governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbia attinenza con l'Appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso dell'esecuzione contrattuale.
- Prescrizioni e norme emanate dall'U.N.I., I.S.P.E.S.L., C.T.I., U.N.E.L., C.E.I, etc.

Gli eventuali provvedimenti di tipo amministrativo adottati dalle Autorità per l'inadempienza a quanto previsto dalle normative vigenti relativamente agli interventi oggetto del presente Capitolato, saranno da ritenersi a carico della Ditta Appaltatrice.

La sottoscrizione del presente Capitolato da parte della Ditta Appaltatrice equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e di loro incondizionata accettazione.

La Società dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231/2001 nonché dei principi e delle norme e degli standard previsti dal modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito "Modello") e a quanto previsto dal "Codice Etico" adottato dall'IFO, la Società, dichiara di averne preso conoscenza sul sito www.ifo.it assumendone i conseguenti obblighi, impegnandosi ad adottare, nello specifico, con i propri collaboratori e/o dipendenti, tutti i provvedimenti e gli atti necessari al rispetto delle disposizioni ivi riportate, la cui violazione costituisce grave inadempimento ad ogni effetto di legge e riservandosi, in tale caso, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Fatto salvo il consenso dell'IFO, la Società non potrà effettuare acquisti, vendite, incorrere in qualsivoglia passività per conto dell'IFO, impegnarne il credito o qualificarsi come rappresentante della Stessa, in caso di inosservanza, l'IFO si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e di agire ai fini del risarcimento del danno subito.

22 Certificazione e collaudi

La Ditta appaltatrice, a seguito di qualsiasi intervento tecnico, dovrà rilasciare idonea certificazione di conformità secondo quanto previsto dalla normativa.

A seguito dell'esecuzione di opere a misura, l'Ufficio Tecnico, tramite proprio rappresentante, eseguirà entro trenta (30) giorni dalla data di ultimazione, il collaudo dei lavori il cui esito positivo sarà liberatorio per la liquidazione della relativa fattura.

23 Subappalto - RTI

La Ditta appaltatrice si obbliga ad eseguire direttamente le prestazioni oggetto del presente contratto, il subappalto è concesso nei limiti di Legge.

Parimenti è vietato partecipare alla procedura in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI).

SICUREZZA

24 Disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione di tutte le attività del presente appalto lavori dovrà adottare tutti i provvedimenti, le cautele e le misure atte a garantire la salute ed evitare qualsiasi infortunio o danno agli operai, alle persone addette ai lavori stessi e a terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando anche le disposizioni contenute nella normativa in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).

In particolare, la Ditta dichiara di essere in possesso, ad oggi e per tutta la durata del contratto, dei necessari requisiti di idoneità tecnico professionale con riferimento alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.26, comma 1, lettera a) del D. Lgs.81/2008 e s.m.i.

Ogni responsabilità in caso di danni e infortuni ricadrà sull'appaltatore, restandone del tutto sollevato ed indenne l'IFO.

La Ditta si impegna inoltre a:

- osservare e fare osservare ai propri dipendenti nonché ad eventuali subappaltatori e terzi in "cantiere", tutte le disposizioni citate, e deve adottare tutti i provvedimenti opportuni e necessari per garantire adeguati livelli di protezione della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, con particolare riguardo alle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di scelta e uso dei dispositivi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- consegnare al Committente il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di Emergenza; i documenti dovranno essere specifici e relativi all'oggetto del presente capitolato ed uniformarsi alla realtà organizzativa del Committente;
- cooperare, collaborare e scambiare informazioni precise con l'IFO e con le altre imprese presenti non solo nella esecuzione dei lavori, ma anche per la prevenzione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti sul luogo di lavoro, dovuti anche ai rischi derivanti da interferenze fra i lavori di diverse imprese e all'uso comune delle medesime attrezzature. La Ditta dovrà segnalare al Committente qualsiasi anomalia riscontrata che possa compromettere la sicurezza delle persone e che sia di competenza dell'IFO;
- utilizzare lavoratori adeguatamente formati nell'esecuzione delle attività, in particolare per i lavoratori che eseguono interventi di qualunque natura in aree con impianti in esercizio; deve disporre di propri mezzi e attrezzature conformi alle norme di legge (corredati della dovuta documentazione di legge attestante la loro completa conformità a tutte le norme di sicurezza vigenti, efficienti, impiegati in maniera corretta, sottoposti a regolari verifiche e a manutenzione programmata) per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto lavori e deve porre a disposizione dei propri lavoratori dotazione di dispositivi di protezione individuale dotati di marchio CE;
- aggiornare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) ricevuto in fase di gara proponendo al Committente tutti quei miglioramenti sulla sicurezza derivanti dalla propria organizzazione del lavoro. La Committente si riserverà di approvare le proposte ed i costi relativi. È fatta salva l'applicazione delle più specifiche prescrizioni di cui al Titolo V del D.Lgs. n. 81/2008 nel caso in cui si rientri in tale ambito;
- prendere conoscenza e curare l'osservanza dei regolamenti e delle disposizioni aziendali dell'IFO e organizzare l'attività lavorativa dei propri dipendenti adottando le necessarie cautele durante lo svolgimento degli interventi nelle «Aree di Unità Operative» dell'IFO.
- In caso di scavi, perforazioni ed infissioni nel terreno nelle aree citate, la Ditta dovrà chiedere di volta in volta specifica autorizzazione al fine di evitare danneggiamenti a tubazioni di gas, acque, a cavi elettrici e di telecomunicazioni ecc.;
- curare la manutenzione delle aree di intervento e la pulizia periodica dei manufatti in corso di

realizzazione o di manutenzione, anche incluso lo sgombero e l'allontanamento dei materiali di rifiuto.

L'IFO ha in ogni momento facoltà di effettuare direttamente ispezioni sull'andamento dei lavori per quanto attiene il rispetto delle clausole contenute nel presente documento o di richiedere ispezioni ed accertamenti relativi al rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro agli organi di vigilanza territorialmente competenti (ASL, Vigili del fuoco, servizi ispettivi del lavoro ecc.) o a terzi di propria fiducia.

L'impiego e l'uso temporaneo di utensili, attrezzature, macchine, veicoli, opere provvisorie, dispositivi di protezione individuale ecc. di proprietà dell'IFO è rigorosamente vietato, salvo specifica autorizzazione scritta.

24.1 Risorse aziendali in materia di sicurezza sul lavoro

Al fine di garantire l'integrale osservanza di quanto previsto dall'articolo 24 la Ditta deve comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, del medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, ove nominati dalle rappresentanze sindacali o dei RLS territoriali, anche per le imprese subappaltatrici, designati ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro, anche per ciascuna impresa subappaltatrice.

La Ditta dovrà altresì trasmettere ed aggiornare i nominativi e gli attestati di partecipazione agli specifici corsi di formazione degli addetti al primo soccorso, all'emergenza, all'evacuazione e in senso più generico gli incaricati alla gestione delle emergenze, provvedendo all'aggiornamento della formazione nelle scadenze stabilite per tutta la durata del contratto.

La Ditta dovrà altresì dimostrare di avere effettuato una corretta azione di formazione e informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro di tutti i lavoratori coinvolti.

La Ditta ha altresì l'onere di aggiornare i nominativi dei lavoratori e di comunicare il nominativo del Coordinatore Tecnico Operativo.

24.2 Responsabile tecnico operativo

Al fine di garantire l'integrale osservanza di quanto previsto dall'articolo 24, la Ditta deve nominare ed incaricare formalmente un Responsabile Tecnico Operativo.

I compiti del Responsabile Tecnico Operativo, che deve essere persona dotata della necessaria qualificazione tecnica per lo svolgimento di tale incarico, ed espressamente investito di siffatto ruolo, a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, sono i seguenti:

- impartire disposizioni e istruzioni ai lavoratori, per il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- provvedere a fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione individuale;
- controllare i lavoratori affinché utilizzino correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- controllare i lavoratori affinché utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente all'appaltatore le deficienze dei mezzi di lavoro e dei dispositivi di sicurezza e protezione individuale, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;

- controllare i lavoratori affinché non rimuovano o modifichino senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- vigilare affinché i lavoratori non compiano di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- verificare affinché i lavoratori si sottopongano ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
- contribuire, insieme ai lavoratori, all'IFO e ai datori di lavoro delle imprese subappaltatrici, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro;
- cooperare con l'IFO appaltante all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi connessi agli interventi urgenti;
- fornire la necessaria assistenza all'appaltatore nel promuovere e definire quegli accordi specifici, fra l'Appaltatore stesso e le altre imprese o ditte operanti in concomitanza nelle aree di intervento, atti a salvaguardare l'incolumità di tutti i lavoratori e dei terzi; controllare successivamente l'attuazione di tali accordi;
- controllare l'osservanza delle prescrizioni dell'IFO di ordine generale (regolamenti interni ecc.) e di ordine contingente (particolari cautele) relativamente agli interventi da svolgere.

Deve inoltre:

- sorvegliare che siano attuate le misure disposte dal Datore di Lavoro e dai dirigenti per evitare che il lavoratore, non adeguatamente istruito, acceda a zone ove vi sia esposizione a rischio grave e specifico;
- provvedere a dare le necessarie istruzioni ai lavoratori per l'abbandono immediato del posto di lavoro e l'adozione di misure immediate per evitare conseguenze dannose in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile;
- astenersi dal richiedere arbitrariamente al lavoratore di riprendere il lavoro malgrado l'esistenza di pericoli gravi e immediati;
- controllare che siano attuate le misure per la prevenzione degli incendi adottate dal datore di lavoro e dirigenti;
- affidare i compiti lavorativi ai lavoratori tenendo conto delle loro capacità e delle loro condizioni in rapporto alla salute e la sicurezza;
- fornire tempestivamente ai lavoratori le informazioni necessarie in ordine alla natura del rischio e le disposizioni da adottare in materia di protezione;
- informare i lavoratori esposti ad un pericolo grave e immediato di incendio, delle misure predisposte nonché dei provvedimenti già adottati.

25 Organizzazione della sicurezza

La Ditta si impegna a rispettare il Programma delle misure di prevenzione e di protezione. L'importo per i costi della sicurezza è calcolato in € 1.000,00 (mille/00).

La Ditta adotterà per la preparazione e lo svolgimento dei lavori nonché per rendere edotti i lavoratori dei rischi cui sono esposti, tutte le misure necessarie e dovrà vigilare affinché i lavoratori osservino le misure di protezione e utilizzino i dispositivi di protezione.

La Ditta, nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, deve rispettare i requisiti tecnici ed organizzativi indicati nel Programma delle misure di prevenzione e protezione ed attuare gli apprestamenti connessi con la sicurezza richiesti dalla natura e dalla particolarità del lavoro appaltato.

La Ditta deve possedere una organizzazione di personale e di mezzi adeguata, in relazione alla sicurezza, agli interventi appaltati e comprendere un numero di preposti sufficiente in relazione alla dislocazione e al numero delle aree di intervento esistenti.

L'impresa subappaltatrice dovrà in ogni caso fornire alla Ditta e all'IFO una specifica dichiarazione del rispetto di leggi e contratti in solido con l'impresa appaltatrice con garanzia del rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene ambientale.

26 Norme sullo sciopero

Per quanto attiene scioperi o sospensione per cause di forza maggiore, poiché le attività oggetto dell'appalto di cui all'art. 3 del presente Capitolato vengono eseguite anche nell'ambito di strutture sanitarie presso cui si svolge un servizio pubblico essenziale, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali, prevedendosi, comunque, in capo alla Ditta appaltatrice l'obbligo di assicurare in ogni caso l'esecuzione dell'appalto secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, tramite avviso scritto, con anticipo di giorni due (2), e comunque entro cinque (5) ore dalla ricezione della comunicazione, da parte delle sigle sindacali, della data dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna, a comunicare all'IFO la data effettiva dell'evento. La Ditta appaltatrice dovrà garantire, anche in tali periodi, la reperibilità del proprio Responsabile del contratto.

L'IFO concorderà con la Ditta appaltatrice il piano organizzativo in caso di sciopero e/o assemblea sindacale per assicurare per tempo ed in ogni caso il servizio necessario dovuto dalla Ditta appaltatrice.

Qualora il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'IFO, quest'ultimo provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'impresa inadempiente il maggior onere sostenuto, fatta salva l'applicazione di una penale calcolata secondo le modalità precisate nel precedente art. 20.

AMMINISTRAZIONE

27 Pagamenti e fatturazione

Gli importi del servizio manutenzione dovranno essere contabilizzati in dodici (12) rate mensili di pari importo del corrispettivo forfetario annuale. Dalla contabilizzazione mensile saranno decurtate le eventuali penali che saranno state applicate nel corso del mese precedente.

Gli importi dovuti per le prestazioni a misura (nuove installazioni) saranno contabilizzati su presentazione del preventivo che se approvato, ad installazione avvenuta, permetterà alla Ditta di emettere la fattura.

La liquidazione delle fatture avverrà esclusivamente secondo le procedure vigenti presso gli IFO.

28 Revisione dei prezzi

Nel presente appalto non è ammessa la revisione dei prezzi.

Il Dirigente
(ing. Raoul Paolini)

DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	1834206
Descrizione	servizio di manutenzione degli impianti tecnologici e di videosorveglianza per un anno
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	ZE9331C1D1
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA - UOC TECNICA INGEGNERIA CLINICA 02153140583 00144 Via Elio Chianesi 53 ROMA (RM)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFWFGB
Punto Ordinante	FRANCESCO PROIETTO / PRTFNC67H12H501W
Soggetto stipulante	FRANCESCO PROIETTO / PRTFNC67H12H501W I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA
Data e ora inizio presentazione offerta	20/09/2021 14:55
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	21/09/2021 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	21/11/2021 18:00
Ulteriori note	si chiede la Vs. migliore offerta tecnico-economica in merito a quanto previsto nel csa allegato.
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature (SERVIZI)
Fornitore	DIVISOZERO SRL
Valore dell'offerta economica	40000
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	VIA ELIO CHIANESI 53 ROMA - 00144 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA ELIO CHIANESI 53 ROMA - 00144 (RM) LAZIO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature ICT (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	OGGETTO PREVALENTE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Nessuna regola	

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
capitola speciale di appalto	capitolato Speciale di Appalto.pdf
consistenza apparati all. n. 1	consistenza apparati allegato1.pdf
consistenza apparati all. n. 2	consistenza apparati allegato 2. pdf

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
offerta tecnico-economica	Sì
dichiarazione ex art. 80 D. lgs. n. 80/2016 ss.mm.ii.	Sì

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1834206
Descrizione	servizio di manutenzione degli impianti tecnologici e di videosorveglianza per un anno
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZE9331C1D1
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA
Codice Fiscale Ente	02153140583
Nome Ufficio	UOC TECNICA INGEGNERIA CLINICA
Indirizzo Ufficio	Via Elio Chianesi 53 00144 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	0652666665 / 0652665223
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFWFGB
Punto Ordinante	FRANCESCO PROIETTO / CF:PRTFNC67H12H501W
Firmatari del Contratto	FRANCESCO PROIETTO / CF:PRTFNC67H12H501W
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	DIVISOZERO SRL
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	13976751001
Codice Fiscale Operatore Economico	13976751001
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA A. CECIONI 11 00155 ROMA (RM)
Telefono	0692929852
PEC Registro Imprese	DIVISOZEROSRL@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	1487221
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	12/08/2016 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1ROMA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / 620200
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT7100558403225000000002881
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	GABRIELLA BUSCHI
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	
DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	1121427
Offerta sottoscritta da	GABRIELLA BUSCHI
Email di contatto	COMMERCIALE@DIVISOZERO.EU
L'offerta è irrevocabile fino al	21/11/2021 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Tipo contratto	SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE
OGGETTO PREVALENTE DEI SERVIZI DI	OGGETTO PREVALENTE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 40.000,00 EURO)
Valore dell'Offerta	38.960,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA ELIO CHIANESI 53 ROMA - 00144 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA ELIO CHIANESI 53 ROMA - 00144 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



Spett.le
IFO
Via Elio Chianesi 53
00144 Roma

Prog. 1.994/21 - Roma 20/09/2021

**Oggetto: TRATTATIVA 1834206 RDO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E DI SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI E DI VIDEOSORVEGLIANZA PER UN ANNO
CIG ZE9331C1D1**

Offerta economica

Descrizione	Prezzo base	Ribasso	Prezzo finale
Servizio di manutenzione 12 mesi - Capitolato speciale ad Allegato 1	52.000,00	27,00%	37.960,00
Oneri per la sicurezza	1.000,00	0,00%	1.000,00
Valutazione economica componenti integrativi Allegato 2	Allegato 2	27,00%	****

Occorre precisare che:

Il ribasso relativo alle nuove installazioni è stato ricavato determinato sulla base di un parametro forfettario, determinato dalla media di sconto applicata a tutti gli articoli di cui all'allegato 2.

In fase di contratto verranno inoltre valutate implementazioni progettuali relative all'automazione di video analisi, che consentano l'automazione di alert, quali, verifica di oggetti dimenticati, controllo sosta in aree critiche, sconfinamento aree interdette, loitering, face detection, black/white list ecc.

DIVISOZERO S.r.l. – Sede Legale Via A. Cecioni 11 – 00155 ROMA

Tel. 0692929852 - 0645540852 - Fax 06 5656 3227 - Codice fiscale e partita IVA 13976751001 - REA RM - 1487221
www.divisozero.eu - divisozero@divisozero.eu





Condizioni generali di fornitura

IVA di Legge a Vs. carico

Validità offerta 30 gg

L'offerta è sottoscritta da Gabriella BUSCHI nata a Luco dei Marsi il 03/07/1952 nella sua qualità di amministratore unico della società DIVISOZERO s.r.l. con sede legale in ROMA via Cecioni 11 codice fiscale e p. iva 13976751001, residente in ROMA RM via Pio Joris 19/m cap 00155, la stessa è inoltre sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto dichiarante

ROMA 20/09/2021

Restiamo a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti.

Distinti saluti.

DIVISOZERO S.r.l.
L'Amministratore Unico
Gabriella Buschi

DIVISOZERO S.r.l. – Sede Legale Via A. Cecioni 11 – 00155 ROMA

Tel. 0692929852 - 0645540852 - Fax 06 5656 3227 - Codice fiscale e partita IVA 13976751001 - REA RM - 1487221

www.divisozero.eu - divisozero@divisozero.eu



Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici di trasmissione, videosorveglianza, allarme vocale, allarme aree ristrette, controllo accessi

Capitolato Speciale di Appalto

ALLEGATO 1

Dati di consistenza dell'apparecchiature oggetto dell'appalto

Il Dirigente

ing. Raoul Paolini



Sommario

Centrali allarme aree sensibili	3
Controllo accessi aree ristrette.....	3
Ponte radio Garitta Ognibene	4
Sistema Allarme Processatori LEICA.....	4
Sistemi citofonici IP.....	4
Sistemi Comunicazione audio video Medicina Nucleare	4
Sistema diffusione vocale ed allarmi.....	4
Videosorveglianza	6

Centrali allarme aree sensibili

Reparto	piano
CSEP	8
CSEP	2
BIOBANCA	-2
OPEN SPACE	-1
SALE CONGRESSI BASTIANELLI	-2

Controllo accessi aree ristrette

DEVICE	PIANO	REPARTO
FINGER BIOBANCA	-2	BIOBANCA
FINGER CED	1	CED
FINGER FASE 1 - Porta REI OUT	8	FASE 1
FINGER FASE 1 - Porta REI IN	8	FASE 1
FINGER FASE 1 - Porta NYLON IN	8	FASE 1
FINGER FASE 1 - Porta NYLON OUT	8	FASE 1
FINGER LABORATORIO MICROBIOLOGIA	-2	MICROBIOLOGIA
FINGER MEDICINA NUCLEARE I° ACCESSO	-2	MEDICINA NUCLEARE
FINGER MEDICINA NUCLEARE II° ACCESSO	-2	MEDICINA NUCLEARE
FINGER MST Porta LATO RACK	-2	MST
FINGER MST Porta PRIMARIA	-2	MST
FINGER BTMS PORTA3	-1	BTMS
FINGER BTMS PORTA1	-1	BTMS
FINGER BTMS PORTA2	-1	BTMS
FINGER STERILIZZAZIONE	-1	STERILIZZAZIONE
FACE ID FARMACIA - VACCINI X380	-3	FARMACIA
FACE ID FISICA MEDICA	-1	FISICA MEDICA
FACE ID RADIOLOGIA - Dr. Vidiri - PORTA ESTERNA	-1	RADIOLOGIA
FACE ID RADIOLOGIA - Dr. Vidiri - PORTA INTERNA	-1	RADIOLOGIA
FACE ID UOSD PATOLOGIA CLINICA IRE	-1	PAT CLINICA IRE
FACE ID UOSD PATOLOGIA CLINICA IRE	-2	PAT CLINICA IRE
FACE ID LABORATORI	-1	LABO IRE
FACE ID LABORATORI	-1	LABO IRE
FACE ID LABORATORI	-1	LABO IRE
FACE ID LABORATORI	-1	LABO IRE
FACE ID LABORATORI	-1	LABO ISG PICARDO
FACE ID LABORATORI	-2	LABO EX CRS
FACE ID LABORATORI	-2	LABO EX CRS
FACE ID LABORATORI	-2	LABO EX CRS
FACE ID LABORATORI	-2	LABO EX CRS
FACE ID RM	-1	RADIOLOGIA
FACE ID RM	-1	RADIOLOGIA

U.O.S. MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE
 U.O.C. PATRIMONIO E TECNICO
 IFO – VIA ELIO CHIANESI N. 53, 00144 ROMA
 WWW.IFO.GOV.IT

FACE ID BLOCCO OPERATORIO ISG	5	DIVISOZERO
FACE ID BLOCCO TERAPIA INTENSIVA	-2	TERAPIA INTENSIVA

Ponte radio Garitta Ognibene

Ponte Radio	Trasmittitore STATION - Garitta Ognibene
	Ricevitore ACCESS POINT - Uscita QRS

Sistema Allarme Processori LEICA

DEVICE	TX	RX	PIANO	REPARTO
Processore LEICA	1	1	-2	ANATOMIA PATOLOGICA
Processore LEICA	2	1	-1	DERMOPATOLOGIA ISG

Sistemi citofonici IP

Sistema di Comunicazione Citofonico	STANZA 1 - MEDICI DI TURNO
	STANZA 2 - ANTICAMERA-U.MA.CA.
	U.MA.CA.
	PBX
	Switch WI-Tech 4 Porte
Sistema di Comunicazione Citofonico	RADIOLOGIA EXT
	RADIOLOGIA INT
	SEGRETERIA
	TAC
	ANGIOGRAFIA
	PBX
	Switch WI-Tech 8 Porte

Sistemi Comunicazione audio video Medicina Nucleare

Comunicazione AUDIO/VIDEO Pazienti-Visitori	N° 8 TELECAMERE PAZIENTI
	N° 8 MICROFONI DIREZIONALI STANZE PAZIENTI
	N° 4 TELECAMERE VISITATORI
	N° 4 MICROFONI DA SCRIVANIA STANZA VISITATORI
	N° 1 MATRICE ATTIVA PER TUTTE LE POSSIBILI COMUNICAZIONI
	N° 1 RIQUADRATORE VIDEO
	MONITOR 50"

U.O.S. MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE
U.O.C. PATRIMONIO E TECNICO
IFO – VIA ELIO CHIANESI N. 53, 00144 ROMA
WWW.IFO.GOV.IT

Sistema diffusione vocale ed allarmi

DEVICE	TX
Amplificatore Audio Over IP	45
Microfoni IP	35
Diffusori sonori	263
Infrastruttura Gestionale sw Ermes	01



Videosorveglianza

ENCOD	IDENTIFICATIVO	TLC	PIANO	REPARTO
1	TERMOSCANNER HALL UTENTI	1	0	HALL UTENTI
1	TERMOSCANNER HALL DIPENDENTI	1	0	HALL DIPENDENTI
1	TERMOSCANNER MST DIPENDENTI	1	-2	MST DIPENDENTI
1	TERMOSCANNER MST UTENTI	1	-2	MST UTENTI
	TERMOSCANNER NVR EXIT QRS	1	-2	QRS USCITA
1	TERMOSCANNER SBARCO MERCI	1	-3	SBARCO MERCI
1	CONTAPERSONE HALL UTENTI	1	0	HALL UTENTI
1	CONTAPERSONE MST UTENTI	1	-2	MST UTENTI
2	NVR EX MAGAZZINO NATUNA	2	-3	MAGA EX NATUNA
2	NVR BIOBANCA	2	-2	BIOBANCA
3	NVR BTMS INTERNO	3	-1	BTMS
5	NVR CED	5	-2	CED
4	NVR CSEP	4	2	CSEP 2 PIANO
10	NVR CSEP	10	8	CSEP 8 PIANO
3	NVR FISICA MEDICA	4	-1	FISICA MEDICA
2	NVR GARITTA CHIANESI	2	-1	LABO IRE
13	NVR LABORATORIO BLANDINO	15	-1	LABO BLANDINO
3	NVR VACCINI FARMACIA	3	-3	FARMACIA
7	NVR LABORATORIO SODDU	7	-1	LABORATORIO EX CRS
10	NVR TERAPIA INTENSIVA	10	-2	TERAPIA INTENSIVA
4	DVR BTMS ESTERNO	4	-1	BTMS
1	DVR CAMERA MORTUARIA	1	-2	CAMERA MORTUARIA
4	DVR DAY HOSPITAL A	4	0	DAY HOSPITAL A
6	DVR GARAGE	6	-1	VIGILANZA
2	DVR GASTROENTEROLOGIA	2	-1	GASTROENTEROLOGIA
3	DVR HALL	3	0	HALL
2	DVR MEDICINA NUCLEARE	2	-2	MEDICINA NUCLEARE
1	DVR MST CASSE	1	-2	MST
3	DVR SBARCO MERCI - FARMACIA	3	-3	SBARCO MERCI
1	TELECAMERA CONF UFF TECNICO	1	1	VILLA
1	TELECAMERA EX MAGA NATUNA	2		MAGA
2	TELECAMERA GARITTA OGNIBENE	2	-2	VIGILANZA
2	TELECAMERA ASCENSORI DR GENERALE	2	7	DIREZIONE GENERALE
	TOTALE TELECAMERE ATTIVE	108		