

AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITÀ VOLONTARIA NAZIONALE RIVOLTO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE A N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA ONCOLOGIA ESCLUSIVAMENTE PER IL CENTRO CLINICO DI FASE 1.

PIANO OPERATIVO

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione della prova orale dell'avviso pubblico ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale rivolto ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso aziende ed enti del servizio sanitario nazionale a n. 2 posti di dirigente medico disciplina oncologia esclusivamente per il centro clinico di fase 1.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La prova orale delle procedure concorsuali in oggetto si terrà il **21 dicembre 2021**

Detta prova si svolgerà in presenza, pertanto l'organizzazione e lo svolgimento della stessa segue quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 che dispone (articolo 1, comma 10, lettera z): "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Nello specifico, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, attraverso il Dipartimento della Funzione Pubblica (Ufficio per i concorsi e il reclutamento), con propria nota, ha comunicato l'apposito Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29/01/2021.

A) MISURE ORGANIZZATIVE E OBBLIGHI DEI CANDIDATI E DEL PUBBLICO

La prova concorsuale orale si svolge presso la stanza della Direzione Sanitaria Aziendale, sita al 1° piano del corpo centrale degli I.F.O. con ingresso da Via Elio Chianesi n. 53 00144 Roma nella data pubblicata sul sito web istituzionale degli IFO www.ifo.it nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi Pubblici".

In considerazione del numero esiguo dei candidati non è necessario scaglionare l'ingresso degli stessi in varie fasce orarie al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno della medesima zona concorsuale.

Presso l'accesso principale degli I.F.O. il personale preposto provvederà alla misurazione della temperatura corporea e al controllo del green pass (come da procedura per l'attuazione dell'art. 9 quinquies del D.L. n. 52/21, convertito dalla L. n. 87/21, come introdotto dal D.L. n. 127/2021 sulla verifica del possesso del green pass per i dipendenti e assimilati). In caso di temperatura superiore a 37,5 °C non sarà consentito l'accesso al candidato, né all'eventuale pubblico.

Per ciascuna prova orale è prevista la presenza massima di 5 (cinque) unità di pubblico che voglia eventualmente assistere alle prove.

I candidati convocati all'ora e nel giorno stabiliti dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
- temperatura superiore a 37,5°C e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora / abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area alla struttura e sino all'uscita, la mascherina FFP2.

Le medesime misure di cui ai precedenti punti precedenti dovranno essere rispettate anche dal pubblico (eventuali accompagnatori e/o persone che vogliano assistere alle prove orali saranno ammessi in misura non superiore a 5 complessivi per prova).

A seguito dell'adozione del presente piano operativo verrà data apposita comunicazione a tutti i candidati a mezzo mail.

Inoltre, il presente piano verrà pubblicato sul sito istituzionale degli IFO www.ifo.it nella sezione “Bandi di Concorso e Avvisi Pubblici” in corrispondenza delle prove concorsuali, al fine di dare adeguata pubblicità.

Gli obblighi sopracitati saranno oggetto di un'apposita autodichiarazione da compilarsi, a cura di ciascun candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in sede della predetta prova. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato o del pubblico alla zona concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato o il pubblico, anche al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5° C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

Il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2.

L'amministrazione garantisce il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula del concorso, tra i candidati, tra i candidati e il personale addetto e la Commissione esaminatrice, e comunque in ogni fase della prova concorsuale.

Considerata l'esiguità dei candidati non è prevista la regolamentazione dei flussi e dei percorsi di accesso.

I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

Nella zona concorsuale sono collocate a vista le planimetrie della zona, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la sala di svolgimento delle prove orali, e l'ubicazione dei servizi igienici ad uso esclusivo dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula destinata ad ospitare il concorso e nei servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati ed il pubblico che accedono alla zona concorsuale utilizzano il dispenser igienizzante e si immettono in un percorso atto a garantire un flusso ordinato e dotato di segnaletica orizzontale e verticale indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona.

La postazione per la registrazione dei candidati e l'accoglienza all'ingresso della sala concorsuale prevede apposita barriera in plexiglass. Il personale addetto invita i candidati ed il pubblico a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Le sedute utilizzate saranno di tipo facilmente sanificabile (non in tessuto).

Per l'apposizione delle necessarie firme, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

B) REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è sita al 1° piano del corpo centrale degli I.F.O presso l'Aula della Direzione Sanitaria Aziendale, con ingresso da Via Elio Chianesi n. 53 00144 Roma.

Il luogo dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi da consentire lo scaglionamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dall'area
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica
- predisposizione di idonei dispositivi atti a garantire l'accesso a persone con difficoltà di deambulazione
- disponibilità di parcheggio dell'area nosocomiale
- la gestione di eventuali emergenze non sanitarie saranno gestite secondo il Piano Gestione Emergenza Incendio della sede ospedaliera di Via Elio Chianesi n. 53 – 00144 Roma
- la gestione di eventuali emergenze sanitarie saranno gestite secondo il Piano interno per le emergenze sanitarie.

C) REQUISITI DELL'AULA CONCORSO – ORGANIZZAZIONE FLUSSI DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI

La stanza della Direzione Sanitaria Aziendale, sita al 1° piano del corpo centrale degli I.F.O., dove si svolgerà la prova orale dell'Avviso in oggetto, è particolarmente ampia, con una capienza di 15 posti, è tale da garantire la collocazione di singoli candidati durante le prove concorsuali, dei componenti della Commissione esaminatrice e di 5 unità di pubblico.

Nell'Aula in questione sono presenti:

- tavolo riunione, con sedute facilmente sanificabili;
- seduta per il candidato in materiale facilmente sanificabile (una);
- sedute per il pubblico in materiale facilmente sanificabile (cinque);
- nei pressi dell'aula insistono servizi igienici riservati ai candidati.

All'ingresso dell'Area Concorsuale è presente un tavolo per l'accettazione candidati (per max 2 operatori idoneamente distanziati e dotato di apposita barriera trasparente in plexiglass), con sedute facilmente sanificabili.

I candidati, attendono il loro turno all'esterno del locale. Quando invitati accedono all'Area Concorsuale, ed appena completate le operazioni di accettazione, raggiungono la propria postazione. I candidati rimangono seduti per tutto il periodo necessario a sostenere la prova concorsuali e non saranno autorizzati all'uscita.

Prima dell'accesso ai locali, ai candidati ed al pubblico sarà verificato, ed eventualmente corretto, l'idoneo utilizzo del DPI respiratorio.

Eventuali supporti informatici necessari utilizzati dal candidato saranno sanificati da apposito addetto, munito dei necessari DPI (mascherina FFP2, visiera, guanti, camice monouso) prima dell'inizio di ogni singola prova.

Ogni candidato, al momento di sostenere la prova orale siede in prossimità del centro dell'aula a distanza superiore a due metri dalla Commissione e delle altre persone eventualmente presenti.

All'interno dell'aula di svolgimento delle prove saranno presenti esclusivamente le sedute sopra previste (commissione, candidato, pubblico) con sedute facilmente sanificabili.

All'interno dell'aula è vietato introdurre cibi e bevande.

Tutti gli astanti devono rispettare la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

La procedura di deflusso dei candidati e del pubblico è gestita scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita più vicina i candidati e il pubblico. Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2 metri.

L'aula identificata per le prove concorsuali è dotata, o comunque eventualmente allestita con:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- servizi igienici, nelle vicinanze, facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente
- congruo livello di aerazione
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria
- idoneo accesso ad eventuali persone con difficoltà di deambulazione.

Durante l'esecuzione delle prove è previsto che le porte di accesso ed uscita del locale prescelto restino costantemente aperte.

D) BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere
- la pulizia giornaliera
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna giornata di prove dell'Aula, degli ambienti e di tutti gli arredi
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti
- all'interno dei servizi igienici è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale
- i servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati
- congruo numero di mascherine FFP2, quale riserva in caso di necessità, rottura, eventuale sostituzione di quelle indossate. Dette mascherine sono a disposizione anche dei candidati e del pubblico.

E) MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI E INDIVIDUAZIONE PERSONALE ADDETTO

In considerazione del numero esiguo dei candidati le procedure concorsuali in argomento saranno svolte dai candidati in presenza della sola Commissione esaminatrice senza il supporto di personale di vigilanza.

Si garantisce il corretto mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale (2 metri) e si vigila affinché sia rispettato il divieto di consumo di alimenti da parte dei candidati e degli eventuali accompagnatori e/o delle persone che vogliono assistere alle prove orali e che, da parte dei medesimi soggetti, sia rispettata la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, la Commissione si sottopone a un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che sarà mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

In tutte le aree è fatto assoluto divieto di fumo.

L'amministrazione assicura che i componenti della Commissione esaminatrice siano formati ed addestrati su:

- attuazione del presente Piano operativo
- modalità operative e percorsi
- utilizzo dei DPI.

Al fine di fornire adeguata informazione ai candidati e ai componenti delle commissioni esaminatrici, sulle misure adottate, si è provveduto a:

- inviare ai componenti della commissione esaminatrice il presente Piano Operativo e le informazioni relative al protocollo sui concorsi pubblici delle Funzione Pubblica da adottare per la prova
- notificare ai candidati l'indicazione degli obblighi da seguire e del link dove reperire le informazioni sui protocolli adottati dall'ente compreso il presente Piano Operativo
- notificare il protocollo per il concorso pubblico redatto dal Ministero della Funzione Pubblica, ai candidati ed alla Commissione
- la pubblicazione del Piano Operativo sul sito dell'ente
- trasmettere il presente Piano Operativo al Direttore della U.O.C. Patrimonio e Tecnico, al S.P.P. e all'ABS per l'attuazione delle misure previste di competenza.