

**UOSD Servizio Amministrativo Ricerca**

**Il dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 915 del 03/12/2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE ALLA DOTT.SSA BARBARA FILIPPONI  
SUL FONDO 5,75 OVERHEADS DELLA DIREZIONE SCIENTIFICA ISTITUTO SAN GAL-  
LICANO DI CUI E' RESPONSABILE IL DIRETTORE SCIENTIFICO ISG PROF. ALDO  
MORRONE.**

Esercizi/o 2021 - conto 502020196    Centri/o di costo 200200

- **Importo presente Atto: € 616,00**

- **Importo esercizio corrente: € 616,00**

Budget

- **Assegnato: € 275.335,17**

- **Utilizzato: € 213.645,73**

- **Residuo: € 61.073,44**

**Autorizzazione n°: 2021/118235.2162**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOSD Servizio Amministrativo Ricerca    Proposta n° DT-954-2021

**L'estensore**

**Giuseppina Gioffre**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Giuseppina Gioffre**

**Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo  
Ricerca**

**Ottavio Latini**

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

***Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca***

- Visto
- il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
  - la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
  - la deliberazione n. 242 del 5 aprile 2018 di approvazione del Regolamento Aziendale per trasferte/missioni e del rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente dell'Ente;
  - la deliberazione n° 972 del 23 novembre 2017 di approvazione del Regolamento Aziendale per conferimenti incarichi, Parte D - Borse Di Studio in particolare l'art 15 comma 3 lettera D che recita: i Borsisti possono "partecipare ai seminari e/o corsi formativi specificamente indicati dalla Direzione Competente (che dovrà indicare anche i fondi extra borsa su cui andrà a gravare il rimborso delle spese sostenute sempre che siano coerenti con le attività della borsa);
  - l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato con deliberazione n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvato dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n.. G03488 del 30.03.2021;
- Tenuto Presente
- che, con la deliberazione n. 801 del 26 ottobre 2015 è stata assegnata alla Direzione Scientifica ISG una quota pari al 5,75% dei fondi di ricerca finalizzata, sia pubblici che privati, finanziati all'Istituto San Gallicano, di cui è responsabile il Direttore Scientifico ISG Prof. Aldo Morrone.;
- Vista
- la nota pervenuta al SAR con Prot. Folium n. 14935 del 23/11/2021, munita di parere favorevole del Direttore Scientifico ISG e autorizzata dal responsabile della struttura, con la quale la Dott.ssa Barbara Filippini richiede il rimborso delle spese sostenute per l'iscrizione al Master di formazione della durata di un anno dal titolo "Contrattualistica Pubblica" che si svolgerà in modalità virtuale, tramite la piattaforma e-learning dell'ateneo adottato dall'Università UnitelmaSapienza;
- nella stessa nota il responsabile dichiara che la partecipazione a tale evento è inerente alla formazione del borsista e costituisce un adeguato supporto nel percorso formativo dello stesso in quanto risulta essere vantaggioso e conveniente sia dal punto di vista economico che formativo, in quanto consente un percorso di formazione volto a fornire al borsista gli strumenti atti a renderlo progressivamente in grado di gestire in maniera autonoma le attività progettuali;
- Considerato
- che il Direttore Scientifico, vista l'attinenza dei master con la formazione già in corso dei borsisti, ha dato il parere favorevole facendo gravare il costo sui fondi di ricerca;
- che il master di formazione è stato promosso dall'IFO in seguito alla convenzione stipulata con L'università degli studi di Roma Unitelma Sapienza (<http://intranet.ifo.it/index.php/convenzioni-per-i-dipendenti>);

|           |   |
|-----------|---|
| Ritenuto  | quindi di dover liquidare le somme sostenute così come descritto nell'elenco riportato nella presente disposizione;   |
| Accertata | la disponibilità del fondo, 5,75% Istituto San Gallicano; sui cui graverà la spesa;   |
| Attestato | che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005. |

### DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che si tendono integralmente confermati di:

**1) di liquidare** al borsista sotto elencato, in virtù della documentazione giustificativa agli atti della UOSD SAR, il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione al Master di formazione come di seguito riportato:

| Borsisti                 | Tipologia                                | Riferimenti  | Data evento   | Spesa rimborsata |
|--------------------------|--|--|---------------|------------------|
| <b>Filipponi Barbara</b> | Rimborso Iscrizione Master di formazione | Codice ACK2X - Avviso Pagamento n. 3010 0000 0001 4176 83 del 01/09/2021 | Durata 1 anno | € 616,00         |
|                          |  |  |               |                  |

**2) Di precisare** che la spesa del presente provvedimento dovrà gravare sui 5,75 overheads della direzione scientifica istituto san gallicano di cui è responsabile il Direttore Scientifico ISG.

**3) Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Risorse Economiche per la corresponsione delle spese sostenute.

**4) Di dare esecutività** immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Ai fini contabili, si segnala che l'importo da registrare sul fondo 5,75% degli Overheads ISG è di € 616,00.

La UOSD Servizio Amministrativo Ricerca curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

**Ottavio Latini**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate