

AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA

RIF. 17 / 2021

Ai sensi del Regolamento Aziendale in materia di conferimento degli incarichi di collaborazione esterna, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 972 del 23.11.2017 e della deliberazione n. 786 del 20.08.2019 di Presa d'atto del "Codice di Condotta degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri in materia di prevenzione e contrasto delle discriminazioni, delle molestie e del mobbing" è indetto un Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 e smi, per la figura professionale di **Consigliere/a di Fiducia**.

Il presente Avviso è indetto, altresì, in attuazione di quanto disposto dalla raccomandazione della Commissione Europea 92/131 relativa alla Tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro e della Risoluzione A3-0043/94 del Parlamento Europeo, della legge 183/2010, dell'art.39 del CCNL del Comparto Sanità 21/05/2018, dell'art. 7 del CCNL della dirigenza medica 3.11.2005 e dell'art. 7 del CCNL della dirigenza amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale 3.11.2005.

L'Avviso è rivolto ai soli professionisti NON DIPENDENTI DI AZIENDE PUBBLICHE ED ENTI ed in possesso di PARTITA IVA.

La selezione è tesa all'individuazione di un professionisti/e cui affidare un incarico di lavoro autonomo per la figura di Consigliere/a di Fiducia chiamato/a ad affrontare il tema delle discriminazioni, delle molestie (non solo sessuali), del mobbing nei luoghi di lavoro e ad avviare le procedure adeguate alla risoluzione dei singoli casi.

Tale figura professionale, in particolare, dovrà svolgere i seguenti **compiti specifici**:

- prestare assistenza, fornire consulenza, garantire l'ascolto ed il supporto a tutte le persone che, a qualunque titolo, lavorano all'interno della struttura aziendale e che si ritengono vittime di molestie, mobbing, discriminazioni o conflittualità sul luogo di lavoro, in attuazione di quanto previsto nel codice di condotta;
- attivare, in corso di accertamento, segnalazione o denuncia di molestie, mobbing, discriminazioni o conflittualità sul luogo di lavoro, le procedure idonee alla risoluzione del problema, prestando collaborazione all'Amministrazione in fase di adozione dei provvedimenti più opportuni per la soluzione del problema;
- assicurare terzietà, rispettare e garantire il diritto alla riservatezza delle persone che, a qualsiasi titolo, si rivolgono al suo ufficio;
- assicurare il rispetto dei tempi previsti per la presa in carico dei casi e per la loro conclusione;
- proporre azioni organizzative generali e/o specifiche, volte a:
 - prevenire situazioni di malessere all'interno dell'ambiente di lavoro
 - superare situazioni di disagio
 - promuovere un clima organizzativo che assicuri il benessere lavorativo dei dipendenti e che sia improntato al rispetto delle pari opportunità



- svolgere, di concerto con il Comitato Unico di Garanzia (CUG), interventi di informazione, formazione e sensibilizzazione, finalizzati a prevenire discriminazioni o molestie e a favorire il benessere delle persone che lavorano negli IFO;
- partecipare, su richiesta del Presidente del CUG, alle riunioni del Comitato, senza diritto di voto;
- relazionare annualmente, circa le attività svolte, al Direttore Generale e al Presidente del CUG, tutelando l'anonimato dei casi trattati, ove esplicitamente richiesto.

Per le prestazioni erogate è prevista la corresponsione di un gettone di presenza pari ad € 250,00, fino ad un importo totale lordo onnicomprensivo annuale di € 5.000,00.

L'importo verrà corrisposto a seguito di valutazione ed attestazione da parte del Presidente del CUG dell'attività svolta dal professionista previa emissione di regolare fattura elettronica.

Durata dell'incarico:

Annuale decorrente dalla data indicata nel contratto stipulato al termine della procedura selettiva. L'incarico può essere revocato, con comunicazione motivata del Direttore Generale, sentito il CUG, in caso di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni degli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza nell'esercizio dei propri compiti.

Impegno previsto:

L'incarico, conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato ed integrato, avrà la natura di lavoro autonomo e non comporterà per l'Azienda alcun vincolo di dipendenza e/o subordinazione.

Il/la Consigliere/a di Fiducia ha l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente, in autonomia tecnica e organizzativa, secondo le esigenze degli IFO.

In particolare, in ragione delle predette esigenze, le funzioni delineate saranno svolte presso la sede degli IFO, **a chiamata**.

La presenza del/la Consigliere/a di fiducia potrà essere richiesta dalla Direzione Strategica e CUG degli IFO per esigenze particolari, quali riunioni, attività informative, attività di formazione.

1. REQUISITI

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Laurea magistrale o Laurea secondo il vecchio ordinamento. Costituirà requisito di preferenza il possesso di laurea in Psicologia, Sociologia, Giurisprudenza, Scienze politiche ad indirizzo politico-sociale.
2. Essere in possesso dell'attestato di formazione specifico per Consigliere/a di Fiducia, ovvero di aver svolto il ruolo di Consigliere/a di Fiducia.

2. REQUISITI PREFERENZIALI

1. Pubblicazioni in tema di mobbing, molestie sessuali, molestie morali e discriminazioni nei luoghi di lavoro
2. Significativa esperienza professionale, comprovata da idonea documentazione, maturata sulla tematica delle discriminazioni nell'ambito del rapporto di lavoro per la specifica materia del mobbing e delle molestie sessuali, con preferenza per l'attività prestata per le Pubbliche Amministrazioni;
3. Comprovata competenza ed esperienza in materia di ascolto e/o mediazione dei conflitti.
4. Partecipazione a percorsi di formazione specifici per Consigliere di fiducia



5. Master universitari o attestati in materie attinenti la gestione e mediazione dei conflitti, della relazione di aiuto o nelle materie attinenti le competenze richieste.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione fissata al:

20/12/2021

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'avviso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta in carta semplice (fac simile Allegato 1);
- Curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, preferibilmente in formato europeo;
- Dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e incompatibilità (fac simile Allegato 2);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Eventuali pubblicazioni ritenute più rilevanti ai fini della selezione.

La *domanda di partecipazione*, redatta in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione e munita della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte ed essere inviata entro il termine previsto dal presente avviso tramite PEC (posta elettronica certificata), con tutte le dichiarazioni prescritte in un unico file in **formato pdf** all'indirizzo risorseumane@cert.ifo.it

La comunicazione ai candidati ammessi o esclusi verrà effettuata all'indirizzo PEC indicato dagli stessi nell'allegato 1.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30.06.03 e del Reg U.E. 2016/679 come modificato ed integrato.

La presentazione della domanda di partecipazione implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle relative procedure.

Alla valutazione comparativa delle domande, che avrà quale criterio di valutazione la esperienza professionale attinente l'incarico da conferire, desumibile anche dal Curriculum formativo professionale, effettuata dalla commissione così composta:

- Presidente del CUG
- Un componente esperto nelle materie specifiche dell'incarico
- Un membro del CUG
- Segretario del predetto CUG

seguirà un colloquio conoscitivo dei candidati ritenuti idonei ad una prima valutazione curriculare, che verterà su argomenti attinenti all'incarico da conferire, teso ad accertare la capacità del candidato a lavorare in autonomia.

Il punteggio complessivo della procedura comparativa è di 100 punti di cui max punti 40 per il curriculum e 60 punti per il colloquio.

4. ESCLUSIONI

Non possono presentare domanda di partecipazione:



- i dipendenti pubblici compresi i dipendenti o ex dipendenti degli IFO
- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità con i componenti della Direzione Generale
- coloro che si trovino in conflitto di interessi con gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri
- coloro che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalla legge.

L'I.F.O. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte la presente procedura.

Il presente avviso sarà pubblicato nel sito web istituzionale aziendale, nella sezione "Amministrazione trasparente", e nella sottosezione "Concorsi e avvisi pubblici".

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane -Tel. 06/52665095.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Marina Cerimele