

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ARONICA FLAVIA (PSICOLOGA CLINICA E DELLE ORGANIZZAZIONI)
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Scuola di Specializzazione in Psicoterapia cognitivo comportamentale presso Istituto A.T. Beck di Roma. In Corso. Tirocinante presso Istituti Fisioterapici Ospitalieri.
- Certificazione Operatore RBT (Tecnico del comportamento ABA) conseguito ad agosto 2020.
- Master di I livello A18 e 24CFU, docenza in Filosofia e Scienze Umane conseguito a luglio 2020 presso Università E-Campus.
- Master di II livello nella Gestione delle Risorse Umane conseguito il 13-04/2019 presso l'Università LUMSA di Roma.
- Iscrizione Albo degli Psicologi del Lazio n° 24361 nel gennaio 2019.
- Laurea magistrale in Psicologia Clinica conseguita il 21-03-2017 presso l'Università LUMSA di Roma.
- Diploma Operatore Turistico conseguito nel 07/2004 presso l'Istituto Professionale Giulio Verne di Roma.

ESPERIENZA LAVORATIVA-
PROFESSIONALE

• Date (da – a)	Dal 16 Ottobre 2020 al 15 Ottobre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Istituto nazionale Tumori Regina Elena e Istituto Dermatologico San Gallicano Via Elio Chianesi 53, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Sede di riferimento: UOC Risorse Umane
• Tipo di impiego	Incarico di lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Gestione amministrativa del personale della ricerca e dipendenti nell'ambito delle linee di attività delle risorse umane.• Data entry UNICA afferente alla rilevazione presenze con maggiore supporto ed assistenza al personale della ricerca• Data entry UNICA fascicolo dei dipendenti ed al personale alla ricerca• Data entry NOIPA dei dipendenti e del personale della ricerca (giustificativi assenza/presenza, maternità, straordinari, anomalie)• Chiusure amministrative, controllo scarico voci variabili e conguagli mensili• Creazione e modifica dei profili orari dei dipendenti e del personale della ricerca• Monitoraggio libera professione Alpi• Controllo e conteggio buoni pasto mensili• Creazione guida neoassunti afferenti al personale della ricerca, area giuridica, rilevazione presenze ed economica

• Date (da – a)	Dal 01 ottobre 2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Istituto nazionale Tumori Regina Elena e Istituto Dermatologico San Gallicano, Via Elio Chianesi 53, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	sede di riferimento: Direzione Scientifica San Gallicano
• Tipo di impiego	Incarico di lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Progetto "MODELLO DI INTEGRAZIONE SANITARIA E ACCOGLIENZA", FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE (FAMI)". Collaborazione alla progettazione e realizzazione di percorsi formativi degli operatori sanitari dedicati all'aggiornamento scientifico ed alle strategie di promozione della salute, prevenzione e diagnosi precoce nei settori diagnostici dermatologici e oncologici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmazione eventi formativi • Referente dei relatori • Referente del personale discente per la risoluzione di eventuali problematiche sulla piattaforma formazione dell'Ente • Raccolta e revisione della modulistica e curricula per l'accreditamento e rendicontazione finale dei corsi • Raccolta e revisione del materiale scientifico per l'avvio dei corsi

• Date (da – a)	Da dicembre 2018 ad aprile 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Istituto nazionale Tumori Regina Elena e Istituto Dermatologico San Gallicano Via Elio Chianesi 53, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Sedi di riferimento: UOC Risorse Umane, UOSD Prevenzione e Sicurezza
• Tipo di impiego	Tirocinio curriculare Master Gestione delle risorse umane
• Principali mansioni e responsabilità	<p>UOC Risorse Umane: affiancamento al responsabile gestione risorse umane, conoscenza delle diverse strutture che la compongono, area giuridica, rilevazione presenze ed economica, affiancamento nelle attività.</p> <p>UOSD Prevenzione e Protezione: organizzazione e revisione materiale per la valutazione del Rischio Stress lavoro correlato d.lgs. 81/2008</p> <p>In questo periodo di tirocinio ho acquisito conoscenze, capacità ed esperienza nell'organizzazione e funzionamento delle Aziende sanitarie e IRCCS e della legislazione nazionale e regionale in materia sanitaria</p>

• Date (da – a)	Da settembre 2017 a settembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Inclusion e Cura Roma Litorale Roma Onlus Lungomare Duca degli Abruzzi, 24a Roma, 00121
• Tipo di azienda o settore	Strutture ospedaliere e sanità
• Tipo di impiego	Tirocinio Post Lauream in Psicologia Clinica
• Principali mansioni e responsabilità	Attività Clinica di diagnosi e trattamento del disturbo dello spettro autistico in età adulta ed età evolutiva. Somministrazione Test: Vineland, Pep3, Leiter R

• Date (da – a)	Da settembre 2017 a settembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Inclusion e Cura Roma Litorale Roma Onlus Lungomare Duca degli Abruzzi, 24a Roma, 00121
• Tipo di azienda o settore	Strutture ospedaliere e sanità
• Tipo di impiego	Collaborazione progetto "Agenzia lavoro nella disabilità"
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di attività di counseling, tutoring ed attività formative volte all'inclusione lavorativa di adulti e giovani adulti nei contesti lavorativi

• Date (da – a)	Da agosto 2005 a settembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marriott International (diverse strutture)
• Tipo di azienda o settore	Strutture Alberghiere
• Tipo di impiego	Assistente capo Ricevimento, Rooms controller
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e supervisione dell'operativo del Front Office, prenotazioni, cassa, emissione conti sospesi, customer care. Gestionale "Opera Fidelio"

ATTIVITÀ SCIENTIFICA

• Date (da – a)	Dal 01 ottobre 2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Istituto nazionale Tumori Regina Elena e Istituto Dermatologico San Gallicano Via Elio Chianesi 53, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	sede di riferimento: Direzione Scientifica San Gallicano
• Tipo di impiego	Incarico docenza
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Progetto "MODELLO DI INTEGRAZIONE SANITARIA E ACCOGLIENZA", FINANZIATO DAL FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE (FAMI)</i> Attività di docenza su tematiche psicologiche inerenti le finalità del progetto: <ul style="list-style-type: none"> • Operatori e malattia grave • Stereotipi e pregiudizi • Stress frustrazione e burn out • Il colloquio clinico e mentalizzazione • Il trauma ed il corpo • Ptsd ed abuso sessuale

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1

	FRANCESE
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Flessibilità, entusiasmo, curiosità, capacità di adattamento agli ambienti multiculturali e multidisciplinari
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Precisione, determinazione, responsabilità, orientamento al risultato, problem solving
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Esperienza nella gestione delle presenze e di sistemi gestionali della pubblica amministrazione come Noipa, Unica, Folium, Civilia; conoscenza dell'organizzazione e funzionamento delle Aziende Ospedaliere e IRCCS; conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia sanitaria e dei CCNL della dirigenza, del comparto e della ricerca; conoscenza dei provvedimenti amministrativi delle amministrazioni sanitarie; conoscenze pacchetto Office
PATENTE O PATENTI	Categoria B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritta **Flavia Aronica**, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 03/11/2021

Firma Flavia Aronica

