

DELIBERAZIONE N. 154 DEL 28/02/2022	
OGGETTO: Nomina del Dott. Ermete Gallo in qualità di Direttore Sanitario Aziendale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri.	
Esercizi/o . Centri/o di costo . - Importo presente Atto: € * - Importo esercizio corrente: € . Budget - Assegnato: € . - Utilizzato: € . - Residuo: € . Autorizzazione n°: . Servizio Risorse Economiche: Giovanna Evangelista	Il Direttore Generale Dott.ssa Marina Cerimele Proposta n° DL-207-2022
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO Non necessario Data 28/02/2022 IL DIRETTORE SANITARIO Branka Vujovic	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Non necessario Data 28/02/2022 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Laura Figorilli
Parere del Direttore Scientifico IRE Gennaro Ciliberto data 28/02/2022 Non necessario Parere del Direttore Scientifico ISG Aldo Morrone data 28/02/2022 Non necessario	
La presente deliberazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale: - Contratto individuale - Curriculum vitae	

Il Direttore Generale

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la legge regionale del Lazio 23.01.2006, n. 2;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00200 del 29/10/2021 con il quale è stata disposta la nomina del Direttore Generale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri a decorrere dal 02/11/2021 per la durata di anni tre;
- Vista la deliberazione n. 1123 del 02/11/2021 con la quale questi Istituti hanno preso atto dell'insediamento ed assunzione in carica del Direttore Generale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, dott.ssa Marina Cerimele, giusto Decreto del Presidente della Regione Lazio T00200 del 29/10/2021;
- Visto l'art. 3 commi 7 e 11 del D. Lgs 30/12/1992, n. 502 e smi, in cui sono prescritti, tra l'altro, i requisiti necessari per accedere all'incarico di Direttore Sanitario delle strutture sanitarie, oltre che i casi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico;
- Visto l'art. 3 bis, commi 8 e 11, del medesimo decreto legislativo che, tra l'altro, dispone che il rapporto di lavoro del Direttore Sanitario è esclusivo ed è regolato da contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, stipulato in osservanza delle disposizioni normative contenute nel libro V, titolo III del codice civile;
- Visto il D.P.C.M. n. 502 del 19/07/1995 e smi che fissa i contenuti del contratto di prestazione d'opera intellettuale, ivi compresi i criteri per la determinazione degli emolumenti;
- Visto il comma 2, dell'articolo 8, della citata Legge Regionale n. 2/2006, il quale prevede che il direttore sanitario ed il direttore amministrativo degli IRCCS di diritto pubblico, non trasformati in fondazione, sono nominati dal Direttore Generale tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del d.Lgs n. 288/2003 e che i relativi incarichi hanno durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni;
- Visto altresì il decreto legislativo n. 39 del 08/04/2013 avente ad oggetto “*disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, comma 49 e 50 della Legge 06/11/2012, n. 190*”;
- Vista la legge regionale del Lazio n. 18/1994 e ss.mm.ii. “*Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere*” ed in particolare l'art. 15;

- Premesso che in data 28 febbraio 2022 la Dott.ssa Branka Vujovic, già Direttore Sanitario di questi Istituti cesserà dall'incarico per scadenza dello stesso;
- Ritenuto indispensabile per assicurare il pieno e corretto espletamento delle attività Istituzionali procedere alla nomina del Direttore Sanitario di questi Istituti, scelto tra persone in possesso dei requisiti di legge coerenti rispetto alle funzioni da svolgere;
- Rilevato che il dott. Ermete Gallo ha dimostrato anche sulla base del curriculum professionale allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto (all. A) di possedere i requisiti prescritti dalla vigente normativa nonché specifica ed elevata professionalità per ricoprire l'incarico di Direttore Sanitario di Azienda Sanitaria;
- Dato Atto che il dott. Ermete Gallo:
- È iscritto nell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore Sanitario delle Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale – det. G00071 del 10 gennaio 2022 – BUR 13/01/2022 n. 6;
 - Ha prodotto formale dichiarazione attestante l'assenza di situazioni ostative all'assunzione della carica di Direttore Sanitario di cui all'art. 3, comma 11, del d.lgs. 502/1992 e smi;
 - ha inoltre dichiarato l'insussistenza delle cause di incompatibilità, inconfiribilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui all'art. 66, comma 1, d.lgs n. 267/2000 e smi nonché agli articoli. 3, comma 1, lett. e, 5, 8, 10, 14 del d.lgs. n. 39/2013 e smi;
- Dato Atto inoltre che l'incarico avrà decorrenza dal 01/03/2022 e scadenza il 28/02/2025;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- di nominare il dott. Ermete Gallo nato a Nocera Inferiore (SA), il 15 giugno 1977, il cui curriculum è allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (all. A), Direttore Sanitario degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- di precisare che detto incarico è conferito per la durata di anni 3 (tre), con decorrenza dalla data del 01/03/2022 e scadenza 28/02/2025;
- di stipulare con il dott. Ermete Gallo il contratto per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Sanitario degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri sulla base dell'allegato schema di contratto individuale di lavoro (all. B);

- di precisare che gli oneri derivanti dal presente incarico graveranno sul bilancio di IFO per il periodo di svolgimento dello stesso;
- di notificare il presente provvedimento a tutte le articolazioni aziendali.

La UOC Affari Generali curerà gli adempimenti di cui al presente provvedimento.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Marina Cerimele

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**CURRICULUM VITAE
EUROPASS****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto GALLO ERMETE, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

che le informazioni riportate nel seguente *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Gallo Ermete



Sesso Maschile | Data di nascita 15/06/1977 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Direttore medico di Presidio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

16/01/2019 – a tutt'oggi

Direttore di Struttura Complessa - Direttore medico di Presidio P.O. Sant'Eugenio – C.T.O. "A. Alesini"

Azienda Sanitaria Locale (ASL) Roma 2
via M. Brighenti, 23, Edificio B – 00159 Roma

- Direzione della macrostruttura ospedaliera con autonomia tecnico-funzionale, al fine di erogare l'assistenza ospedaliera ed ambulatoriale in modo congruo, appropriato, centrato sul paziente, integrato ed efficiente in coerenza con quanto previsto dalla programmazione aziendale e regionale;
- Responsabile dell'igiene sanitaria e dell'organizzazione ospedaliera con particolare riferimento alle attività di: tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; igiene e sicurezza di alimenti, ambienti e apparecchiature; coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti ospedalieri; sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere ed occupazionali; attività di donazione degli organi e tessuti; vigilanza sul buon uso del sangue e degli emoderivati; promozione e vigilanza sul corretto e razionale utilizzo dei farmaci;
- Responsabile delle attività medico-legali ospedaliere quali: adempimenti di polizia mortuaria; organizzazione e gestione dei flussi informativi ospedalieri; conservazione e controlli di qualità e di codifica della documentazione sanitaria; trasmissione di referti e denunce alle Autorità competenti; rilascio certificazioni all'utenza; valutazione del rischio clinico; gestione dei reclami; tutela della privacy;

Specifici ambiti di responsabilità

- Delegato del Datore di Lavoro per l'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro per il P.O. Sant'Eugenio-CTO ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (Delibera DG ASL Roma 2 n.549 del 06/03/2019);
- Delega del Datore di Lavoro quale "Referente interno al trattamento dei Dati Personali"

ai sensi degli artt.4 e 24 del Regolamento Europeo n.679/2016;

- Delegato del Datore di Lavoro per la “*Sottoscrizione dei verbali relativi ai controlli di congruità e appropriatezza ai sensi del DCA n.509/2018*” (Delibera DG ASL Roma 2 n.1335 del 21/06/2019);
- Individuato quale “*Sostituto del Direttore Sanitario Aziendale in caso di temporanea assenza o impedimento*” (Delibera DG ASL Roma 2 n.1521 del 16/07/2019, e Delibera DG ASL Roma 2 n.1605 del 02/07/2020);
- Coordinatore del “*Gruppo di lavoro aziendale sulle cronicità*” dell’ASL Roma 2;
- Componente del “*Comitato per il Controllo delle Infezioni Correlate alle Pratiche Assistenziali (CC-ICA)*” (Delibera DG ASL Roma 2 n.1517 del 12/07/2019);
- Componente del “*Comitato aziendale per il Buon Uso del Sangue e delle Cellule Staminali da Sangue Cordonale (COBUS)*” dell’ASL Roma 2;
- Componente della “*Commissione Paritetica per l’attività libero-professionale*” (Delibera DG ASL Roma 2 n.1726 del 09/08/2019);
- Componente di “*Organismo Paritetico dell’ASL Roma 2 ai sensi dell’Art.6bis del CCNL Area Sanità Triennio 206/2018*” (Delibera DG ASL Roma 2 n. 1312 del 21/05/2020);
- Componente del “*Comitato Aziendale per il Contenimento del Virus COVID-19*” (Delibera DG ASL Roma 2 n.0390 del 09/02/2021)
- Componente della “*Delegazione Trattante di Parte Pubblica per le Aree della Dirigenza dell’ASL Roma 2*” (Delibera DG ASL Roma 2 n. 1712 del 07/07/2021)
- Componente della “*Delegazione Trattante di Parte Pubblica per l’Area del Comparto dell’ASL Roma 2*” (Delibera DG ASL Roma 2 n. 1713 del 07/07/2021)
- Componente del “*Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) dell’ASL Roma 2*” (Delibera DG ASL Roma 2 n.106 del 21/01/2022)

01/08/2017 – al 15/01/2019

Direttore di Struttura Complessa - Direttore medico di Presidio P.O. di Merate

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Via dell'Eremo n. 9/11, 23900 Lecco (Italia)

- Direzione della struttura ospedaliera con autonomia tecnico-funzionale, al fine di erogare l’assistenza ospedaliera ed ambulatoriale in modo congruo, appropriato, centrato sul paziente, integrato ed efficiente in coerenza con quanto previsto dalla programmazione aziendale;
- Supporto alla gestione manageriale dei Dipartimenti, con particolare riguardo al coordinamento delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di qualità e di esito dell’assistenza nonché agli obiettivi di budget assegnati;
- Organizzazione e gestione dell’assistenza ospedaliera orientando le UU.OO. e i Dipartimenti alla presa in carico efficace ed efficiente, all’integrazione tra gli stessi e con i servizi territoriali, anche al fine di ridurre i ricoveri inappropriati e ripetuti;
- Monitoraggio dell’andamento delle prestazioni erogate e dei consumi di risorse, con identificazione di eventuali correttivi da adottare
- Lavoro in rete all’interno delle reti organizzative ospedaliere, in particolare con AREU, per i percorsi delle patologie in emergenza-urgenza, tempo dipendenti e pediatriche, per la rete delle malattie rare nonché con le strutture territoriali quali quelle del Dipartimento della fragilità e cronicità
- Garanzia e monitoraggio del rispetto della normativa in termini di gestione delle liste di attesa sia per prestazioni ambulatoriali che di ricovero ospedaliero ed intervento chirurgico che di accesso alla libera professione
- Coordinamento e monitoraggio dell’applicazione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA) nella logica dell’integrazione Ospedale-territorio in coerenza con l’applicazione della L.R. n.23/2015
- Responsabilità dell’igiene sanitaria e dell’organizzazione ospedaliera con particolare

riferimento a: tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; igiene e sicurezza di alimenti, ambienti e apparecchiature; coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti ospedalieri; sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere ed occupazionali; attività di donazione degli organi e tessuti; vigilanza sul buon uso del sangue e degli emoderivati; promozione e vigilanza sul corretto e razionale utilizzo dei farmaci;

- Responsabilità delle attività medico-legali ospedaliere quali: adempimenti di polizia mortuaria; organizzazione e gestione dei flussi informativi ospedalieri; conservazione e controlli di qualità e di codifica della documentazione sanitaria; trasmissione di referti e denunce alle Autorità competenti; rilascio certificazioni all'utenza; valutazione del rischio clinico; gestione dei reclami; tutela della privacy
- Partecipazione al processo di valutazione secondo le disposizioni di cui al Regolamento aziendale vigente in materia;
- Promozione e coordinamento delle attività aziendali relative agli ambiti di promozione ed educazione alla salute, orientate agli operatori sanitari e ai pazienti, e di umanizzazione dell'assistenza e dei luoghi di cura.

Specifici ambiti di responsabilità

- Delegato dal Datore di Lavoro per la sicurezza nei luoghi di lavoro per il Presidio Ospedaliero di Merate ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettere "d" ed "e" e degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (Delibera DG ASST di Lecco 132 del 02/03/2018)
- Delegato del Datore di Lavoro per:
 - Presenziare ai sopralluoghi di vigilanza da parte di ATS Brianza
 - Discutere le cartelle cliniche e la casistica ambulatoriale soggetta a controllo e a sottoscrivere i verbali del Nucleo Operativo di Controllo di ATS Brianza
 - Adempimenti connessi alla normativa in materia di Radioprotezione
- Componente del "Comitato Tecnico Scientifico aziendale per la Formazione" dell'ASST di Lecco (Delibera DG ASST Lecco n.84 9/02/2018)
- Componente del "Gruppo di Coordinamento per la Gestione del Rischio Clinico" dell'ASST di Lecco (Delibera DG ASST di Lecco n. 273 del 20/04/2018)
- Componente del "Comitato Valutazione Sinistri (C.V.S.)" dell'ASST di Lecco (Delibera DG ASST di Lecco n.394 del 31/05/2018)
- Componente del "Comitato di Budget" dell'ASST di Lecco (Delibera DG ASST di Lecco n.411 del 31/05/2018)
- Componente del "Comitato per il Controllo delle Infezioni Correlate alle Pratiche Assistenziali (CIO)" dell'ASST di Lecco
- Componente del "Comitato aziendale per il Buon Uso del Sangue e delle Cellule Staminali da Sangue Cordonale (COBUS)"
- Componente della "Commissione Dispositivi Medici" dell'ASST di Lecco
- Componente della "Commissione medica locale per l'accertamento dei requisiti psicofisici per la guida dei veicoli a motore" (Delibera DG ASST Lecco n.342 del 16/05/2018)
- Referente aziendale per l'area ospedaliera per il Monitoraggio dell'andamento degli obiettivi del Direttore Generale di cui alla DGR di Regione Lombardia n. X/6963 del 31/07/2017 "Determinazioni in ordine alla valutazione dei Direttori Generali delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU) e definizione degli obiettivi aziendali per l'anno 2017" (nota prot. 38720/2017I dell'11/08/2018 a firma del Direttore Generale ASST Lecco)
- Responsabile Unico Aziendale (RUA) per i tempi di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale ai sensi della DGR di Regione Lombardia n. X/7766 "Tempi d'attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale: stato di attuazione delle politiche Regionali ed indirizzi di sistema per l'ulteriore contenimento dei tempi di attesa" (nota prot. 10798/18I del 27/02/2018 a firma del Direttore Generale ASST Lecco)

- Coordinatore del “Gruppo di lavoro ASST di Lecco – INRCA di Ancona” nell’ambito del Protocollo d’intesa per l’attivazione di n. 22 posti letto di pneumologia per acuti presso il Presidio Ospedaliero di Merate dell’ASST Lecco (nota prot. 401713/171 del 31/08/2018 a firma del Direttore Sanitario ASST Lecco)
- Coordinatore del “Gruppo di lavoro interno per la Revisione del Pronto Soccorso di Merate e inserimento di PS pediatrico” (nota prot. 51738/171 del 31/10/2017 a firma del Direttore Sanitario ASST Lecco)
- Partecipazione in qualità di *Process owner* del progetto “Sistemi di assistenza al paziente non istituzionalizzato: alternative all’ambulatorio” nell’ambito del Progetto formativo aziendale accreditato ECM “100 Progetti per il miglioramento: mettere al centro il paziente” Ottobre 2017 – Febbraio 2018
- Incarico di Commissario della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate nella procedura denominata “ARCA_2017_009 Procedura aperta l’affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione ambientale” (nota prot. n. ARCA.2018.0002697)
- Componente del Gruppo di lavoro ATS Brianza – ASST di Lecco “Monitoraggio delle prescrizioni dei farmaci e dinamica generale dei consumi”
- Componente del Gruppo di Lavoro di Regione Lombardia per il Progetto “Implementazione di un modello nazionale per il miglioramento dell’accessibilità alle prestazioni specialistiche ambulatoriali– RAO”

01/07/2017–31/07/2017 **Direttore di Struttura Complessa - Direttore medico di Presidio P.O. di Lecco e Bellano**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lecco
Via dell'Eremo, 9/11, 23900 Lecco (Italia)

01/04/2012–30/06/2017 **Dirigente medico di Presidio con incarico di “Igiene e organizzazione ospedaliera” nell’ambito della Direzione Medica di Presidio del P.O. “Santa Maria della Stella” di Orvieto (TR)**

Azienda USL Umbria 2
Viale D. Bramante n.37, 05100 Terni (Italia)

- Responsabile della gestione operativa complessiva del Presidio ospedaliero di Orvieto con funzione di raccordo e integrazione tra la Direzione Strategica aziendale e i Dipartimenti clinici e dei servizi
- Responsabile delle attività igienico-sanitarie ed organizzative dell’Ospedale di Orvieto quali: tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; igiene e sicurezza di alimenti, ambienti e apparecchiature; coordinamento e controllo della gestione dei rifiuti ospedalieri; sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere ed occupazionali; gestione delle emergenze organizzative; vigilanza sul funzionamento del blocco operatorio e dei poliambulatori; vigilanza sulla gestione dei farmaci stupefacenti.

Specifici ambiti di responsabilità:

- Delegato per la sicurezza nei luoghi di lavoro per il Presidio Ospedaliero di Orvieto (ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24 e 25 del D. Lgs. 81/08)
- Delegato per la gestione dei rifiuti sanitari dell’insediamento produttivo Presidio Ospedaliero di Orvieto (ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e DPR n.254/2003 e ss.mm.ii.)
- Componente del Comitato aziendale per le Infezioni Ospedaliere (CIO) e Responsabile del Gruppo operativo di Presidio per l’Ospedale di Orvieto
- Componente del Comitato aziendale per il Buon Uso del Sangue e delle Cellule Staminali da Sangue Cordonale (COBUS)
- Componente del Comitato per le Emergenze di Sanità Pubblica (CESP) dell’Azienda USL Umbria 2
- Coordinatore del Piano di Emergenza Interno (PEI) e del Piano Emergenza Interna per Massiccio Afflusso di Feriti (PEIMAF) del Presidio Ospedaliero di Orvieto
- Consegnatario dei beni mobili per il Presidio Ospedaliero di Orvieto

- Direttore di esecuzione del contratto (DEC) per i seguenti appalti: “Servizio Bar” presso il Presidio Ospedaliero di Orvieto; “Service di Lava-endoscopi ad acido peracetico” per le varie sedi aziendali
- Assistente al DEC per gli altri servizi ospedalieri appaltati (lavanolo, ristorazione, pulizie)
- Referente aziendale per la Rete regionale umbra delle Malattie rare
- Referente per l’Ospedale di Orvieto per il progetto regionale “Codice Rosa in Pronto Soccorso”
- Membro del Gruppo di lavoro regionale per le attività connesse al “*Progetto Mattone Internazionale*”
- Responsabile della promozione e coordinamento delle attività medico-legali dell’Ospedale di Orvieto quali: adempimenti di polizia mortuaria; organizzazione e gestione dei flussi informativi; conservazione e controlli di qualità e di codifica della documentazione sanitaria; trasmissione di referti e denunce alle Autorità competenti; rilascio certificazioni all’utenza; valutazione del rischio clinico; gestione dei reclami; tutela della privacy.
Specifici ambiti di responsabilità:
 - Responsabile del trattamento dati per il Presidio Ospedaliero di Orvieto (ai sensi del D.Lgs. 196/2003)
 - Responsabile dell’Ufficio territoriale A.L.P.I. (Attività libero-professionale intramuraria) per l’Ospedale ed il Distretto socio-sanitario di Orvieto
 - Componente del Comitato Valutazione Sinistri aziendale (Co.Va.Si.)
 - Referente per la Qualità e il Rischio clinico per l’Ospedale di Orvieto (Del. DG n. 80 del 30/01/2015)
 - Responsabile del gruppo di lavoro dell’Ospedale di Orvieto per l’informatizzazione della documentazione sanitaria
- Responsabile della promozione e coordinamento delle attività finalizzate all’integrazione ospedale-territorio per quanto attiene, in particolare, alla gestione delle dimissioni difficili e la continuità assistenziale, lo sviluppo della collaborazione con i MMG e PLS
- Responsabile della promozione e coordinamento delle attività aziendali relative agli ambiti di promozione ed educazione alla salute, orientate agli operatori sanitari e ai pazienti, e di umanizzazione dell’assistenza e dei luoghi di cura
- Azione di sviluppo e supporto delle diverse Unità operative/Servizi aziendali nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e di quelli negoziati nel processo di budget
- Applicazione, a livello ospedaliero, degli strumenti del Governo Clinico per favorire l’innovazione, l’appropriatezza clinico-organizzativa e l’*evidence – based health care*
- Promozione e coordinamento delle attività di *Health Technology Assessment* a livello ospedaliero
- Riorganizzazione delle attività del Blocco operatorio e del Pronto Soccorso secondo l’approccio del “*lean – thinking*”
- Collaborazione, per quanto di propria competenza, nella redazione dei documenti aziendali: Atto aziendale, Bilancio Economico di Previsione, Documento di valutazione dei rischi (DVR), Piano di Emergenza Interno (PEI), Piano Emergenza Interna per Massiccio Afflusso di Feriti (PEIMAF)
- Collaborazione nella redazione dei PDTA aziendali per le patologie tempo dipendenti: STEMI, Ictus, Trauma maggiore
- Implementazione e monitoraggio a livello aziendale dei Raggruppamenti di Attesa Omogenei (RAO) regionali per le prestazioni ambulatoriali
- **Collaborazione con la Direzione Salute, Welfare e Coesione sociale della Regione Umbria** per i seguenti ambiti:
 - Componente del Gruppo di Lavoro regionale per la redazione delle “*Raccomandazioni per l’uso di palivizumab nella prevenzione delle Infezioni da VRS in bambini con cardiopatie congenite, displasia broncopolmonare e prematurità. Aggiornamento 2010*” (D.D. Regione Umbria n. 9910 del 19/11/2010)
 - Componente del “*Comitato per il controllo esterno degli erogatori di prestazioni sanitarie*” della Regione Umbria (ai sensi della D.G.R. della Regione Umbria n. 8521 del 13/11/2013)
 - Componente del “*Comitato di Redazione del nuovo Piano Sanitario Regionale 2014-2016*” (ai sensi della D.G.R. della Regione Umbria n.496 del 12/5/2014)

- 01/09/2010–31/03/2012 **Dirigente medico di Presidio con incarico (ai sensi dell'Art. 15 septies del D.Lgs. 229/1999) di "Igiene e organizzazione ospedaliera" della Direzione Medica di Presidio del P.O. Santa Maria della Stella di Orvieto (TR)**
Azienda USL Umbria 2
Viale D. Bramante n.37, 05100 Terni (Italia)
- 08/04/2009–31/08/2010 **Dirigente medico - Disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, assegnato alla Direzione medica di Presidio dell'Ospedale di Città di Castello (PG) con incarico professionale di "Gestione del rischio clinico ed epidemiologia"**
Azienda USL Umbria 1
Via G. Guerra n. 21, 06127 Perugia (Italia)
- Supporto alle macrostrutture aziendali per le attività epidemiologiche e per le attività di gestione del rischio clinico
 - Collaborazione con la Direzione strategica nelle attività di promozione dell'innovazione e dell'appropriatezza
 - Collaborazione con la Direzione strategica nelle attività di Health Technology Assessment
 - Dal 01/07/2010 incarico professionale di base di "Gestione del rischio clinico ed epidemiologia"
- 07/01/2009–07/04/2009
07/01/2008–20/12/2008
08/01/2007–31/12/2007 **Medico con contratto di collaborazione libero-professionale nella disciplina di "Igiene, Epidemiologia e Sanità pubblica"**
Azienda USL Umbria 1
Via G. Guerra n. 21, 06127 Perugia (Italia)
- Attività di epidemiologia descrittiva e valutativa mirata al miglioramento delle attività assistenziali (ospedaliere e distrettuali) e di prevenzione (primaria e secondaria), ed alla diffusione della cultura epidemiologica in Azienda
 - Vice-coordinatore aziendale del Sistema di Sorveglianza di Popolazione "PASSI" (Progressi delle Aziende Sanitarie per la Salute in Italia) mirato alla sorveglianza dei fattori comportamentali di rischio ed al monitoraggio dei programmi di prevenzione delle malattie croniche
 - Partecipazione all'indagine di promozione della salute e della crescita sana nei bambini della scuola primaria "Okkio alla Salute" coordinata dal Centro Nazionale di Epidemiologia Sorveglianza e Promozione della Salute (CNESPS – ISS) nella Regione Umbria. Aprile-Maggio 2008
 - Partecipazione allo studio pilota "Passi d'Argento - Salute e qualità della vita nella terza età in Italia" nell'ambito del Corso di "Epidemiologia in azione" del CNESPS – ISS. Orvieto (TR), Maggio 2008
 - Collaborazione con la Direzione Strategica Aziendale nelle attività di Clinical Risk Management: implementazione di un sistema di Incident Reporting a livello aziendale
 - Valutazione di efficacia ed appropriatezza nell'utilizzo di farmaci e tecnologie sanitarie con le metodiche di Health Technology Assessment
 - Collaborazione con i Distretti Sanitari di Base dell'ASL n.1 dell'Umbria nella definizione, implementazione e monitoraggio dei Percorsi Diagnostico-Terapeutico-Assistenziali (PDTA)
 - Collaborazione con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica nella programmazione, organizzazione e valutazione a livello aziendale dei programmi organizzati di diagnosi precoce e prevenzione collettiva (screening oncologici e vaccinazioni)
 - Collaborazione con la Direzione Medica P.O. Alto Tevere nella realizzazione del Progetto dell'Organizzazione Mondiale della Sanità "Clean care is safer care" (gennaio – dicembre 2008)
 - Collaborazione con la Direzione Medica P.O. Alto Tevere nell'attività di valutazione dell'appropriatezza dei ricoveri mediante lo strumento "PRUO" (Protocollo di Revisione d'Uso dell'Ospedale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 21/06/2018 **Attestato di "Formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa"**
POLIS – Lombardia (Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo)
Via Taramelli, 12/F, 20124 Milano (Italia)

- 19/04/2018 **Diploma di MASTER UNIVERSITARIO di II° livello in “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE E DEI SERVIZI SANITARI” (60 CFU)**
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – ALTEMS
Largo Francesco Vito n.1, 00168 Roma (Italia)

- 07/07/2016 **Diploma di MASTER UNIVERSITARIO di II° livello in “DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO” (60 CFU)**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Via Verdi n.8, 10124 Torino (Italia)

- 18/12/2006 **Diploma di SPECIALIZZAZIONE in IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
Piazza dell'Università n.1, 06100 Perugia (Italia)

- 26/03/2002 **Diploma di LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA**
SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI
Viale Beneduce n.10, 81100 Caserta (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C2	C1	C1	C1
spagnolo	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali e comunicative maturate durante il percorso formativo e le esperienze professionali

- Competenze organizzative e gestionali**
- Forte predisposizione al lavoro in team e capacità di adattamento a diversi contesti lavorativi
 - Rilevanti capacità organizzative, di coordinamento e di "*problem solving*"

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi Microsoft, di Internet Explorer e degli altri motori di ricerca
- Ottima conoscenza ed utilizzo delle banche dati bibliografiche (*Medline – Pubmed*) e del sistema di indicizzazione *MeSH (Medical Subject Headings)* per il recupero delle informazioni medico-scientifiche
- Ottima conoscenza ed utilizzo dei programmi informatici del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Access, Visio
- Ottima conoscenza ed utilizzo dei software statistico-epidemiologici SPSS 12.0, Epi-Info 3.5, Epidata e Stata 11 per la creazione, gestione ed analisi di banche dati informatizzate

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Titolo: Indagine di prevalenza sulle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA) e sull'uso di antibiotici negli ospedali per acuti dell'Usl Umbria 2

Autori: Cigliano S, Gallo E, Camilloni B, Bicchielli U, Manzi P, Fiaschini I

Abstract: 50° Congresso Nazionale Siftl, Torino 22-25 Novembre 2017; Volume Abstract: pag. 484

Titolo: Cartella Clinica Elettronica, come adottarla e perché: il caso dell'Ospedale di Orvieto

Autore: Gallo E.

Pubblicazione su sito web: FORUM-PA (Forum Pubblica Amministrazione) 12 Dicembre 2016; disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.forumpa.it/pa-digitale/sanita-gallo-il-percorso-di-introduzione-della-cartella-clinica-elettronica-nellospedale-di-orvieto-tr>

Titolo: Sperimentazione di un sistema di *incident reporting* per la gestione del rischio clinico nell'ASL 1 dell'Umbria

Autori: Gallo E, Gasparri F, Panella V.

Pubblicazione: Report conclusivo – Marzo 2009; Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali – Regione Umbria

Titolo: Un modello di valutazione dell'attività in un'Azienda Sanitaria: la Balanced Scorecard

Autori: Gallo E., Allegrucci M., Pasquini R., Angeli G., Pasqui S., Mastrandrea V.

Abstract: X Conferenza Nazionale di Sanità Pubblica (Siftl), Pisa 14-16 Ottobre 2007 Volume Abstract pag. 324.

Titolo: Incidenza delle infezioni del sito chirurgico nel P.O. unificato dell'Azienda Usl n.2 dell'Umbria

Autori: Pasqui A, Ventra S, Gallo E., Pasquini R, Angeli G, Mastrandrea V., Rossi M, Rossi F, Valentinucci

Abstract: 43° Congresso Nazionale Siftl, Bari 1-4 Ottobre 2008 Volume Abstract pag. 436.

Titolo: Risultati dell'attività di sorveglianza a seguito di un caso di tubercolosi polmonare in una scuola materna

Autori: Felicioni D, Vinti G, Gallo E, Procacci C, Cecchini O, Puletti L.

Abstract: 43° Congresso Nazionale Siftl, Bari 1-4 Ottobre 2008 Volume Abstract pag. 501.

Titolo: Esperienza di sorveglianza epidemiologica delle infezioni della ferita chirurgica in un presidio ospedaliero dell'Umbria

Autori: Pasqui A, Ventra S, Gallo E., Pasquini R, Angeli G, Mastrandrea V.

Abstract: 34° Congresso Nazionale ANMDO, Catania 17-20 Settembre 2008 Volume Abstract pag. 256.

Attività svolta in qualità di Docente presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Corso: CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – 3° anno

Materia di insegnamento: IGIENE GENERALE E APPLICATA – 2

- Anno accademico 2018-2019 Ore docenza n. 20 complessive (Sede: Ospedale Pertini)
- Anno accademico 2019-2020 Ore docenza n. 40 complessive (Sedi: Ospedale Pertini e Ospedale Sant'Eugenio)
- Anno accademico 2020-2021 Ore docenza n. 40 complessive (Sedi: Ospedale Pertini e Ospedale Sant'Eugenio)
- Anno accademico 2021-2022 Ore docenza n. 40 complessive (Sedi: Ospedale Pertini e Ospedale Sant'Eugenio)

Attività svolta in qualità di Docente presso l'Università degli Studi di Perugia

Corso: SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA – 4°anno

Materia di insegnamento: FUNZIONI MANAGERIALI OSPEDALIERE

- Anno accademico 2012-2013 Ore docenza n. 4 ore complessive
- Anno accademico 2013-2014 Ore docenza n. 4 ore complessive
- Anno accademico 2014-2015 Ore docenza n. 4 ore complessive
- Anno accademico 2015-2016 Ore docenza n. 4 ore complessive
- Anno accademico 2016-2017 Ore docenza n. 4 ore complessive

Corso: SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA – 1°anno

Materia di insegnamento: RISK MANAGEMENT

- Anno accademico 2015-2016 Ore docenza n. 4 ore complessive
- Anno accademico 2016-2017 Ore docenza n. 4 ore complessive

Corso: SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E MEDICINA PREVENTIVA

Materia di insegnamento: TUTOR per le attività svolte presso la Direzione Medica dell'Ospedale di Orvieto di un medico in formazione specialistica

- Anni accademici 2015-2016 e 2016-2017: dal 09/05/2016 al 25/11/2016, e dal 19/12/2016 al 30/06/2017

Attività svolta in qualità di relatore/docente

Relatore al Convegno "IRON & ANEMIA LAZIO". Roma, 6 luglio 2019

Docente al Corso in "Middle Management & Health Administration" (MMA): L'organizzazione per intensità di cura in ospedale: Inquadramento normativo esperienze a confronto" ASL Roma 2, Roma 23 maggio 2019 (ore totali: 3)

Docente al corso "Capo cantiere pulizie professionali – settore sanità". Fondazione Scuola Nazionale Servizi, Firenze 12, 13 e 22 giugno 2017 (ore totali: 24)

Relatore al "Forum dell'innovazione per la salute; sessione: L'accesso ai servizi sanitari: scenari di evoluzione" 10 novembre 2016 – Palazzo Lombardia, Milano

Responsabile scientifico e Docente del corso ECM "Indagine di prevalenza per le infezioni ospedaliere". USL Umbria 2, Terni: 3 e 7 Ottobre 2016 (ore totali: 4 attività didattica frontale e 70 di formazione sul campo)

Docente al Corso ECM "Aggiornamento MMG: Epatologia. D.M. 9/12/2015 (Decreto Lorenzin)". USL Umbria 2, Terni: 16 Giugno 2016 (ore totali: 1; 3 crediti ECM acquisiti)

Docente al corso ECM "Informazione formazione e addestramento sulle procedure aziendali e l'utilizzo dei DPI per la prevenzione del rischio biologico (Ebola)". USL Umbria 2, Orvieto (TR): 27 e 28 Novembre 2014 (ore totali: 6 attività didattica frontale; 6 crediti ECM acquisiti)

Responsabile di progetto del Corso ECM "Cartella clinica informatizzata- ricovero. Formazione sul campo". USL Umbria 2, Orvieto (TR): dal 28/03/2015 al 15/04/2015 (6 crediti ECM acquisiti)

Docente al seminario "Lean Production". Fondazione Scuola Nazionale Servizi, Bologna 27 giugno 2013 (ore totali: 4)

Relatore al convegno ANMDO-AIOP "Sinergie più avanzate tra Sistema Sanitario Pubblico e Privato per una Sanità più efficiente". Torgiano (PG): 21 Gennaio 2012

Relatore al convegno ANMDO "Infezioni correlate all'assistenza sanitaria". Perugia: 30 Aprile 2011

Docente al corso di aggiornamento ECM: "Sicurezza del paziente e gestione del Rischio Clinico". Scuola Regionale di Sanità – Villa Umbra, Perugia: 21-22 Maggio 2009 e 9-15-18 Giugno 2009 (ore totali: 15 attività didattica frontale)

Docente al corso di aggiornamento ECM: "Misure Epidemiologiche di Base". ASL 1 dell'Umbria: Città di Castello (PG) 22-23 Ottobre e 10-11 Dicembre 2007; Gubbio (PG) 5-6 Novembre 2007 (ore totali: 24 attività didattica frontale)

Esperienze professionali maturate
all'estero

Partecipazione al Corso "*Introduction to intervention epidemiology*"
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento: European Centre for Disease Control (ECDC)/Veyrier du
Lac – Francia
Date di svolgimento: dal 15 Febbraio al 5 Marzo 2010. Giornate formative n. 15

Collaborazione nello studio epidemiologico di tipo trasversale: "*Hubro- The Oslo Health Study*"
Ente: Department of General Practice and Community Medicine- Section for Preventive Medicine and
Epidemiology. University of Oslo, Norway
Date: dal 01/03/2004 al 20/07/2004.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del
D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone
fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Roma, li 24/02/2022

Firma


ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

PREMESSO

- che con delibera n.del., è stato conferito al dott.**

L'incarico di Direttore Sanitario Aziendale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri ai sensi degli artt. 9 e 15 della L.R. 16 giugno 1994, n. 18 come modificata dalla L.R. 16 giugno 1994, n.19;

- che il dott.**, ha dichiarato l'insussistenza delle cause di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o alla prosecuzione dell'incarico di cui all'art.66 comma1 del Dlgs n.267/2000 e s.m.i., nonché all'art.3 ,comma 1, lett.e, 5,8,10,14 del D.lgs n. 39/2013 e s.m.i. e all'art. 3, comma 11, d.lgs. 502/1994;

VISTO il D.P.C.M 19 luglio 1995, n.502 e s.m.i. , avente ad oggetto Regolamento recante le norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle Aziende Ospedaliere, che all'art.2, comma 1 prevede che ai sensi dell'art. 3bis, comma 8 del D.lgs n.502/1992 e s.m.i., il rapporto di lavoro del Direttore Sanitario è regolato da contratto di tipo privato stipulato in osservanza delle norme del titolo terzo del libro quinto del Codice Civile;

VISTO il D.lgs . 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.;

VISTA la L.R. 16 giugno 1994, n.18;

VISTA la L.R .16 giugno 1994, n. 19;

VISTA la L.R. 23 gennaio 2006, n.2;

TRA

La Dott.ssa Marina Cerimele , nata a , che interviene ed agisce in rappresentanza degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, quale Direttore Generale degli IFO, domiciliata per tutti gli atti relativi al presente contratto presso la sede legale sita in Roma Via Elio Chianesi, 53 00144

E

Il dott**** . nato aCF.....residente in via.....cap....., domiciliato per gli atti relativi alla carica presso la sede legale degli IFO;

ai sensi dell'art. 2230 del Codice Civile.

SI CONVIENE E SI STIPILA QUANTO SEGUE

Art. 1 (Conferimento incarico e Durata)

1. Il Direttore Generale degli IFO, conferisce al dott***....., che accetta , l'incarico di Direttore Sanitario di IFO , ai sensi degli artt.3 comma 1quinques e 3 bis, comma 8 del D.lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i..

2. L'incarico ha durata di tre anni dal 01/03/2022 al 28/02/2025, fatte salve le ipotesi di interruzione anticipata previste dalla legge.

Art. 2 (Oggetto e Funzioni)

1. Il si impegna ad esercitare le funzioni stabilite da D.lgs 502/1992 e s.m.i. nonché dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali.
Il, nella sua qualità di Direttore Sanitario, risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile dei risultati dell'attività svolta dagli uffici cui è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, nonché della corretta ed economica gestione delle risorse attribuite.
2. Nell'esercizio delle proprie funzioni il, nel rispetto delle norme di cui alla legge Regionale 16 giugno 1994, n.18 e s.m.i. ,ed alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recanti norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi, è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza quali disciplinati dal Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR 2016/679) dal D.lgs 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal D.Lgs101/2018.,(Codice in materia di protezione dati personali).

Art.3 (Obblighi di fedeltà ed esclusività)

1. Il Direttore Sanitario si impegna a svolgere le funzioni di cui al precedente art. 2 a tempo pieno e con impegno professionale esclusivo a favore dell'Ente. E' preclusa la possibilità di una concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da richiedere una dedizione, una profusione di energie, di tempo e di cure a scapito dell'attività di Direttore Sanitario. In particolare, è fatto divieto di assumere o mantenere cariche societarie in attività commerciali e/o industriali.

Art. 4 (Compenso)

1. Al Direttore Sanitario per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto è attribuito un trattamento economico omnicomprensivo, a carico del Bilancio dell'Ente, fissato dalla Regione nella misura pari all'ottanta per cento del trattamento base attribuito al Direttore Generale, al lordo degli oneri e ritenute di legge, determinato ai sensi della DGR 21 dicembre 2001, n. 2000, nonché ai sensi del DPCM 31/05/2001, n. 319 che aggiorna il trattamento economico base dei Direttori Generali, lasciando comunque invariati i parametri indicati nel DPCM 19 luglio 1995 n. 502 , ed ai sensi della Legge 6 agosto 2008 n.133 art.61, comma14.
2. Il trattamento economico di cui al comma precedente ha carattere di omnicomprensività e, in particolare, comprende le spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza al luogo di svolgimento delle funzioni ed è corrisposto in dodici quote mensili posticipate di pari ammontare.
3. Al Direttore Sanitario, per lo svolgimento delle attività inerenti le sue funzioni, spetta il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute e documentate, nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti generali dello Stato.

4. Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di E. 5.000,00 (euro cinquemila) quale contributo per la partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o iniziative di studio e aggiornamento promosse dalla Regione ovvero a quelle altre cui il Direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio. La somma di cui sopra, a carico dell'Ente, deve intendersi come limite di spesa annuo anche con riferimento ad iniziative formative che si sviluppino su più annualità.

Art.5 (Quota incentivante)

1. Il Direttore Generale tenendo conto degli obiettivi gestionali previsti dalla programmazione regionale e aziendale, stabilisce annualmente gli obiettivi del Direttore Sanitario il cui raggiungimento, accertato anche mediante l'applicazione di appositi indicatori, può determinare la corresponsione, a titolo incentivante, di un compenso aggiuntivo nella misura massima del venti per cento di quanto indicato al precedente art.4, comma 1.
2. In sede di definizione degli obiettivi, viene determinata la misura percentuale complessiva del compenso aggiuntivo, la sua ripartizione per singoli obiettivi e le modalità di verifica del loro raggiungimento, in modo tale che la corresponsione della quota sia anche in relazione ai risultati di gestione complessivamente ottenuti dagli I.F.O.

Art. 6 (Tutela Legale)

1. Gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, anche a tutela dei diritti e degli interessi, assume a proprio carico gli oneri di difesa sostenuti dal Direttore Sanitario in relazione a procedimenti di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile avviati nei suoi confronti con riguardo ad atti direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni.
2. Gli I.F.O. possono anticipare gli oneri di difesa sin dall'apertura del procedimento e per tutti i gradi del medesimo, a condizione che non sussista conflitto di interesse. La relativa valutazione e l'assunzione, in caso di accertata insussistenza del conflitto di interessi, della deliberazione competono al Direttore Generale.
3. Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo legale, ivi compresi quelli di domiciliazione, di accertamento tecnico peritale e relativi alla fase di invito a dedurre nel giudizio amministrativo contabile.
4. In caso di sentenza definitiva di condanna per fatti commessi con dolo o colpa grave, gli I.F.O. ripeteranno tutti gli oneri sostenuti in ogni grado del giudizio per la difesa del Direttore Sanitario.

Art. 7 (Risoluzione e sospensione del rapporto contrattuale)

1. Il Direttore Generale, con provvedimento motivato, dichiara la decadenza del Direttore Sanitario nei casi di sopravvenienza di una delle cause di incompatibilità o di natura penale previste del D.lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., nonché in caso di assenza o impedimento superiore a sei mesi.
2. Il Direttore Generale, ai sensi dell'art.15, comma 7 della L.R. 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i., sempre con provvedimento motivato e previa contestazione degli addebiti, può sospendere, per la durata di sei mesi, il Direttore Sanitario.
3. Qualora le inadempienze che abbiano determinato la sospensione siano reiterate, il Direttore Generale può disporre, ai sensi dell'art.15, comma 8 della L.R. 16 giugno 1994 n. 18 e s.m.i., la revoca del Direttore Sanitario, sempre con le predette modalità.
4. In caso di risoluzione del contratto a norma del presente articolo, nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso.

5. In caso di recesso anticipato da parte del Direttore Sanitario, è fatto obbligo allo stesso di darne preavviso almeno sessanta giorni prima della data di effettiva cessazione dall'incarico.
6. In caso di mancato preavviso, salvo diversa pattuizione con il Direttore Generale, il Direttore Sanitario è tenuto al pagamento di una penale pari al compenso a lui spettante per il periodo di preavviso.

Art. 8 (Norme applicabili)

1. Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano, in quanto compatibili, le norme di cui al titolo terzo del libro quinto del Codice Civile.

Art. 9 (Spese di bollo e registrazione)

1. Il presente contratto redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26 aprile 1986, n.131.

Letto condiviso e sottoscritto in 2 (due) originali.

Roma lì

Il Direttore Generale

Il Direttore Sanitario

Dott.ssa Marina Cerimele

.....

Ai sensi dell'art. 1341, secondo comma del Codice Civile, il dott.dichiara di approvare espressamente gli articoli 1, 3 e 7 del presente contratto.

Roma lì

Il Direttore Sanitario

.....