

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 113 del 09/02/2022

OGGETTO: RIMBORSO SPESE IN FAVORE DELLA DIPENDENTE MATRICOLA 3342, IN RAGIONE DELLE SPESE SOSTENUTE CIRCA LA PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO N.I.SAN. #COSTI STANDARD COVID-19, ANALISI GESTIONALE DELLE TERAPIE INNOVATIVE, NUOVI SISTEMI PER L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE REGIONALI## SVOLTOSI A MILANO NELLE GIORNATE DEL 14 E 15 DICEMBRE 2021;

Esercizi/o 2021 - 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 381,30**

- **Importo esercizio corrente: € 381,30**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2021/118248.906

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-8-2022

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

Considerato cha la dipendente dr.ssa Elisa Marchesini ha ricevuto le necessarie autorizzazioni alla partecipazione e al rimborso delle spese per il convegno di cui trattasi;

Tenuto conto della dichiarazione della dr.ssa Elisa Marchesini circa il difficile raggiungimento della sede congressuale con conseguente necessario utilizzo del TAXI per un costo complessivo di € 51,30;

Vista la richiesta di rimborso spese, presentata della dipendente dr.ssa Elisa Marchesini, assunta al protocollo generale con n.293 del 10/01/2022 contenente la rendicontazione delle somme sostenute, per un totale di € 381,30 riferite in particolare a:

-	Viaggio A/R	€ 131,80
-	Pernottamento	€ 134,90
-	Taxi	€ 51,30
-	Pasti	€ 63,30

Accertata la partecipazione al corso da parte della dr.ssa Elisa Marchesini, nonché, visionati i giustificativi di spesa riferiti ai costi sostenuti e dalla stessa anticipati, per un totale complessivo di € 381,30;

Ritenuto di prendere atto della informazione pervenuta dalla UOC Risorse Economiche al Dr. Bisozzi Massimo, estensore, sulla rimborsabilità dei Taxi;

di accogliere tale possibilità aggiuntiva, rispetto al rimborso delle sole spese di viaggio Roma/Milano e delle spese di pernottamento/pasti;

quindi, di procedere al rimborso della somma di € 381,30 in favore della dipendente dr.ssa Elisa Marchesini, matricola 3342, in ragione delle spese sostenute circa la partecipazione al convegno N.I.San. “Costi Standard COVID-19, analisi gestionale delle terapie innovative, nuovi sistemi per l’allocazione delle risorse regionali” svoltosi a Milano nelle giornate del 14 e 15 dicembre 2021;

far gravare la relativa spesa di € 381,30 sul conto 502020302 bilancio 2021;

notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il rimborso del dipendente con la prossima mensilità stipendiale.

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

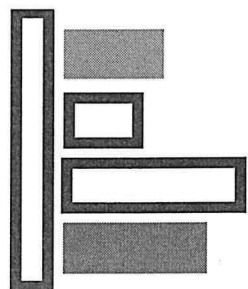
- di prendere atto della informazione pervenuta dalla UOC Risorse Economiche al Dr. Bisozzi Massimo, estensore, sulla rimborsabilità dei Taxi;
- di accogliere tale possibilità aggiuntiva, rispetto al rimborso delle sole spese di viaggio Roma/Milano e delle spese di pernottamento/pasti;
- di procedere al rimborso della somma di € 381,30 in favore della dipendente dr.ssa Elisa Marchesini, matricola 3342, in ragione delle spese sostenute circa la partecipazione al convegno N.I.San. "Costi Standard COVID-19, analisi gestionale delle terapie innovative, nuovi sistemi per l'allocazione delle risorse regionali" svoltosi a Milano nelle giornate del 14 e 15 dicembre 2021;
- far gravare la relativa spesa di € 381,30 sul conto 502020302 bilancio 2021;
- notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il rimborso del dipendente con la prossima mensilità stipendiale.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



N.I.San.

NETWORK ITALIANO SANITARIO

si
attesta che

Elisa Marchesini

ha partecipato al

Convegno Nazionale N.I.San.

**Costi standard COVID-19, analisi gestionale delle terapie
innovative, nuovi sistemi per l'allocazione delle risorse
regionali: realizzazioni e metodologie a confronto**

Milano, 13-14 dicembre 2021

Il Presidente del N.I.San.

Dott. Domenico Crupi



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: ELISA COGNOME: MARCHESENI

RUOLO: DIR. FARMACISTA Matricola 3342

UO FARMACIA

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

- in aggiornamento obbligatorio
- in aggiornamento facoltativo
- utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)
- in stage presso _____
- in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

IL PROGETTO BUSSOLA . COSTI STANDARD E LORO
APPLICAZIONI

Da tenersi a MILANO dal 13/12/21 al 16/12/21

Presso PALAZZO DELLA CULTURA c/o sede TECNICHE NUOVE

Riferimento per contatti _____

- Con rimborso spese di 460,00 € (preventivo a tergo)
- Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

REV.
5

DATA
20.09.2021

TITOLO DOC
Richiesta di accesso ad evento formativo

CODICE DOC
M.FOR-31

PAG 1 DI 2



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio <u>TRENO</u>	A R	160
Pernottamenti		150
Pasti		100
Iscrizione congressuale		/
Altro TAX (spostamenti su M. Umano)		50
Totale		460 €

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 12/11/2021 Firma Elve Uordelli

Nulla Osta.

Data 15/11/2021 Il Direttore/Responsabile di UO Dott.ssa A.M. LA MALFA

S.C. FARMACIA IFO
Il Direttore S.C. Farmacia IFO
Dott.ssa A.M. LA MALFA

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

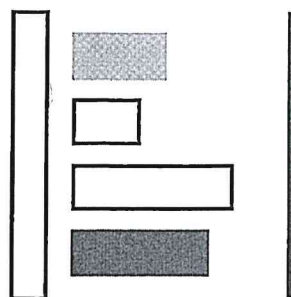
Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data 16/11/21 Il Responsabile UO Formazione de

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA



N.I.San.

NETWORK ITALIANO SANITARIO

**Costi standard COVID-19,
analisi gestionale delle terapie innovative,
nuovi sistemi per l'allocazione
delle risorse regionali:
realizzazioni e metodologie a confronto**

13 > 14 dicembre 2021

Palazzo della Cultura

c/o sede Tecniche Nuove - Via Eritrea, 21 Milano



tecniche nuove
healthcare

ISCRIZIONE ON-LINE > <https://www.tecnicaospedaliera.it/convegno-nisan-2021/>

LUNEDÌ 13 DICEMBRE

IL PROGETTO BUSSOLA. COSTI STANDARD E LORO APPLICAZIONI

Presentazione interventi e moderatori: Lagostena A., Mazzariol A.

13.30-14.00 Registrazione partecipanti

14.00-14.30 Il progetto Bussola: costi standard e prospettive strategiche
Crupi D.

14.30-15.00 Progetto Bussola e costi standard 2021.
Elementi innovativi: i costi per i pazienti COVID-19
Pasdera A.

15.00-15.30 Sistemi di valutazione ed allocazione delle risorse regionali
tra le aziende sanitarie
Chiarelli P.

15.30-16.00 Risultati della definizione economica della terapia CAR-T
mediante i costi standard
Bellini F.

16.00-16.15 Coffee-break

16.15-17.30 Tavola rotonda sull'impiego dei costi standard
mediante il Clinical Costing
*Bellini F., Chiarelli P., Gianpaoli M., Gorgoni G., Maduri G.,
Marcolongo A., Pasdera A., Pria E.*

18.00 Assemblea Soci N.I.San.

CONVEGNO 2021

PROGRAMMA

MARTEDÌ 14 DICEMBRE

METODOLOGIE PER I COSTI STANDARD IN SANITÀ A CONFRONTO

Presentazione interventi e moderatori: Gorgoni G., Pasdera A.

9.00-9.30 I costi standard AOPI

Zanobini A.

9.30-10.00 Metodologie per la realizzazione e l'impiego dei costi standard

Longo F.

10.00-10.30 Determinazione dei costi ospedalieri per il Progetto It.DRG

Nonis M.

10.30-11.00 Determinazione e impiego dei costi standard: il metodo KPMG

Scolozzi D.

11.00-11.30 Costi standard e prospettive/necessità emergenti per la Sanità

*Ministero Salute**

11.30-11.45 Coffee-break

11.45-13.15 Tavola rotonda sulle metodologie per i costi standard
e sulle loro realizzazioni

*Chiarelli P., Claus M., Dell'Atti V., Fusco A., Lagostena A., Longo F.,
Marcolongo A., Nonis M., Scolozzi D., Ministero Salute**

13.15-13.30 Sintesi e conclusione dei lavori

Crupi D., Lagostena A.

* in attesa di conferma

Main sponsor



Caring Innovation

Executive sponsor



Bristol Myers Squibb™

teva



MODERATORI E RELATORI

Bellini Francesca

Direttore Area Sviluppo Strategico
e Innovazione Organizzativa
Azienda Ospedaliera SS. Antonio
e Biagio e C. Arrigo di Alessandria

Chiarelli Pasquale

Direttore generale Azienda
ospedaliera Santa Maria di Terni

Claus Marco

Direttore Controllo di Gestione
ASST Lariana

Crupi Domenico

Presidente N.I.San.

Dell'Atti Vittorio

Professore ordinario
di Economia Aziendale Università
degli Studi di Bari

Fusco Antonio

Ricercatore di Economia Aziendale
Università degli Studi di Bari

Giampaoli Marisa

Presidente di Hospital Consulting

Gorgoni Giovanni

Direttore Generale di AReSS
Puglia

Lagostena Adriano

Direttore Generale E.O. Galliera
di Genova

Longo Francesco

Professore associato e Direttore del
CERGAS Bocconi

Marcolongo Adriano

Direttore Generale
Azienda ospedaliera Sant'Andrea
di Roma

Maduri Giuseppe

Managing Director di Astellas

Mazzariol Alberto

Responsabile Settore Analisi
Organizzativa ed Informatica Studio
Pasdera

Nonis Marino

Dirigente Medico
c/o Dir. Strategica Azienda
ospedaliera S. Camillo Forlanini
di Roma

Ministero della Salute*

Ministero della Salute

Pasdera Alberto

Coordinatore scientifico N.I.San.

Pria Emanuele

Market Access Director
di Gilead

Scolozzi Donato

Associate Partner KPMG

Zanobini Alberto

Direttore Generale Azienda
ospedaliera Meyer di Firenze
e Presidente AOPI

* in attesa di conferma

CONVEGNO 2021

PROGRAMMA



IRCCS
ISTITUTI FISIOTERAPICI
OSPITALIERI

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI
REGINA ELENA
ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO



ISTITUTO DERMATOLOGICO
SAN GALLICANO



REGIONE
LAZIO

115-UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 bis Richiesta di rimborso spese per formazione esterna/partecipazione a gruppi/board

Al Responsabile Settore Formazione

NOME: ELISA COGNOME: MARCHESINI

RUOLO: DIR. FARMACISTA

Si richiede il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione AL CONVEGNO:

TITOLO CONVEGNO NAZIONALE N.1. Sae.

Tenutosi a MILANO il 13/14 Dic. 2021

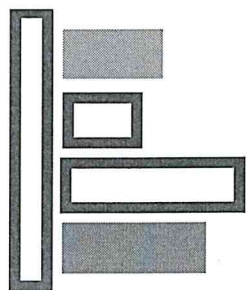
Presso PALAZZO DELLA CULTURA c/o sede TECNICHE NUOVE
Via Entrea, 21 Milano

Rendicontazione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A R	134,90 €
Pernottamenti		134,90 €
Pasti		63,30 €
Altro TAXI		51,30 €
Totale		384,40 €

Allegare scontrini/ricevute/fatture originali e attestato di presenza

Data 30/12/2021

Firma Elisa Marchesini



N.I.San.

NETWORK ITALIANO SANITARIO

si
attesta che

Elisa Marchesini

ha partecipato al

Convegno Nazionale N.I.San.

**Costi standard COVID-19, analisi gestionale delle terapie
innovative, nuovi sistemi per l'allocazione delle risorse
regionali: realizzazioni e metodologie a confronto**

Milano, 13-14 dicembre 2021

Il Presidente del N.I.San.

Dott. Domenico Crupi

JUST HOTEL MILANO

S.I.A.M. S.r.l.
Via Napo Torriani, 29
20124 - MILANO
P.IVA 00776590150

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	IVA	Prezzo(€)
C.F.: MRCLSE77P44L117G		
Marchesini Elisa		
Ospite: Marchesini Elisa		
Prenotazione: 5541803		
Rif. PMS: 92108887		
Sogg.dal 13-12-21 al 14-12-21		
Camera: 302		
*Appartamento - Apartment		
13.12.	10,00%	129,90
21/#302		
Contributo di Soggiorno	NS	5,00
TOTALE COMPLESSIVO		134,90
di cui IVA		11,81
Pagamento elettronico		134,90
Importo pagato		134,90

*NS = Non soggetta

14-12-2021 09:05
DOCUMENTO N. 0877-0021

RT 99MEX068641

DETTAGLIO FORME di PAGAMENTO

Mastercard	129,90
Mastercard	5,00

PERNOTTAMENTO

1 notte

TOT 134,90 €

SPOSTAMENTI IN TAXI

La sede del convegno era molto distante dal centro/stazione e non raggiungibile in modo agevole con i mezzi

Milano 13,12,21

Taxi n° AD

Corsa da _____

a _____

Euro 18,00



servizio 24 ore su 24

www.taxiblu.it

info@taxiblu.it

abbonamenti

scarica APPTAXI

Esente IVA Art. 10 n. 14 DPR 633/72

Tot 51,30 €

TRENO
C biglietti allegati,
Tot 134,90 €

Milano 14,12,21

Taxi n° 4458

Corsa da _____

a _____

Euro 33,30



servizio 24 ore su 24

www.taxiblu.it

info@taxiblu.it

abbonamenti

scarica APPTAXI

Esente IVA Art. 10 n. 14 DPR 633/72



CODICE BIGLIETTO
07K55S

PARTENZA
**ROMA TER.
08:05**

ARRIVO
**MI CENTRALE
11:15**

DATA PARTENZA
13 DIC 2021

TRENO
9972

AMBIENTE
PRIMA

NOME PASSEGGERO	TIPO	SERVIZI	CARROZZA	POSTO
ELISA MARCHESINI	ADULTO	FAST TRACK	4	37

RIC. N. 58041588

CIV

DATA DI ACQUISTO 21 nov 2021

WEB

DETTAGLI DELL'ACQUISTO

ROMA TER. - MI CENTRALE

Prezzo:	ADULTO	1 x 65.90 EUR	65.90 EUR
Tipo di offerta:	LOW COST	TOTALE VIAGGIO	65.90 EUR
Metodo di pagamento:	Carta di credito (MasterCard)	Corrispettivo 131.80 EUR	Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto, per l'accesso al treno. Puoi utilizzare:

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia
- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono contenute nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito internet www.italotreno.it, presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. Nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è associato ad un codice Italo Più, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. E' responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. **ATTENZIONE: Solo per viaggi in ambiente SMART, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 75x53x30 cm.**

Italo - Nuovo Trasporto Viaggiatori S.p.A. Sede legale: Roma, via Casilina 1 - P.IVA/C.F. 09247981005

LA SICUREZZA AL PRIMO POSTO
ABBIAMO EQUIPAGGIATO I TRENI CON UN NUOVO SISTEMA D'AERAZIONE

FILTRI HEPA

SCOPRI DI PIU'

FLUSSO VERTICALE

RICAMBIO DI ARIA

3
min

The advertisement features a collage of images showing the interior of a train carriage. On the left, a close-up of a HEPA filter is shown. In the center, a diagram illustrates the vertical airflow system with arrows pointing up and down. On the right, a circular graphic indicates a 3-minute air change cycle. The overall theme is safety and modernization of the train's air conditioning system.



CODICE BIGLIETTO
07K55S

PARTENZA
**ROMA TER.
08:05**

ARRIVO
**MI CENTRALE
11:15**

DATA PARTENZA
13 DIC 2021

TRENO
9972

AMBIENTE
PRIMA

NOME PASSEGGERO	TIPO	SERVIZI	CARROZZA	POSTO
ELISA MARCHESINI	ADULTO	FAST TRACK	4	37

RIC. N. 58041588

CIV

DATA DI ACQUISTO 21 nov 2021

WEB

DETTAGLI DELL'ACQUISTO

ROMA TER. - MI CENTRALE

Prezzo:	ADULTO	1 x 65.90 EUR	65.90 EUR
Tipo di offerta:	LOW COST	TOTALE VIAGGIO	65.90 EUR
Metodo di pagamento:	Carta di credito (MasterCard)	Corrispettivo 131.80 EUR	Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto, per l'accesso al treno. Puoi utilizzare:

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia
- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono contenute nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito internet www.italotreno.it, presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. Nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è associato ad un codice Italo Più, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. E' responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. **ATTENZIONE: Solo per viaggi in ambiente SMART, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 75x53x30 cm.**

Italo - Nuovo Trasporto Viaggiatori S.p.A. Sede legale: Roma, via Casilina 1 - P.IVA/C.F. 09247981005

LA SICUREZZA AL PRIMO POSTO
ABBIAMO EQUIPAGGIATO I TRENI CON UN NUOVO SISTEMA D'AERAZIONE

FILTRI HEPA

SCOPRI DI PIÙ

FLUSSO VERTICALE

RICAMBIO DI ARIA

3 min

The advertisement features a collage of images showing the interior of a train carriage. On the left, a close-up of a HEPA filter is shown. In the center, a diagram illustrates the vertical air flow system with arrows pointing up and down. On the right, a circular graphic indicates a 3-minute air replacement cycle. The overall theme is safety and modern air conditioning technology.

.italo



CODICE BIGLIETTO
07K55S

PARTENZA
MI CENTRALE
16:15

ARRIVO
ROMA TER.
19:25

TRENO
9989

AMBIENTE
PRIMA

NOME PASSEGGERO

ELISA MARCHESINI

SERVIZI

FAST TRACK

CARROZZA

5

POSTO

31

RIC. N. 58041588

CIV

ACQUISTO 21 nov 2021

WEB

DETTAGLI DELL' ACQUISTO

MI CENTRALE - ROMA TER.

Prezzo:

ADULTO

Tipo di offerta:

LOW COST

Metodo di pagamento:

Carta di credito (Master)

1 x 65.90 EUR

65.90 EUR

TOTALE VIAGGIO

65.90 EUR

Corrispettivo 131.80 EUR

Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto.

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia

Accesso al treno. Puoi utilizzare:

- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono disponibili presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo. Il presente regolamento è compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è acquistato sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. **Solo per viaggi in ambiente SMART**, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 150x100x50 cm.

Il regolamento del Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito internet www.italotreno.it, presso le biglietterie di stazione e presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi comprese. Il servizio Italo P10, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati nel regolamento. È responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. **ATTENZIONE:** il servizio Italo P10 è riservato ai clienti Italo P10.

Italo - Nuovo Trasporto Viaggiatori S.p.A. Sede legale: Roma

Capitale Sociale € 1.000.000.000 - P.IVA/C.F. 09247981005

LA SICUREZZA

PRIMO POSTO

ABBIAMO EQUIPAGGIATO I TRENI

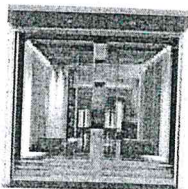
CON UN NUOVO SISTEMA D'AERAZIONE

FILTRI HEPA

FLUSSO UNIDIREZIONALE

RICAMBIO DI ARIA





Just Hotel Milano

Indirizzo: Via Napo Torriani 29, Stazione Centrale, 20124 Milano, Italia

Stelle: ★★★★★ Hotel a 4 stelle

Telefono: +39 02 6698 8271

Coordinate GPS: N 045° 29.004, E 09° 12.180

ARRIVO

13

DICEMBRE

lunedì

🕒 dalle ore 14:00

PARTENZA

14

DICEMBRE

martedì

🕒 fino alle ore 12:00

CAMERE

1

NOTTI

1

PREZZO

1 camera
10 % di IVA

Prezzo

(per 1 persona)

Costi extra

Il prezzo che vedi qui sotto è approssimativo e potrebbe includere costi in più in base all'occupazione, come tasse locali o municipali o altri supplementi applicati dalla struttura.

Tassa di soggiorno (€ 5,00 × 1 ospite × 1 notte)

Prezzo finale

(tasse incluse)

€ 118,09

€ 11,81

€ 129,90

€ 5

€ 134,90

Il prezzo totale indicato è l'importo che pagherai alla struttura.

Booking.com non addebita agli ospiti nessun costo di prenotazione o di gestione, né altri costi.

La società che ha emesso la tua carta potrebbe addebitarti una tassa sulle transazioni estere.

Informazioni sul pagamento

Just Hotel Milano gestisce tutti i pagamenti.

Questa struttura accetta i seguenti metodi di pagamento: American Express, Visa, Mastercard, Diners, JCB, Bancomat, Maestro, CartaSi, Carta di credito UnionPay, Contanti, Postepay

Altre informazioni

L'importo totale non include eventuali costi aggiuntivi (ad es. letti supplementari).

Se cancelli, la struttura potrebbe comunque addebitare le tasse (se previste).

Se non ti presenti in struttura il giorno del check-in, e se non hai cancellato la prenotazione, la struttura può addebitarti l'importo totale del soggiorno. Ricorda di leggere le **Informazioni importanti** qui sotto, poiché potrebbero contenere ulteriori dettagli non specificati qui.

Camera Matrimoniale Standard

Superficie camera: 18 m²

Pasti:

Inizia la giornata alla grande con la colazione a € 15 per persona, a notte.

Bagno in camera • Prodotti da bagno in omaggio • Doccia • Aria condizionata • Cassaforte • Bidet • WC • Asciugamani • Biancheria per la casa • Presa elettrica vicino al letto • Pavimento in marmo o in piastrelle • Scrivania • Insonorizzazione • TV • Telefono • Riscaldamento • TV a schermo piatto • Asciugacapelli • Minibar • Sveglia telefonica • Armadio o guardaroba • Intera unità situata al piano terra • Piani superiori accessibili tramite ascensore • Stand appendiabiti • Carta igienica

Tipologia letti: 1 letto matrimoniale alla francese (larghezza: 131-150 cm)

Pagamento anticipato :

Non è richiesto alcun pagamento anticipato.

Costi di cancellazione:

fino al 10 dicembre 2021 23:59 [CET] : € 0

dal 11 dicembre 2021 00:00 [CET] : € 129,90 -

Non è possibile cambiare le date del tuo soggiorno.

Informazioni Importanti

Siete pregati di notare all'arrivo dovrete versare l'intero importo del soggiorno. Tale condizione non si applica alle prenotazioni con tariffa non rimborsabile.

Le prenotazioni relative a 5 o più camere potrebbero prevedere costi aggiuntivi e condizioni differenti.

In risposta al Coronavirus (COVID-19) questa struttura ha adottato misure extra di sicurezza e igiene.

A causa del Coronavirus (COVID-19), la struttura applica rigide misure di distanziamento fisico.

A causa del Coronavirus (COVID-19) è obbligatorio indossare la mascherina in tutte le aree comuni interne.

Al check-in gli ospiti devono esibire un documento d'identità con foto e una carta di credito. Siete pregati di notare che le Richieste Speciali sono soggette a disponibilità, e potrebbero comportare l'addebito di un supplemento.



Condizioni dell'hotel

Parcheggio

- Parcheggio privato disponibile in loco senza prenotazione al costo di 26 EUR al giorno.

Internet

- Internet WiFi disponibile gratuitamente in tutta la struttura.



Richieste Speciali

"Piano alto"

Motta

MILANO 1928

AUTOGRILL ITALIA S.P.A.
DUOMO 7175 C6
VIA U. FOSCOLO NR1 20121(MI)
P.I. 02538160033
NUMERO VERDE 800069069

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	IVA	Prezzo(€)
0.50 X 13.00 EUR		
CAMPARI SPRITZ	10,00%	6,50
0.50 X 10.00 EUR		
VERMENT GALLURA CAL	10,00%	5,00
COPERTO PIAZZA	10,00%	2,00
0.50 X 16.00 EUR		
PARMA E BUFALA	10,00%	8,00
CAFFE' ESPRESSO	10,00%	5,00
TOTALE COMPLESSIVO		26,50
di cui IVA		2,41
Pagamento contante		26,50
Importo pagato		26,50

13-12-2021 13:45
DOCUMENTO N. 0786-0037

RT 99MEY033604

DETTAGLIO FORME di PAGAMENTO

Contanti 26,50

Sala: 7175001 Tavolo: 6 Conto:
1 Ospiti:

Trn:37074 Op:8314 Cas:6 Neg:7175

Commento:
Numero split 2



NICO QUICK BITE P.F.A. SRL
VIA NAPO TORRIANI 29 MILANO 20124
TELEFONO 0266987791

	EURO
2 x 2,00	
ESPRESSO	4,00
CAFFE' AMERICANO	2,50
LATTE MACCHIATO PICCOLO	3,00
BRIOCHEs	2,00
MIGNON	1,00
TOTALE EURO	12,50
CONTANTI	12,50

OPERATORE : NESSUNO
14-12-2021 08:21 TK

10

PREGO RITIRARE SCONTRINO ALLA CASSA

ICE BOUND

GARIBALDI 1 SRL
C,SO GARIBALDI 104
20121 MILANO MI
P,IVA 05366850963
TEL, 0248675030

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	IVA	Prezzo(€)
Per 1 Prsona	10%	8,00
TOTALE COMPLESSIVO		8,00
di cui IVA		0,73
Pagamento elettronico		8,00
Importo pagato		8,00

13-12-2021 20:03
DOCUMENTO N. 0619-0040

RT 72MU1045062

PASTI

TOT 63,3 €

BAR PASTICCERIA

ROVIDA S.r.l.
Via Scarlatti 21
20124 MILANO
Tel. 0229531782
P. IVA 07978950157

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	PREZZO(€)	IVA
BIBITE	6,00	B
ACQUA 50 CL BOTTIGLIA	1,20	B
CAFFE	1,10	B
GASTRONOMIA	8,00	B
SUBTOTALE	16,30	
M.122950 Op.1		
TOTALE COMPLESSIVO	16,30	
DI CUI IVA	1,48	
PAGAMENTO ELETTRONICO	16,30	
IMPORTO PAGATO	16,30	

B: IVA 10,00%

14/12/21 15:45 DOC.0652-0237
RT 1BMST053801