

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 114 del 09/02/2022

OGGETTO: RIMBORSO SPESE IN FAVORE DELLA DIPENDENTE MATRICOLA 1710, IN RAGIONE DELLE SPESE SOSTENUTE CIRCA LA PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO N.I.SAN. ☒COSTI STANDARD COVID-19, ANALISI GESTIONALE DELLE TERAPIE INNOVATIVE, NUOVI SISTEMI PER L'☒ALLOCAZIONE DELLE RISORSE REGIONALI☒☒☒ SVOLTOSI A MILANO NELLE GIORNATE DEL 14 E 15 DICEMBRE 2021;

Esercizi/o 2021 - 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 284,70**

- **Importo esercizio corrente: € 284.70**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2021/118248.908

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-12-2022

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

Tenuto conto della dichiarazione resa della dr.ssa Elena Gattei, circa il difficile raggiungimento della sede congressuale con conseguente necessario utilizzo del TAXI per un costo complessivo di € 48,50;

Vista la richiesta di rimborso spese, presentata della dipendente dr.ssa Elena Gattei, assunta al protocollo generale con n. 424 del 11/01/2022 contenente la rendicontazione delle somme sostenute, per un totale di € 284,70 riferite in particolare a:

- Viaggio A/R	€ 87,30
- Pernottamento	€ 114,90
- Pasti	€ 63,30
- Taxi	€ 19,20

Accertata la partecipazione al corso da parte della dr.ssa Elena Gattei, nonché, visionati i giustificativi di spesa riferiti ai costi sostenuti e dalla stessa anticipati, per un totale complessivo di € 284,70;

Ritenuto di prendere atto della informazione pervenuta dalla UOC Risorse Economiche al Dr. Bisozzi Massimo, estensore, sulla rimborsabilità dei Taxi;

di accogliere tale possibilità aggiuntiva, rispetto al rimborso delle sole spese di viaggio Roma/Milano e delle spese di pernottamento/pasti;

quindi, di procedere al rimborso della somma di € 284,70 in favore della dipendente dr.ssa Elena Gattei, matricola 1710, in ragione delle spese sostenute circa la partecipazione al convegno N.I.San. “Costi Standard COVID-19, analisi gestionale delle terapie innovative, nuovi sistemi per l’allocazione delle risorse regionali” svoltosi a Milano nelle giornate del 14 e 15 dicembre 2021;

far gravare la relativa spesa di € 284,70 sul conto 502020302 bilancio 2021;

notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il rimborso del dipendente con la prossima mensilità stipendiale.

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

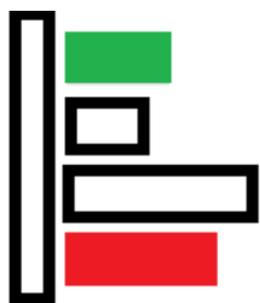
- prendere atto della informazione pervenuta dalla UOC Risorse Economiche al Dr. Bisozzi Massimo, estensore, sulla rimborsabilità dei Taxi;
- accogliere tale possibilità aggiuntiva, rispetto al rimborso delle sole spese di viaggio Roma/Milano e delle spese di pernottamento/pasti;
- procedere al rimborso della somma di € 284,70 in favore della dipendente dr.ssa Elena Gattei, matricola 1710, in ragione delle spese sostenute circa la partecipazione al convegno N.I.-San. "Costi Standard COVID-19, analisi gestionale delle terapie innovative, nuovi sistemi per l'allocazione delle risorse regionali" svoltosi a Milano nelle giornate del 14 e 15 dicembre 2021;
- far gravare la relativa spesa di € 284,70 sul conto 502020302 bilancio 2021;
- notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il rimborso del dipendente con la prossima mensilità stipendiale.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



N.I.San.

NETWORK ITALIANO SANITARIO

si
attesta che

Elena Gattei

ha partecipato al

Convegno Nazionale N.I.San.

Costi standard COVID-19, analisi gestionale delle terapie innovative, nuovi sistemi per l'allocazione delle risorse regionali: *realizzazioni e metodologie a confronto*

Milano, 13-14 dicembre 2021

Il Presidente del N.I.San.

Dott. Domenico Crupi



SISTEMA SANITARIO REGIONALE
IRCCS
ISTITUTI FISIOTERAPICI
OSPITALIERI

IRE IRE
ISTITUTO NAZIONALE TUMORI
REGINA ELENA
ISTITUTI DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO



ISG
ISTITUTO DERMATOLOGICO
SAN GALLICANO



REGIONE
LAZIO

115-UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 bis Richiesta di rimborso spese per formazione esterna/partecipazione a gruppi/board

Al Responsabile Settore Formazione

NOME: Elena COGNOME: Gattei

RUOLO: Collaboratore Tecnico - Programmazione e Controllo

Si richiede il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione _____

TITOLO COSTI STANDAR COVID-19, ANALISI GESTIONALE DELLE TERAPIE INNOVATIVE, NUOVI SISTEMI PER L'ALLOCAZIONE DELLE RISORSE REGIONALI REALIZZAZIONI E METODOLOGIE A CONFRONTO

Tenutosi a MILANO il 13/14 DICEMBRE 2021

Presso N.I.San. Tecniche nuove healthcare

Rendicontazione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	45,40
	R	41,90
Pernottamenti	1	114,90
Pasti	3	63,30
Altro TAXI	1	19,20
Totale		284,70

Allegare scontrini/ricevute/fatture originali e attestato di presenza

Si allega ricevuta TAXI perché è stato necessario prendere tale mezzo in quanto la sede del convegno era molto difficile da raggiungere con i mezzi pubblici.

Data

27/12/21

Firma

.italo



CODICE BIGLIETTO
P75W9F

PARTENZA
MI CENTRALE
16:15

ARRIVO
ROMA TER.
19:25

DATA PARTENZA
14 DIC 2021

TRENO
9989

AMBIENTE
PRIMA

NOME PASSEGGERO	TIPO	SERVIZI	CARROZZA	POSTO
P ELENA GATTEI	ADULTO	FAST TRACK	2	22

RIC. N. 57975574

CIV

DATA DI ACQUISTO 19 nov 2021

Mobile

DETTAGLI DELL' ACQUISTO

MI CENTRALE - ROMA TER.

Prezzo:	ADULTO	1 x 59.90 EUR	59.90 EUR
		1 x -18.00 EUR	-18.00 EUR
Tipo di offerta:	eXtra	TOTALE VIAGGIO	41.90 EUR
Metodo di pagamento:	Carta di credito (MasterCard)	Corrispettivo 87.30 EUR	Il corrispettivo pagato è relativo ad operazioni assoggettate ad I.V.A.

ACCESSO AL TRENO IN STAZIONE

In alcune stazioni potrebbe esserti richiesto di mostrare il biglietto, per l'accesso al treno. Puoi utilizzare:

- il biglietto in formato digitale o cartaceo
- l'SMS di conferma
- il riepilogo stampato dall'agenzia
- la schermata del dettaglio viaggio da msite e App
- la ricevuta delle biglietterie di stazione

CONDIZIONI DI TRASPORTO

Le condizioni che regolano il servizio di trasporto ferroviario e il servizio su gomma sono contenute nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. consultabile sul sito internet www.italotreno.it, presso le biglietterie in stazione, nonché presso le agenzie di viaggio abilitate alla vendita da Italo S.p.A. Nel Contratto di Trasporto Italo S.p.A. sono indicate le modalità di presentazione del reclamo, ivi compreso quello indirizzato all'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Se il tuo biglietto è associato ad un codice Italo Più, può essere viaggiato solamente dal titolare dell'account. Verifica i dati riportati sul titolo di viaggio per non incorrere in sanzioni. Le porte del treno si chiudono 2 minuti prima della partenza. E' responsabilità del passeggero recarsi al treno in tempo utile per la salita. **ATTENZIONE:** Solo per viaggi in ambiente SMART, non sono ammessi bagagli di dimensioni superiori a 75x53x30 cm.

Italo - Nuovo Trasporto Viaggiatori S.p.A. Sede legale: Roma, via Casilina 1 - P.IVA/C.F. 09247981005

LA SICUREZZA AL PRIMO POSTO
ABBIAMO EQUIPAGGIATO I TRENI CON UN NUOVO SISTEMA D'AERAZIONE

FILTRI HEPA **FLUSSO VERTICALE** **RICAMBIO DI ARIA**

3 min

SCOPRI DI PIÙ

ICE BOUND
GARIBALDI 1 SRL
C,SO GARIBALDI 104
20121 MILANO MI
P,IVA 05366850963
TEL, 0248675030

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	IVA	Prezzo(€)
Per 1 Prsona	10%	8,00
TOTALE COMPLESSIVO		8,00
di cui IVA		0,73
Pagamento elettronico		8,00
Importo pagato		8,00

13-12-2021 20:03
DOCUMENTO N. 0619-0041

RT 72MU1045062

BAR PASTICCERIA

ROVIDA S.r.l.
Via Scarlatti 21
20124 MILANO
Tel. 0229531782
P. IVA 07978950157

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	PREZZO(€) IVA
GASTRONOMIA	16,30 B
PASTICCERIA	2,00 B
SUBTOTALE	18,30
M.122951 Op.1	
TOTALE COMPLESSIVO	18,30
DI CUI IVA	1,66
PAGAMENTO ELETTRONICO	18,30
IMPORTO PAGATO	18,30

B: IVA 10,00%

14/12/21 15:46 DOC.0652-0238
RT 1BMST053801

Motta
MILANO 1928

AUTOGRILL ITALIA S.P.A.
DUOMO 7175 C6
VIA U.FOSCOLO NR1 20121(MI)
P.I. 02538160033
NUMERO VERDE 800069069

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	IVA	Prezzo(€)
0.50 X 13.00 EUR		
CANPARI SPRITZ	10,00%	6,50
0.50 X 10.00 EUR		
VERMENT GALLURA CAL	10,00%	5,00
COPERTO PIAZZA	10,00%	2,00
0.50 X 16.00 EUR		
PARMA E BUFALA	10,00%	8,00
CAFFE'ESPRESSO	10,00%	5,00
TOTALE COMPLESSIVO		26,50
di cui IVA		2,41

Pagamento contante 26,50
Importo pagato 26,50

13-12-2021 13:44
DOCUMENTO N. 0786-0036

RT 99MEY033604

DETTAGLIO FORME di PAGAMENTO

Contanti 26,50
Sala: 7175001 Tavolo: 6 Conto:
1 Ospiti: 0

Trn:37074 Op:8314 Cas:6 Neg:7175

Commento:
Numero split 1



NICO QUICK BITE P.F.A. SRL
VIA NAPOLI TORRIANI 29 MILANO 20124
TELEFONO 0266987791

CAFFE' AMERICANO	2,50
LATTE MACCHIATO PICCOLO	3,00
ESPRESSO	2,00
BRIOCHEs	2,00
MIGNON	1,00

TOTALE EURO 10,50
CONTANTI 10,50

OPERATORE : NESSUNO
14-12-2021 08:08 TK

JUST HOTEL MILANO

S.I.A.M. S.r.l.

Via Napo Torriani, 29

20124 - MILANO

P. IVA 00776590150

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	IVA	Prezzo(€)
C.F.: GTTLNE66M48Z224E		
Gattei Elena		
Ospite: Gattei Elena		
Prenotazione: 5540710		
Rif. PMS: 92108888		
Sogg. dal 13-12-21 al 14-1		
2-21		
Camera: 304		
*Appartamento - Apartment	10,00%	109,90
13,12.		
21/#304		
Contributo di Soggiorno	NS	5,00

TOTALE COMPLESSIVO
di cui IVA

114,90
9,99

Pagamento elettronico
Importo pagato

114,90
114,90

*NS = Non soggetta

14-12-2021 09:06

DOCUMENTO N. 0877-0022

R7 99MEX068641

DETTAGLIO FORME di PAGAMENTO
Visa-Bancamericard

114,90



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: Elena COGNOME: Gattei

RUOLO: Collab. Tecnico Matricola 1710

UO Staff Direzione Strategica, Programmazione e Controllo

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

- in aggiornamento obbligatorio
- in aggiornamento facoltativo
- utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)
- in stage presso _____
- in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

Da tenersi a Milano dal 13 al 14

Presso Convegno Nisan 2021 – Costi standard Covid-19

Riferimento per contatti N.I.San. Network Italiano Sanitario

- Con rimborso spese di 460 (preventivo a tergo)
- Senza rimborso spese

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

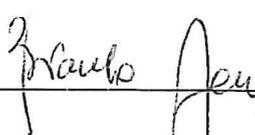
Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	160,00
	R	
Pernottamenti	1	150,00
Pasti	2	100,00
Iscrizione congressuale		
Altro		50
Totale		460

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 12/11/2021 Firma 

Nulla Osta.

Data 15/11/2021 Il Direttore/Responsabile di UO 

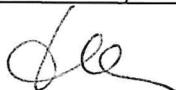
Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Direttore Sanitario IFO
Dott.ssa Branka Vujovic

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data 16/11/21 Il Responsabile UO Formazione 

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA