AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE

In applicazione del Regolamento Aziendale per la *"Graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione ai sensi degli arti. 14-23 del CCNL del 21/05/2018"* adottato con delibera n. 727 del 08/ 08/ 2019 e del Regolamento sulla *"Graduazione degli Incarichi di Funzione"* adottato con deliberazione n. 933 del 31/ 08/ 2020, si informa che questo Ente intende conferire i seguenti incarichi di funzione:

COORDINAMENTO DI GESTIONE A MEDIA COMPLESSITA' DI UO O AMBITO PROFILO DIETISTA.

FUNZIONICOORDINATORI DI U.O./AMBITO

Il Coordinatore di Unità Operativa ha la responsabilità di raggiungere gli obiettivi tecnico-assistenziali ed organizzativi definiti nella contrattazione di budget, utilizzando ed integrando le risorse affidategli in sinergia con i diversi livelli di responsabilità aziendali. In tale ottica il coordinatore è pertanto responsabile dell'insieme dei risultati di natura assistenziale ed organizzativa di propria competenza.
A tal fine progetta strumenti e metodiche, programma e forma il personale responsabile delle prestazioni da erogare all'utenza, sviluppa e mantiene relazioni con le altre Unità Operative della struttura sanitaria, con i servizi di supporto e con le altre strutture organizzative dell'azienda.
Il Coordinatore assume anche il ruolo di "educatore", sia verso gli studenti in formazione, sia verso il personale affidato, in quanto cerca di soddisfare l'esigenza di mediazione continua tra teoria e pratica, tra aspetti universali e particolari, tenendo conto che l'azione educativa-formativa, affinché abbia efficacia, richiede l'orizzonte della quotidianità e le dimensioni della continuità e regolarità.
Alla luce di quanto sopra il Coordinatore è quindi colui che, nel rispetto degli obiettivi aziendali, ed all'interno della propria unità operativa, decide su quali prestazioni assistenziali investire e su quali risultati attuare delle modifiche o dei cambiamenti, assumendosene la responsabilità.
All'interno dell'organizzazione aziendale, il Coordinatore ricopre pertanto un ruolo strategico quale principale attore del cambiamento, partecipando attivamente a tutti i percorsi organizzativi che coinvolgono la propria U.O.

In particolare, il Coordinatore di UO o ambito dietista :

- Coordina i processi e il personale assegnato.
- Progetta nuove modalità organizzative e percorsi il raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Condivide con il personale ed utilizza gli indicatori di valutazione per monitorare il raggiungimento degli obiettivi assegnati con il supporto, dove presenti, dei Referenti di attività trasversali.
- Realizza adeguamenti per il raggiungimento degli obiettivi con il supporto, dove presenti, dei Referenti di attività trasversali.
- Predispone con il dirigente medico la pianificazione/programmazione delle attività.
- Riceve, propone e condivide con il Responsabile Assistenziale di Dipartimento (RDPS) e con il Responsabile di U.O. obiettivi specifici per l'U.O. condivisi con il gruppo professionale.
- Propone al Comitato di Dipartimento obiettivi di miglioramento della qualità condivisi con il gruppo professionale.

PROFILODEL COORDINATORE DI UO/AMBITO

-capacità organizzazione delle attività proprie attività

-capacità di progettazione e sviluppo e dei processi innovativi

-capacità di realizzazione degli obiettivi assegnati

-capacità di lavoro cli gruppo e leadership positiva

-capacità di supporto e promozione della ricerca.

CARATTERISTICHE E PESO DELL'INCARICO

DURATA	3 ANNI rinnovabile	
PESO	**25pt**	VALORE **€. 2.544,17**
REQUISITI	- Anzianità di servizio di almeno 3 anni nella categoria D/Ds del ruolo sanitario Profilo C.P.S. Dietista - Possesso del certificato di Master di 1° livello per le funzioni di Coordinamento o Master in Management di 1° livello per le professioni sanitarie rilasciato dall'università ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270	
	- Essere regolarmente iscritto presso l'Ordine corrispondente al proprio profilo professionale indicando, altresì il numero di posizione, prima della scadenza del bando.	
	Non aver riportato procedimenti disciplinari negli ultimi due anni	

La carenza anche di uno solo dei requisiti d'accesso comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare al presente avviso tutti i dipendenti del comparto a tempo indeterminato appartenenti al ruolo sanitario – profilo CPS Dietista in possesso dei requisiti richiesti. I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione, secondo il modello allegato (allegato A) indirizzata al Direttore della UOC D.I.T.R.A.R. tramite pec all'indirizzo: ditrar@cert.ifo.it avente ad oggetto **"AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINAMENTO DI GESTIONE A MEDIA COMPLESSITA'** DI UO O AMBITO PROFILO DIETISTA ", la documentazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato pdf in un unico file,

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) Curriculum vitae datato e firmato,redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/ 2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
b) Fotocopia di un valido documento di identità;
c) Altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico
d) Elenco dei documenti presentati datato e firmato.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata con atto dal Direttore Generale, composta da 3 membri, di cui 1 rappresentato dal direttore UOC D.I.T.R.A.R, in qualità di Presidente e 2 membri individuati tra i dirigenti/ esperti operanti in IFO, ha a disposizione 100 punti, così suddivisi:

a) max 40 punti per il CV così suddivisi:

Max 10 punti titoli ulteriori ai requisiti di accesso;

Max 10 punti aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica relativa all'ultimo biennio, attinente l'incarico da conferire;

Max 20 punti esperienza lavorativa e professionale attinente all'incarico da conferire maturata nel SSN.

b) Max 60 punti per il colloquio,nel quale saranno valutati:

- Attitudine e motivazione
- Competenze professionali
- Competenze organizzative e gestionali
- Competenze relazionali.

Sarà considerato idoneo il personale che raggiungerà un punteggio complessivo di valutazione (somma tra punto a) e punto b)) pari a 70 punti e comunque conseguito nel colloquio individuale almeno punti 30.

CONFERIMENTODELL'INCARICO

La Commissione propone una rosa di idonei a ricoprire gli incarichi. Dei lavori della Commissione è redatto specifico verbale che viene trasmesso, a cura del Presidente, al Direttore Generale per gli atti di propria competenza.

La rosa di idonei individuata dalla Commissione resta valida per la durata di 24 mesi per l'attribuzione di incarichi a seguito di collocamento in quiescenza, trasferimento del

precedente titolare, rinuncia dello stesso, decorsi i quali l'Azienda emette un nuovo bando interno.

INFORMATIVA PRIVACY

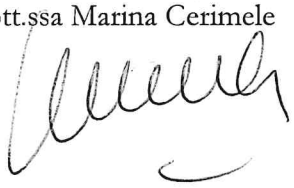
Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale per la "Graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14-23 del CCNL del 21/ 05/ 2019" adottato con delibera n. 727 del 08/08/2019 e del Regolamento sulla "Graduazione degli Incarichi di Funzione" adottato con deliberazione n. 933 del 31/ 08/ 2020 e alle norme disciplinati il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale www.ifo.it - Bandi di Concorso e Avvisi pubblici - Avvisi per il Personale IFO 2022 - per 10 giorni consecutivi.

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al DITRAR

Il Direttore Generale
Dott.ssa Marina Cerimele



Allegato A

Al Direttore UOC DITRAR
ditrar@cert.ifo.it

Il/Lasottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

C.F. _____ dipendente a tempo indeterminato degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri con la qualifica di _____
cat. _____

Matricola n._____email: _____pec_____

Telefono _____

MANIFESTA L'INTERESSE

al conferimento dell'incarico di funzione denominato **COORDINAMENTO DI GESTIONE A MEDIA COMPLESSITA'** DI UO O AMBITO PROFILO DIETISTA.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e per le ipotesi di falsità in atti, consapevole altresì di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione , qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto delle seguenti dichiarazioni , sotto la propria responsabilità dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e smi, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- anzianità di servizio di almeno 3 anni nel Profilo di C.P.S. Dietista cat. D/Ds , in particolare di avere il seguente stato di servizio:

qualifica _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ cat. ___ dal _ _ _ _ _ _ al _ _ _ _ _ _ _
Ente di appartenenza _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato)_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Tempo pieno/Part Time al ____ % verticale/orizzontale
con incarico di _____

qualifica _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ cat____ dal _ _ _ _ _ _ al _ _ _ _ _ _ _
Ente di appartenenza _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato)_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Tempo pieno/Part Time al ____ % verticale/orizzontale con incarico di
_____

qualifica _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ cat._____ dal _ _ _ _ _ _ al _ _ _ _ _ _ _
Ente di appartenenza _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato)_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Tempo pieno/Part Time al ____ % verticale/orizzontale
con incarico di _____

- di essere in possesso dei seguenti Titoli di studio

  o _____

  conseguito il_____presso_____

  o _____

  conseguito il_____presso_____

  o _____

  conseguito il_____presso_____

- di essere iscritto presso l'Ordine _____
  al n. _____ dal _____;

- di non aver riportato procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

Allega i seguenti documenti:

a) curriculum vitae, datato, firmato redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti
b) dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;
c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
d) altra documentazione ritenuta utile ..... *(specificare analiticamente la eventuale ulteriore documentazione allegata)*
e) elenco documenti presentati datato e firmato.

Data, _____ **FIRMA**_____