

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD INCARICO DI RESPONSABILE DI UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE: QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISK MANAGEMENT

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di "Conferimento degli Incarichi Dirigenziali" e del Regolamento sulla "Graduazione degli Incarichi dirigenziali" adottati con deliberazione n.153 del 04/02/2020 si informa che questo Ente, a seguito del collocamento in aspettativa senza assegni per incarico di Direttore Sanitario presso altra Azienda del S.S.R. del Dirigente medico con incarico di Responsabile della UOSD Qualita', Accredитamento e Risk Management, intende conferire, a norma dell'art. 22, comma 6, del CCNL Area Sanità il seguente incarico dirigenziale di

Responsabile della Unità Operativa Semplice Dipartimentale Qualita', Accredитamento e Risk Management nell'ambito Area degli Staff e Direzione Operativa

L'incarico avrà durata dalla data di conferimento e fino alla data di rientro in servizio dalla aspettativa senza assegni per incarico di Direttore Sanitario presso altra Azienda del S.S.R. del Dirigente medico titolare dell'incarico di Responsabile della U.O.S.D. Qualita', Accredитamento e Risk Management.

1) PROFILO DELLA STRUTTURA

La UOSD Qualita', Accredитamento e Risk Management si occupa nello specifico di:

- elaborare, su indicazione della direzione strategica il piano della Qualità degli Istituti IRE e ISG;
- definire gli ambiti per l'elaborazione di protocolli, procedure, istruzioni operative secondo criteri Evidence Based;
- aggiornare le procedure già in essere secondo le Linee Guida di Società Scientifiche accreditate;
- coordinare i gruppi di studio/miglioramento costituiti per la elaborazione/disseminazione di strumenti di responsabilità condivisa orientati a criteri di MCQ;
- realizzare il processo di gestione del rischio clinico relativamente alle attività mediche, infermieristiche, tecnico-sanitarie, riabilitative e di supporto con il coinvolgimento dei professionisti sanitari e non sanitari;
- concorrere alle attività di verifica e valutazione del Sistema di Qualità in coerenza con il processo di certificazione ISO 9001 o eventuali altri schemi di certificazione
- elaborare un documento di mappatura dei rischi correlati alla clinica ed all'assistenza;
- definire modalità e organizzazione degli audit;
- proporre modelli organizzativi finalizzati alla prevenzione del rischio clinico.

2) PROFILO DELL'INCARICO

Le competenze specifiche richieste per l'incarico sono:

- Elevato livello di esperienza e competenza maturata nella gestione di Sistemi di qualità in ambito sanitario e gestione del rischio clinico, acquisita anche in altre Aziende el SSN o in altre Amministrazioni pubbliche e provate;
- Attitudine e capacità a lavorare per obiettivi, ad adottare tecniche di problem solving

3) REQUISITI DI AMMISSIONE

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Igiene e e medicina preventiva o disciplina equipollente
- Essere dipendente a tempo indeterminato da almeno 5 anni del SSN
- Aver superato la valutazione del Collegio Tecnico.

4) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono partecipare all'avviso interno tutti i dirigenti medici dell'Istituto in possesso dei requisiti richiesti. I Dirigenti Medici interessati devono presentare apposita manifestazione di interesse indirizzata al Direttore Sanitario Aziendale tramite pec all'indirizzo: risorseumane@cert.ifo.it avente ad oggetto "manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD Qualita', Accredитamento e Risk Management", oppure tramite consegna in busta chiusa direttamente all'ufficio protocollo degli IFO, in via Elio Chianesi 53, Roma. All'esterno della busta dovrà essere indicato, a pena di irricevibilità della domanda, il mittente e dovrà essere riportata la seguente dicitura: "il presente plico contiene manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico di Responsabile della UOSD Qualita', Accredитamento e Risk Management".

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b) Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, secondo il modello allegato
- c) Fotocopia di un valido documento di identità;

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il

09/03/2022

5) CRITERI DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dall'art. 5 del Regolamento aziendale in materia di "Conferimento degli Incarichi Dirigenziali", approvato con delibera n. 153

del 04/02/2020

6) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore Sanitario Aziendale sulla base dei criteri di selezione sopra richiamati, formulerà proposta motivata al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, valutata la proposta sopra indicata, disporrà con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale. L'incarico avrà durata dalla data di conferimento e fino alla data di rientro in servizio dalla aspettativa senza assegni per incarico di Direttore Sanitario presso altra Azienda del S.S.R. del Dirigente medico titolare di incarico di Responsabile della UOSD Qualità, Accredитamento e Risk Management.

7) NORMA FINALE ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità secondo il modello allegato, che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconfiribilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico;

8) INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 153 del 04/02/2020, al CCNL del 19/12/2019 e alle norme disciplinanti il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato e disponibile sul portale web istituzionale www.ifo.it – Bandi di Concorso – Avvisi per il Personale IFO per 15 giorni consecutivi.

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi alla UOC Risorse Umane tel: 06.52662759 – 6669.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Marina Cerimele

Allegato

Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____
/P.zza _____ n. _____ tel. _____
cell. _____ e mail _____
pec _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di inconferibilità / incompatibilità di cui all'art. 53, comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 (dichiarazione da rendere esclusivamente per incarichi relativi a "strutture deputate alla gestione del personale");
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni contemplate dall'articolo 13, comma 3, primo periodo, del regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. n. 165/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Lombardia (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)

- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Lazio, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013:

.....
.....
.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto dichiara

- di essere a conoscenza dell'obbligo di presentazione annuale della dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- di essere informato/a che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito internet degli IFO.
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del GDPR 679/2016 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

.....

Luogo e data

Il dichiarante

Allega:

- copia del documento di identità in corso di validità