

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 127 del 14/02/2022

OGGETTO: ASSUMERE L'IMPEGNO DI SPESA DI EURO 1.350,00 (ESENTE IVA) QUALE SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA SOCIETÀ ACCADEMIA EUROPEA SOC. COOP IN RAGIONE DELL'ATTIVAZIONE DI N. 6 ISCRIZIONI AL CORSO WEBINAR DAL TITOLO "PNRR E INNOVAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (CIG: Z34351EEF9)

Esercizi/o 2022 - 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 1.125,00**

- **Importo esercizio corrente: € 1.125,00**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2022/144508.925

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-119-2022

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

- Considerato che con nota protocollo n 1898 del 08/02/2022 sono state accettate le condizioni economiche proposte dalla Accademia Europea soc. coop circa l'attivazione di n. 5 iscrizioni con applicazione dello sconto del 10% per un totale complessivo di € 1.125,00, esente IVA in quanto l'Attività di Didattica e Formazione rientra tra le operazioni esenti art.10 del DPR n.633/72 comma 20;
- Verificata la possibilità di far gravare la spesa di € 1.125,00 sul conto 502020302, esercizio 2022;
- Ritenuto pertanto opportuno di:
- assumere l'impegno di spesa di € 1.125,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Accademia Europea soc. coop in ragione dell'attivazione di n. 5 iscrizioni al corso webinar dal titolo "PNRR E INNOVAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (CIG Z34351EEF9);
 - far gravare la relativa spesa di € 1.125,00 sul conto 502020302 bilancio 2022;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- assumere l'impegno di spesa di € 1.125,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Accademia Europea soc. coop in ragione dell'attivazione di n. 5 iscrizioni al corso webinar dal titolo "PNRR E INNOVAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" (CIG Z34351EEF9);
- far gravare la relativa spesa di € 1.125,00 sul conto 502020302 bilancio 2022.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



**CORSO DI FORMAZIONE
ONLINE**

**PNRR E INNOVAZIONE
DIGITALE DELLA
PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

Transizione al digitale , codice dell'amministrazione digitale, dematerializzazione, linee guida Agid, nuove responsabilità

PRESENTAZIONE

Nell'ambito delle strategie di ripresa delineate dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, la digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali sfide per il rilancio del paese. I recenti Decreti Legge in materia di "SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE" (DL 76/2020 e DL 77/2021) hanno impresso un'accelerazione decisa al percorso di trasformazione digitale degli Enti pubblici ed il PNRR si pone oggi come uno spartiacque verso un nuovo modello di sistema pubblico digitale.

I citati decreti hanno introdotto numerose innovazioni per le pubbliche amministrazioni di ogni livello e hanno modificato e integrato diversi articoli del Codice dell'Amministrazione digitale (DLGS 82/2005) con effetti delicati e importanti che nessuna PA italiana può ignorare.



A titolo di esempio particolarmente significativo si evidenzia che entro lo scorso 28 febbraio 2021, tutte le pubbliche amministrazioni (nazionali, locali, territoriali ecc.) avrebbero dovuto obbligatoriamente avviare PROGETTI volti a rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale (art. 64-bis, comma 1-quater, CAD).

Per fare ciò, esse devono individuare i servizi interessati e definire per ciascuno di essi le soluzioni organizzative, funzionali e tecnologiche da adottare per erogarli online, individuando tempi e modi di transizione effettiva al digitale. Devono altresì rendere fruibili i loro servizi a distanza tramite le identità digitali dei cittadini (SPID e CIE) nonché programmare e attuare la disponibilità degli stessi, per i cittadini, attraverso l'APP IO, e inoltre compiere altre impegnative attività per le quali i tempi sono stringenti e richiedono un'immediata presa in carico della questione.

Grazie al percorso formativo qui proposto l'Ente pubblico potrà quindi adempiere efficacemente anche agli obblighi di cui all'art. 13 del CAD (che, al comma 2, impone alle PA di attuare politiche di formazione volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, *“per la transizione alla modalità operativa digitale”*) e agevolare l'indispensabile rafforzamento delle competenze del personale, tenuto conto del nuovo quadro normativo e dei nuovi servizi da offrire in modalità digitale

Il corso illustra le disposizioni normative e gli strumenti per realizzare la transizione alla modalità digitale nelle pubbliche amministrazioni.

Sono previsti tre incontri formativi on-line: il primo è dedicato al documento informatico e illustra le modalità formazione, firma e trasmissione; il secondo si concentra sul protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali elettronici interni ed esterni all'ente; il terzo approfondisce gli aspetti connessi all'archiviazione e conservazione digitale, prendendo in esame i vincoli normativi e archivistici.

22 febbraio 2022, ore 10.00 – 13.00

01 marzo 2022, ore 10.00 – 13.00

09 marzo 2022, ore 09.00 – 12.00

PROGRAMMA DEL CORSO

Primo modulo webinar

15 febbraio 2022, ore 10.00 – 13.00

Docente Prof. Ing. Stefano Pigliapoco



IL DOCUMENTO INFORMATICO

- Requisiti del documento informatico
- Disposizioni normative: Regolamento UE n. 914/2014 (Regolamento eIDAS), CAD e Linee guida AgID sulla formazione dei documenti informatici
- Firma elettroniche, firma digitale e identità digitali (SPID)
- Validazione temporale elettronica
- PEC e altri servizi di recapito elettronico certificato qualificato
- Transizione alla modalità digitale ed erogazione dei servizi on-line

Secondo modulo webinar

22 febbraio 2022, ore 10.00 – 13.00

Docente Prof. Stefano Pigliapoco

PROTOCOLLO INFORMATICO E FLUSSI DOCUMENTALI ELETTRONICI

- Disposizioni normative e Linee guida AgID sul protocollo informatico e la gestione dei documenti informatici
- Responsabile della gestione documentale
- Piano di classificazione dei documenti e Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali
- Registrazione, classificazione e assegnazione dei documenti informatici
- Gestione dei flussi documentali elettronici interni ed esterni all'ente
- Formazione dei fascicoli e delle aggregazioni documentali informatiche
- Manuale di gestione

Terzo modulo webinar

01 marzo 2022, ore 10.00 – 13.00

Docente Prof. Stefano Pigliapoco

ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE

- Finalità e criticità dei processi di archiviazione e conservazione digitale
- Il modello conservativo standard ISO 14721:2012 adottato dall'Italia
- Disposizioni normative e Linee guida AgID sulla tenuta degli archivi e la conservazione dei documenti informatici
- Responsabile della conservazione
- Piano di conservazione
- Conservatori qualificati e fasi del processo conservativo digitale



- Manuale di conservazione

DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, amministratori, personale di enti pubblici e privati, aziende informatiche, liberi professionisti.

DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Prof. Ing. Stefano Pigliapoco

Docente di "Informatica documentale & multimediale" presso l'Università di studi di Macerata. La sua attività scientifica riguarda in modo particolare: l'Archivistica informatica; la gestione informatica dei documenti; la formazione, gestione, conservazione e fruizione di archivi digitali in ambito pubblico e privato; la conservazione digitale a lungo termine; il re-engineering per la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi. È Direttore del Master di II° livello in "Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD)" dell'Università degli Studi di Macerata ed autore di numerose pubblicazioni in materia. Vulnerabilità informatica. Fondatore e Presidente di ISDIF, spin-off dell'Università degli Studi di Macerata, che assiste le organizzazioni pubbliche e private nei processi di innovazione digitale basati sull'introduzione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT).

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Euro 250,00 + IVA (se dovuta)

Il pagamento della quota deve avvenire all'atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

- Conto corrente bancario IBAN: IT53N 08995 23900 049000092212 intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo

Accademia Europea Società Cooperativa
Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC)
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)
N. Rea FO 419597
P.IVA 04533430403
Tel. 0543 1981501
Pec accademiaeuropa@pec.it
www.accademiaeuropa.net



virtuale pari a € 2,00. Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Con l'iscrizione al corso potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data delle fatture nel conto dedicato.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica. È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata ed agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

Sarà attivo un servizio di segreteria organizzativa dalle ore 9,00 alle 13,00.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

URL di ISCRIZIONE: CLICCA qui

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica

Re: Iscrizione corso PNRR E INNOVAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Accademia europea <info@accademiaeuropea.net>

gio 03/02/2022 19:57

A: Ufficio Formazione <ufficioformazione@ifo.it>

Buona sera,
riconosciamo uno sconto del 10%.
Saluti
Accademia europea

Il 03/02/2022 12:12, Ufficio Formazione ha scritto:

Salve,
necessitiamo di iscrivere n. 6 dipendenti al corso in oggetto specificato.
Se possibile vorremmo ricevere una vostra offerta economica con indicazione di eventuali sconti se previsti per più iscrizioni.

cordialmente

Massimo Bisozzi



UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Istituti Fisioterapici Ospitalieri IRE-ISG - I.F.O.

Via Elio Chianesi n.5300144 - Roma

Phone: 06 52665547 / 5923-2840-2963

Mail: ufficioformazione@ifo.gov.it

115-UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
 Settore Formazione

M-FOR.38 ACCETTAZIONE PREVENTIVO

Alla C.A ACCADEMIA EUROPEA soc. coop.
 P.zza Falcone e Borsellino, 21
 47121 – FORLI' (FC)

info@accademiaeuropea.net

OGGETTO: accettazione preventivo n. prot. IFO1877 del 08/02/2022 corso “PNRR e innovazione digitale della pubblica amministrazione”

In riferimento alla scontistica offerta per il progetto formativo in oggetto specificato, se ne comunica l'accettazione da parte dell'Ente.

Il costo proposto è di € 1.125,00 per n. 5 partecipanti, con un costo pro capite quindi di € 225,00

La spesa complessiva pari ad € 1.125,00 sarà liquidata tramite fattura elettronica utilizzando il codice CIG: **Z34351EEF9** (da usarsi anche se il costo complessivo sarà suddiviso in più fatture).

La fattura dovrà essere intestata a:

Ragione Sociale: IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri
Sede Legale: Via Elio Chianesi, 53 – 00144 Roma (RM), Italia
Rappresentante Legale: Dott. Francesco Ripa di Meana, Direttore Generale
CF/PI: 02153149583 / 01033011006
Codice IBAN: IT58J0200805316000400000886
Codice unico di fatturazione: UFWFGB

Si precisa inoltre di essere una Pubblica Amministrazione e pertanto esentati dal pagamento dell'IVA ai sensi dell'art. art. 10 comma 20 del DPR 633/72.

Ai fini della liquidazione delle fatture da voi inviate è necessario compilare in ogni sua parte la seguente tabella e restituirla allo scrivente ufficio.

Ragione sociale	
Tipologia (S.r.l, S.p.a., ditta individuale, ecc.)	
Domicilio legale	
Banca	
Filiale	
Intestazione conto	
Iban	
Codice NSO / PEC	

Distinti Saluti,

Il Direttore
 Dott.ssa Tiziana Lavalle

