

**UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano**

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano**

**in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015**

**HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 163 del 22/02/2022**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 250,00 (ESENTE IVA) QUALE SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA SOCIETÀ ACCADEMIA EUROPEA SOC. COOP. (C.F. E P.IVA:04533430403) IN RAGIONE DELL'ISCRIZIONE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 9020 AL CORSO DAL TITOLO "PERSONALE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E PNRR: IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - P.I.A.O" DA SVOLGERE IN MODALITÀ WEBINAR (CIG: ZC5352CB71)**

Esercizi/o 2022    Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 250,00**

- **Importo esercizio corrente: € 250,00**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

**Autorizzazione n°: 2022/144508.971**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano    Proposta n° DT-137-2022

**L'estensore**

**Massimo Bisozzi**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Tiziana Lavalle**

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano**

**Tiziana Lavalle**

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Locandina con rescritto autorizzativo del D.A.

***Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano***

- Visto                      il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto                      il Decreto Legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista                      la Legge Regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto                      l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021, e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Premesso                che la società Accademia Europea soc. coop. organizza un corso webinar dal titolo "PERSONALE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E PNRR: IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O" suddiviso in 3 moduli da svolgere in modalità webinar al costo totale di €250,00 per singola quota di iscrizione ai tre moduli;
- Considerato            che il dipendente dr. Massimo Campanella matricola n. 9020 ha manifestato interesse circa la partecipazione a tutti e 3 i moduli previsti del suddetto corso organizzato dalla società Accademia Europea;
- Verificato                che il corso è in modalità webinar e si svolgerà nelle giornate del 27 gennaio e 3-10 febbraio 2022;

- Considerato che dr. Campanella ha ricevuto le dovute autorizzazioni da parte della Direzione Amministrativa;
- Rilevato che il corso in argomento rientra tra le prestazioni di servizi esenti da imposta. (esente IVA in quanto l'Attività di Didattica e Formazione rientra tra le operazioni esenti art.10 del DPR n.633/72 comma 20);
- Verificata la possibilità di far gravare la spesa di € 250,00 sul conto 502020302, esercizio 2022;
- Ritenuto pertanto opportuno di:
- assumere l'impegno di spesa di €250,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Accademia Europea soc. coop. (C.F. e P.IVA 04533430403) in ragione dell'iscrizione del dipendente dr. Massimo Campanella matricola 9020 al corso dal titolo "PERSONALE, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E PNRR: IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O" da svolgere in modalità webinar;
  - far gravare la relativa spesa di €250,00 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2022 e liquidare con CIG:ZC5352CB71;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

#### Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- assumere l'impegno di spesa di € 250,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Accademia Europea soc. coop. (C.F. e P.IVA 04533430403) in ragione dell'iscrizione del dipendente dr. Massimo Campanella matricola 9020 al corso dal titolo "PERSONALE, PERFOR-

MANCE, ANTICORRUZIONE E PNRR: IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE – P.I.A.O” da svolgere in modalità webinar;

- far gravare la relativa spesa di € 250,00 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2022 e liquidare con CIG: ZC5352CB71;

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Tiziana Lavallo**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



**CORSO DI FORMAZIONE  
ONLINE**

**PERSONALE, PERFORMANCE,  
ANTICORRUZIONE E PNRR:  
IL PIANO INTEGRATO DI  
ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE –  
P.I.A.O.**

***Gli strumenti di semplificazione del PNRR***

***La redazione del Piano integrato di attività e di  
organizzazione: performance, capitale umano,  
anticorruzione e gestione dei rischi***

***Analisi normativa ragionata e redazione di un Piano  
Tipo***

**GIOVEDI 27 GENNAIO 2022, ore 10.00 – 13.00  
GIOVEDI 3 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 – 13.00  
GIOVEDI 10 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 – 13.00**

**PRESENTAZIONE**

Nell'ottica di semplificazione dell'attività delle pubbliche amministrazioni, il Decreto Legge n. 80, del 9 giugno 2021, convertito in legge n.113 del 6 agosto 2021, all'articolo 6 introduce, lo strumento organizzativo e di programmazione triennale definito Piano integrato di attività e organizzazione - P.I.A.O., che rappresenta una importante innovazione organizzativa.

Il piano riguarda le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti (escluse

Accademia Europea Società Cooperativa  
Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC)  
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)  
N. Rea FO 419597  
P.IVA 04533430403  
Tel. 0543 1981501  
Pec [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)



le istituzioni scolastiche), e deve essere elaborato entro il 31 gennaio, con cadenza triennale e aggiornamenti a livello annuale.

Per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti è prevista l'adozione del piano in modalità semplificata, secondo le specifiche modalità stabilite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Le sanzioni previste in caso di mancata adozione del Piano sono quelle indicate all'art. 10, comma 5, del D.Lgs. gs. 150/2009: divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere concorso alla mancata adozione del PIAO; divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati; nonché la mancata adozione è sanzionata con la sanzione amministrativa da 1.000 a 10.000 euro prevista dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del d.l. 90/2014, riferita alla mancata approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il corso è caratterizzato da una prima parte teorica di analisi della normativa e delle disposizioni regolamentari applicabili per una corretta predisposizione del piano e da una seconda parte interamente dedicata alla predisposizione di un P.I.A.O. tipo e ed alla risposta a dubbi e quesiti dei discenti.

Il corso si caratterizza per la possibilità di formulare appositi quesiti al relatore e di ricevere la risposta in relazione al caso concreto prospettato tramite e-mail.

## **PROGRAMMA DEL CORSO**

### **Primo modulo webinar**

**Giovedì 27 gennaio 2022, ore 10.00 - 13.00**

**Docente Avv. Maria Cristina Fabbretti**

### **IL P.I.A.O.: INQUADRAMENTO NORMATIVO SISTEMATICO: IL CONTENUTO DEL PIANO TIPO.**

#### **10.00 - 12.45**

- Il P.I.A.O.: inquadramento normativo sistematico.
- Le misure di semplificazione.
- Ambito soggettivo di applicazione.
- Ambito oggettivo di applicazione: i contenuti programmatici e i contenuti organizzativi.





- I contenuti del DM del ministro della Pubblica Amministrazione.
- Composizione del Piano integrato di attività e organizzazione.
- Le linee guida del Dipartimento Funzione Pubblica per la predisposizione del PIAO.
- Le relazioni del P.I.A.O. con gli ambiti della performance e il collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.
- Le relazioni del P.I.A.O. in materia di e anticorruzione e il rapporto con il P.T.P.C.T..
- Le relazioni del P.I.A.O. con il sistema di programmazione economico finanziaria e dei controlli strategici e di gestione.

#### **12.45 -13.00**

Question time

### **Secondo modulo webinar**

**GIOVEDÌ 3 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 - 13.00**

**Docenti - Avv. Maria Cristina Fabretti**

## **IL P.I.A.O. E L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

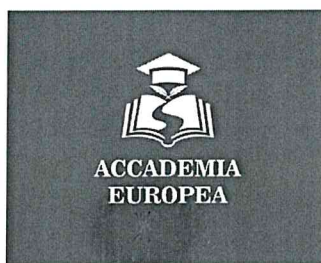
### **10.00 - 12.45**

- Il benessere organizzativo.
- Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.
- La pianificazione secondo le logiche del project management.
- La programmazione del fabbisogno di personale.
- Le modalità di definizione delle progressioni di carriera.
- Il lavoro agile, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e le relative Linee Guida.
- La formazione
- L'attività di revisione dei processi della p.a.
- L'utilizzo della metodologia ISO 31000:2018 sul risk management.
- Il monitoraggio delle attività previste dal piano.
- L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

### **12.45 -13.00**

Question time

Accademia Europea Società Cooperativa  
Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC)  
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)  
N. Rea FO 419597  
P.IVA 04533430403  
Tel. 0543 1981501  
Pec [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)



### **Terzo modulo webinar**

**GIOVEDÌ 10 FEBBRAIO 2022, ore 10.00 - 13.00**

**Docenti - Avv. Maria Cristina Fabretti e Avv. Elia Barbujani**

### **LA REALIZZAZIONE DI UN P.I.A.O. TIPO**

#### **10.00 - 12.30**

Dalla teoria alla pratica: la realizzazione di un P.I.A.O. tipo in conformità alle Linee Guida.

#### **12.30 -13.00**

Question time

### **DESTINATARI DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Segretari, Direttori, Dirigenti, Funzionari, Amministratori, personale<sup>SV</sup> di enti pubblici e privati, Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti pubblici, e loro collaboratori, dirigenti e personale delle Amministrazioni e società pubbliche controllate e partecipate, componenti del Consiglio, personale di Segreteria di Ordini, Collegi professionali e enti di diritto privato collegati imprese, giuristi e liberi professionisti interessati alla materia.

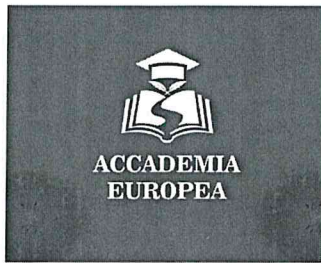
### **DOCENTE E RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO**

**Avv. Maria Cristina Fabbretti**

Avvocato amministrativista ed esperta in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Contratti pubblici, Pubblico impiego e Responsabilità erariale. È relatrice e ideatrice di eventi formativi in materia di Anticorruzione e Trasparenza dal 2016, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione e Trasparenza, Digitalizzazione, Personale e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È autrice dell'E-book "La procedura del dipendente che segnala illeciti / Whistleblowing" e del testo "Le incompatibilità del pubblico dipendente: analisi delle ipotesi previste dal d.lgs. 39/2013, dal d.lgs. 165/2001 al conflitto di interesse", editore RADIO2C SRL. Ha frequentato i corsi di "ISO 37001 Sistemi di Gestione Anticorruzione", presso l'Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza - Certiquality; "Esperto di sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione secondo la UNI ISO 37001:2016 e Auditor/Responsabile Gruppo di Audit", Kiwa; "Esperto 231/01" con focus "ISO 26000" e "Standard SA8000", A.I.S.F.; Master "Diritto del lavoro e Relazioni

Accademia Europea Società Cooperativa  
Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC)  
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)  
N. Rea FO 419597  
P.IVA 04533430403  
Tel. 0543 1981501  
Pec [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)





Sindacali”, 24 ore Business School; “Master Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione”, 24 ore Business School. Sta conseguendo il master di secondo livello in Compliance e Prevenzione della Corruzione nei Settori Pubblico e Privato, presso la LUISS, direttore Avv. Paola Severino. Ha conseguito in materie giuridiche ed economiche un Master di primo livello e il Diploma di Specializzazione Professioni Legali presso l’Università di Bologna discutendo una tesi in diritto penale. È iscritta nell’Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

### **Avv. Elia Barbujani**

Avvocato amministrativista ed esperto di protezione dei dati personali, di diritto delle nuove tecnologie e di diritto amministrativo, in particolare di contratti pubblici e Anticorruzione e Trasparenza. Ha conseguito il Master in Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica presso l’Università di Bologna. Lead Auditor di sistemi per la sicurezza delle informazioni secondo la norma EN ISO/IEC 27001:2013. In materia privacy le competenze sono certificate dal TÜV Examination Institute, secondo i parametri della Norma ISO 17024:2012. Ha frequentato il corso di perfezionamento Legal Tech. Coding for Lawyers, artificial intelligence and blockchain legal issue presso l’Università degli Studi di Milano. E’ autore di numerose pubblicazioni in materia di Digitalizzazione, Processo Amministrativo Telematico, Privacy, Diritto di accesso agli atti. È relatore e ideatore di eventi formativi in materia di Privacy, Anticorruzione e Trasparenza, anche ai fini della formazione obbligatoria dei dipendenti ex L. 190/2012, per conto di P.A., Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali. È consulente in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Digitalizzazione e Contratti pubblici per Società in controllo pubblico, Enti di diritto privato partecipati e Ordini Professionali

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

**Iscrizione 1 Modulo: Euro 100,00 + IVA (se dovuta)**

**Iscrizione 2 Moduli: Euro 180,00 + IVA (se dovuta)**

**Iscrizione 3 Moduli: Euro 250,00 + IVA (se dovuta)**

Il pagamento della quota deve avvenire all’atto di iscrizione per soggetti privati (associazioni, cooperative, fondazioni, enti privati, libero professionista) mediante notifico bancario utilizzando le seguenti coordinate:

- Conto corrente bancario IBAN: IT53N 08995 23900 049000092212 intestato a Accademia Europea Società Cooperativa c/o Riviera Banca Credito Cooperativo ICCREA filiale di Macerone di Cesena (FC).

Il pagamento della quota di iscrizione per gli enti pubblici avverrà di norma a 30

Accademia Europea Società Cooperativa  
Piazzale Falcone e Borsellino 21 Forlì (FC)  
Via Padre Savino Tosi, 5 Rimini (RN)  
N. Rea FO 419597  
P.IVA 04533430403  
Tel. 0543 1981501  
Pec [accademiaeuropa@pec.it](mailto:accademiaeuropa@pec.it)  
[www.accademiaeuropa.net](http://www.accademiaeuropa.net)



giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) che sarà emessa a seguito svolgimento del corso.

Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 (e successive modificazioni). Le fatture emesse in esenzione IVA verrà addebitato il costo del bollo virtuale pari a € 2,00. Non è necessaria l'acquisizione del codice SMART/CIG trattandosi di partecipazione di un dipendente/consigliere ad un seminario o convegno (cfr. Linee Guida tracciabilità dei flussi ANAC).

Società abilitata al Mercato elettronico delle PA - Acquistinretepa

Corso in fase di accreditamento al C.N.F.

Con l'iscrizione al corso potranno essere opzionate le adesioni ai vari moduli formativi.

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data delle fattura nel conto dedicato.

Le adesioni si intenderanno perfezionate con la completa compilazione della domanda di iscrizione al webinar (uno o più moduli), cui seguirà la trasmissione del link di collegamento all'evento ed l'emissione della fattura elettronica. È necessario procedere alla compilazione della domanda di iscrizione per ogni partecipante (in caso di più iscritti appartenenti ad uno stesso ente o azienda occorre indicare una mail diversa per ogni partecipante).

Il contratto si intenderà concluso, e quindi efficace e vincolante tra le parti nel momento in cui il cliente avrà inoltrato telematicamente il modulo di iscrizione seguendo l'apposita procedura online.

La mancata partecipazione al webinar non sarà rimborsata ed agli iscritti assenti sarà garantita la trasmissione del link per accedere al video della formazione erogata e della relativa documentazione.

Il corso sarà corredato da idoneo materiale illustrativo e didattico in formato digitale.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

### **URL di ISCRIZIONE: CLICCA qui**

Procedendo all'iscrizione, verrà perfezionata l'adesione al webinar (uno o più moduli) con impegno a procedere al pagamento per l'erogazione della formazione richiesta.

**Prima dell'inizio del corso sarà inviata alla mail indicata il link di collegamento al webinar e si procederà all'emissione della fattura elettronica.**