

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 214 del 11/03/2022

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., servizio di organizzazione e gestione del meeting dal titolo "4th International Workshop on Tumor Evolution" alla società AIM Italy S.r.l. Fondi Ricerca Corrente IRE 2022, responsabile Direttore Scientifico IRE, Prof. G. Ciliberto. CUP H55F21001830001 - CIG 9136997872.

Esercizi/o 2022 - 502020198 Centri/o di costo 1101000

- **Importo presente Atto: € 73.929,07**

- **Importo esercizio corrente: € 73.929,07**

Budget

- **Assegnato: € 4.239.813,42**

- **Utilizzato: € 2.107.462,14**

- **Residuo: € 2.058.422,21**

Autorizzazione n°: 2022/140327.1088

Servizio Risorse Economiche: **Livio Cardelli**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-224-2022

L'estensore

Barbara Filipponi

Il Responsabile del Procedimento

Gianluca Moretti

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Gianluca Moretti

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- N°3 Allegati (PREVENTIVO SERVIZIO)

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato ed integrato con deliberazione n. 1254 del 02.12.2020, n.46 del 21.01.2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n.G03488 del 30.03.2021;
- Premesso che con protocollo n. 15923 del 10.12.2021 del Direttore Scientifico IRE, munito di Nulla Osta del Direttore Generale IFO, è stata appostata la Ricerca Corrente IRE per l'anno 2022 dello stesso importo della Ricerca Corrente IRE 2021 definitiva, pari ad Euro 4.239.813,42;
- Considerato che il Direttore Scientifico IRE, Prof. G. Ciliberto, con nota protocollo n. 2876 del 25.02.2022, ha chiesto ai competenti uffici di procedere con l’affidamento dei servizi occorrenti per l’organizzazione dell’evento scientifico “*4th International Workshop on Tumor Evolution*” che si terrà il 28 e 29 cm presso Centro Formazione “R. Bastianelli”;
- in applicazione di quanto prescritto al punto 3.6 delle Linee Guida ANAC n.4, si è proceduto alla individuazione del potenziale affidatario tra soggetti diversi da quelli che hanno reso servizi analoghi precedentemente in favore

degli I.F.O., e perciò è stata individuata la società AIM Italy S.r.l., altamente qualificata nella gestione, organizzazione ed erogazione di servizi analoghi al sopracitato evento richiesto dalla Direzione Scientifica IRE alla quale è stato chiesto apposito preventivo;

l'offerta presentata soddisfa le esigenze della Stazione Appaltante per un prezzo ritenuto congruo rispetto alla qualità della prestazione;

la società summenzionata svolgerà i servizi richiesti come dettagliatamente indicato nel preventivo allegato, che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Ritenuto pertanto di dover procedere, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del meeting dal titolo "*4th International Workshop on Tumor Evolution*", alla società AIM Italy S.r.l.;

Visto il parere favorevole del Direttore Scientifico dell'Istituto Regina Elena, apposto in calce alla richiesta citata, che individua inoltre il Fondo della Ricerca Corrente IRE 2022, dove far gravare la spesa;

Considerato che la spesa presunta di € 73.929,07 Iva inclusa, graverà sui Fondi Ricerca Corrente IRE 2022, che presentano la necessaria disponibilità;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

1) affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del meeting dal titolo “*4th International Workshop on Tumor Evolution*”, alla società AIM Italy S.r.l.;

2) far gravare la spesa presunta di € 73.929,07 Iva inclusa, sui Fondi Ricerca Corrente IRE 2022, di cui è responsabile il Direttore Scientifico IRE, e che presenta la necessaria disponibilità;

Ric. Corrente IRE 2022

- assegnato:	€ 4.239.813,42
- utilizzato:	€ 2.107.462,14
- presente atto:	€ 73.929,07
- residuo:	€ 2.058.422,21

3) attribuire il costo di produzione alla Contabilità Generale con imputazione al relativo Centro di Costo 1101000 - Conto 502020198.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Gianluca Moretti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

4TH INTERNATIONAL WORKSHOP ON TUMOR EVOLUTION "Making the Impossible Possible: Successful Tackling of Difficult Targets in Cancer Research and Clinical Development",
Roma, 28-29 Marzo 2022



NUMERO DI GIORNI DURATA EVENTO	2
NUMERO DI PERSONE PARTECIPANTI	55
NUMERO DI PERSONE DELLA FACULTY	12 STRANIERI, 3 FUORI ROMA e 28 LOCALI (TOT 43)

A VIAGGI FACULTY E SEGRETERIA SCIENTIFICA

Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Totale Voli come da sheet allegato (OPERATIVO VOLI / TRENI E COSTI)	1	1	23.182,20	23.182,20 €	22%	Vedere foglio allegato (PIANO VOLI)
Totale (A)				23.182,20 €		

B SISTEMAZIONE ALBERGHIERA FACULTY

Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Hotel (nome, categoria) Shangri-là Hotel In 27 e out 29 - tipologia camera dus CLASSIC DUS	5	2	145,00	1.450,00 €	22%	Stima - numero notti da aggiornare in base alle risposte dei relatori invitati
Hotel (nome, categoria) Shangri-là Hotel In 27 e out 29 - tipologia camera dus CLASSIC DBL	3	2	165,00	990,00 €	22%	Stima - numero notti da aggiornare in base alle risposte dei relatori invitati
city tax	11	2	6,00	132,00 €	22%	Stima
Totale (B)				2.572,00 €		

C TRASFERIMENTI FACULTY

Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Transfer (Bus) da Hotel a sede congressuale e viceversa per n. 4 tratte totali	2	2	180,00	720,00 €	22%	
Transfer (Bus) per cena faculty e ritorno	1	1	450,00	450,00 €	22%	
Rimborsi relatori (taxi da e per aeroporto, rimborsi vari etc)	A CONSUNTIVO				22%	A CONSUNTIVO
Totale (C)				1.170,00 €		

D FOOD & BEVERAGE FACULTY E PARTECIPANTI

Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Coffee break per relatori e partecipanti (n. 4 coffee breaks)	100	2X2	4,00	1.600,00 €	22%	n. 2 coffee break il 28 e n. 2 coffee break il 29 Marzo (36 relatori onsite - non conteggiati 7 relatori virtuali)
Lunch per Relatori (2 lunch)	20	2	20,00	800,00 €	22%	A buffet
Cena in Hotel la sera dell'arrivo e la sera della partenza (27 e 29 marzo)	11	2	50,00	1.100,00 €	22%	
Cena - lunedì 28 marzo - SIMPOSIO RISTORANTE Piazza Cavour - Menu' 4 portate (primo, secondo, contorno, dolce o frutta)	25	1	60,00	1.500,00 €	22%	
Totale (D)				5.000,00 €		

E SEDE CONGRESSUALE: Istituto Regina Elena, centro Congressi "R. Bastianelli"

Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Preallestimento sala plenaria	1	1	0,00	- €		A titolo gratuito
Preallestimento centro slides, area segreteria	1	1	0,00	- €		A titolo gratuito
Affitto sala plenaria	1	1	0,00	- €		A titolo gratuito
Affitto Slide Center	1	1	0,00	- €		A titolo gratuito
Affitto Sala catering discenti	1	1	0,00	- €		A titolo gratuito
Affitto Sala catering per Relatori	1	1	0,00	- €		A titolo gratuito
Area segreteria desk	1	1	0,00	- €		A titolo gratuito
Allestimento Guardaroba	1	1	0,00	- €		A titolo gratuito
Pulizie extra	1	1	0,00	- €		A titolo gratuito
Totale (E)				- €		A titolo gratuito

F **GRAFICHE - STAMPE E MATERIALE DIDATTICO**

Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Stampa programma (150 copie) inclusivo di linea grafica, impaginazione programma e stampati (carta intestata, badge, cavalieri, locandine, segnaletica e attestato di partecipazione) (programma 16 pag., colore, 15x21, carta patinata 200 gr.)	1	1	800,00	800,00 €	22%	
locandine (colore, 50x70, carta patinata 200 gr, cm. 48x68)	10	1	9,00	90,00 €	22%	DA CONCORDARE NR COPIE E DEFINIRE
segnaletica, cartellonistica A3 (segnaletica in area catering) in formato A3, 210 gr carta bianca, patinata opaca)	1	1	120,00	120,00 €	22%	Include: 2 palline con cartelli graficizzati per zona catering
Badge e porta badge	100	1	4,00	400,00 €	22%	
Cartelline con la grafica del congresso + blocco e penna neutri	100	1	6,50	650,00 €	22%	
cavalieri A3 misure 29,7 x 21 in cartoncino plastificato 250gr cordonato in cm. 29,7 x 10,5	36	1	3,50	126,00 €	22%	
Fotocopie	100	1	0,85	85,00 €	22%	Stima di 100 fotocopie. Ulteriori copie a consuntivo
Attestato di partecipazione per partecipanti e relatori (partecipanti + relatori)	INVIATO VIA EMAIL					INVIATO VIA EMAIL
stampa menu' per Cena sociale del 28 Marzo	25	1	1,60	40,00 €	22%	
Servizi di facchinaggio e spedizioni	A CONSUNTIVO				22%	A CONSUNTIVO
Totale (F)				2.311,00 €		

G **PROMOZIONE E MAILING**

Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Design e produzione della mail blast	1	1	150,00	150,00 €		
Invio n. 4 email blast	4x680		0,02	54,40 €		verificare numero esatto indirizzi
Totale (G)				204,40 €		

H **ALLESTIMENTI**

Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Allestimenti Sala congressuale	2	1	120,00	240,00 €	22%	N.2 roll-up da cm.80x200 da posizionare fuori Aula Magna e fuori edificio
Tavoli per segreteria partecipanti e faculty (forniti dalla sede congressuale) con pannelli in plex personalizzati	1	1	850,00	850,00 €	22%	incluso trasporto e montaggio
Noleggio addobbi floreali per l'AULA MAGNA Includo trasporto, montaggio e smontaggio: 8 anturium rosso e 10 felci	1	1	0,00	- €	22%	NON RICHIESTI
Totale (H)				1.090,00 €		

I **SERVICE TECNICO E PIATTAFORMA**

Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Linea Internet	1	2	0,00	- €	22%	in attesa di dettagli tecnici (ed eventuali costi) da parte della sede del meeting
Aula Magna: ASSISTENZA TECNICA E RELATIVA APPARECCHIATURA PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO PER DUE GIORNI - microfoni per la discussione, assistenza tecnica per i 2 giorni del congresso, allestimento, centro slide, PC, audio, mixer, videoproiettori, gestione relatori in remoto e in presenza. Prove con i relatori remoti e registrazione della relazione di backup qualora ci fosse un problema di collegamento il giorno della diretta circa 7 relatori da registrare e post produrre.	1	1	12.420,00	12.420,00 €	22%	
Piattaforma per congresso online: piattaforma per la fruizione dell'evento, server di streaming tarato per 1.000 utenti simultanei, personalizzazione con caricamento di contenuti ondemand e live streaming, chat durante le live per le domande statistiche di accesso.	1	1	3.500,00	3.500,00 €	22%	
Totale (I)				15.920,00 €		

L PERSONALE ASSISTENZA CONGRESSUALE E PER LA FACULTY						
Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Hostess n. 1 per assistenza FACULTY	1	3	0,00	- €	22%	NON RICHIESTA
Spese di vitto per hostess assistenza Faculty	A CONSUNTIVO					A CONSUNTIVO
Hostess n. 1 di sala (il 28 e 29 marzo)	1	2	160,00	320,00 €	22%	Hostess locale
Staff SEGRETERIA n. 1 hostess (il 28 e 29 marzo)	1	2	90,00	180,00 €	22%	
Project Manager	1	2	180,00	360,00 €	22%	
Totale (L)				860,00 €		
M ASSICURAZIONE (solo per membri della Faculty)						
Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
ASSICURAZIONE PARTECIPANTI (n. 100 partecipanti per n. 2 gg)	100	2	1,00	200,00 €	22%	
Assicurazione medico bagaglio RELATORI	11	1	8,00	88,00 €	22%	
Totale (M)				288,00 €		
N SEGRETERIA PRE-CONGRESSUALE						
Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Personale, telefono, fax, e-mail, cancelleria. Creazione aggiornamento e mantenimento sito web entro le 10 pagine. Attivazione servizi online (gestione iscrizioni).	1	1	3.000,00	3.000,00 €	22%	
Totale (N)				3.000,00 €		
O FEE DI AGENZIA						
Descrizione	Quantità	Giorni	Costo Unitario	Costo Totale	Regime di Fatturazione	Note
Gestione, supervisione scientifica e organizzativa del meeting. Supervisione e gestione fornitori. Gestione registrazioni e contatto relatori. Coordinamento on-site.	1	1	5.000,00	5.000,00 €	22%	
Totale (O)				5.000,00 €		
Totale				60.597,60 €		
Totale Generale IVA ESCLUSA				60.597,60 €		

RIEPILOGO COSTI	
A VIAGGI FACULTY E SEGRETERIA SCIENTIFICA	23.182,20 €
B SISTEMAZIONE ALBERGHIERA FACULTY	2.572,00 €
C TRASFERIMENTI FACULTY	1.170,00 €
D FOOD & BEVERAGE FACULTY E PARTECIPANTI	5.000,00 €
E SEDE CONGRESSUALE: Istituto Regina Elena, centro Congressi "R. Bastianelli"	- €
F GRAFICHE - STAMPE E MATERIALE DIDATTICO	2.311,00 €
G PROMOZIONE E MAILING	204,40 €
H ALLESTIMENTI	1.090,00 €
I SERVICE TECNICO E PIATTAFORMA	15.920,00 €
L PERSONALE ASSISTENZA CONGRESSUALE E PER LA FACULTY	860,00 €
M ASSICURAZIONE (solo per membri della Faculty)	288,00 €
N SEGRETERIA PRE-CONGRESSUALE	3.000,00 €
O FEE DI AGENZIA	5.000,00 €
TOTALE GENERALE IVA ESCLUSA	60.597,60 €