

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 222 del 14/03/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 1.100,00 QUALE SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA SOCIETA' PUBBLIFORMEZ S.R.L. (P.IVA 03635090875) IN RAGIONE DELL'ISCRIZIONE DI NUMERO 6 DIPENDENTI AL "CORSO AVANZATO SULLA STRUTTURA DELLA BUSTA PAGA, COMPOSIZIONE E ASSOGGETTAMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI CON TUTTI GLI AGGIORNAMENTI GOVERNATIVI SU IRPEF E ASSEGNO UNICO" SVOLTO IN MODALITA' WEBINAR IL 28/02/2020 (CIG: ZC735689E6)

Esercizi/o 2022 - 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 1.080,00**

- **Importo esercizio corrente: € 1.080,00**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2022/144508.1037

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-193-2022

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- richieste + autorizzazioni

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021, e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021
- Premesso che i dipendenti, Alessandra Norveti, Fabio Matrascia, Paola Biondi, Ilenia Raggi, Luisa Cenci, Pompeo D'errico con nota assunta al protocollo generale n.2997/2022 hanno presentato istanza di partecipazione ad un corso formativo offerto dalla società Pubbliformez s.r.l. dal titolo *"Corso avanzato sulla struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali con tutti gli aggiornamenti governativi su IRPEF e assegno unico"* svoltosi in modalità webinar il giorno 28/02/2022;
- Considerato Considerato che, la società Pubbliformez s.r.l. ha concesso, uno sconto del 10% da applicare ad ogni singola quota di iscrizione prevista di € 200,00 (esente IVA);
- Considerato che i succitati dipendenti hanno ricevuto le necessarie autorizzazioni alla partecipazione dalla Direzione Amministrativa.

- Tenuto conto della decisione del Collegio di Direzione in ordine all'accesso alla formazione esterna per l'anno 2022, in quanto assegna all'Area Tecnico Amministrativa un importo di € 15.000,00
- Verificata la possibilità di far gravare la spesa di € 1080,00 sul conto 502020302, esercizio 2022;
- Ritenuto pertanto opportuno di:
- assumere l'impegno di spesa di € 1.080,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Pubbliformez s.r.l. (P.IVA 03635090875) in ragione dell'attivazione di n. 6 iscrizioni al corso webinar dal titolo "*Corso avanzato sulla struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali con tutti gli aggiornamenti governativi su IRPEF e assegno unico*";
 - far gravare la relativa spesa di € 1.080,00 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2022 e liquidare con CIG: ZC735689E6;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- assumere l'impegno di spesa di € 1.080,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Pubbliformez s.r.l. (P.IVA 03635090875) in ragione dell'attivazione di n. 6 iscrizioni al corso webinar dal titolo "*Corso avanzato sulla struttura della busta paga, composizione e assogget-*

tamenti previdenziali e fiscali con tutti gli aggiornamenti governativi su IRPEF e assegno unico”;

- far gravare la relativa spesa di € 1.080,00 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2022 e liquidare con CIG: ZC735689E6.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

]

Dot. Lualle

per me d.O.

x 6 operazioni RO

Webinar il 28/2
su base page

VF



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: ALESSANDRA COGNOME: NORVENI

RUOLO: COAD. AMM.VO Matricola 2758

UO RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

CORSO AVANZATO SULLA STRUTTURA DELLA BUSTA PAGA,
COMPOSIZIONE, ASS.TI PREVIDENZIALI E FISCALI, AGG.TI IRPEF

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 11/2/2022 Firma

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: POPPEO COGNOME: D'ERRICO

RUOLO: coll/re Am/vo Matricola 2716

UO RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

in aggiornamento obbligatorio

in aggiornamento facoltativo

utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)

in stage presso _____

in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

corso avanzato sulla struttura delle buste paga, composizione
e ass/mi prev/li e fiscali, con tutti gli aggiornamenti su Irpef e tetra...

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso Sede

Riferimento per contatti _____

Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)

Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 11/02/2022 Firma 

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO 

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento 

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: LUISA COGNOME: CENCI

RUOLO: coll/re Am/uo Matricola 9027

UO RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

corso Avvertito sulle strutture delle Buone prassi, Competizione
e assenti prev./ie fiscali con tutti gli aggiornamenti su Irpef e Altra...

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 11/2/2022 Firma 

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO 

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento 

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: ILLENIA COGNOME: RAGGI

RUOLO: ASS. AMM. UO Matricola 3749

UO RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

CORSO AVANZATO SULLA STRUTTURA DELLA BUSTA

PAGA, COMPOSIZIONE, ASS. TI PREVIDENTIALE E FISCALI, AGG. TI ILPEF etc

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso SEDE

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 11/2/2022 Firma J. Cecilia Rossi

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO [Signature]

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento [Signature]

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: Paola COGNOME: Biondi

RUOLO: Coll. SMH ESP Matricola 2003

UO C RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

CORSO AUSILIATO SULLA STRUTTURAZIONE

POSTA PSDA COMPOSIZIONE ASSPREP e FISCALI
IRPEF ETC.

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione
M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 4/2/2022 Firma

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: FABIO COGNOME: MATRASWA

RUOLO: Coll/re Am/uo Matricola 2065

UO RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

CORSO AVVENTATO SULLA STRUTTURA DELLA BUSTA PAGA,
COMPOSIZIONE ASS.TI PREV.LI E FISCALI, AGG.TI IRPEF etc

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 11/2/2022 Firma 

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO 

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento 

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA