

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 222 del 14/03/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 1.100,00 QUALE SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA SOCIETA' PUBBLIFORMEZ S.R.L. (P.IVA 03635090875) IN RAGIONE DELL'ISCRIZIONE DI NUMERO 6 DIPENDENTI AL "CORSO AVANZATO SULLA STRUTTURA DELLA BUSTA PAGA, COMPOSIZIONE E ASSOGGETTAMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI CON TUTTI GLI AGGIORNAMENTI GOVERNATIVI SU IRPEF E ASSEGNO UNICO" SVOLTO IN MODALITA' WEBINAR IL 28/02/2020 (CIG: ZC735689E6)

Esercizi/o 2022 - 502020302 Centri/o di costo .

- **Importo presente Atto: € 1.080,00**

- **Importo esercizio corrente: € 1.080,00**

Budget

- **Assegnato: € .**

- **Utilizzato: € .**

- **Residuo: € .**

Autorizzazione n°: 2022/144508.1037

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-193-2022

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavallo

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavallo

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- richieste + autorizzazioni

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021, e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021
- Premesso che i dipendenti, Alessandra Norveti, Fabio Matrascia, Paola Biondi, Ilenia Raggi, Luisa Cenci, Pompeo D'errico con nota assunta al protocollo generale n.2997/2022 hanno presentato istanza di partecipazione ad un corso formativo offerto dalla società Pubbliformez s.r.l. dal titolo *”Corso avanzato sulla struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali con tutti gli aggiornamenti governativi su IRPEF e assegno unico”* svoltosi in modalità webinar il giorno 28/02/2022;
- Considerato Considerato che, la società Pubbliformez s.r.l. ha concesso, uno sconto del 10% da applicare ad ogni singola quota di iscrizione prevista di € 200,00 (esente IVA);
- Considerato che i succitati dipendenti hanno ricevuto le necessarie autorizzazioni alla partecipazione dalla Direzione Amministrativa.

Tenuto conto della decisione del Collegio di Direzione in ordine all'accesso alla formazione esterna per l'anno 2022, in quanto assegna all'Area Tecnico Amministrativa un importo di € 15.000,00

Verificata la possibilità di far gravare la spesa di € 1080,00 sul conto 502020302, esercizio 2022;

Ritenuto pertanto opportuno di:

- assumere l'impegno di spesa di € 1.080,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Pubbliformez s.r.l. (P.IVA 03635090875) in ragione dell'attivazione di n. 6 iscrizioni al corso webinar dal titolo "*Corso avanzato sulla struttura della busta paga, composizione e assoggettamenti previdenziali e fiscali con tutti gli aggiornamenti governativi su IRPEF e assegno unico*";
- far gravare la relativa spesa di € 1.080,00 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2022 e liquidare con CIG: ZC735689E6;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- assumere l'impegno di spesa di € 1.080,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società Pubbliformez s.r.l. (P.IVA 03635090875) in ragione dell'attivazione di n. 6 iscrizioni al corso webinar dal titolo "*Corso avanzato sulla struttura della busta paga, composizione e assogget-*

tamenti previdenziali e fiscali con tutti gli aggiornamenti governativi su IRPEF e assegno unico”;

- far gravare la relativa spesa di € 1.080,00 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2022 e liquidare con CIG: ZC735689E6.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

]

Dot. Lualle

per me d.O.

x 6 operazioni RO

Webinar il 28/2
su base page

VF



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: ALESSANDRA COGNOME: NORVENI

RUOLO: COAD. AMM.VO Matricola 2758

UO RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

CORSO AVANZATO SULLA STRUTTURA DELLA BUSTA PAGA,
COMPOSIZIONE, ASS.TI PREVIDENZIALI E FISCALI, AGG.TI IRPEF

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 11/2/2022 Firma

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: POPPEO COGNOME: D'ERRICO

RUOLO: coll/re Am/vo Matricola 2716

UO RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

in aggiornamento obbligatorio

in aggiornamento facoltativo

utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)

in stage presso _____

in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

corso avanzato sulla struttura delle buste paga, composizione
e ass/mi prev/li e fiscali, con tutti gli aggiornamenti su Irpef e tetra...

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso Sede

Riferimento per contatti _____

Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)

Senza rimborso spese

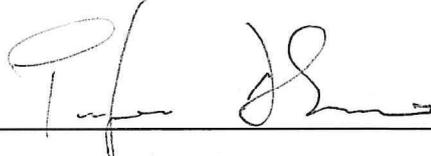
Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

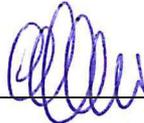
M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

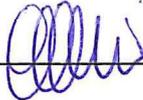
Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 11/02/2022 Firma 

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO 

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento 

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: LUISA COGNOME: CENCI

RUOLO: coll/re Am/uo Matricola 9027

UO RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

corso Avanzato sulle strutture delle Buone prassi, Competenze
e assenti prev./re fiscali con tutti gli aggiornamenti su Irpef e Altra...

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

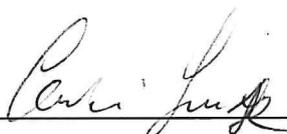
Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

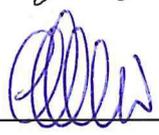
M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

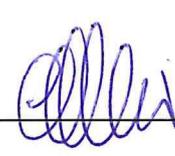
Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 11/2/2022 Firma 

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO 

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento 

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: ILLENIA COGNOME: RAGGI

RUOLO: ASS. AMM. UO Matricola 3749

UO RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

CORSO AVANZATO SULLA STRUTTURA DELLA BUSTA

PAGA, COMPOSIZIONE, ASS.TI PREVIDENTIALE E FISCALI, ASS.TI ILPEF etc

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso SEDE

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

REV.
5

DATA
20.09.2021

TITOLO DOC

Richiesta di accesso ad evento formativo

CODICE DOC
M.FOR-31

PAG 1 DI 2

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 11/2/2022 Firma J. Cecilia Rossi

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO [Signature]

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento [Signature]

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: Paola COGNOME: Biondi

RUOLO: Coll. SMH ESP Matricola 2003

UO C RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

CORSO AUSILIATO SULLA STRUTTURAZIONE

POSTA PSDA COMPOSIZIONE ASSPREL e FISCALI
IRPEF ETC.

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione
M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 4/2/2022 Firma

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: FABIO COGNOME: MATRASWA

RUOLO: Coll/re Am/uo Matricola 2065

UO RISORSE UMANE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

CORSO AVVENTATO SULLA STRUTTURA DELLA BUSTA PAGA,
COMPOSIZIONE ASS.TI PREV.LI E FISCALI, AGG.TI IRPEF etc

Da tenersi a _____ dal _____ al _____

Presso _____

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 Richiesta di accesso ad evento formativo

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 11/2/2022 Firma

Nulla Osta.

Data _____ Il Direttore/Responsabile di UO

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA