AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE

In applicazione del Regolamento aziendale per la "Graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14-23 del CCNL del 21/05/2018" adottato con delibera n. 727 del 08/08/2019 e del Regolamento sulla "Graduazione degli Incarichi di Funzione" adottato con deliberazione n. 933 del 31/08/2020, ed alla comunicazione prot. 317 del 10/01/2022 si informa che questo Ente intende conferire i seguenti incarichi di funzione si informa che questo Ente intende conferire i seguenti incarichi di funzione:

COORDINATORE ATTIVITA' TRASVERSALI: GESTIONE DEL PRELIEVO DEI TESSUTI

FUNZIONI

- a) Aderire agli sviluppi previsti dai documenti di pianificazione strategica e programmazione aziendali;
- b) Partecipare alla definizione degli obiettivi specifici e di sviluppo della UOC DITRAR
- c) Definire lo standard di competenze per svolgere l'attività di prelievo di tessuto Muscolo-Scheletrico e Corneale in Sala Operatoria/Anatomica (Infermieri)
- d) Definire lo standard di competenze per svolgere l'attività di trattamento di tessuto Muscoloscheletrico in BTMS (Tecnici di Laboratorio)
- e) Definire il fabbisogno formativo delle équipe correlate ai prelievi di tessuto Muscolo Scheletrico e Cornee
- f) Definire i progetti formativi per le strutture satelliti che forniscono tessuti alla BTMS
- g) Definire il cruscotto di monitoraggio delle attività e degli esiti correlati
- h) Predisporre il piano di sostegno allo sviluppo delle Attività della BTMS con il Responsabile della Banca
- Predisporre un report trimestrale sulle attività della BTMS, per il monitoraggio da parte del Responsabile della Banca e del Direttore della UOC DITRAR
- j) Promuovere e supportare le attività di ricerca in ambito organizzativo o assistenziale della UOC DITRAR, al fine di:
 - sviluppare le opportunità di cura dei pazienti dell'IFO,
 - sviluppare la visibilità dell'IFO e dei suoi professionisti tra gli IRCCS Oncologici.
- k) Osservare e far rispettare le specifiche normative in merito a:
 - GDPR 679/2016 e ss.mm.ii;
 - D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
 - Accesso ad attività "sponsorizzate" da aziende farmaceutiche;

- Norme anticorruzione e Piano Trasparenza, Anticorruzione e Integrità aziendale;
- Piano per la prevenzione della discriminazione, violenza e mobbing.

PROFILO DEGLI INCARICHI

- -capacità organizzazione delle attività proprie delle aree dipartimentali
- -capacità di progettazione e sviluppo e dei processi innovativi
- -capacità di realizzazione degli obiettivi assegnati
- -capacità di lavoro di gruppo e leadership positiva
- capacità di supporto e promozione della ricerca

<u>DURATA</u>	3 ANNI rinnovabile
PESO	50 PUNTI
VALORE	€ 5.088,50
REQUISITI	Anzianità di servizio di almeno 5 anni
	nella categoria D del ruolo sanitario
	Non aver riportato procedimenti
	disciplinari negli ultimi due anni

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono partecipare al presente avviso tutti i dipendenti del comparto appartenenti al ruolo sanitario in possesso dei requisiti richiesti. I dipendenti interessati devono presentare apposita domanda di partecipazione, secondo il modello allegato (allegato A) indirizzata al Direttore della U.O.C. D.I.T.R.A.R. esclusivamente tramite pec personale all'indirizzo: ditrar@cert.ifo.it avente ad oggetto "AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI FUNZIONE GESTIONE DEL PRELIEVO DEI TESSUTI.", Non verranno prese in considerazione domande inoltrate oltre il termine di scadenza o non correttamente indirizzate all'indirizzo pec indicato.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Tale curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso;
- b) Fotocopia di un valido documento di identità;
- c) Altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico
- d) Elenco dei documenti presentati datato e firmato

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet aziendale

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione di selezione, nominata con atto dal Direttore Generale, composta da 3 membri, di cui 1 rappresentato dal direttore Ditrar, in qualità di Presidente e 2 membri individuati tra i

dirigenti/esperti operanti in IFO, ha a disposizione 100 punti, così suddivisi: a) max 40 punti per il CV così suddivisi:

- Max 10 punti titoli ulteriori ai requisiti di accesso;
- Max 10 punti aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica relativa all'ultimo biennio, attinente l'incarico da conferire;
- Max 20 punti esperienza lavorativa e professionale attinente all'incarico da conferire maturata nel SSN.
- b) max 60 punti per il colloquio, nel quale saranno valutati:
- Attitudine e motivazione
- Competenze professionali
- Competenze organizzative e gestionali
- Competenze relazionali

Sarà considerato idoneo il personale che raggiungerà un punteggio complessivo di valutazione (somma tra punto a) e punto b)) pari a 70 punti e comunque conseguito nel colloquio individuale almeno punti 30.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione propone una rosa di idonei a ricoprire gli incarichi. Dei lavori della Commissione è redatto specifico verbale che viene trasmesso, a cura del Presidente, al Direttore Generale per gli atti di propria competenza.

La rosa di idonei individuata dalla Commissione resta valida per la durata di 24 mesi per l'attribuzione di incarichi a seguito di collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare, rinuncia dello stesso o incarichi di sostituzione di cui all'art. 10 del Regolamento adottato con deliberazione n. 727 del 08/08/2019, decorsi i quali l'Azienda emette un nuovo bando interno.

INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale per la "Graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione ai sensi degli artt. 14-23 del CCNL del 21/05/2018" adottato con delibera n. 727 del 08/08/2018 e del Regolamento sulla "Graduazione degli Incarichi di Funzione" adottato con deliberazione n. 933 del 31/08/2020 e alle norme disciplinati il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale <u>www.ifo.it – Bandi di Concorso e Avvisi</u> <u>pubblici – Avvisi per il Personale IFO</u> per 10 giorni consecutivi

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al DITRAR

Il Direttore Generale D.ssa Marina Cerimele

Allegato A

Al Direttore UOC D.I.T.R.A.R. ditrar@cert.ifo.it

Il/La so	ottos	scritto/a						
nato/a, il								
C.F.: _			dipendente a tempo indeterminato degli Istituti					
Fisioterapici Ospitalieri con la qualifica di				cat				
matrice	ola n	n email:	pec					
Telefo	10 _							
		MANIFESTA L'I	NTERES	SE				
al conf	erim	nento dell'incarico di funzione denominato:						
mendadeventua eventua emerga	ci e alme i la i egli - d ave	consapevole delle sanzioni penali previste da per le ipotesi di falsità in atti, consapevole ente conseguenti al provvedimento emanato con veridicità del contenuto delle seguenti dichartt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e smi, di esse i essere in possesso della anzianità di servizio dere il seguente stato di servizio: qualifica	altresì di lall'Ammi liarazioni, ere in poss li almeno	i incorrere nistrazione, sotto la pro esso dei seg 5 anni nella	nella decadenza da qualora in sede di opria responsabilità o quenti requisiti di am a Categoria D, in par	i benefici controllo dichiara ai nmissione: ticolare di		
		Ente di appartenenza						
		Rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato)						
	✓	qualifica Ente di appartenenza	0	dal	al			
		Rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato)						
-	√ di e	qualifica Ente di appartenenza Rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato) essere in possesso dei seguenti Titoli di studio			(2000-2000			
		conseguito il	_ presso _					
		o conseguito il						
	- d	i non aver riportato procedimenti disciplina	ri negli u	ltimi due a	ınni			
	All - - - -	lega i seguenti documenti: curriculum vitae, datato, firmato redatto in 445/2000, contenente l'autorizzazione al tratt dichiarazione di assenza di cause di inconferil fotocopia di un documento di identità in corso altra documentazione ritenuta utile	amento do pilità e di i p di validit	ei dati perso incompatibi à;	onali e sensibili ivi co lità;	ontenuti		
Data, _		FIRMA						