

**INFORMAZIONI
PERSONALI****Pietro Olivetti****POSIZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE****Ricerca, consulenza e gestione progetti europei****ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- Ottobre 2019 – in corso Consulenza legale e amministrativa per Progetto Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI): Modello di Integrazione Sanitaria (MISA) n. 2283 presso Istituti Fisioterapici Ospitalieri
- Novembre 2021 Relatore corso di formazione Intramoenia modulo 3 presso I.F.O. (Istituti Fisioterapici Ospitalieri)
- Novembre 2016 – Ottobre 2018 IN2LAW Legal support service, Viale dei Mille 23, 20129 Milano
- Febbraio 2015 – Settembre 2016 STUDIO LEGALE BARBERIS, Largo Richini 2, 20122, Milano
- Settembre 2014 – Dicembre 2014 STUDIO LEGALE ALOI, Viale Zara 129/A, 20159, Milano
- Gennaio 2014 – Settembre 2014 OLIVETTI, FERRO, PASSARO AVVOCATI ASSOCIATI. Studio fondato dall'Avv. Pierluigi Olivetti, Corso Europa 14, 20122, Milano
- Stesura di pareri legali,
 - Stesura di relazioni in fatto e in diritto di cause civili e amministrative,
 - Stesura di precetti,
 - Ricerche in campo civile e amministrativo
 - Messa a punto del sito ufficiale (www.oferpas.it)
- Settembre 2012 – Febbraio 2013 DE NARO PAPA E ASSOCIATI STUDIO LEGALE. Milano – Buenos Aires – São Paulo – Bruxelles, Foro Buonaparte 12, 20121, Milano

- Stesura di relazioni in fatto e in diritto di cause di internazionale privato (in lingua italiana)
- Ricerche di diritto del lavoro in merito ai contratti collettivi di lavoro
- Studio di cause archiviate e pendenti in lingua inglese sia di civil law che common law

Giugno 2010 – Luglio 2010

Istruttore di associazione sportiva (contratto stagionale)

Giugno 2008 – Luglio 2008

MILANOSPORT, Centro Sportivo Lido, Piazzale Lotto 15, 20148, Milano

- Curatela, sorveglianza e animazione sportivo - educativa di ragazzi dagli anni 7 agli anni 12/13,
- Responsabilità di tipo educativo,
- Coordinamento e collaborazione con istruttori e insegnanti di discipline sportive,
- Capacità di adattamento e collaborazione nella custodia di minori

Febbraio 2009 – Marzo 2009

Responsabile dello smistamento e sostituzione di quotidiani e riviste (contratto a tempo determinato)

Esselunga S.P.A., viale Feltre 40, 20134, Milano

Settembre 2007 – Dicembre 2009

Collaborazione attiva per la piccola Casa Editrice Archivi del '900 e come commesso e addetto alle vendite

Gennaio 2004 – Dicembre 2008

Educatore volontario e cambusiere AGESCI e alle fiere/sagre di paese Onlus A.GE.HA. Rozzano (MI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2007 Diploma di Maturità classica di scuola superiore di secondo grado 85/100

Istituto Gonzaga, Via Vitruvio 41, 20124, Milano

Luglio 2014 Laurea in Giurisprudenza di 5 anni a ciclo unico 91/110
Media voto: 25,01

Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono 7, 20122, Milano

20-23 Novembre 2017 Corso di Euro-progettazione 2.0 presso la Camera di Commercio Belgo-Italiana. Avenue Jaspard 113, Bruxelles (si allega attestato di partecipazione)

Febbraio 2019 Master di Secondo Livello in Scienze Forensi (Criminologia – Investigazioni Private – Security – Intelligence) 109/110

Università di Roma “La Sapienza”

Ottobre 2020 Seminario della Società Italiana di Criminologia (SIC): Emergenza (in) Carcere

Aprile 2021 Corso di formazione APRE Percorso Formativo in Horizon Europe

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C1	C1	C1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Possiedo buone competenze comunicative sia con adulti/maggioresni che con minori acquisite durante la mia esperienza di volontario AGESCI e di istruttore presso MILANOSPORT e buone competenze comunicative tecniche all'interno degli studi legali

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Possiedo buone competenze organizzative e gestionali, sia nella distribuzione del carico di lavoro in maniera autonoma, sia nella collaborazione coi colleghi di lavoro e superiori, sia che possiedano maggiore, minore o egual esperienza lavorativa. Tali capacità sono buone sia in campo organizzativo e di coordinamento sia in campo gestionale; in particolare possiedo buone capacità di prendere decisioni serie in tempi relativamente brevi, buone capacità di sintesi e un certo grado di autorità e responsabilità (sia in veste di responsabile della custodia di 15 o più minori, sia in veste di tirocinante nel compiere lavori di stesura con ottime capacità di apprendimento).

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Buona padronanza delle dinamiche educative e di ascolto (attualmente responsabile della creazione di attività didattiche, educative e ludiche)
- Buona capacità di adattamento sia ai carichi di lavoro sia alle dinamiche interne agli uffici

COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Word, Power Point, Excel, Outlook Express (utilizzo di e-mail in generale) e tutti i motori di ricerca on line, anche per ricerche specifiche o tecniche;
- Ottima padronanza di utilizzo di pacchetti per la creazione di siti informatici;
- Ottima conoscenza della terminologia informatica tecnica e tecnico legale, per quanto riguarda il processo telematico

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida di Tipo A

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pietro Olivetti