

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSATI GIULIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

• Principali materie oggetto di studio

Ottobre 2016 – Luglio 2020

Laurea Magistrale in Management delle Politiche e dei Servizi Sociali – Università degli Studi Roma Tre con votazione di 110 su 110 e lode

Pianificazione/Programmazione/Progettazione e Valutazione/Ricerca nei servizi sociali, Organizzazione aziendale, Lingua e cultura spagnola, Diritto regionale e degli Enti locali.

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Ottobre 2012 – Luglio 2016

Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Sociali – Università degli Studi Roma Tre con votazione di 105 su 110

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Settembre 2005 – Luglio 2010

Liceo Classico Socrate

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2021 – ad oggi

Palestra Overload Gym, Via Cristoforo Colombo n°112

Segretaria/Consulente

Gestione abbonamenti e Reception, Front office, Accoglienza ed Assistenza alla clientela.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020 – Aprile 2021

Studio Professionale Tocci, Via Vittoria Colonna n°40

Assistente alla Segreteria

Gestione del Front office e del centralino, smistamento mail/postale e preparazione ordini.

Gestione calendario impegni ed attività; digitalizzazione della documentazione interna.

Archiviazione documentazione e fascicoli. Adempimenti amministrativi (fatturazione elettronica).

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore di lavoro

• Tipo di impiego

Luglio 2019 – Settembre 2019

Poste Italiane c/o Ufficio Postale Roma Prati, Via Giuseppe Mazzini n° 101

Recapito – Portalettere

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore di lavoro

• Tipo di impiego

Settembre 2017 – Giugno 2018

Eventi Animazione, Sport e Spettacolo, Via Renato Rascel n°14

Assistente alle Risorse Umane

- Principali mansioni e responsabilità Selezione e Reclutamento del personale ed inserimento annunci online. Accoglienza ed assistenza; colloqui telefonici conoscitivi. Adempimenti amministrativi e di segreteria.
- Date (da – a) **Gennaio 2015 – Gennaio 2016**
- Tipo di azienda o settore di lavoro Municipio VIII Roma Capitale, Via Benedetto Croce n°50
- Tipo di impiego Tirocinio formativo di Servizio Sociale – Area Minori
- Date (da – a) **Marzo 2014 - Settembre 2014**
- Tipo di azienda o settore di lavoro Ospedale Pediatrico Bambino Gesù, Piazza di Sant'Onofrio n°4
- Tipo di impiego Tirocinio formativo di Servizio Sociale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura **Inglese**
Discreto

• Capacità di scrittura Buono
Buono

• Capacità di lettura **Spagnolo**
Ottimo

• Capacità di scrittura Discreto

• Capacità di espressione orale Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottima e naturale predisposizione all'interazione/relazione con le persone (minori-adulti-anziani).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Buona conoscenza degli strumenti informatici e discreto/autonomo utilizzo del Pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottime capacità organizzative, individuali e collettive. Serietà, puntualità e precisione nello svolgimento dei compiti assegnati.

PATENTE O PATENTI Patente di guida di tipo B.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta **Giulia Rosati**, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità: Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 4-12-2021

Firma Giulia Rosati