

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 430 del 06/05/2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 309,84 QUALE SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA DR.SSA E. G.(GLLMNL80A41H501N) IN RAGIONE DELL'INCARICO DI DOCENZA AFFIDATOGGI PER LO SVOLGIMENTO DI 12 ORE DI DOCENZA DISTRIBUITE NELLE TRE EDIZIONI DEL CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SPECIFICO PER DIRIGENTI DA SVOLGERE DA APRILE A GIUGNO 2022.

Esercizi/o 2022 - 502020302 Centri/o di costo -

- **Importo presente Atto: € 309,84**

- **Importo esercizio corrente: € 309,84**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2022/144508.1401

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-436-2022

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

- Considerato che la dr.ssa Emanuela Gallo con nota prot. 5523/2022 ha accettato l'incarico affidatogli sarà quindi impegnata nell'attività di docenza per un totale di 12 ore maturando un compenso complessivo di € 309,84;
- Verificata la possibilità di far gravare la spesa di € 309,84 sul conto 502020302, esercizio 2022;
- Ritenuto pertanto opportuno di:
- assumere l'impegno di spesa di € 309,84 quale somma da corrispondere alla dr.ssa Emanuela Gallo (GLLMNL80A41H501N) in ragione dell'incarico di docenza affidatogli per lo svolgimento di 12 ore di docenza distribuite nelle tre edizioni del corso di formazione sulla sicurezza specifico per dirigenti da svolgere da aprile a giugno 2022;
 - far gravare la relativa spesa di € 309,84 sul conto 502020302 bilancio 2022;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- assumere l'impegno di spesa di € 309,84 quale somma da corrispondere alla dr.ssa Emanuela Gallo (GLLMNL80A41H501N) in ragione dell'incarico di docenza affidatogli per lo svolgimento di 12 ore di docenza distribuite nelle tre edizioni del corso di formazione sulla sicurezza specifico per dirigenti da svolgere da aprile a giugno 2022;
- far gravare la relativa spesa di € 309,84 sul conto 502020302 bilancio 2022;

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavallo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



115 - UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Settore Formazione

M- FOR 02 Incarico di docenza per eventi formativi

Alla C. A.

Dr.ssa Emanuela Gallo

C.F. - GLLMNL80A41H501N

Oggetto: Incarico di docenza

Gent.ma Dott. Dr.ssa Emanuela Gallo,

chiedo alla S.V. la disponibilità a partecipare all'evento formativo seguente:

TITOLO: CORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI - I° edizione

Previsto presso Centro Congressi Bastianelli - IFO nelle seguenti date:

- 1° edizione il 4 maggio 2022
- 2° edizione il 18 maggio 2022
- 3° edizione il 15 giugno 2022

organizzato per la UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

L'evento formativo non è accreditato ECM.

Per il Suo intervento, della durata di 12 ore, è previsto un compenso di € 25,82/ora come previsto nel CNLL per i dipendenti della P.A.

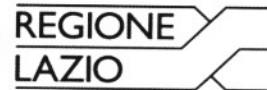
Il Suo contributo didattico è necessario per poter sviluppare specifiche conoscenze in materia di sicurezza dei lavoratori, pertanto diventa essenziale per l'impatto atteso della formazione.

Nel ringraziarLa, si allega il modulo di accettazione da rinviare per attivare i successivi procedimenti.

In attesa di poterLa incontrare, Le porgo cordiali saluti.

Data 26/04/2022

Firma del Responsabile Scientifico dell'evento



115-UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR 19 ACCETTAZIONE INCARICO DIDATTICO

Al Responsabile della UO Formazione

Il sottoscritto EMANUELA GALLO Nato a ROTA il 01/01/1980
Codice Fiscale GLLMNL80A41H50IN Residente a ROTA
Via/Piazza G. CASCIARON. 38 cap 00125 tel. n. _____ cell. n. 3924536940
e-mail emanuela.gallo@astrom2.it

Iscritto Albo Ordine N. Iscrizione _____ Provincia _____

titolare di Partita IVA individuale (persona fisica) _____

Persona Giuridica denominazione _____

Sede Legale _____ Partita IVA _____

DICHIARA di accettare l'incarico didattico per:

Durata 12 ore Periodo 4,18/05/2022 ; 15/06/2022

Rinuncia al compenso previsto

in ottemperanza del Codice Etico della UO Formazione, di non essere coniuge, il convivente, il parente e l'affine, del Responsabile della UO Formazione o di un componente della Direzione Strategica o delle Direzioni Scientifiche o delle Direzioni Dipartimentali interessate all'evento formativo.

- Titolo di studio: LAUREA, MASTER, ESATTE DI STATO
(indicare il più elevato. Es. laurea, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, ecc)

- Descrizione titolo di studio: SCIENZE FARMACEUTICHE (es: scienze giuridiche, economia aziendale, ecc.)

- Cittadinanza: ITALIANA (e per i soli cittadini extracomunitari)

- Data richiesta permesso di soggiorno: _____ - Scadenza permesso di soggiorno: _____

- Motivo permesso di soggiorno: _____

(sono considerati solo permessi di soggiorno rilasciati per la causale lavoro)

Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione in Italia e all'estero dei propri dati personali da degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e successive integrazioni.

Allega:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo

- per i soli cittadini extracomunitari copia del permesso di soggiorno.

Luogo e data Roma

ROTA 27/04/2022

Firma Emanuela Gallo

EMANUELA GALLO

**Via Giuseppe Casciaro 38
00125 Roma**

**Mbl: 3924536940
Email: galloemanuela@ymail.com**

Professionista con diversi anni di esperienza in organizzazioni internazionali nel settore scientifico. Orientata ai risultati con alti target raggiunti. Mente pro attiva, particolarmente adatta ad organizzare e gestire il lavoro in ambienti complessi.

CAREER HISTORY

ASL ROMA2 – U.O.C. Sicurezza e Prevenzione

ASPP – Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione

Giugno 2019-attuale

- o Valutazione dei rischi per tutti i presidi e territori aziendali secondo quanto indicato dal D.Lgs. 81/08 (inclusi gli HUB di diagnostica clinica);
- o Valutazione del rischio chimico e cancerogeno mutageno per tutte le aree interessate secondo quanto indicato dal D.Lgs.81/08 e redazione del documento integrativo al DVR;
- o Supervisione monitoraggio Pest Control;
- o Referente interno per la Qualità: stesura di POS, protocolli operativi standard, PG, procedure aziendali e procedure di sicurezza; Pubblicazione nel sito intranet aziendale del “Manuale delle Procedure di Sicurezza” e della Procedura aziendale sulla “Gestione del Pest Control nella Asl Roma2”;
- o Attività di Auditor interno per le esigenze delle aree sottoposte ad audit esterni ai fini dell’accreditamento;
- o Preparazione e docenza per i corsi di formazione specifici sul rischio chimico ai sensi dall’art. 37, comma 7 del D.Lgs.81/08 e all’Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;
- o Preparazione e docenza per i corsi ai Dirigenti delegati ai sensi dall’art. 37, comma 7 del D.Lgs.81/08 e all’Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, per quanto concerne i Sistemi Organizzativi Gestionali della Salute e Sicurezza sul Lavoro (Art.30 D.Lgs.81/08);

ELI LILLY & COMPANY, CORK, IRLANDA

Settembre 2014-Marzo 2017

Quality Technician

- o Ricevimento campioni e gestione dati relativi
- o Controllo chimico e microbiologico dell’ambiente lavorativo: acqua, aria, piani e superfici di lavoro
- o Controllo risultati finali e firma dei referti
- o Gestione e Controllo dell’intero iter operativo
- o Responsabile dei report di qualità settimanali e mensili
- o Adesione alle procedure di compliance ed ai controlli interni/operativi del rischio in accordo con gli standard ed i requisiti applicabili
- o Gestione delle priorità

- o Monitoraggio del lavoro lungo tutto il processo di lavoro al fine di individuare le azioni correttive e preventive
- o Sviluppo dei processi e dei protocolli
- o Sviluppo di piani di lavoro del team al fine di un continuo miglioramento delle performances
- o Preparazione e docenza per i corsi di formazione sulla gestione del rischio chimico, con particolare riferimento ai farmaci antitumorali.

Assurant Solutions, Cork, Irlanda

Febbraio 2010 - Giugno 2014

Quality analyst

- Gestione dati analisi microbiologiche ambienti chiusi
- Individuazione e progettazione di piani ed analisi dei dati
- Gestione delle relazioni con clienti e terze parti
- Preparazione e docenza per i corsi di formazione ai nuovi assunti
- Monitoraggio dei processi, individuazione delle azioni preventive e correttive
- Preparazione dei report relativi agli audit interni e collaborazione al successo degli audit esterni
- Studio, controllo ed implementazione dei protocolli

B&S Consulting srl, Roma

Novembre 2006-Dicembre 2009

Chimico e Controllo Qualità

Promoted

Qualità

- o Audit interni
- o Stesura di protocolli e procedure - linee guida GMP e GLP
- o Gestione relazioni con terze parti ed istituti regolatori
- o Raggiungimento del 40% di miglioramento della produttività con l'apertura di un nuovo dipartimento per la ricerca della Legionella Pneumophila
- o Raggiunto l'obiettivo aziendale del 2008: certificazione ISO (ISO9011: 2008)
- o Gestione quotidiana dei dati finali
- o Preparazione e docenza per i corsi di formazione ai dipendenti su campionamento e linee guida HACCP

Laboratorio

- o Ricevimento campioni e gestione dati relativi
- o Analisi chimico cliniche: azoto, emoglobina glicosilata, lipidi, proteine, elettroliti, emogasanalisi, enzimi ed isoenzimi, ormoni, carboidrati e loro metaboliti, vitamine, osmolarità

o Analisi chimiche e microbiologiche su campioni ambientali: secondo normative ISO su campioni di acqua potabile e non, aria e suolo, inclusa la ricerca di Legionella Pneumophila.

o Controllo risultati finali e firma dei referti

o Preparazione e docenza per i corsi di formazione sulla gestione del rischio chimico e microbiologico.

Alcontrol Laboratories, Dublino, Irlanda

Settembre 2005- Settembre 2006

Tecnico di Laboratorio Organico

o Analisi materiali grezzi

o Utilizzo di GC-MS, HPLC e strumenti base di laboratorio

o Esempi di ricerca: Diesel, PAH's, Gasoline, Kerosene.

o Collaborazione con il laboratorio inorganico nella calibrazione quotidiana degli strumenti

o Gestione dati

EDUCATION AND TRAINING

Master in "Quality Management", C.I.T., Cork

(EIQA – Excellence Ireland Quality Association)

Tesi finale in "Complaints Procedure and Non-Conforming Products"

Laurea in scienze chimico farmaceutiche, "La Sapienza" Università di Roma.

Tesi sperimentale "Pesticidi negli alimenti – biosensori e metodi analitici tradizionali a confronto"

Esame di stato in chimica ed abilitazione professionale

- Valutazione del rischio chimico in ambienti di lavoro – Corso LUAM

- La sicurezza in laboratorio – Università di Roma La Sapienza

- Sicurezza alimentare e metodiche d'indagine – ISS

- Analisi delle acque potabili – ISS

- Corso REACH – Corso LUAM

- Corso per formatori – ASL ROMA2

- Qualifica di RSPP, moduli A-B-C- corso Aifos

- Aggiornamento RSPP/ASPP e Formatori: ISO 45001

- Aggiornamento RSPP/ASPP e Formatori: Cancerogeni e Amianto

- Attestato Auditor Interno, numero di registrazione ISO9001-20220309-22

PERSONAL DETAILS

Hobbies	Fotografia, viaggi, subacquea
Lingue	Italiano madrelingua
Inglese	fluente
Spagnolo	buono

Referenze disponibili su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del RUE 2016/679.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Emanuela Gallo
Indirizzo Via Giuseppe Casciaro, 38. 00125, Roma
Tel. 3924536940
E-mail galloemanuela@ymail.com
Nazionalità Italiana C.F. GLLMNL80A41H501N
Data di nascita 01/01/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da –a) Settembre 2005 – Settembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro Al Control Laboratories, Dublino, Irlanda
Tipo di azienda o settore Multinazionale chimico ambientale
Tipo di impiego Tecnico di Laboratorio Organico
Principali mansioni e responsabilità
Analisi materiali grezzi
Utilizzo di GC-MS, HPLC e strumenti base di laboratorio
Esempi di ricerca: Diesel, PAH's, Gasoline, Kerosene.
Collaborazione con il laboratorio inorganico nella calibrazione quotidiana degli strumenti
Gestione dati

Date (da –a) Novembre 2006 – Dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro B&S Consulting srl. Via G. Squarcialupo, Roma
Tipo di azienda o settore Azienda di analisi cliniche ed ambientali – HACCP e Sicurezza sul lavoro
Tipo di impiego Chimico
Principali mansioni e Responsabilità
Reparto qualità:
Audit interni
Stesura di protocolli e procedure - linee guida GMP e GLP
Gestione relazioni con terze parti ed istituti regolatori
Raggiungimento del 40% di miglioramento della produttività con l'apertura di un nuovo dipartimento per la ricerca della Legionella Pneumophila
Raggiunto l'obiettivo aziendale del 2008: certificazione ISO (ISO9011: 2008)
Gestione quotidiana dei dati finali
Preparazione e docenza per i corsi di formazione ai dipendenti su campionamento e linee guida HACCP

Laboratorio:

Ricevimento campioni e gestione dati relativi
Analisi chimico cliniche: azoto, emoglobina glicosilata, lipidi, proteine, elettroliti, emogasanalisi, enzimi ed isoenzimi, ormoni, carboidrati e loro metaboliti, vitamine, osmolarita'
Analisi chimiche e microbiologiche su campioni ambientali: secondo normative ISO su campioni di acqua potabile e non, aria e suolo, inclusa la ricerca di Legionella Pneumophila.
Controllo risultati finali e firma dei referti
Preparazione e docenza per i corsi di formazione sulla gestione del rischio chimico e microbiologico.



Date (da –a) Febbraio 2010 – Giugno 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro Assurant Solutions, Cork, Irlanda
Tipo di azienda o settore Multinazionale finanziaria
Tipo di impiego Quality Analyst
Principali mansioni e Responsabilità Gestione dati analisi microbiologiche ambienti chiusi
Individuazione e progettazione di piani ed analisi dei dati
Gestione delle relazioni con clienti e terze parti
Preparazione e docenza per i corsi di formazione ai nuovi assunti
Monitoraggio dei processi, individuazione delle azioni preventive e correttive
Preparazione dei report relativi agli audit interni e collaborazione al successo degli audit esterni
Studio, controllo ed implementazione dei protocolli

Date (da –a) Settembre 2014 – Marzo 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro Eli Lilly & Company, Cork, Irlanda
Tipo di azienda o settore Multinazionale farmaceutica
Tipo di impiego Quality Technician
Principali mansioni e Responsabilità Ricevimento campioni e gestione dati relativi
Controllo chimico e microbiologico dell'ambiente lavorativo: acqua, aria, piani e superfici di lavoro
Controllo risultati finali e firma dei referti
Gestione e Controllo dell'intero iter operativo
Responsabile dei report di qualità settimanali e mensili
Adesione alle procedure di compliance ed ai controlli interni/operativi del rischio in accordo con gli standard ed i requisiti applicabili
Gestione delle priorità
Monitoraggio del lavoro lungo tutto il processo di lavoro al fine di individuare le azioni correttive e preventive
Sviluppo dei processi e dei protocolli
Sviluppo di piani di lavoro del team al fine di un continuo miglioramento delle performances
Preparazione e docenza per i corsi di formazione sulla gestione del rischio chimico, con particolare riferimento ai farmaci antitumorali.

Date (da –a) Giugno 2019 - attuale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl Roma2, Via Bardanzellu, 8. Roma
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego ASPP – Chimico Addetto al servizio di prevenzione e protezione
Principali mansioni e Responsabilità Referente interno per la Qualità:
stesura di POS, protocolli operativi standard, PG, procedure aziendali e procedure di sicurezza; Pubblicazione nel sito intranet aziendale del "Manuale delle Procedure di Sicurezza" e della Procedura aziendale sulla "Gestione del Pest Control nella Asl Roma2".

Aspp:
Valutazione dei rischi per tutti i presidi e territori aziendali secondo quanto indicato dal D.Lgs. 81/08 (inclusi gli HUB di diagnostica clinica)



Valutazione del rischio chimico e cancerogeno mutageno per tutte le aree interessate secondo quanto indicato dal D.Lgs.81/08 e redazione del documento integrativo al DVR
 Supervisione monitoraggio Pest Control
 Attività di Auditor interno per le esigenze delle aree sottoposte ad audit esterni ai fini dell'accreditamento
 Preparazione e docenza per i corsi di formazione specifici sul rischio chimico ai sensi dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs.81/08 e all'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011
 Preparazione e docenza per i corsi ai Dirigenti delegati ai sensi dall'art. 37, comma 7 del D.Lgs.81/08 e all'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, per quanto concerne i Sistemi Organizzativi Gestionali della Salute e Sicurezza sul Lavoro (Art.30 D.Lgs.81/08).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Novembre 2006
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio	Chimica, chimica farmaceutica e legislazione relativa, chimica ambientale e legislazione relativa.
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze chimico farmaceutiche
Titolo della tesi e votazione	Tesi sperimentale "Pesticidi negli alimenti – biosensori e metodi analitici tradizionali a confronto" 100/110
Data	Novembre 2007
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	Università degli studi di Roma La Sapienza
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio	Esame di stato in Chimica
Qualifica conseguita	Abilitazione professionale
Data	Maggio 2010 – Maggio 2012
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	Cork Institute of Technology, Cork, Irlanda
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio	EIQA – Excellence Ireland Quality Association ISO 9001:2008
Titolo della tesi e votazione	"Complaints Procedure and Non-Conforming Products" Master awarded with merit
Data	18-20-25-27 Giugno 2019
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	Asl Roma2
Principali materie/abilità Professionali oggetto dello studio	Corso per formatori - sicurezza sul lavoro
Qualifica conseguita	Formatore per la sicurezza
Data	06 Giugno 2020 – 13 Giugno 2020
Nome e tipo di Istituto di	Aifos



Istruzione o formazione	Attuazione D.Lgs. 81/08 e relativi
Principali materie/abilità	
Professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	RSPP
Data	09 Dicembre 2020
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	Aifos – operatore accreditato per i servizi di Istruzione e Formazione
Principali materie/abilità	ISO 45001
Professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Aggiornamento RSPP/ASPP e Formatori per la sicurezza
Data	26 Maggio 2021
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	Aifos
Principali materie/abilità	Cancerogeni ed Amianto
Professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Aggiornamento RSPP/ASPP e Formatori per la sicurezza
Data	09 Marzo 2022
Nome e tipo di Istituto di Istruzione o formazione	Area ISO - operatore accreditato per i servizi di Istruzione e Formazione
Principali materie/abilità	Norma UNI EN ISO 9001:2015
Professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Auditor Interno
Altri corsi di formazione	Valutazione del rischio chimico in ambienti di lavoro – Corso LUAM La sicurezza in laboratorio – Università di Roma La Sapienza Sicurezza alimentare e metodiche d'indagine – ISS Analisi delle acque potabili – ISS Corso REACH – Corso LUAM
LINGUA STRANIERA	Inglese
Capacità di lettura	Avanzato
Capacità di scrittura	Avanzato
Capacità di espressione orale	Avanzato
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità e competenze per instaurare relazioni sociali Capacità e competenze di cooperazione e lavoro in équipe Capacità e competenze per gestire interazioni lavorative Empatia Capacità di ascolto
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità e competenze per lavorare per progetti ed obiettivi Capacità e competenze per gestire ed organizzare tempo e lavoro Capacità e competenze per organizzare, gestire e coordinare un lavoro tecnico anche dal punto di vista amministrativo



**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Capacità nell'uso dei principali applicativi informatici
Capacità nella valutazione di tutti i rischi – D.Lgs.81/08
Capacità nell'uso di tutte le principali strumentazioni da laboratorio
chimico e microbiologico.

PATENTE

Patente B

Referenze disponibili su richiesta.

La sottoscritta Emanuela Gallo

consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

In fede

Emanuela Gallo

