

AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di "Conferimento degli Incarichi Dirigenziali" n. 153 del 04/02/2020 in applicazione della **disposizione del Direttore Generale del 23/06/2022.**

SI INFORMA

che IFO, nell'ambito dell'AREA DEGLI STAFF E DIREZIONE OPERATIVA - **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DIREZIONE MEDICA** intende conferire i seguenti incarichi dirigenziali:

INCARICO DIRIGENZIALE	TIPOLOGIA INCARICO	VALORE
Gestione dell'archivio cartelle cliniche e del rilascio della documentazione sanitaria agli aventi diritto.	Esperto	35

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso tutti i dirigenti sanitari IFO in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Specializzazione in Neurologia o discipline equipollenti e/o affini
- Aver superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del Collegio tecnico nella disciplina inerente l'incarico da ricoprire o disciplina equipollente

2) MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – MODALITA' DI INVIO

I Dirigenti sanitari in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (allegato n.1) debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore UOC Direzione Medica, tramite mail istituzionale del citato Direttore e posta elettronica certificata della UOC Risorse Umane risorseumane@cert.ifo.it unitamente alla fotocopia del documento del candidato. La mail e la pec dovranno avere il seguente oggetto "*Manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico (specificare l'incarico dirigenziale per il quale si intende partecipare)*".

Si precisa che la validità dell'invio tramite posta elettronica, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite posta elettronica, gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei

seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	
TIFF	.tif
JPG	.jpg .jpeg
XML	.xml
TXT	.txt

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini **in un unico file PDF.**

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili con l'incarico oggetto del presente avviso
- b) Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, secondo il modello allegato (allegato B);
- c) Fotocopia di un valido documento di identità;
- d) Qualsiasi altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale

3) CRITERI DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dall'art. 6 del Regolamento aziendale in materia di "Conferimento degli Incarichi Dirigenziali", approvato con delibera n. 153 del 04/02/2020

4) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore/Responsabile della struttura di appartenenza, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata una valutazione comparata dei curricula dei candidati sulla base dei criteri di scelta sopra enunciati, formula proposta motivata al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, valutata la proposta, dispone con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuale della durata di 5 anni.

5) NORMA FINALE ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità secondo il modello allegato (allegato B), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse. La mancata produzione della dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

6) INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 153 del 04/20/2020, al CCNL del 19/12/2019 e alle norme disciplinati il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale www.ifo.it – Concorsi e Avvisi – Avvisi Interni per 15 giorni consecutivi

Per eventuali richieste di chiarimento è possibile rivolgersi al Dr. Luca Carboni, tel: 06.52665106

Il Direttore Generale

Dott. ssa Marina Cerimele