

**UOC Patrimonio e Tecnico**

**Il dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 663 del 18/07/2022**

**OGGETTO: MONITORAGGIO BANCA DATI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (BDAP) AI SENSI DEL D.L.VO 229/2011. AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2, LETTERA A) DEL D.L.VO 50/2016 ALLA MAGGIOLI SPA DEL SERVIZIO IN SAAS DEL SOFTWARE DENOMINATO 229 PER UN PERIODO DI 24 MESI (2022-2023). IMPORTO EURO 7.707,35 IVA 22% COMPRESA. CODICE CIG: Z38366C6C8**

Esercizi/o 2022-2023 502020106 516040605 Centri/o di costo -

- **Importo presente Atto: € 7.825,80**

- **Importo esercizio corrente: € 3.912,80**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

**Autorizzazione n°: 2022/140235.1694 2022/146504.1695**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Patrimonio e Tecnico Proposta n° DT-615-2022

**L'estensore**

**Romina Rosati**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Francesco Proietto**

**Il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico**

**Francesco Proietto**

La presente determinazione si compone di n° 7 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- all. n. 4 ODA
- allegato n. 3
- allegato n.2
- allegato n. 1

***Il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico***

- Visto                      il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Visto                      il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288.
- Vista                      la legge regionale 23.01.2006, n. 2.
- Visto                      l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021.
- Visto                      il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00200 del 29/10/2021 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'IRCCS IFO-Istituti Fisioterapici Ospitalieri.
- Vista                      la deliberazione n.1123 del 2/11/2021 di insediamento ed assunzione in carica del Direttore Generale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri di Roma Dott. ssa Marina Cerimele.
- Viste                      le deliberazioni n. 212 del 16/03/2022 e n. 154 del 28/02/2022 con le quali sono stati nominati rispettivamente la Dott. ssa Laura Figorilli quale Direttore Amministrativo ed il Dott. Ermete Gallo quale Direttore Sanitario degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri.

- Vista la deliberazione n. 1166 del 19 novembre 2021 di attribuzione delle deleghe ai Dirigente del Ruolo Amministrativo e professionali degli IFO;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” s.m.i.;
- Visto il D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”, nelle parti ancora vigenti al momento delle opere in parola;
- Visto l’art. 15 comma 13 lett. D) della Legge n. 135/2012 il quale dispone che “gli enti del servizio sanitario nazionale (.....) utilizzano, per l’acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP ”;
- Viste le prescrizioni normative introdotte dal Decreto Legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, che istituiscono l'obbligo relativo al monitoraggio e relativa rendicontazione alla Ragioneria Generale dello Stato delle opere pubbliche teso a migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione delle stesse e ad aumentare la conoscenza e la trasparenza complessiva del settore, a supporto della programmazione e della valutazione delle opere pubbliche;
- Visto che il D.lgs. n. 229/2011 si applica alle amministrazioni pubbliche e quindi anche agli IFO;
- che ai soggetti così individuati è fatto obbligo di detenere ed alimentare un sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi, nonché all’affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere ed interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamento delle opere;
- che il D.lgs. 229/2011 e le relative circolari esplicative, prevedono la nomina di un Referente Unico per l'Ente con l'onere di trasmettere, con cadenza trimestrale, i dati aggiornati sui lavori e il relativo avanzamento degli stessi alla Ragioneria Ge-

nerale dello Stato, pena l'applicazione della sanzione prevista, consistente nella mancata erogazione dei finanziamenti previsti.

Premesso che con nota protocollo n. 57/Dir. Amm. in data 18 febbraio 2015 l'Ing. Francesco Proietto è stato nominato Referente Unico per l'Ente IFO;

Considerato che con determinazione n. 590 del 30 giugno 2020 è stato affidato, ai sensi l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n.50/2016, alla Società Maggioli SpA V. Enrico Reginato 87 Treviso CF 06188330150 e P.I. 02068400406 la fornitura in SaaS (Software as a Service) del servizio di monitoraggio 229 al fine di ottemperare a quanto disposto dal D.lgs. n. 229/2011 in merito alla trasmissione alla BDAP, per 24 mesi (2020-2021) per un importo di 6.317,50 oltre IVA 22%;

che sono scaduti i termini contrattuali del servizio sopradescritto, e pertanto, la UOC proponente, in modo da poter continuare le attività di monitoraggio effettuata nel corso dell'annualità 2022, ha contattato la società Maggioli SpA invitandola a formulare una offerta economica per il servizio in oggetto;

che in data 04 febbraio 2022 la Maggioli SpA ha trasmesso offerta economica, che si allega alla presente (allegato 1) e ne forma parte integrante e sostanziale;

che la UOC proponente, con nota prot. IFO n. 2697, in data 23 febbraio 2022, che si allega alla presente provvedimento e ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 2), ha invitato la Società Maggioli SpA a formulare un miglioramento offerta economica per rinnovare il servizio per il biennio 2022/2023 con un ribasso non inferiore al 5%;

che in data 02 maggio 2022 la Maggioli SpA ha trasmesso offerta economica, che si allega alla presente (allegato 3) e ne forma parte integrante e sostanziale, per l'erogazione del servizio in SaaS, per 24 mesi con decorrenza 01 gennaio 2022, per un importo di € 6.317,50 IVA esclusa (oltre IVA 22%= € 7.707,35);

Verificato che l'offerta risulta essere tecnicamente corretta ed economicamente congrua;

Rilevato che per l'incarico di che trattasi è stato avviato l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 6847085 sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la Società Maggioli SpA., per un costo di € 6.317,50 IVA esclusa (oltre IVA 22%= € 7.707,35), allegato al presente provvedimento in modo

da formarne parte integrante e sostanziale (allegato n. 4 prot. n. 8567 del 24/6/2022);

Ritenuto per quanto sopra motivato, di affidare alla società Maggioli SpA V. Enrico Reginato 87 Treviso CF 06188330150 e P.I. 02068400406, il servizio del servizio di monitoraggio 229 al fine di ottemperare a quanto disposto dal D.lgs. n. 229/2011 in merito alla trasmissione alla BDAP, per 24 mesi, importo di € 6.317,50 IVA esclusa (oltre IVA 22%= € 7.707,35);

di dover nominare le seguenti figure professionali:

- Rup: Ing. Francesco Proietto (Direttore della UOC Patrimonio e Tecnico);
- Collaboratore del RUP: Dott.ssa Romina Rosati (Assistente Amministrativo della UOC Patrimonio e Tecnico);

Visto il Quadro Economico complessivo:

A	Importo Servizio di Manutenzione	6.317,50 €
	Somme a disposizione	
B	Art.113 ex D.Lgs. n. 50/2017 e s.m.i. (1.875% A)	118,45 €
C	I.V.A. (22% A)	1.389,85 €
D	Totale somme a disposizione (B+C)	1.508,30 €
T	TOTALE (A+D)	7.825,80 €

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, prevede l'affidamento diretto da parte della stazione appaltante per importi inferiori a € 40.000;

Considerato che la complessiva spesa di € 7.707,35 IVA 22% compresa graverà per gli anni 2022 e 2023 come di seguito specificato:

€ 3.853,675. sul conto economico di bilancio n. 5.02.02.01.06, dell'esercizio finanziario 2022;

€ 3.853,675 sul conto economico di bilancio n. 5.02.02.01.06, dell'esercizio finanziario 2023;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

### DETERMINA

**Ai sensi dell'art. 36, comma2, lettera a) del D.lg.vo n. 50/2016 e per i motivi esposti in narrativa che si intendono integralmente confermati di:**

Affidare alla Società Maggioli SpA V. Enrico Reginato 87 Treviso CF 06188330150 e P.I. 02068400406 la fornitura in SaaS del servizio di monitoraggio 229 al fine di ottemperare a quanto disposto dal D.lgs. n. 229/2011 in merito alla trasmissione alla BDAP, per 24 mesi come da offerta tecnica (allegato 3) per il costo di € 6.317,50 oltre IVA 22% per un costo complessivo di € 7.707,35 IVA 22% compresa.

- di approvare il Quadro Economico complessivo:

A	Importo Servizio di Manutenzione	6.317,50 €
	Somme a disposizione	
B	Art.113 ex D.Lgs. n. 50/2017 e s.m.i. (1.875% A)	118,45 €
C	I.V.A. (22% A)	1.389,85 €
D	Totale somme a disposizione (B+C)	1.508,30 €
T	TOTALE (A+D)	7.825,80 €

- di nominare RUP l'Ing. Francesco Proietto (Direttore della UOC Patrimonio e Tecnico);

- di nominare Assistente al RUP la Dott.ssa Romina Rosati (Assistente Amministrativo presso la UOC Patrimonio e Tecnico);

L'onere di cui al presente provvedimento per un importo totale di 7.825,80 € sarà così ripartito:

- € 3.853,67 sul conto economico di bilancio n. 5.02.02.01.06, dell'esercizio finanziario 2022;
- € 3.853,67 sul conto economico di bilancio n. 5.02.02.01.06, dell'esercizio finanziario 2023;
- € 59,22 sul conto 5.16.04.06.05 accantonamento incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs 50/2016 - dell'esercizio finanziario 2022;
- € 59,22 sul conto 5.16.04.06.05 accantonamento incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.Lgs 50/2016 - dell'esercizio finanziario 2023;

La UOC Patrimonio e Tecnico curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico

**Francesco Proietto**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATO N. 1

**rinnovo canone saas - Appalti 2022-2023**

---

**Da** Maggioli S.p.A. - Divisione ELDASOFT <eldasoft@legalmail.it>  
**A** **segrtec** <segrtec@ifo.gov.it>, **uoctecnica** <uoctecnica@cert.ifo.it>  
**Data** venerdì 4 febbraio 2022 - 12:34

---

Con la presente, inoltriamo quanto in oggetto.  
Cordiali saluti

--

-----  
Maggioli S.p.A.  
Sede legale: Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)  
Sede Operativa: Via Enrico Reginato, 87 - 31100 Treviso  
tel 0422/267720 - fax 0422/267788 - eldasoft@maggioli.it - http://www.maggioli.it

---

63283-A-22\_IFO\_saas.pdf.p7m



ALLEGATO N.1



# Appalti&Contratti – Soluzioni integrate per il mondo degli appalti



03.02.2022 Offerta di Rinnovo SaaS n. 63283-A-22

Istituti Fisioterapici Ospitalieri

Maggioli SpA

Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna - RN

Tel. 0541 628111 - Fax 0541 622100 -- maggiolispa@maggioli.it - www.maggioli.it



Appalti&Contratti – Soluzioni integrate per il mondo degli appalti

Offerta di Manutenzione/Rinnovo canone SaaS

## 1. Manutenzione e Assistenza/Canone SaaS

### 1.1 L'importanza di un sistema sempre aggiornato

La frequenza di aggiornamenti normativi in materia di appalti negli ultimi anni è stata elevatissima, sia per effetto della pubblicazione di norme specifiche, sia per riflesso di decreti come quelli sulla spending review o sulla trasparenza o correttivi al codice dei contratti pubblici.

L'aggiornamento normativo rappresenta per Maggioli la leva principale del proprio business, quindi non viene vissuto come un elemento di disturbo degli sviluppi del software, ma come un elemento caratterizzante che deve avere il massimo dell'attenzione, anche rispetto alla tecnologia.

Nell'ambito specifico della normativa sugli appalti Maggioli ha sviluppato con successo diversi servizi tra i quali si citano il portale di informazione giuridica Appalti&Contratti arricchito dalla newsletter settimanale di A&C Channel, i corsi di aggiornamento e formazione del servizio Maggioli Formazione, i manuali specializzati ed operativi sempre aggiornati con le ultime novità e tre periodici di approfondimento (Appalti&Contratti, Rivista Trimestrale degli Appalti e I Contratti dello Stato e degli Enti Pubblici), il nuovissimo SistemaPA, che va ad affiancare Enti.it e La Gazzetta degli Enti Locali, due dei più apprezzati servizi on line che assicurano quotidianamente un'informazione tempestiva e di qualità sulle ultime novità legislative.

La piattaforma di e-procurement si inserisce quindi in un contesto di servizi più ampio, dove la normativa è l'elemento cruciale di origine del servizio.

La tempestiva conoscenza degli aggiornamenti normativi, la disponibilità di fonti autorevoli, il confronto con specialisti sull'interpretazione delle norme, sono elementi chiavi per poter intervenire anche sugli adeguamenti software in tempi rapidi, con efficienza e coerenza interpretativa.

Il software inoltre è tenuto costantemente aggiornato da un team di analisti e sviluppatori che si occupano



Appalti&Contratti – Soluzioni integrate per il mondo degli appalti

Offerta di Manutenzione/Rinnovo canone SaaS

Servizio Applicativo	SLA offerto
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti durante una gara	Entro 6 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti al di fuori di una gara	Entro 16 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti gravi, non bloccanti	Entro i 5 giorni lavorativi
Risoluzione malfunzionamenti minori (problemi che inficiano l'usabilità, non il risultato)	Entro i 30 giorni lavorativi
Richieste di informazioni tecniche	Entro i 5 giorni lavorativi
Rispetto dei livelli di servizio SLA garantito su base mensile	95%

*SLA = Numero eventi non conformi del mese / Numero eventi conformi del mese x 100*

Il servizio di assistenza opera dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Eventuali elementi o dati necessari per l'analisi o la risoluzione dei malfunzionamenti richiesti al cliente quando non forniti contestualmente alla richiesta possono sospendere i termini di conteggio.

Le segnalazioni di malfunzionamenti devono essere effettuate tramite i canali di assistenza previsti, fornendo tutte le indicazioni utili al riscontro/riproduzione del malfunzionamento. Le richieste di tipo bloccante, dovranno essere attivate esclusivamente mediante contatto telefonico all'operatore del servizio.

Eventuali malfunzionamenti dovuti a sistemi terzi e non direttamente imputabili al software (ad esempio mancanza di connettività del Cliente e/o dell'Operatore Economico) non rientrano nei servizi ordinari.

Per il ripristino del sistema seguente a cause non imputabili al software applicativo possono essere richiesti interventi che esulano dal contratto di manutenzione e assistenza.



Appalti&Contratti – Soluzioni integrate per il mondo degli appalti

Offerta di Manutenzione/Rinnovo canone SaaS

## 2. Condizioni di fornitura

### 1. Responsabilità

In nessun caso Maggioli S.p.A. o i suoi fornitori saranno responsabili per danni diretti, indiretti, particolari, accidentali o consequenziali (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso o dall'imperizia nell'uso da parte del Cliente della procedura o della documentazione, anche nel caso in cui Maggioli S.p.A. sia stata avvertita della possibilità di tali danni. Maggioli S.p.A. non risponderà di eventuali danni derivanti da vizi originari o sopravvenuti nella procedura, impegnandosi soltanto (alle condizioni sopra descritte) alla eliminazione degli stessi.

### 2. Modalità di fatturazione

Canone Manutenzione/SaaS: annuale anticipato

Servizi obbligatori non inclusi nel canone: a consuntivo mensile

Servizi opzionali non inclusi nel canone: a consuntivo mensile

Servizio di help desk operatori economici: annuale anticipato

Servizio supporto verifica iscrizioni: all'ordine

### 3. Termini di pagamento

Accredito su nostro conto corrente bancario tramite bonifico bancario, a 30 giorni data fattura.

In caso di ritardato pagamento, Maggioli avrà diritto ad addebitare al cliente, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi passivi, al tasso legale corrente, ferma restando la facoltà di interrompere la fornitura di tutti i prodotti/servizi non ancora erogati.

### 4. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Maggioli S.p.A. si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

### 5. Facoltà di recesso

Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purché ne venga dato avviso a Maggioli a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Cliente sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Cliente non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

### 6. Oneri contrattuali

Eventuali spese e/o diritti inerenti il contratto, quali oneri di registrazione, diritti di stipula, di bollo, ecc. non sono compresi nei prezzi della presente proposta.

### 7. Esclusioni

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;

b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da

- incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Cliente;
- manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli;
- mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Cliente;
- malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli;
- malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;

c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;

d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;

e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Cliente;

h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto.

Non sono altresì comprese attività e servizi di Aziende terze, qualora non espressamente quotate.

### 8. Intrasferibilità

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli S.p.A..

### 9. Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini.

### 10. Facoltà di Maggioli di ricevere informazioni tecniche relative alla configurazione installata

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

### 11. Diritti di Autore e Clausole di riservatezza

Proprietà letteraria di Maggioli S.p.A.

Tutti i diritti sono riservati. A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto, dei suoi allegati e di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

### 12. Prezzi

TUTTI I PREZZI SONO AL NETTO DI I.V.A. nella misura di legge se non diversamente specificato.

### 13. Validità

180 giorni dalla data della presente offerta.



Appalti&Contratti – Soluzioni integrate per il mondo degli appalti  
Offerta di Manutenzione/Rinnovo canone SaaS

revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Per accettazione  
Il Cliente

MAGGIOLI S.p.A.  
Il Procuratore Speciale  
(Robert Ridolfi)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 7) esclusioni; 3) ritardato pagamento; 9) foro competente; 14) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

ALLEGATO N°2



*U.O.C. Patrimonio e Tecnico*

**Alla Maggioli S.p.A. - Divisione Informatica**  
**PEC: eldesoft@legalmail.it**

**Oggetto: richiesta di preventivo proseguimento servizio in Saas software "monitoraggio 229/2011"**

In relazione all'oggetto lo scrivente Servizio ha ricevuto in data 04 febbraio 2022 l'offerta allegata alla presente.

L'offerta risulta però più alta rispetto a quella approvata per il biennio precedente.

In considerazione della già avviata attività sul servizio in oggetto che prevede ormai prevalentemente l'utilizzo del software in autonomia da parte di questo Ufficio e sempre più di rado della assistenza tecnica operativa dei tecnici Maggioli, si prega di voler riformulare l'offerta applicando uno sconto non inferiore al 5% rispetto all'importo di affidamento del biennio precedente di € 6.317,50 oltre iva.

In attesa della Vostra offerta migliorativa si porgono cordiali saluti.

**Il Direttore UOC**  
**(Ing. Francesco Proietto)**

Istruttoria: Dott.ssa Romina Rosati

**Re: Protocollo nr: 16604 - del 24/12/2021 - IFO\_AOO - AOO - Istituti Fisioterapici Ospitalieri Richiesta di preventivo proseguimento servizio in SAAS SOFTWARE "Monitoraggio" 229/2011**

Eleonora Busnello <eleonora.busnello@maggioli.it>

ven 29/04/2022 11:23

A: UOC Servizio Tecnico <segrtec@ifo.it>

Cc: roberta.sinagra@maggioli.it <roberta.sinagra@maggioli.it>; Danilo Anania <danilo.anania@maggioli.it>

📎 1 allegati (1 MB)

63283-A-22\_IFO\_saas\_def.pdf.p7m;

Ecco l'offerta!  
Cordiali saluti.  
Eleonora

Il giorno gio 24 feb 2022 alle ore 08:50 UOC Servizio Tecnico <segrtec@ifo.it> ha scritto:  
Si trasmette la richiesta di offerta migliorativa per il servizio in oggetto, biennio 2022/2023.

Cordiali saluti

UOC Patrimonio e Tecnico  
Istituti Fisioterapici Ospitalieri

---

**Da:** UOC Servizio Tecnico

**Inviato:** venerdì 24 dicembre 2021 12:29

**A:** [roberta.sinagra@maggioli.it](mailto:roberta.sinagra@maggioli.it) <[roberta.sinagra@maggioli.it](mailto:roberta.sinagra@maggioli.it)>; [eleonora.busnello@maggioli.it](mailto:eleonora.busnello@maggioli.it) <[eleonora.busnello@maggioli.it](mailto:eleonora.busnello@maggioli.it)>

**Oggetto:** Protocollo nr: 16604 - del 24/12/2021 - IFO\_AOO - AOO - Istituti Fisioterapici Ospitalieri Richiesta di preventivo proseguimento servizio in SAAS SOFTWARE "Monitoraggio" 229/2011

Invio di documento protocollato

**Oggetto:** Richiesta di preventivo proseguimento servizio in SAAS SOFTWARE "Monitoraggio" 229/2011

**Data protocollo:** 24/12/2021

**Protocollato da:** IFO\_AOO - AOO - Istituti Fisioterapici Ospitalieri

**Allegati:** 1

# Appalti&Contratti – Soluzioni integrate per il mondo degli appalti



28.04.2022 Offerta di Rinnovo SaaS n. 63283-A-22

Istituti Fisioterapici Ospitalieri





Appalti&Contratti – Soluzioni integrate per il mondo degli appalti

Offerta di Manutenzione/Rinnovo canone SaaS

**Spett.le Istituti Fisioterapici Ospitalieri**

**Alla c.a. Ing. Francesco Proietto**

**OGGETTO:** *Offerta relativa al Rinnovo SaaS*

In seguito agli accordi intercorsi, si sottopone la seguente proposta tecnico economica relativa al canone di manutenzione/SaaS per l'utilizzo della piattaforma applicativa *e-procurement* denominata "Appalti&Contratti".

Per contatti e approfondimenti, si prega di contattare il proprio commerciale di riferimento oppure:

**Maggioli S.p.A.**

Via Enrico Reginato, 87

31100 Treviso

[eldasoft@maggioli.it](mailto:eldasoft@maggioli.it) [eldasoft@legalmail.it](mailto:eldasoft@legalmail.it)

t. 0422 26 77 20 -- f. 0422 26 77 88

## 1. Manutenzione e Assistenza/Canone SaaS

### 1.1 L'importanza di un sistema sempre aggiornato

La frequenza di aggiornamenti normativi in materia di appalti negli ultimi anni è stata elevatissima, sia per effetto della pubblicazione di norme specifiche, sia per riflesso di decreti come quelli sulla spending review o sulla trasparenza o correttivi al codice dei contratti pubblici.

L'aggiornamento normativo rappresenta per Maggioli la leva principale del proprio business, quindi non viene vissuto come un elemento di disturbo degli sviluppi del software, ma come un elemento caratterizzante che deve avere il massimo dell'attenzione, anche rispetto alla tecnologia.

Nell'ambito specifico della normativa sugli appalti Maggioli ha sviluppato con successo diversi servizi tra i quali si citano il portale di informazione giuridica Appalti&Contratti arricchito dalla newsletter settimanale di A&C Channel, i corsi di aggiornamento e formazione del servizio Maggioli Formazione, i manuali specializzati ed operativi sempre aggiornati con le ultime novità e tre periodici di approfondimento (Appalti&Contratti, Rivista Trimestrale degli Appalti e I Contratti dello Stato e degli Enti Pubblici), il nuovissimo SistemaPA, che va ad affiancare Enti.it e La Gazzetta degli Enti Locali, due dei più apprezzati servizi on line che assicurano quotidianamente un'informazione tempestiva e di qualità sulle ultime novità legislative.

La piattaforma di e-procurement si inserisce quindi in un contesto di servizi più ampio, dove la normativa è l'elemento cruciale di origine del servizio.

La tempestiva conoscenza degli aggiornamenti normativi, la disponibilità di fonti autorevoli, il confronto con specialisti sull'interpretazione delle norme, sono elementi chiavi per poter intervenire anche sugli adeguamenti software in tempi rapidi, con efficienza e coerenza interpretativa.

Il software inoltre è tenuto costantemente aggiornato da un team di analisti e sviluppatori che si occupano

giorno per giorno di migliorarne e arricchirne le funzionalità, correggere errori e possibili vulnerabilità di sicurezza, nonché di recepire tutti gli adeguamenti normativi richiesti.

**A titolo informativo, nel corso del 2018, la piattaforma di e-procurement ha visto il rilascio di 10 aggiornamenti per nuove funzionalità, miglioramenti e adeguamenti normativi, nonché 24 patch per bug fix, interventi preventivi di sicurezza, piccoli miglioramenti.**

## 1.2 Help Desk per Stazione Appaltante

MAGGIOLI provvederà ad assicurare assistenza tecnica e gestionale al personale dell'Ente mediante un servizio di Supporto specialistico il cui obiettivo è quello di fornire adeguate risposte ad esigenze di diversa natura, sia di carattere gestionale, sia di personalizzazione dell'applicazione per permettere di:

- garantire agli utenti incaricati un grado di autonomia per la gestione e la conduzione del sistema;
- consolidare le conoscenze acquisite in fase di formazione
- supportare gli utenti nel momento in cui trovino delle difficoltà operative
- Il servizio di Help Desk SA comprende le seguenti attività specifiche:
- supporto all'utilizzo del software;
- approfondimenti di funzionalità non ancora attivate o soggette a manutenzione correttiva/evolutiva;
- consulenza funzionale e di processo;
- consulenza in merito a soluzioni funzionali già attivate presso altri utenti dell'applicazione;
- assistenza agli utenti su tematiche funzionali/amministrative per la risoluzione di problemi d'interpretazione delle norme d'uso, attivando se necessario i progettisti del sistema o gli esperti dell'Amministrazione sulla tematica;
- assistenza operativa per la soluzione di problematiche di alto livello;
- Redazione documentazione.

Il servizio di Help Desk SA è raggiungibile attraverso:

- Un numero telefonico dedicato
- Una casella di posta elettronica dedicata: [help.eprocurement@maggioli.it](mailto:help.eprocurement@maggioli.it)
- il portale assistenza.maggioli.it

Il portale assistenza si basa sull'utilizzo di Help Desk Maggioli – **HDM**, lo strumento di Assistenza Tecnica Clienti che garantisce la tracciatura precisa dei contesti e dei passi che hanno portato all'avanzamento e alla chiusura di ciascun ticket, attraverso una gestione degli eventi completa e di semplice consultazione

**HDM** è una piattaforma web-based, accessibile da parte dei Clienti attraverso una qualsiasi connessione internet.

HDM è fruibile attraverso tutti i browser più diffusi (IE, Firefox, Chrome, Safari) e i dispositivi mobili (smartphone/tablet)

Si riportano nel seguito il livelli di servizio relativi alla piattaforma applicativa specifica.

Servizio Applicativo	SLA offerto
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti durante una gara	Entro 6 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti bloccanti al di fuori di una gara	Entro 16 ore lavorative
Risoluzione malfunzionamenti gravi, non bloccanti	Entro i 5 giorni lavorativi
Risoluzione malfunzionamenti minori (problemi che inficiano l'usabilità, non il risultato)	Entro i 30 giorni lavorativi
Richieste di informazioni tecniche	Entro i 5 giorni lavorativi
Rispetto dei livelli di servizio SLA garantito su base mensile	95%

*SLA = Numero eventi non conformi del mese / Numero eventi conformi del mese x 100*

Il servizio di assistenza opera dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Eventuali elementi o dati necessari per l'analisi o la risoluzione dei malfunzionamenti richiesti al cliente quando non forniti contestualmente alla richiesta possono sospendere i termini di conteggio.

Le segnalazioni di malfunzionamenti devono essere effettuate tramite i canali di assistenza previsti, fornendo tutte le indicazioni utili al riscontro/riproduzione del malfunzionamento. Le richieste di tipo bloccante, dovranno essere attivate esclusivamente mediante contatto telefonico all'operatore del servizio.

Eventuali malfunzionamenti dovuti a sistemi terzi e non direttamente imputabili al software (ad esempio mancanza di connettività del Cliente e/o dell'Operatore Economico) non rientrano nei servizi ordinari.

Per il ripristino del sistema seguente a cause non imputabili al software applicativo possono essere richiesti interventi che esulano dal contratto di manutenzione e assistenza.

### 1.3 Moduli oggetto di offerta di manutenzione

I moduli oggetto della presente offerta di manutenzione/rinnovo sono i seguenti:

1. BDAP D.lgs. 229/2011

### 1.4 Infrastruttura SaaS (per installazioni in SaaS)

Attualmente Maggioli eroga le funzionalità applicative secondo un principio di SaaS da datacenter certificato ISO 27001. La presente proposta prevede il rinnovo annuale dell'attuale configurazione.

### 1.5 Importi Economici Canonici

Servizio Applicativo	Importo (IVA esclusa)
Importo Rinnovo Canone Manutenzione e Assistenza/SaaS ANNUALE	3.570,00
Importo Rinnovo Canone Manutenzione e Assistenza/SaaS BIENNALE 2022-2023	6.317,50*

**\*in relazione alla Vostra richiesta del 24.02.2022 siamo disponibili ad applicare lo stesso prezzo del biennio precedente.**

## 2. Condizioni di fornitura

### 1. Responsabilità

In nessun caso Maggioli S.p.A. o i suoi fornitori saranno responsabili per danni diretti, indiretti, particolari, accidentali o consequenziali (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni o altre perdite economiche) derivanti dall'uso o dall'imperizia nell'uso da parte del Cliente della procedura o della documentazione, anche nel caso in cui Maggioli S.p.A. sia stata avvertita della possibilità di tali danni. Maggioli S.p.A. non risponderà di eventuali danni derivanti da vizi originari o sopravvenuti nella procedura, impegnandosi soltanto (alle condizioni sopra descritte) alla eliminazione degli stessi.

### 2. Modalità di fatturazione

Canone Manutenzione/SaaS: annuale anticipato  
Servizi obbligatori non inclusi nel canone: a consuntivo mensile  
Servizi opzionali non inclusi nel canone: a consuntivo mensile  
Servizio di help desk operatori economici: annuale anticipato  
Servizio supporto verifica iscrizioni: all'ordine

### 3. Termini di pagamento

Accredito su nostro conto corrente bancario tramite bonifico bancario, a 30 giorni data fattura.  
In caso di ritardato pagamento, Maggioli avrà diritto ad addebitare al cliente, senza necessità di costituzione in mora, gli interessi passivi, al tasso legale corrente, ferma restando la facoltà di interrompere la fornitura di tutti i prodotti/servizi non ancora erogati.

### 4. Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Maggioli S.p.A. si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

### 5. Facoltà di recesso

Il Cliente potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, purché ne venga dato avviso a Maggioli a mezzo di lettera raccomandata a.r. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione.

Resta inteso che in caso di recesso anticipato il Cliente sarà comunque tenuto a corrispondere a Maggioli una somma pari al 50% degli importi già fatturati e non ancora pagati, oltre ad una somma pari al 50% degli importi che sarebbero maturati qualora il Cliente non si fosse avvalso della facoltà di recesso.

### 6. Oneri contrattuali

Eventuali spese e/o diritti inerenti il contratto, quali oneri di registrazione, diritti di stipula, di bollo, ecc. non sono compresi nei prezzi della presente proposta.

### 7. Esclusioni

Sono esclusi dal Servizio assistenza software:

- a) nuovi prodotti anche appartenenti alla stessa area applicativa incluse versioni con diverso sistema operativo e/o database;
- b) gli interventi per il ripristino di archivi e programmi causati da
  - incuria e/o palese errata manovra degli operatori autorizzati dal Cliente;
  - manomissione dei programmi e/o degli archivi da parte di personale non autorizzato da Maggioli;
  - mancato aggiornamento delle copie di sicurezza degli archivi magnetici, della cui tenuta è completamente responsabile il Cliente;
  - malfunzionamenti derivanti da impianti tecnologici e/o componenti hardware non coperti da separata garanzia rilasciata da Maggioli;
  - malfunzionamenti derivanti da utilizzo ed operazioni non conformi a quanto previsto dai manuali d'uso;
- c) ripristino delle condizioni antecedenti i malfunzionamenti di cui ai due punti precedenti;
- d) ripristino dei dati a seguito di non utilizzo, parziale o totale, delle procedure di salvataggio;
- e) costo di eventuali giornate di intervento richieste dal Cliente;
- h) aggiornamenti sia hardware, sia di sistema operativo, dovuti ad esigenze tecniche emerse nella messa a punto degli aggiornamenti oggetto di questo contratto.

Non sono altresì comprese attività e servizi di Aziende terze, qualora non espressamente quotate.

### 8. Intrasferibilità

Il presente contratto non è trasferibile a terzi salvo espressa autorizzazione da parte di Maggioli S.p.A..

### 9. Foro competente

Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, all'esecuzione ed all'estinzione del presente contratto, le parti eleggono quale foro esclusivamente competente il foro di Rimini.

### 10. Facoltà di Maggioli di ricevere informazioni tecniche relative alla configurazione installata

Onde ottimizzare l'erogazione del servizio oggetto del presente contratto Maggioli si riserva la facoltà di ricevere, tramite il proprio software alcune informazioni tecniche relative alla configurazione installata, quali a titolo esemplificativo release del software, versione del database.

### 11. Diritti di Autore e Clausole di riservatezza

Proprietà letteraria di Maggioli S.p.A.

Tutti i diritti sono riservati. A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto, dei suoi allegati e di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

### 12. Prezzi

TUTTI I PREZZI SONO AL NETTO DI I.V.A. nella misura di legge se non diversamente specificato.

### 13. Validità

180 giorni dalla data della presente offerta.

## 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI E NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Cliente, quale Titolare del trattamento dei dati personali, designa Maggioli S.p.A. in virtù dell'art. 28 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) quale **Responsabile del trattamento dei dati personali**, autorizzando espressamente Maggioli S.p.A. al trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati del Cliente e per le finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente contratto (Oggetto), ivi compresi eventuali dati sensibili.

Il Responsabile dovrà:

- a) individuare le persone autorizzate al trattamento ed impartire loro le istruzioni e la formazione necessarie;
- b) adottare e fare rispettare le misure di sicurezza previste dal Titolare a sensi del GDPR ;
- c) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire l'esercizio dei diritti degli interessati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento come previsto dal GDPR;
- d) evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante;
- e) effettuare il trattamento limitatamente alle finalità previste e per il tempo indicato dal contratto;
- f) nel caso in cui il Responsabile, per l'esecuzione dell'attività, ritenga opportuno o necessario nominare altri Responsabili (c.d. *Subresponsabili*) è autorizzato sin d'ora a nominarli, con l'obbligo di darne notizia al Titolare. A tale fine il responsabile mette a disposizione del titolare la lista dei *Subresponsabili* al seguente link <https://assistenza.maggioli.it/privacy/>. La lista è tenuta costantemente aggiornata dal responsabile e può essere consultata in ogni momento dal titolare che potrà prendere visione di modifiche e sostituzioni. Il titolare autorizza sin d'ora i responsabili elencati potendo richiedere informazioni di dettaglio all'indirizzo [informatica.privacy@maggioli.it](mailto:informatica.privacy@maggioli.it). Nel caso in cui il *Responsabile* ricorra a un altro soggetto per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, sarà tenuto a imporre su tale *altro Responsabile del trattamento* gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nella presente nomina, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora l'*altro Responsabile* ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.
- g) i dati non vengono esportati all'esterno della comunità europea e in paesi dove non esistono garanzie ai sensi dell'art. 45 del GDPR.

Inoltre la presente designazione prevede che:

- a) Maggioli S.p.A. fornirà a richiesta l'elenco degli estremi identificativi, menzionando le funzioni ad essi attribuite, delle persone fisiche designate quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali nell'esecuzione delle attività di gestione e manutenzione applicazioni e servizi software in virtù dei sopracitati rapporti contrattuali; fornirà anche l'elenco di propri amministratori di sistema.
- b) Il Cliente (Titolare del trattamento dei dati personali), come previsto dalla vigente normativa, sarà chiamata ad esercitare vigilanza e controllo sull'osservanza delle istruzioni impartite e delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.
- c) L'attività di verifica potrà concretizzarsi attraverso la richiesta a Maggioli S.p.A. di compiere attività di autovalutazione rispetto alle misure di sicurezza adottate all'osservanza delle misure impartite fornendone, a richiesta, documentazione scritta.
- d) Il Responsabile, con l'accettazione della presente nomina, si impegna a tenere indenne il Titolare da ogni responsabilità, costo, spesa o altro onere, discendenti da pretese, azioni o procedimenti di terzi a causa della violazione da sua parte o di suoi dipendenti e/o collaboratori o sub responsabili degli obblighi a proprio carico in base alla presente nomina e/o della violazione delle prescrizioni contenute nel Regolamento Europeo 679/2016. Il Titolare tiene indenne e manlevato il Responsabile del trattamento da ogni perdita, costo, spesa, multa e/o sanzione, danno e da ogni responsabilità di qualsiasi natura connessa al trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento nel rispetto e nella piena osservanza di tutte le istruzioni e prescrizioni impartite dal Titolare con la presente nomina. Il Titolare tiene altresì indenne e manlevato il Responsabile da eventuali pretese di terzi che dovessero lamentare l'illegittimo trattamento dei loro dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento su richiesta del Titolare.

Le attività svolte da Maggioli S.p.A. in favore del Cliente, in forza del suddetto contratto, non implicano in alcun modo da parte di Maggioli S.p.A., l'assunzione implicita del ruolo di amministratore di sistema. Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. Qualora il servizio richiedesse l'intervento di Amministratori di Sistema di Maggioli Spa, questi saranno preventivamente nominati e autorizzati da Maggioli Spa, che a richiesta del Cliente, fornirà elenco dettagliato.

Il sistema di accesso al software è gestito interamente dal Cliente che pertanto è tenuto a consentire la connessione al sistema, agli incaricati di Maggioli S.p.A. e se necessario ai suoi amministratori di sistema già individuati e nominati da Maggioli S.p.A. e dei quali, a richiesta, fornirà al cliente l'elenco dettagliato.

La connessione sarà consentita per il tempo necessario all'operazione di manutenzione, erogabile anche tramite il servizio di teleassistenza, dietro espressa autorizzazione del Cliente. L'accesso ai sistemi per le attività di assistenza e manutenzione è garantito dall'utilizzo di specifici token che, nel pieno rispetto delle misure minime di sicurezza di cui alla Circolare AGID 02/2017, consentono l'accesso sicuro e l'indicazione dell'utente che esegue l'intervento conservandone apposita traccia nel registro dei log. In alternativa, il Cliente potrà gestire in autonomia la generazione di credenziali nominative assegnate a ciascun tecnico, modificando le impostazioni direttamente dal proprio pannello di controllo.

Per tutto quanto non espressamente specificato in questa scrittura, Maggioli S.p.A. si atterrà in generale a quanto previsto dalla vigente disciplina in materia di dati personali, Regolamento europeo 679/2016 (GDPR).

Maggioli S.p.A., mette a disposizione del Titolare del trattamento le proprie linee guida all'indirizzo <https://assistenza.maggioli.it> - sezione privacy. La designazione a Responsabile del trattamento dati avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente contratto; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina a Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati.

Tale nomina a Responsabile del trattamento è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà



revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Per accettazione  
Il Cliente

MAGGIOLI S.p.A.  
Il Procuratore Speciale  
(Robert Ridolfi)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341, 1342 e segg. c.p.c., dichiariamo di approvare esplicitamente le seguenti clausole, rinunciando ora per allora a qualsiasi eccezione in merito: 5) facoltà di recesso; 7) esclusioni; 3) ritardato pagamento; 9) foro competente; 14) autorizzazione al trattamento dei dati personali.



## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Nr. Procedura	11706
Codice ident. Gara (CIG)	z38366c6c8
Codice Unico di Progetto (CUP)	Non presente
Strumento di acquisto	MePa
Iniziativa/Bando	Beni

## INFORMAZIONI SULLA FASE DELLA PROCEDURA

Nr. fase	6847085	Data creazione	20/06/2022 09:44
Nome fase	Ordine		
Giorni per accettazione	4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		
Giorni per annullamento	4 giorni lavorativi a partire dalla data di invio		

## DATI DELL'AMMINISTRAZIONE

Ente acquirente	I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA		
Ufficio	UOC TECNICA INGEGNERIA CLINICA		
Codice fiscale	02153140583	Codice univoco ufficio IPA	Non presente
Indirizzo sede	VIA ELIO CHIANESI 53		
Città	00144 - ROMA(RM)		
Recapito telefonico	0652666665		
Email	FRANCESCO.PROIETTO@IFO.IT		
Punto Ordinante	FRANCESCO PROIETTO / CF: PRTFNC67H12H501W		

## FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	MAGGIOLI S.P.A.
Forma societaria	SPA
Partita Iva	02066400405
Indirizzo sede	VIA DEL CARPINO 8
Città	47822 - SANTARCANGELO DI ROMAGNA(RN)
Recapito telefonico	0541628111
Email	SEGRETERIA@MAGGIOLI.LEGALMAIL.IT

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Indirizzo di consegna VIA ELIO CHIANESI 53, ROMA(ROMA)  
 Indirizzo di fatturazione VIA ELIO CHIANESI 53, ROMA(ROMA)  
 Modalità di pagamento Non presente

ULTERIORI INFORMAZIONI

Allegato 1 Non presente  
 Attività relative a PNRR No  
 Quota PNRR 0

ULTERIORI INFORMAZIONI

Allegato 1 Non presente  
 Attività relative a PNRR No  
 Quota PNRR 0

ULTERIORI INFORMAZIONI

Allegato 1 Non presente  
 Attività relative a PNRR No  
 Quota PNRR 0

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Riepilogo economico

Codice articolo	Descrizione	Prezzo	Quantità	Aliquota IVA %	Importo IVA esclusa
Mag_man_63283	Mag_man_63283	€ 6317,5/€	Non presente	22 %	€ 6317,5

<b>Totale ordine(IVA esclusa)</b>	€ 6317,5
<b>Totale sconti applicati</b>	Non presente
<b>Totale IVA</b>	€ 1389,85
<b>Totale ordine (IVA inclusa)</b>	€ 7707,35

Dettaglio articoli

ARTICOLO PRINCIPALE

Codice articolo Mag\_man\_63283

Nome commerciale Mag\_man\_63283

Centro di costo Non presente

Caratteristiche

**Nome del servizio:** Mag\_man\_63283 - **Prezzo:** 6317,50 - **Unità di vendita:** € - **Area di consegna o erogazione:** ROMA - **Codice articolo fornitore:** Mag\_man\_63283 - **Immagine:** logo\_maggioli.png - **Assistenza aggiuntiva prevista:** NO - **Assistenza aggiuntiva:** - **Note:** - **Allegato:** - **Tipo contratto:** acquisto - **Denominazione del software:** sw 229/2011 biennio 2022-2023 - **Modalità di erogazione:** da remoto - **Codice CPV:** 72267100-0: Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione

**Disciplina ed altri elementi applicabili al presente contratto**

Con la sottoscrizione e l'invio del presente Ordine Diretto, la Stazione Appaltante accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al Bene/Servizio sopra indicato, determinando la conclusione del contratto, il quale deve intendersi composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili". Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso.

**ATTENZIONE**

Questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.