

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 741 del 08/08/2022

OGGETTO: RIMBORSO SPESE IN FAVORE DEL DIPENDENTE A. P. MATRICOLA 2027, IN RAGIONE DELLE SPESE SOSTENUTE CIRCA LA PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP DAL TITOLO "METODOLOGIE DI ELABORAZIONE DELLE LINEE GUIDA" SVOLTO IL 19/05/2022.

Esercizi/o 2022 502020302 Centri/o di costo -

- **Importo presente Atto: € 189,00**

- **Importo esercizio corrente: € 189,00**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2022/144508.1696

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-634-2022

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Tiziana Lavalle

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Tiziana Lavalle

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

- Ricevuta di pagamento
- Rimborso
- Richiesta

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021, e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Premesso che il 19 maggio 2022 la Gimbe Education (CF/P.IVA 03043421209) ha organizzato il workshop dal titolo "Metodologie di elaborazione delle linee guida"
- Premesso che il dipendente Dott. Andrea Pace, matricola 2027, con nota assunta al protocollo generale n. 6570 del 17/05/2022, ha presentato istanza circa la partecipazione, con rimborso spese, al il workshop dal titolo "Metodologie di elaborazione delle linee guida" da svolgersi il 19/05/2022;
- Considerato cha il dipendente Dott. Andrea Pace ha ricevuto le necessarie autorizzazioni alla partecipazione e al rimborso delle spese per il convegno di cui trattasi;
- Vista la richiesta di rimborso spese, presentata dal dipendente Dott. Andrea Pace, assunta al protocollo generale con n. 8111 del 16/06/2022 contenente la ren-

dicontazione delle somme sostenute, per un totale di € 189,00 riferite in particolare a:

- Iscrizione congressuale € 189,00

Accertata la partecipazione al corso da parte del Dott. Andre Pace, nonché, visionati i giustificativi di spesa riferiti ai costi sostenuti e dallo stesso anticipati, per un totale complessivo di € 189,00;

Ritenuto pertanto opportuno di:

- procedere al rimborso della somma di € 189,00 in favore del dipendente Dott. Andre Pace, matricola 2027, in ragione delle spese sostenute circa la partecipazione al workshop dal titolo “Metodologie di elaborazione delle linee guida” da svolgersi il 19/05/2022;
- far gravare la relativa spesa di € 189,00 sul conto 502020302 bilancio 2022;
- notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il rimborso del dipendente con la prossima mensilità stipendiale.

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- procedere al rimborso della somma di € 189,00 in favore del dipendente Dott. Andre Pace, matricola 2027, in ragione delle spese sostenute circa la partecipazione al workshop dal titolo “Metodologie di elaborazione delle linee guida” da svolgersi il 19/05/2022;
- far gravare la relativa spesa di € 189,00 sul conto 502020302 bilancio 2022;

- notificare il presente atto alla UOC Risorse Umane per il rimborso del dipendente con la prossima mensilità stipendiale.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Tiziana Lavalle

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



REGIONE
LAZIO

115-UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 bis Richiesta di rimborso spese per formazione esterna/partecipazione a gruppi/board

Al Responsabile Settore Formazione

NOME: ANDREA COGNOME: PACE

RUOLO: NEUROLOGO

Si richiede il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione _____

TITOLO CORSO GIMBERG LINEE GUIDA

Tenutosi a ON LINE il 19/5/22

Presso _____

Rendicontazione spese	ISCRIZIONE 189€	
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Altro TAXI		
Totale		189€

Allegare scontrini/ricevute/fatture originali e attestato di presenza

Data 15/6/22 Firma _____

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI "REGINA ELENA"
UOSD NEURONCOLOGIA
RESPONSABILE Dott. A. PACE



REGIONE
LAZIO

115-UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
Settore Formazione

M-FOR.31 bis Richiesta di rimborso spese per formazione esterna/partecipazione a gruppi/board

Al Responsabile Settore Formazione

NOME: ANDREA COGNOME: PACE

RUOLO: NEUROLOGO

Si richiede il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione _____

TITOLO CORSO GIMBERG LINEE GUIDA

Tenutosi a ON LINE il 19/5/22

Presso _____

Rendicontazione spese	ISCRIZIONE 189€	
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Altro TAXI		
Totale		189€

Allegare scontrini/ricevute/fatture originali e attestato di presenza

Data 15/6/22 Firma _____

ISTITUTO NAZIONALE TUMORI "REGINA ELENA"
UOSD NEURONCOLOGIA
RESPONSABILE Dott. A. PACE

I: MONETAWEB: TRANSAZIONE AUTORIZZATA / TRANSACTION APPROVED

PACE ANDREA <andrea.pace@ifo.it>

gio 23/06/2022 13:04

A: Ufficio Formazione <ufficioformazione@ifo.it>

Da: PACE ANDREA <andrea.pace@ifo.it>**Inviato:** lunedì 9 maggio 2022 09:17**A:** LAVALLE TIZIANA <tiziana.lavalle@ifo.it>**Oggetto:** I: MONETAWEB: TRANSAZIONE AUTORIZZATA / TRANSACTION APPROVEDcorso GIMBE

Da: noreply@nexi.it <noreply@nexi.it>**Inviato:** venerdì 4 marzo 2022 12:05**A:** PACE ANDREA <andrea.pace@ifo.it>**Oggetto:** MONETAWEB: TRANSAZIONE AUTORIZZATA / TRANSACTION APPROVED

Gentile Cliente,

Il suo pagamento con carta di credito ha avuto esito positivo

Your payment by credit card has been successfully completed

Nome Commerciante/Merchant Name:	WWW.GIMBE.ORG
Sito Web Commerciante/Merchant Web Site:	http://www.gimbe.org
Riferimento Operazione/Track ID:	TR_14123_92056
Descrizione/Description:	Acquisto Corsi
ID Transazione/Transaction ID:	617587072158420639
Importo/Amount:	189,00 € (valuta dell'esercente/merchant currency)
Numero Carta/Card Number:	525610*****4250
Data Scadenza/Card Expiration:	02/2026
Codice Autorizzazione/Authorization Code:	H86961
Codice Transazione/Merchant Transaction Code:	TR_14123_92056
Codice Cliente/Merchant Customer Code:	
Omnichannel ID:	MA08001-00000220304206318095937