

## UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 835 del 20/09/2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D. LGS. 50/2016, ALLA GIADA PROGETTI S.R.L. DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER IL PERIODO DI UN ANNO  
CIG: 93988819F5**

Esercizi/o 2022-2023    Centri/o di costo 2001000-2006000

- **Importo presente Atto: € 11.712,00**

- **Importo esercizio corrente: € 10.004,00**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

**Autorizzazione n°: 2022/140316.1999**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi    Proposta n° DT-831-2022

**L'estensore**

**Alessia Peroni**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Gianluca Moretti**

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e  
Servizi**

**Gianluca Moretti**

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

***Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi***

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;
- Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il DCA U00061 del 18 maggio 2020;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21.01.2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Vista la Deliberazione n. 1166 del 19/11/2021 concernente “Attribuzione delle deleghe del Direttore Generale ai Dirigenti del ruolo amministrativo e del ruolo professionale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri”;
- Premesso che, con determinazione n. 1012/2020, veniva affidato alla Giada Progetti S.r.l. il servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali in dotazione alla UOC Risorse Umane degli IFO, fino al 31 dicembre 2021 per un importo di Euro 12.500,00 oltre IVA al 22% per complessivi Euro 15.250,00;
- che l’attivazione effettiva del servizio si determinava in data 01.06.2021 procrastinando la scadenza originale del contratto al 31.05.2022;
- che in ragione della sussistenza di procedure concorsuali in itinere da parte delle Unità Operative interessate, dopo la scadenza contrattuale il servizio non ha subito interruzioni risultando il software ancora in dotazione a questi Istituti;

Preso atto che con Protocollo 10298 del 02.08.2022, il Direttore della UOC Risorse Umane, congiuntamente al Direttore della UOSD SAR, esprimevano l'esigenza di rinnovare l'utilizzo dei software concorsi in dotazione, denominati "GECO" ed "ISON" per un'ulteriore annualità;

che, in data 25 agosto 2022, la società Giada Progetti S.r.l. dava riscontro della richiesta di formulazione di preventivo per il rinnovo, con una proposta economica di Euro 7.500,00 oltre IVA per i servizi a canone e di Euro 1.400,00 oltre IVA per assistenza specialistica modulabile, su richiesta, in base alle esigenze, valevole dal 01.06.2022 al 31.05.2023 come meglio dettagliato nell'allegato preventivo;

Tenuto conto che, all'esito della valutazione del preventivo, lo stesso è risultato rispondente alle esigenze della UOC Risorse Umane e alla UOSD SAR, nonché aderente ai principi di economicità ed efficacia perseguiti dalla pubblica amministrazione;

Considerato che con Determinazione n. 1012/2020 veniva previsto l'eventuale rinnovo dell'affidamento in oggetto per una ulteriore annualità, previa formalizzazione mediante apposito atto amministrativo;

che è stata verificata la disponibilità dei fondi nell'ambito del budget complessivo dei centri di costo interessati dalla procedura in oggetto;

Ritenuto pertanto di affidare alla Giada Progetti S.r.l. il servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali per un importo di Euro 9.600,00 oltre IVA e complessivi 11.712,00 occorrente agli IFO per il periodo di un anno - dal 1 Giugno 2022 al 31 Maggio 2023 – relativamente alle seguenti prestazioni:

- canone annuale software GECO e ISON, servizi di hosting, aggiornamenti normativi, funzionali e servizio di manutenzione ordinaria, per un importo di Euro 7.500,00 oltre Iva al 22%, e complessivi Euro 9.150,00;
- servizio di assistenza specialistica da remoto e/o on site per Euro 2.100,00 oltre IVA e complessivi Euro 2.562,00;

Considerato che la spesa complessiva di euro 11.712,00 Iva inclusa, può gravare sul Conto economico 502020119 del bilancio dell'esercizio 2022-2023 secondo il seguente quadro sintetico:

ANNO	IMPORTO IN EURO	CENTRO DI COSTO
2022	5.002,00 IVA 22% compresa	2001000
2022	5.002,00 IVA 22% compresa	2006000
2023	854,00 IVA 22% compresa	2001000
2023	854,00 IVA 22% compresa	2006000

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

### DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente confermati:

- di affidare alla Giada Progetti S.r.l., ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, il servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali per un importo di Euro 9.600,00 oltre IVA e complessivi 11.712,00 occorrente agli IFO per il periodo di un anno - dal 1 Giugno 2022 al 31 Maggio 2023 – relativamente alle seguenti prestazioni:
- canone annuale software GECO e ISON, servizi di hosting, aggiornamenti normativi, funzionali e servizio di manutenzione ordinaria, per un importo di Euro 7.500,00 oltre Iva al 22%, e complessivi Euro 9.150,00;
- servizio di assistenza specialistica da remoto e/o on site per Euro 2.100,00 oltre IVA e complessivi Euro 2.562,00;

- di far gravare di euro 11.712,00 Iva inclusa, può gravare sul Conto economico 502020119 del bilancio dell'esercizio 2022-2023 secondo il seguente quadro sinottico:

<b>ANNO</b>	<b>IMPORTO IN EURO</b>	<b>CENTRO DI COSTO</b>
2022	5.002,00 IVA 22% compresa	2001000
2022	5.002,00 IVA 22% compresa	2006000
2023	854,00 IVA 22% compresa	2001000
2023	854,00 IVA 22% compresa	2006000

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore della UOC ABS Dott. Gianluca Moretti;

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Gianluca Moretti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Pieve di Soligo, 5 dicembre 2021

Spettabile **IRCCS IFO - ROMA**

**Oggetto: rinnovo fornitura canoni e servizi di manutenzione software CONCORSI**

QUADRO RISSUNTIVO

CANONE / SERVIZIO / PRODOTTO	PERIODO	IMPORTO iva esclusa
Canone asp software GECO	dal 01/06/2022 al 31/05/2023	3.000,00
Canone asp software ISON	dal 01/06/2022 al 31/05/2023	3.000,00
Canone asp modulo MAIL	dal 01/06/2022 al 31/05/2023	300,00
Canone servizio UPLOAD	dal 01/06/2022 al 31/05/2023	1.200,00
Assistenza specialistica da remoto: 4 gg		1.400,00
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.900,00</b>

Prezzi unitari invariati, con rinuncia all'incremento annuale da indice istat

**ASSISTENZ ASPCIALISTICA / ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA A CONSUMO**

Tali attività saranno erogate solo su specifica richiesta del Cliente condividendone i contenuti ed i costi, e fatturate a consuntivo. Sotto questa voce, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le seguenti attività:

- assistenza presso il Cliente per addestramento all'utilizzo del software
- attività di importazione o esportazione di dati, configurazioni personalizzate
- **configurazione urgente** a seguito errore dell'operatore (**magari a concorso aperto !**)

Servizi compresi nel canone annuo di ASP

- Disponibilità del software 24 ore al giorno, sette giorni su sette, salvo interventi di manutenzione programmata (fascia oraria dalle 00.30 alle 05.00) o straordinaria
- Servizi hosting
- Aggiornamenti normativi e funzionali
- Manutenzione ordinaria del software

Modalità di fruizione

Gli strumenti informatici saranno resi disponibili in modalità ASP, da data center italiano certificato UNI EN ISO 27001 qualificato AGID.

L'accessibilità viene garantita, salvo interventi di manutenzione programmata o straordinaria, 7 giorni su 7, per l'intera giornata.

GIADA PROGETTI SRL  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

dott. Furio De Candido

## **MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SOFTWARE contenuti del servizio**

---

### **A) aggiornamenti funzionali e normativi**

**Nuove release:** saranno rilasciate le nuove versioni del software che Giada Progetti realizzerà allo scopo di rendere i programmi più completi e rispondenti alle esigenze generali dei propri Clienti, nonché rispondenti ad eventuali nuove normative (legislazione nazionale). La realizzazione delle nuove versioni avverrà solo per insindacabile volontà di Giada Progetti Srl.

### **B) rilevazione e rimozione anomalie**

Nel caso siano riscontrate anomalie nel funzionamento dei pacchetti forniti, Giada Progetti provvederà ad effettuare gli opportuni interventi. Gli interventi correttivi saranno generalmente completati, con esito positivo o negativo, entro le 16 ore lavorative successive alla segnalazione. In ogni caso non saranno superate le 40 ore lavorative successive alla segnalazione. Si sottolinea che ogni malfunzionamento lamentato dal Cliente dovrà essere certificato come tale dai tecnici di Giada Progetti, dovrà essere riproducibile, non aggirabile con soluzioni operative alternative, tale da impedire il normale utilizzo del programma e non dovrà essere conseguenza del non rispetto dei requisiti minimi hardware, cattiva manutenzione di hardware, software di base, ecc.; in caso contrario l'intervento sarà considerato alla stregua di un intervento di "assistenza straordinaria" e fatturato al Cliente alle condizioni esposte al paragrafo "manutenzione straordinaria".

### **C) assistenza telefonica**

Per i Clienti titolari di contratto di manutenzione e di assistenza telefonica, sarà disponibile, nell'ambito della giornata lavorativa (9.00/13.00 e 14.00/17.00 ad esclusione dei giorni festivi, del venerdì pomeriggio e del periodo di chiusura per ferie), presso la sede di Giada Progetti, uno specialista in grado di rispondere al Cliente, rilevare il problema ed elaborare eventuali soluzioni di massima.

Per l'espletamento di tale servizio sono messi a disposizione del Cliente: un numero di telefono, un numero di fax, un indirizzo di posta elettronica.

Nei periodi di chiusura per ferie, per particolare necessità e su richiesta del Cliente, potrà eventualmente essere fornito al Cliente un ulteriore recapito telefonico per interventi di carattere urgente.

### **Sla**

L'assistenza telefonica ha l'obiettivo di espletare le esigenze espresse dal Cliente, risolvendo l'eventuale problema in tempo reale; nel caso siano necessari approfondimenti o interventi correttivi sui programmi, sarà cura del personale Giada Progetti effettuarli e fornire le risposte o i programmi corretti al Cliente.

In ogni caso, il primo contatto avverrà entro 4 ore lavorative dalla segnalazione e la soluzione del problema entro 12 ore lavorative.

### **RECAPITI PER L'ASSISTENZA:**

TELEFONO: 0438980177 - FAX: 0438980123 - E MAIL: [assistenza@giadaprogetti.it](mailto:assistenza@giadaprogetti.it)

Il servizio di manutenzione ordinaria sopra descritto è compreso nel canone di ASP



## MANUTENZIONE STRAORDINARIA

---

I servizi di manutenzione straordinaria sono forniti su richiesta del Cliente, presupposto è che il software in oggetto sia coperto dal canone di manutenzione ordinaria.

Sotto la voce "manutenzione straordinaria" sono compresi i seguenti servizi.

### A) assistenza specialistica

I servizi di assistenza specialistica saranno tenuti esclusivamente da personale specializzato di Giada Progetti. Sotto questa voce, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le seguenti attività.

- assistenza presso il Cliente per addestramento all'utilizzo del software
- attività di importazione o esportazione di dati
- configurazioni personalizzate su richiesta del Cliente

### B) sviluppo di personalizzazioni

Per i Clienti in regola con il contratto di manutenzione ordinaria, Giada progetti srl si rende disponibile a valutare lo sviluppo di personalizzazioni del software fornito. Tale attività sarà soggetta a specifica contrattazione tra le parti.

## PREZZI DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Le attività di manutenzione straordinaria sono quantificate in "giornate/uomo", intendendo con questa espressione un impegno lavorativo di sette ore.

Costo di una giornata/uomo **presso il Cliente: € 700,00** (iva esclusa) comprese spese di trasferta

Costo di una giornata/uomo **presso Giada Progetti: € 350,00** (iva esclusa)

## CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

**Spese:** Tutte le spese di trasferta sono state calcolate a forfait in sede di offerta.

### Fatturazione:

Per le attività specialistiche: a consuntivo, a seguito verbale di attività controfirmato dal Cliente.  
Canoni e servizio Upload: annuale anticipata.

**Pagamento:** mediante bonifico bancario a 60 gg data fattura fine mese.