

UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici

Il dirigente della UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici

in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015

HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE

N. 945 del 26/10/2022

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, SECONDO L'ART.36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA SOCIETÀ ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA, DEL SERVIZIO EROGATO COME SAAS, DI AT33 CONNESSO ALLE RICHIESTE DI TRASPARENZA DEL DECRETO LEGISLATIVO N.33 DEL 14 MARZO 2013 PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE N. 80 IN DATA 05/04/2013 – IN VIGORE DAL 20/04/2013 E PRONTAMENTE AGGIORNATA CON LE MODIFICHE APPORTATE DAL D.LGS. 97/2016 A COPERTURA DEL PERIODO OTTOBRE 2022 – DICEMBRE 2023.
CIG: Z7C38387D7**

Esercizi/o 2022 - 2023 Centri/o di costo 5.02.02.01.06

- Importo presente Atto: € 42.700,00

- Importo esercizio corrente: € 8.540,00

Budget

- Assegnato: € -

- Utilizzato: € -

- Residuo: € -

Autorizzazione n°: 2022/140235.2186

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici Proposta n° DT-974-2022

L'estensore

Silvia Placidi

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente della UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici

Giuseppe Navanteri

Giuseppe Navanteri

La presente determinazione si compone di n° 8 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Allegato 1 composto da num. 31 pagine

Il Dirigente della UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici

Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288;

Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;

Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la delibera 1254 del 02.12.2020.

Visto il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Premesso che la pubblicazione sul sito internet di ogni Pubblica Amministrazione delle informazioni previste dal legislatore costituisce un'esigenza e un obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni;

che la trasparenza è uno strumento volto ad assicurare l'attuazione dei principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, così come sanciti dall'art.97 Cost., per favorire il controllo diffuso sull'azione pubblica, migliorarne la qualità, promuovere la legalità e prevenire i fenomeni corruttivi;

che, grazie a tale strumento il legislatore vuole sostenere la partecipazione di tutti alle attività delle Pubbliche Amministrazioni, attraverso un attento e diffuso monitoraggio sulla gestione.

che l'obbligo di che trattasi interessa tutte le Amministrazioni pubbliche: "amministrazioni dello Stato, comprese le scuole, aziende e amministrazioni dello Stato a ordinamento autonomo, tutti gli Enti Locali, le comunità montane, loro consorzi e associazioni, istituzioni universitarie, istituti autonomi case popolari, camere di commercio e loro associazioni, Enti del Servizio Sanitario Nazionale"

inoltre, che la Delibera ANAC n. 50 del 4 luglio 2013 specifica l'esigenza dell'aggiornamento tempestivo dei dati, cioè l'obbligo della pubblicazione nell'immediatezza della loro adozione, stabilendo, inoltre, che l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dovrà essere completata entro e non oltre il 31 gennaio. (Attestazione Organismo Interno di Valutazione art. 14, c. 4, lett. g del d.lgs. 150/2009);

che gli OIV (Organismi Indipendenti di Valutazione), presenti in ogni Pubblica Amministrazione hanno specifici compiti di controllo dell'attuazione delle norme, controlli tra l'altro imposti da A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) sia nelle modalità sia nei tempi di attuazione;

Considerate

le numerose richieste effettuate dal RPCT e dal Direttore Amministrativo di IFO circa la necessità di procedere nel più breve tempo possibile con l'acquisizione del servizio che possa essere da ausilio per rispondere in maniera semplice e intuitiva alle richieste di trasparenza del decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013 e prontamente aggiornata con le modifiche apportate dal d.lgs. 97/2016;

che la UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici ha proceduto, di concerto con RPCT IFO, con una analisi delle soluzioni presenti sul mercato;

che lo stesso RPCT IFO ha proceduto con la valutazione di diverse soluzioni proposte dalla UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici optando per una soluzione con le seguenti caratteristiche:

- soluzione completamente web based offerta come servizio in SaaS: fruibile da qualsiasi browser
- interfaccia ampiamente personalizzabile: logo, colorset, template personalizzato del portale per una completa integrazione a norma di legge sul sito istituzionale
- modulo di accreditamento per il censimento dell'ente e dei suoi membri
- controllo delle autorizzazioni: ogni utente registrato accede e compila solo l'area di sua competenza, rispettando l'organigramma interno
- pannello di controllo per l'inserimento dei contenuti direttamente dal web, in modo semplice e adatto anche ai "non informatici"
- archiviazione a norma di legge: l'art 8 c.3 stabilisce l'obbligo di pubblicazione dei documenti per un periodo di 5 anni. Il sistema deve garantire l'archiviazione e la catalogazione automatica dei dati per una corretta ricerca e reperibilità
- sistemi di backup automatico in linea con i più alti standard di privacy e sicurezza disponibili sul mercato (a richiesta è prevista anche l'installazione presso il datacenter dell'ente)

che la soluzione individuata dal RPCT è denominata AT33 ed è commercializzata dalla società Engineering S.p.A. ed offerta come Software-as-a-Service (SaaS);

Preso atto di quanto richiesto dal RPCT IFO, la UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici ha proceduto con la richiesta di offerta tecnico-economica alla società Engineering S.p.A.;

Considerato che la stessa società ha quindi presentato offerta tecnico economica come da Allegato n. 1 alla presente determinazione in modo da formarne parte integrante e sostanziale, che conferma che la soluzione applicativa viene offerta come servizio (Software as a Service) ad un importo pari ad € 35.000,00 oltre IVA a copertura del periodo ottobre 2022 – dicembre 2023 (15 mensilità);

che la soluzione proposta contiene anche i seguenti servizi:

- help desk da remoto;
- consulenza e adeguamento normativo: avvio iniziale per l’adempimento della normativa; inoltre, se il decreto si evolve, viene garantito l’aggiornamento dell’applicativo secondo i nuovi standard richiesti

Visto l’art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 che prevede “*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*”;

che in particolare, l’offerta presentata dalla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., Allegato n.1 alla presente quale parte integrante e sostan-

ziale, è stata considerata congrua e coerente con le necessità degli IFO dal RPCT degli IFO;

Verificata	l'utilità e la convenienza economica della acquisizione in argomento, che in tal modo assicura un percorso di allineamento alla normativa vigente in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
Ritenuto	pertanto opportuno procedere con l'affidamento del servizio di supporto alla gestione delle richieste di trasparenza di cui al decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013 e prontamente aggiornata con le modifiche apportate dal d.lgs. 97/2016 attraverso la fornitura del Software as a Service denominato AT33, comprensivo del servizio di configurazione dei processi, avvio del sistema e manutenzione per il periodo ottobre 2022 – dicembre 2023 ai fini dell'adeguamento degli IFO alla legge soprarichiamata e come da esigenze espresse dal RPCT IFO, e per un importo pari ad € 35.000,00 oltre IVA e cioè pari ad € 42.700,00 IVA inclusa, CIG: Z7C38387D7;
Considerato	che tale costo, a fronte delle prestazioni rese, si ritiene congruo e conveniente per l'Amministrazione;
Tenuto conto	che la spesa complessiva pari ad € 42.700,00 IVA inclusa, può essere registrata come di seguito riportato: <ul style="list-style-type: none">- Per € 8.540,00 sul bilancio economico dell'esercizio 2022 – 5.02.02.01.06;- Per € 34.160,00 sul bilancio economico dell'esercizio 2023 – 5.02.02.01.06;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi della legge 14 gennaio 1994, n. 20 art. 1 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 1, primo comma come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

DETERMINA

ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.lgs. 50/2016 e per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- affidare ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di supporto alla gestione delle richieste di trasparenza di cui al decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 80 in data 05/04/2013 – in vigore dal 20/04/2013 e prontamente aggiornata con le modifiche apportate dal d.lgs. 97/2016 attraverso la fornitura del Software as a Service denominato AT33, comprensivo del servizio di configurazione dei processi, avvio del sistema e manutenzione per il periodo ottobre 2022 – dicembre 2023 ai fini dell'adeguamento degli IFO alla legge soprarichiamata e come da esigenze espresse dal RPCT IFO, e per un importo pari ad € 35.000,00 oltre IVA e cioè pari ad € 42.700,00 IVA inclusa, CIG: Z7C38387D7;

- Addebitare l'importo complessivo di € 42.700,00 IVA inclusa, come di seguito riportato:
 - Per € 8.540,00 sul bilancio economico dell'esercizio 2022 – 5.02.02.01.06;
 - Per € 34.160,00 sul bilancio economico dell'esercizio 2023 – 5.02.02.01.06;

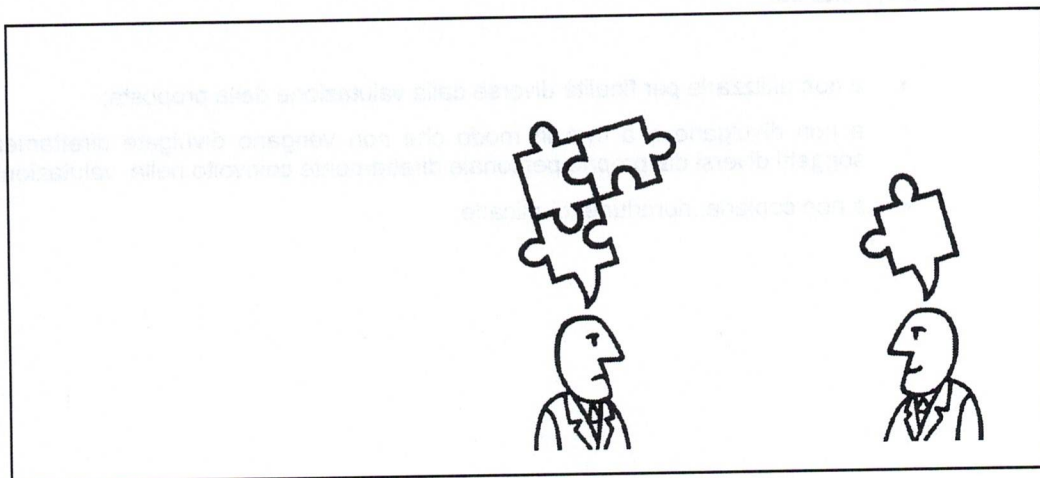
- Tramettere apposito ordine NSO;
- Nominare DEC del contratto il RPCT IFO, Dott. Massimo Campanella.

La UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi Informatici curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOSD Ingegneria Clinica e Tecnologie e Sistemi In-
formatici

Giuseppe Navaneri

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Condizioni Generali di Vendita

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.. da parte del cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A..

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e il Cliente è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle

Indice

1. PREMESSA	4
1.1. DEFINIZIONI.....	4
2. CONDIZIONI GENERALI	5
2.1. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E DATA D'INIZIO DELLA FORNITURA	5
2.2. SEDE DI LAVORO	5
2.3. COMUNICAZIONI	5
2.4. RISORSE IMPIEGATE	5
2.5. SOSTITUZIONI.....	5
2.6. PIANIFICAZIONE TEMPORALE, SCADENZE, RITARDI	5
2.7. OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE	6
2.8. ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.	6
2.9. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ	7
2.10. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	7
2.11. RESPONSABILITÀ.....	8
2.12. RISERVATEZZA.....	8
2.13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	8
2.14. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	9
2.15. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA - DIRITTO DI RECESSO DEL FORNITORE.....	9
2.16. RISOLUZIONE.....	9
2.17. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	10
2.18. CONSEGNE, COLLAUDO ED ACCETTAZIONE.....	10
2.19. CONTROLLO AVANZAMENTO LAVORI	12
2.20. LICENZA D'USO DI PRODOTTI INFORMATICI	12
2.21. LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI.....	13
2.22. ACCESSO AL SISTEMA DI ELABORAZIONE DEL CLIENTE	13
2.23. GARANZIA.....	13
2.24. STORNO DI DIPENDENTI	14
2.25. LEGGE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA.....	14
2.26. RISPETTO DEL D.LGS N.231/2001 E SS.MM.II.....	14
2.27. ORDINE DI PREVALENZA.....	14

1. PREMESSA

Le presenti condizioni generali di vendita si applicano a tutti i servizi, le prestazioni professionali, anche consulenziali, le forniture di soluzioni e di prodotti informatici oggetto di volta in volta del Contratto tra Cliente e Fornitore e sono parte integrante della documentazione contrattuale, unitamente ai documenti elencati all'art. 2.1 che segue.

1.1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente accordo i termini di seguito indicati avranno il seguente significato nelle presenti Condizioni Generali, e negli altri documenti contrattuali.

- a) **"Cliente"**: il soggetto che acquista la Fornitura;
- b) **"Condizioni Generali"**: il presente documento;
- c) **"Contratto"**: l'insieme dei documenti indicati all'art. 2.1;
- d) **"Fornitore"**: la società che eroga la Fornitura;
- e) **"Fornitura"**: L'insieme dei servizi, delle prestazioni professionali, anche consulenziali, delle soluzioni e dei prodotti informatici oggetto di volta in volta del Contratto;
- f) **"Livelli di Servizio"**: Gli indicatori delle prestazioni del Fornitore, per quanto concerne i Servizi.
- g) **"Parti"**: Cliente e Fornitore, quando indicati congiuntamente;
- h) **"Periodo di Avviamento"**: periodo temporale durante il quale si svolgono le fasi di presa in carico e di attivazione dei servizi, ovvero, in cui si svolgono le fasi di messa in esercizio delle soluzioni/prodotti informatici;
- i) **"Prodotto software (prodotto sw)"**: prodotto, soluzione sw, sistema applicativo
- j) **"Sistema e/o Sistema Informatico"**: insieme di componenti hardware (e in certi casi software) che interagiscono fra di loro per realizzare funzionalità o caratteristiche definite
- k) **"Sistema Hardware e/o Apparato"**: dispositivo composto da componenti elettroniche e di comunicazione che realizzano caratteristiche definite
- l) **"Servizi Addizionali"**: servizi ulteriori e diversi rispetto a quelli previsti nelle Condizioni Specifiche di Fornitura.
- m) **"Servizi Addizionali a Consumo"**: servizi ulteriori e diversi rispetto a quelli previsti nelle Condizioni Specifiche di Fornitura rispetto alle quantità e/o volumi previsti nelle Condizioni Specifiche di Fornitura, valorizzati in base al listino prezzi per Servizi Addizionali a Consumo di cui alle Condizioni Specifiche di Fornitura..
- n) **"Servizio"**: insieme delle attività poste in essere dal Fornitore per l'erogazione della Fornitura.

2. CONDIZIONI GENERALI

2.1. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E DATA D'INIZIO DELLA FORNITURA

Le presenti Condizioni Generali unitamente alla Proposta Tecnica, alla Proposta Economica e alle Condizioni Specifiche di Fornitura disciplinano gli aspetti contrattuali del rapporto tra il Fornitore e il Cliente per l'esecuzione della Fornitura. L'insieme di questi documenti costituisce il Contratto.

Il Contratto si considera perfezionato quando il Fornitore riceve l'ordine del Cliente, ovvero riceve copia del contratto sottoscritto dal Cliente, ovvero nel momento in cui il Fornitore, ancorché non abbia ricevuto un ordine, dia inizio, su richiesta del Cliente, all'esecuzione della Fornitura, dandone successivamente comunicazione al Cliente stesso, ai sensi dell'art. 1327 c.c.

Eventuali deroghe, integrazioni, modifiche alle presenti Condizioni generali si considerano inefficaci se non formalizzate per iscritto nelle Condizioni Specifiche di Fornitura.

La durata del Contratto è compresa tra la data del suo perfezionamento e la data di completamento della Fornitura come indicato nelle Condizioni Specifiche di Fornitura.

2.2. SEDE DI LAVORO

Il Cliente dovrà assicurare tempestivamente al Fornitore, a seconda dei casi ed in accordo a quanto meglio specificato nelle Condizioni Specifiche di Fornitura o negli ulteriori documenti contrattuali, la disponibilità dei propri locali, di strutture, di attrezzature, di dati ed informazioni, necessari per l'erogazione della Fornitura.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni afferenti il Contratto dovranno essere effettuate a mezzo raccomandata A.R., Posta Elettronica Certificata ed eventualmente anticipate a mezzo fax/e-mail e dovranno pervenire presso il recapito indicato nelle Condizioni Specifiche di Fornitura.

2.4. RISORSE IMPIEGATE

Il Fornitore eseguirà le attività necessarie all'erogazione della Fornitura oggetto del Contratto con organizzazione e gestione delle risorse (persone e mezzi) a propri esclusivi rischio e cura, in conformità con quanto previsto dal Contratto.

2.5. SOSTITUZIONI

Il Fornitore potrà provvedere ad eventuali sostituzioni del personale impiegato nel rispetto degli standard di professionalità garantiti al Cliente dandone opportuno preavviso.

Il Cliente prende atto che il Fornitore potrà utilizzare il personale e le attrezzature messe a disposizione per l'erogazione della Fornitura, anche per erogare a favore di terzi forniture analoghe a quella prevista dal Contratto.

2.6. PIANIFICAZIONE TEMPORALE, SCADENZE, RITARDI

Le attività saranno svolte nel rispetto del piano di lavoro contenuto nella Proposta Tecnica o in altro documento contrattuale.

La verifica dello stato di avanzamento delle attività indicate nel piano di lavoro, sarà rimessa ai referenti tecnici nell'ambito degli incontri periodici dagli stessi organizzati ai sensi del successivo articolo 2.9 "Gestione delle attività".

Eventuali modifiche, aggiornamenti, integrazioni del suddetto piano dovranno essere concordati dalle parti e formalizzati in documenti sottoscritti dai rispettivi referenti tecnici.

Il Fornitore potrà essere considerato inadempiente alle proprie obbligazioni solo dopo un sollecito formale del Cliente. Non si considera ritardo il mancato adempimento imputabile a cause di forza maggiore come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, guerre, sommosse, scioperi, embarghi, interruzione di servizi pubblici, o altri eventi imprevedibili o che sfuggano al controllo del Fornitore. Al verificarsi di tali eventi, il Fornitore potrà pretendere una ragionevole estensione delle scadenze.

Qualora l'erogazione della Fornitura da parte del Fornitore dipenda da un comportamento del Cliente, e il Cliente dovesse omettere di fare quanto di sua competenza con l'effetto di ritardare o impedire l'erogazione della Fornitura oltre il periodo di tempo concordato (oppure in mancanza di accordo, per più di cinque giorni lavorativi), il Fornitore potrà, a proprio insindacabile giudizio:

1. sospendere la Fornitura – dopo averne dato avviso al Cliente - finché il Cliente non abbia adempiuto al proprio obbligo;
2. rideterminare il valore economico della Fornitura.

Fatto salvo il maggior danno, il Cliente dovrà pagare le maggiori spese che venissero documentate dal Fornitore, quando questi incorra in esse a causa di errori od omissioni del Cliente, e in particolare:

- a) costi aggiuntivi di macchina, materiali, spedizione e personale per l'identificazione e correzione degli errori;
- b) costi aggiuntivi per lavoro straordinario o festivo.

2.7. OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE

Il Cliente si obbliga, in quanto elementi essenziali per la esatta e puntuale erogazione della Fornitura, a:

- a) fornire al Fornitore con completezza, accuratezza e tempestività le informazioni e/o documentazione necessaria per l'avvio e l'espletamento della Fornitura;
- b) garantire la disponibilità del proprio personale quando specificatamente concordato col Fornitore o necessario per il corretto svolgimento della Fornitura;
- c) svolgere tutte le attività di propria pertinenza e/o concordate di volta in volta col Fornitore;
- d) garantire al Fornitore l'accesso ai locali, alle strutture, alle attrezzature, ai dati e alle informazioni utili e/o necessari per lo svolgimento e l'erogazione della Fornitura;
- e) corrispondere gli importi che risultino dovuti al Fornitore in base al Contratto entro i termini indicati;
- f) fornire al personale del Fornitore che lavora presso le proprie sedi la connessione alla rete Internet e l'autorizzazione ad usarla durante l'orario di lavoro presso il Cliente; il Fornitore presterà la collaborazione necessaria per consentire il suddetto collegamento.

2.8. ADEMPIMENTI RELATIVI AL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II.

In caso di affidamento dei lavori all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, il Cliente, ai sensi delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, si impegna ad informare il Fornitore sia in merito ai rischi presenti nel luogo di lavoro in cui andrà a lavorare sia in merito al piano delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, nonché a promuovere la cooperazione ed il coordinamento.

Il Fornitore si obbliga, a sua volta, a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse parti coinvolte.

Il Cliente s'impegna a elaborare il Documento Unico di Valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze e che sarà allegato al contratto prima dell'inizio dei lavori.

Resta inteso espressamente tra le parti che la mancata predisposizione e allegazione da parte del Cliente del Documento Unico di Valutazione Rischi, qualora ne ricorrano i presupposti, rappresenta un grave inadempimento al Contratto. Pertanto, nel caso ciò comportasse l'applicazione di sanzioni ovvero la sospensione dell'attività del Fornitore così come previsto dalle disposizioni inderogabili di legge, il Cliente si obbliga sin da ora a tenere pienamente manlevato ed indenne il Fornitore medesimo da ogni conseguenza pregiudizievole, fatto salvo ed impregiudicato il diritto del Fornitore a risolvere di diritto il Contratto in danno del Cliente.

Nei cantieri temporanei o mobili si applicheranno le ulteriori disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Le Parti si danno atto che provvederanno ad ammettere ciascuna i lavoratori dipendenti dell'altra presso i propri siti come su indicati solo se muniti di un documento di riconoscimento valido agli effetti di legge come altresì prescritto dalle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Ed in particolare il personale dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, facendo obbligo ai lavoratori di esporre detta tessera di riconoscimento.

2.9. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Ciascuna delle Parti per la gestione ed esecuzione della Fornitura nominerà un proprio Referente Tecnico comunicandone il nominativo all'altra.

I Referenti Tecnici si adopereranno, con spirito di mutua collaborazione, per il corretto svolgimento della Fornitura organizzando, con cadenza che sarà concordata, degli incontri durante i quali verrà esaminato in dettaglio lo stato di avanzamento delle attività, secondo quanto previsto nel piano di lavoro, saranno discusse le questioni pendenti e saranno concordate le eventuali azioni da intraprendere.

I Referenti Tecnici dovranno in particolare monitorare l'esecuzione della Fornitura promuovendo le modifiche/integrazioni del piano di lavoro che si rendessero necessarie o opportune.

Ciascuna Parte avrà facoltà di sostituire il proprio Referente Tecnico dandone comunicazione scritta all'altra.

2.10. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la Fornitura sarà fatturato secondo il piano contenuto nella Proposta Economica.

Per le eventuali attività svolte, su richiesta del Cliente, al di fuori delle sedi concordate e comunque non rientranti nelle Condizioni Specifiche di Fornitura o nella Proposta Tecnica, il Fornitore addebiterà al Cliente le spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio) sulla base di fotocopie di fatture o di giustificativi per alberghi, ristoranti, mezzi di trasporto pubblici, ovvero in base ad un predefinito rimborso forfettario, secondo quanto meglio specificato nella Proposta Economica.

I pagamenti avverranno nei modi e nei termini indicati nella Proposta Economica.

Viene espressamente convenuto che il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti del Fornitore se non dopo il pagamento delle fatture scadute. Si conviene che il Cliente non potrà, senza previo consenso del Fornitore, compensare i corrispettivi dovuti al Fornitore in base al Contratto con gli importi eventualmente dovuti dal Fornitore a qualsivoglia titolo.

2.11. RESPONSABILITÀ

Fermi restando i limiti inderogabili di legge e salvi eventuali rimedi specifici previsti da altre disposizioni del presente Contratto, la responsabilità sia contrattuale che extracontrattuale del Fornitore per le conseguenze, incluse quelle derivanti da pretese di terze parti, subite dal Cliente e relative all'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto è esclusa salvo che per quei danni derivanti direttamente da azioni, omissioni o comportamenti compiuti con dolo o colpa grave ovvero in violazione di norme di ordine pubblico.

Salvo quanto sopra, la responsabilità finanziaria massima del Fornitore per qualsiasi danno eventualmente procurato al Cliente nel corso di ciascun anno contrattuale resta in qualsiasi caso limitata al 20 % (venti per cento) del corrispettivo pagato dal Cliente per lo stesso anno; resta inoltre espressamente esclusa ogni responsabilità del Fornitore per danni indiretti e consequenziali, nonché per perdite di profitto, di ricavi, di business, di ordini o clienti, di avviamento, di dati, per danni morali o commerciali, nonché per ogni eventuale azione legale intentata o sanzione comminata contro il Cliente da terzi.

2.12. RISERVATEZZA

Ciascuna Parte s'impegna a mantenere strettamente riservate le informazioni di cui verrà in possesso in ragione del Contratto, trattandole con cura e standard di sicurezza non inferiori a quelli osservati per i propri dati.

I suddetti impegni di riservatezza non si estendono alle informazioni che:

- siano divenute di pubblico dominio precedentemente e a prescindere dalla stipulazione del Contratto;
- vengano pubblicate o rese note in tempo successivo alla stipulazione del contratto, ma non a seguito di violazione degli obblighi di riservatezza delle Parti;
- vengano rese note da terzi, aventi diritto a valido titolo;
- la diffusione sia avvenuta in adempimento di obblighi di legge o per effetto di provvedimenti giudiziari.

2.13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti nel corso dello svolgimento del Contratto saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle Parti per le sole finalità indicate nel Contratto ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, previsti dal Codice Privacy e dal Regolamento UE.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra Parte, nonché i dati personali (es. nominativi, indirizzo email aziendale, ecc.) di propri dipendenti/collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente Contratto, saranno trattati dall'altra Parte in qualità di Titolare per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del Contratto stesso ed in conformità con l'informativa resa da ognuna ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del GDPR, che l'altra Parte si impegna sin da ora a portare a conoscenza dei propri dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie procedure interne.

L'informativa del Fornitore, che deve essere portata alla conoscenza dei dipendenti/collaboratori dell'altra Parte è reperibile nella sezione "Privacy Policy" del sito www.eng.it.

In particolare, ciascuna Parte si impegna sin d'ora, nel caso in cui per l'esecuzione del Contratto sia tenuta a trattare dati personali di terzi per conto dell'altra Parte, a farsi designare da quest'ultima, senza alcun onere aggiunto per alcuna Parte, quale Responsabile del Trattamento a norma dell'art. 29 del Codice

Privacy o dell'art. 28 del Regolamento UE, con apposito atto da allegarsi al presente Contratto. Allo stesso modo, ove dalle dinamiche di esecuzione del Contratto emergesse una forma di contitolarità dei trattamenti di dati personali di terzi da parte di entrambe le Parti, queste ultime si impegnano a sottoscrivere, senza alcun onere aggiunto per alcuna Parte, un accordo di contitolarità a norma dell'art. 26 del Regolamento UE da allegarsi al presente Contratto e a rispettare gli obblighi di informativa verso gli interessati. Ciascuna Parte dichiara di essere a conoscenza della normativa prevista dall'art. 24-bis del D.L. 83/2012 e dalla delibera n. 666/08/CONS, relativa agli obblighi di iscrizione al Registro degli Operatori di Comunicazione degli operatori economici che svolgono attività di call center nonché dei soggetti terzi affidatari dei servizi di call center e ciascuna Parte dichiara altresì di aver adempiuto agli obblighi ivi previsti, se e in quanto applicabili al caso di specie, anche con riferimento all'obbligo di comunicare all'utente chiamante o chiamato il Paese dal quale si risponde. In caso di effettuazione di chiamate verso numerazioni italiane, ciascuna Parte si impegna a rispettare, per quanto di propria competenza e in quanto applicabile, tutta la normativa vigente e applicabile in ogni momento e anche in futuro in Italia in materia di contatti a distanza per fini promozionali, di vendita diretta, di attività promozionali e ricerche di mercato, in particolare la legge 11 gennaio 2018, n. 5 e quanto previsto dai commi 3-bis, 3-ter, 3-quater dell'articolo 130 del Codice Privacy, dal D.P.R. 178/2010 e dal Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali del 19 gennaio 2011, in materia di prescrizioni per il trattamento di dati personali per finalità di marketing, mediante l'impiego del telefono con operatore, a seguito dell'istituzione del registro pubblico delle opposizioni. La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.

2.14. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il Fornitore potrà cedere il Contratto senza il preventivo consenso del Cliente che con il perfezionamento del presente Contratto autorizza e presta il proprio consenso a detta cessione.

Il Fornitore potrà subappaltare a terzi in tutto o in parte la Fornitura, senza il preventivo consenso del Cliente, restandone garante ad ogni effetto nei confronti del Cliente e manlevando il Cliente da rischi, responsabilità o obblighi di qualsiasi natura al riguardo.

2.15. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA - DIRITTO DI RECESSO DEL FORNITORE

Il Fornitore potrà sospendere, previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata r.r., l'esecuzione della Fornitura, nel caso in cui le condizioni patrimoniali del Cliente siano divenute tali da porre in evidente pericolo il pagamento dei corrispettivi.

Decorsi 30 giorni dalla suddetta comunicazione, qualora le condizioni economiche del Cliente non mutino in misura tale da escludere il cessato pericolo, o il Cliente medesimo non abbia prestato idonea garanzia per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore potrà recedere dal Contratto. In tale caso, il Cliente sarà comunque tenuto al pagamento di quanto erogato alla data di efficacia del recesso e al rimborso delle spese già sostenute per l'esecuzione della Fornitura.

2.16. RISOLUZIONE

Ciascuna Parte avrà la facoltà di comunicare per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. all'altra Parte la risoluzione immediata del Contratto, ex art. 1456 c.c., con ogni conseguenza prevista dalla legge, anche ai fini del risarcimento del danno nel caso di dichiarazione di fallimento, ammissione al concordato preventivo o qualsiasi altra procedura concorsuale cui sia sottoposta l'altra Parte, nonché in caso di manifesta insolvenza dell'altra Parte.

Senza pregiudizio delle altre facoltà previste dalla legge per l'ipotesi d'inadempimento, ciascuna Parte ha la facoltà di risolvere il Contratto, nel caso in cui l'altra Parte violi gli obblighi da essa pattuiti verso la prima Parte e non rimedi al proprio inadempimento entro il termine (congruo secondo la natura della Fornitura dedotta in Contratto) fissato dalla Parte adempiente. Scaduto il termine senza che la Parte inadempiente abbia riparato il proprio inadempimento, l'altra parte potrà risolvere con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A/R il presente Contratto con effetto dalla scadenza del termine per l'inadempimento.

Il Fornitore potrà inoltre avvalersi della facoltà di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora il Cliente non effettui il pagamento dei corrispettivi dovuti nei termini pattuiti o si renda inadempiente, per qualsivoglia motivo alle obbligazioni di cui agli artt. 2.7 (lettere "a", "b" e "c"), 2.12, 2.24 e 2.26

In caso di risoluzione del contratto per qualsivoglia causa, il Cliente corrisponderà al Fornitore i costi di avviamento delle attività in oggetto non ammortizzati, da quantificarsi alla data della risoluzione, nonché i corrispettivi dovuti fino a tale data e qualsiasi spesa sostenuta per gestire le attività connesse con l'eventuale assegnazione della fornitura a terzi.

2.17. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il Fornitore, ovvero il terzo licenziante, resta pieno ed esclusivo titolare della proprietà intellettuale e/o industriale (ai sensi e per gli effetti della L. 22.4.1941, n. 633 come integrata e/o modificata dal D.L. 29.1.1992, n. 518 e relativo regolamento di esecuzione, "Legge sui Diritti di Autore" e/o "Legge"), sulle apparecchiature, programmi per elaboratore e/o software, manuali operativi e relativa documentazione eventualmente resi disponibili od utilizzati per l'erogazione della Fornitura.

L'erogazione da parte del Fornitore della Fornitura non fornisce in alcun modo al Cliente e/o a terzi titolo a diritti di proprietà intellettuale, che sono e rimangono di esclusiva proprietà del Fornitore e/o dei suoi licenzianti, in tal caso si applicheranno le garanzie dei terzi licenzianti, delle quali il Fornitore darà circostanziata informazione scritta al Cliente, nonché le condizioni di licenza d'uso dei suddetti terzi licenzianti, che il Cliente accetta di rispettare.

In caso di Fornitura avente ad oggetto lo sviluppo software, la proprietà del software e della relativa documentazione se il software è realizzato ad hoc per il Cliente resteranno del Cliente che concederà al Fornitore una licenza d'uso gratuita a tempo indeterminato.

In caso di servizi di outsourcing il software applicativo messo a disposizione dal Cliente è e resta di proprietà del Cliente e/o dei suoi licenzianti, fermo restando che al Fornitore sarà concessa dal Cliente licenza d'uso gratuita, ai soli fini dell'esecuzione delle Prestazioni previste dal Contratto. Il Cliente terrà il Fornitore pienamente mallevato e indenne da qualsiasi danno, onere, azione o conseguenza pregiudizievole in relazione al suddetto software applicativo utilizzato dal Fornitore per l'esecuzione delle Prestazioni, incluso il caso di rivendicazioni di terzi su detto software.

Il Cliente s'impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale, tra i quali – a titolo esemplificativo - i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto al Fornitore la scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei prodotti o dei diritti sui brevetti, copyright, marchi o altri diritti di proprietà intellettuale del Fornitore associati ai prodotti.

2.18. CONSEGNE, COLLAUDO ED ACCETTAZIONE

Nei casi in cui, nell'ambito della Fornitura, sia previsto il rilascio e/o consegna di "beni" (es. soluzioni sw, prodotti sw, hardware, documenti), tutte le consegne dovranno risultare da apposito verbale, sottoscritto da personale incaricato da ciascuna Parte.

Tutti i documenti soggetti ad approvazione da parte del Cliente dovranno essere da questi accettati per iscritto entro i 10 (dieci) giorni successivi alla consegna. Decorso tale termine, in mancanza di contestazione, i documenti s'intenderanno accettati.

Il "prodotto sw" (prodotto, soluzione sw, sistema applicativo), dopo la consegna, dovrà essere verificato dal Cliente secondo la procedura di collaudo descritta qui a seguire.

Il Cliente consegnerà al Fornitore i casi prova di collaudo almeno 30 (trenta) giorni precedenti la data di consegna del "prodotto sw". I casi prova dovranno essere preparati dal Cliente in conformità alle specifiche funzionali previamente determinate.

L'ambiente di collaudo verrà predisposto a cura e spese del Cliente sul proprio sistema hardware e software conforme a quello definito nelle Condizioni Specifiche di Fornitura ovvero nella Proposta Tecnica.

Il collaudo verrà eseguito dal Cliente sulla base dei casi prova di cui sopra; il Fornitore avrà diritto di presenziare allo stesso.

Il collaudo dovrà concludersi entro il termine indicato nella Proposta Tecnica, in mancanza di indicazione il collaudo dovrà concludersi nel termine inderogabile di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data della consegna del "prodotto sw".

Nella fase di collaudo dovranno ritenersi errori le non conformità del "prodotto sw" alle specifiche funzionali e/o tecniche specificate nelle Condizioni Specifiche di Fornitura ovvero, se presenti, nei documenti di progettazione del "prodotto sw" ovvero nella Proposta Tecnica.

Tali errori sono fin d'ora classificati in due categorie:

- a) errori bloccanti: malfunzionamenti del "prodotto sw" che impediscono la prosecuzione del collaudo o errori che pregiudicano il funzionamento del prodotto stesso;
- b) errori minori, tutti quelli che non pregiudicano né il funzionamento né la qualità dei risultati (errori di ortografia, incolonnamenti errati, ecc.).

Le anomalie saranno segnalate dal Cliente man mano che queste si verificheranno nel corso delle prove. Il Fornitore si obbliga ad apportare le correzioni ritenute necessarie nel minor tempo possibile.

Trascorso il termine previsto per la fase di collaudo, sarà redatto e controfirmato da incaricati delle Parti, in contraddittorio, il verbale di collaudo.

Gli errori minori, così come sopra definiti, non potranno costituire motivo di esito negativo del collaudo, impegnandosi il Fornitore a correggerli nel periodo di garanzia del "prodotto sw". In tal caso sarà quindi redatto il verbale di collaudo con esito positivo al quale potrà essere allegato l'elenco degli errori minori riscontrati.

Il collaudo potrà avere esito negativo solo se il "prodotto sw" risulterà affetto da malfunzionamenti che ne pregiudichino il funzionamento e la qualità dei risultati, come meglio specificato al punto a) del presente articolo.

In tal caso sarà redatto un verbale di collaudo con esito negativo, corredato dall'elenco esaustivo dei predetti malfunzionamenti.

Nella suddetta ipotesi il Fornitore si obbliga ad apportare le necessarie correzioni entro il periodo massimo di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione del verbale di collaudo, dopodiché verrà ripetuta la fase di collaudo con le modalità ed i termini sopra specificati; il successivo collaudo dovrà concludersi entro 15 (quindici) giorni dalla data di consegna delle correzioni.

Il collaudo verrà in ogni caso dato per effettuato con esito positivo, ed il "prodotto sw" sarà considerato accettato, nei seguenti casi:

- i casi prova non siano disponibili 30 (trenta) giorni prima della data prevista per la consegna del "prodotto sw";
- i "prodotti sw" siano stati comunque utilizzati dal Cliente in produzione;
- i "prodotti sw" siano stati oggetto di interventi non autorizzati dal Fornitore;
- il verbale di collaudo non sia stato redatto da parte del Cliente entro i termini come sopra stabiliti nonostante l'invito del Fornitore.

Verificandosi una qualsiasi di tali evenienze, il Fornitore invierà al Cliente apposita comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a.r. presso la sede indicata in Contratto ed il "prodotto sw" dovrà ritenersi accettato alla data prevista per l'ultimazione del collaudo.

In presenza di rilasci intermedi o parziali di componenti software, le condizioni e modalità previste per la consegna, il collaudo, l'accettazione, l'installazione e la garanzia come sopra descritte e determinate, si applicano integralmente alla quota parte del "prodotto sw" compresa in ogni singolo rilascio.

2.19. CONTROLLO AVANZAMENTO LAVORI

Al Cliente è data facoltà di controllare, nel corso della realizzazione del "prodotto sw" o delle azioni necessarie e propedeutiche all'erogazione della Fornitura, l'esatta esecuzione di quanto forma oggetto del Contratto. A tal fine si potranno svolgere in date convenute, aventi periodicità stabilita, ad esempio mensile, riunioni di avanzamento lavori tra i responsabili di progetto designati dalle Parti e/o persone da questi designate.

L'ordine del giorno di ciascuna riunione periodica conterrà i seguenti punti:

- stato avanzamento lavori,
- eventuale ri-pianificazione delle attività,
- decisioni necessarie per il buon fine del progetto.

Ciascuna parte potrà inoltre convocare riunioni straordinarie, con un ordine del giorno a propria scelta, comunicando detta volontà all'altra Parte per iscritto; qualora convocate, tali riunioni saranno obbligatorie e dovranno tenersi al massimo entro 8 (otto) giorni dalla data di convocazione.

Alla Parte convocata è data facoltà di integrare l'ordine del giorno.

Il rappresentante del Fornitore redigerà i verbali delle riunioni e li invierà per l'approvazione ai rappresentanti del Cliente entro 8 (otto) giorni dalla data della riunione stessa. Il Cliente avrà a disposizione ulteriori 8 (otto) giorni entro i quali comunicare per iscritto al Fornitore il suo eventuale disaccordo.

In difetto di quanto sopra i verbali saranno considerati approvati.

Resta inteso tra le Parti che le predette riunioni avranno unicamente lo scopo di verificare lo stato di avanzamento dei lavori in conformità agli obblighi contrattuali e quindi il loro contenuto non sarà impegnativo per il Fornitore.

2.20. LICENZA D'USO DI PRODOTTI INFORMATICI

La fornitura di licenze d'uso di un Prodotto informatico avverrà alle condizioni di seguito riportate nonché a quelle specificate nei documenti di descrizione tecnica del Prodotto e nelle condizioni di licenza d'uso.

Il Cliente è il responsabile esclusivo dell'appropriata configurazione delle apparecchiature d'uso del Prodotto, della predisposizione dell'ambiente operativo e della scelta del Prodotto in ordine all'idoneità dello stesso al raggiungimento dei risultati voluti, nonché della supervisione, direzione e controllo dell'uso dello stesso e dell'adozione, in caso di guasti, di adeguate procedure di ripartenza e recupero dei dati.

Qualora previsto in Contratto, il Fornitore provvederà ad installare il Prodotto sulle apparecchiature del Cliente ivi indicate.

Con il termine "installazione" s'intende esclusivamente il caricamento sulle apparecchiature del Cliente della versione del software oggetto di licenza in modo da renderlo operativo per il conseguente collaudo; l'installazione non comprende alcun'altra attività quale, a titolo di esempio, la predisposizione dell'ambiente operativo, la definizione degli archivi, la predisposizione di eventuali collegamenti o integrazioni con altri Prodotti, il reperimento e il caricamento dei dati del Cliente, la configurazione del Prodotto in base alla configurazione organizzativa del Cliente.

Il Cliente dovrà porre gratuitamente a disposizione del Fornitore le necessarie e adeguate risorse hardware, software ed umane per l'intero tempo occorrente all'installazione del Prodotto.

Il collaudo del Prodotto, conseguente alla consegna o all'installazione del Prodotto, sarà svolto congiuntamente da personale del Cliente e del Fornitore nell'ambiente tecnologico e secondo la procedura indicata al precedente articolo 2.18 ovvero secondo quanto indicato in Proposta Tecnica.

L'ambiente di collaudo sarà predisposto a cura e spese del Cliente sul proprio sistema hardware e software conforme alle prescrizioni indicate in Proposta Tecnica.

2.21. LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

Modifiche al prodotto software, o alla Fornitura, che si rendessero necessarie a seguito di mutamento di norme legislative e/o fiscali e in generale di qualsivoglia normativa, sono espressamente escluse dalla Fornitura.

La manutenzione evolutiva ed i conseguenti rilasci di nuovi moduli applicativi sono altresì esclusi dalla Fornitura.

Ove previsto nel Contratto le nuove release, dovute alla evoluzione della procedura in termini funzionali e/o nuovi sviluppi eventualmente realizzati dal Fornitore in piena ed assoluta discrezionalità tecnico/imprenditoriale - rispetto alle quali pertanto la medesima non assume obbligo alcuno di realizzazione - saranno oggetto di offerte/contratti separati. A fronte della accettazione esplicita di tali offerte/contratti sarà effettuata l'installazione del/i nuovi moduli applicativi.

Sono esclusi dalla Fornitura gli interventi di assistenza derivanti, anche indirettamente, da malfunzionamenti ascrivibili a:

- Inosservanza, da parte dell'utente, delle norme operative;
- Modifica dei programmi e/o loro incorporazione in altri programmi ad opera del Cliente o di terzi non autorizzati esplicitamente per iscritto dal Fornitore;
- Negligenza, incuria, colpa anche lieve e/o dolo del Cliente e/o di terzi, autorizzati e non, dal Cliente stesso.

Il Cliente riconosce ed accetta espressamente che la Fornitura non potrà più essere eseguita qualora, nel corso della sua esecuzione, le versioni dei software di base e di ambiente non fossero più supportati dalle relative Aziende proprietarie.

Detta circostanza costituisce, pertanto, condizione risolutiva del Contratto o della parte dello stesso che non possa essere più eseguita, fatto salvo il diritto del Fornitore ai corrispettivi maturati fino a quel momento.

Non sono compresi nella Fornitura servizi, prestazioni professionali, soluzioni e prodotti informatici, diversi da quelli esattamente indicati nel Contratto o nei rispettivi allegati tecnici, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: operazioni di backup, recovery, riorganizzazione fisica e logica dei dati, attività di monitoraggio, tuning e parametrizzazione del software di base.

2.22. ACCESSO AL SISTEMA DI ELABORAZIONE DEL CLIENTE

Nei casi cui, per erogare la Fornitura, il personale autorizzato dal Fornitore debba accedere a sistemi sw del Cliente, detto personale del Fornitore avrà pieno e libero accesso a tali sistemi del Cliente, senza onere alcuno per il Fornitore.

2.23. GARANZIA

Il Fornitore s'impegna a rimuovere gratuitamente, ove ciò sia applicabile, per il periodo di tempo e con le modalità più dettagliatamente definite nella Proposta Tecnica e/o nelle condizioni di licenza d'uso, eventuali malfunzionamenti del software realizzato nell'ambito della presente fornitura segnalati per iscritto dal Cliente. Tale rimozione avverrà, per quanto attiene alla fornitura del software in licenza d'uso - con l'indispensabile supporto del produttore del software in questione, per il periodo di tempo e con le modalità definite nella Proposta Tecnica e/o nelle condizioni di licenza d'uso.

Si parla di malfunzionamenti quando il software fornito non risulta in grado di fornire correttamente le funzionalità esplicitamente indicate nell'apposita documentazione di prodotto fornita dal produttore.

S'intendono esclusi dall'applicazione della garanzia tutti i casi in cui il mancato ottenimento delle funzionalità previste sia attribuibile anche solo parzialmente a sopraggiunte modifiche dell'hardware o del software da parte del Cliente o al loro uso improprio o non conforme alle indicazioni contenute nella documentazione consegnata al Cliente. In particolare, sono esplicitamente esclusi dalla presente garanzia i

malfunzionamenti del software realizzato dovuti a nuove versioni del sistema operativo, degli strumenti di sviluppo e del software di ambiente non fornito dal Fornitore.

In tutti questi casi, gli eventuali interventi del Fornitore per l'analisi dei problemi saranno addebitati al Cliente alle tariffe in quel momento applicate.

La durata della garanzia per la fornitura in oggetto, ove applicabile, è di 2 (due) mesi, fatto salvo altro termine concordato fra le Parti.

La garanzia decade automaticamente qualora i Prodotti siano stati oggetto d'interventi non autorizzati dal Fornitore.

2.24. STORNO DI DIPENDENTI

Il Cliente s'impegna a non assumere direttamente o indirettamente il personale impiegato (collaboratori e/o dipendenti) dal Fornitore nell'erogazione della Fornitura senza il previo consenso scritto di quest'ultimo. Il suddetto impegno rimarrà valido per tutta la durata del contratto e per i due anni successivi alla sua scadenza.

La violazione del suddetto impegno darà diritto al Fornitore di agire nelle sedi opportune per il risarcimento del danno subito.

2.25. LEGGE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA

Il presente Contratto è assoggettato alla giurisdizione italiana e per qualunque controversia nascente tra le Parti in merito al presente Contratto, ivi incluse quelle relative alla validità, interpretazione, applicazione, esecuzione, risoluzione e violazione dello stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

2.26. RISPETTO DEL D.LGS N.231/2001 E SS.MM.II

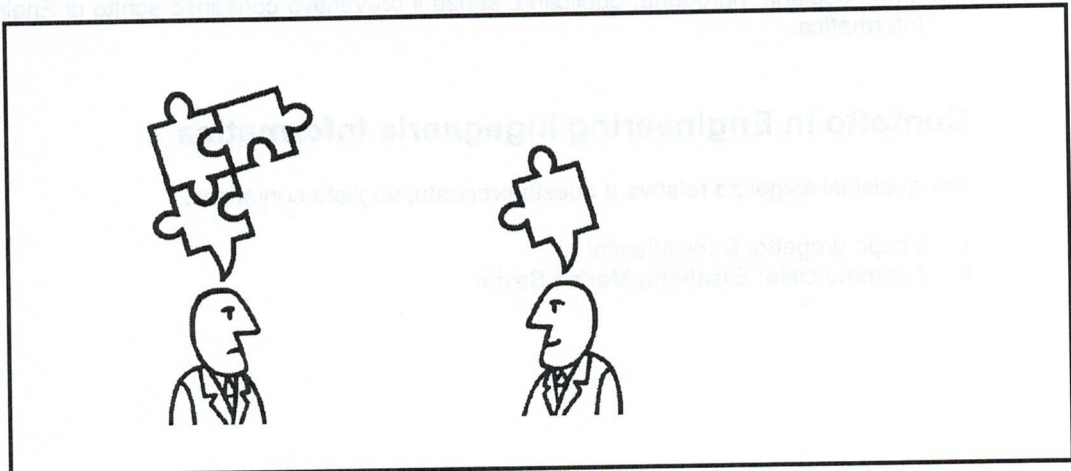
Le Parti dichiarano, ciascuno per quanto di propria competenza, che durante l'esecuzione del presente Contratto si atterrano al rispetto dei rispettivi Codici Etici e Modelli Organizzativi ed in generale al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii.

La violazione dei suddetti obblighi comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto così come definito al precedente art. 2.16 "Risoluzione".

2.27. ORDINE DI PREVALENZA

In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nei diversi documenti che costituiscono il Contratto, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

- 1) Condizioni Specifiche di Fornitura
- 2) Condizioni Generali di Vendita (il presente documento)
- 2) Proposta Economica
- 3) Proposta Tecnica



AT33 – La Tua scelta per la Trasparenza

Proposta Tecnico - economica

NS. RIF. OFF171/EMS/2022_PTE

05/10/2022

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica.

Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e gli IFO è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica.

Contatto in Engineering Ingegneria Informatica

Per qualsiasi esigenza relativa a questa proposta, vogliate contattare:

- il capo progetto: Boris Miserini
- il commerciale: Elisabetta Marfori Savini



Indice generale

1. PREMESSE	1
1.1 FINALITÀ DEL DOCUMENTO.....	1
1.2 SCENARIO DI RIFERIMENTO	2
2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	3
2.1 SINTESI DEGLI OGGETTI DI FORNITURA	5
2.1.1 Soluzione applicativa	5
2.1.2 Servizi di avviamento.....	6
3. PREREQUISITI	8
4. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA	9
4.1.1 Responsabili della Gestione della Fornitura.....	9
4.1.2 Obblighi e responsabilità del Fornitore	9
4.1.3 Obblighi e responsabilità del Cliente	9
5. PREZZO	11
6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	12
7. MANUTENZIONE E ASSISTENZA	13
8. ORDINE DI PREVALENZA	14



1. Premesse

Il presente documento intende illustrare la proposta tecnico economica di Engineering Ingegneria Informatica (d'ora in poi anche Engineering) in riferimento alla richiesta di fornitura del nostro software per la gestione e l'adempimento degli oneri di Trasparenza Amministrativa degli IFO.

Il presente documento costituisce parte integrante della documentazione contrattuale unitamente ai seguenti documenti:

- Condizioni Generali di Vendita – Off171/ems/2022_CGV
- Lettera d'accompagnamento – Off171/ems/2022_LA .

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali ed il Cliente è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering.

1.1 FINALITÀ DEL DOCUMENTO

CONTENUTI DEL DOCUMENTO

Allo scopo di rendere più agevole la lettura del documento è fornita di seguito un'indicazione sintetica della sua struttura e dei relativi contenuti.

CAPITOLO 1 PREMESSE

È il presente capitolo contenente le informazioni introduttive che illustrano lo scenario di contesto.

CAPITOLO 2 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Obiettivo del capitolo è descrivere in maniera dettagliata gli oggetti della fornitura con le caratteristiche funzionali rese disponibili ed i relativi servizi di avviamento.

CAPITOLO 3 - PREREQUISITI

Nel capitolo vengono esplicitate le attività che devono essere realizzate da parte del Cliente per garantire il corretto svolgimento del progetto ed il suo risultato finale.



1.2 SCENARIO DI RIFERIMENTO

La Trasparenza delle P.A. che si sostanzia nella pubblicità di atti, documenti, informazioni e dati propri di ogni amministrazione, con lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sull'azione amministrativa, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e sulle modalità con le quali le pubbliche amministrazioni agiscono per raggiungere i propri obiettivi.

Il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e le sue successive modificazioni (cd. decreto trasparenza), che ha riordinato la normativa esistente – anche innovandola – fornendo una disciplina unitaria della trasparenza amministrativa.



2. Descrizione della Fornitura

L'utilizzo del nostro software AT33 consente di rispettare in maniera puntuale tutte le norme sulla trasparenza della pubblica amministrazione introdotte dal d.lgs. 33/2013 e così come modificate dal d.lgs. 97/2016, ivi compresi gli obblighi relativi al formato dei dati, alla durata delle pubblicazioni più che quinquennale, all'esportabilità delle informazioni e tanto altro. Il sistema software guiderà gli operatori nella gestione degli obblighi di pubblicazione, dagli adempimenti più semplici fino a quelli con il maggior impatto organizzativo. Per molti adempimenti, il sistema importa i dati da qualunque tabella prodotta dagli applicativi gestionali in uso nell'Azienda Ospedaliera. Saranno resi disponibili i formati elettronici dei modelli per la raccolta dei dati e numerose altre facilitazioni, tra cui la comunicazione .xml per l'ANAC, che aiuteranno a rispettare la normativa sulla trasparenza senza violare la privacy.

Il piano delle attività, finalizzato anche al superamento delle criticità contingenti di

- Audit interno per identificare eventuali anomalie o integrazioni su Amministrazione Trasparente con particolare riferimento alle scadenze ANAC del 31/10/2022,
- di remediation e formazione ai dirigenti sulle attività correttive da implementare,
- fornitura della piattaforma trasparenza, in sostituzione della parte del sito web IFO fino a oggi dedicata ad Amministrazione Trasparente integrata al portale aziendale, avrà le tempistiche di seguito riportate.

Attività immediate (dalla formalizzazione dell'ordine di acquisto):

- produrre analisi dettagliata delle lacune riscontrate per individuare soluzioni alle difficoltà di raccolta e pubblicazione dei contenuti e comparazione con il set dati richiesto dalla normativa di riferimento (DLgs 33/13 e Linee Guida Anac 1310/16);
- supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per l'individuazione degli interlocutori di ogni dipartimento interessato dalle sezioni di Amministrazione Trasparente oggetto della verifica per organizzare una sessione di formazione normativa con declinazione operativa, per consentire ai vari uffici coinvolti di contribuire in modo fattivo ed organizzato alla soluzione delle criticità.

Obiettivi breve termine (entro un mese dalla formalizzazione dell'ordine di acquisto):

- art 4bis DLgs33/13 dati sui pagamenti – coadiuvare i Sistemi Informativi per l'esportazione dei dati dai sistemi esistenti, anche se non in formato tabellare;
- art 15 DLgs 33/13 – supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel reperimento dei dati e dei documenti necessari al recupero delle pubblicazioni 2022;
- coadiuvare la pubblicazione degli stessi nella sezione dedicata dell'attuale Amministrazione Trasparente, in una prima fase in formato tabella e successivamente reimportati in formato



tabellare in AT33 assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità così come prescritto dall'art 6 del DLgs 33/13;

- somministrare la formazione agli uffici interessati dalle pubblicazioni da integrare.

Obiettivi medio termine (entro tre mesi dalla formalizzazione dell'ordine di acquisto):

- attivare AT33 e addestrare i collaboratori interessati;
- coadiuvare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella verifica dei contenuti disponibili presso gli uffici per meglio individuare il percorso di pubblicazione più efficiente;
- coadiuvare i Sistemi Informativi nel reperimento di eventuali banche dati importabili e/o linkabili ex artt 9 e 9 bis DLgs33/13;
- supportare i Sistemi Informativi per una verifica tecnologica con i fornitori per valutare l'implementazione di un software gestionale capace non solamente di garantire una guida ai collaboratori ma anche ottenere una maggiore interoperabilità con i sistemi in uso nell'Azienda;
- produrre l'allegato dedicato alla Trasparenza da aggiungere ai contenuti del PIAO;
- monitorare trimestralmente l'andamento delle pubblicazioni.

Obiettivi lungo termine (entro sei mesi dalla formalizzazione dell'ordine di acquisto)

- coadiuvare i Sistemi Informativi nella individuazione di percorsi di integrazione applicativa con AT33 per automatizzare la pubblicazione diretta dei dati richiesti ex DLgs33/13 quantitativamente rilevanti (art 37, art 4bis, art 26, art 27);
- supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella produzione degli obiettivi di Trasparenza da inserire nella sezione dedicata alla prevenzione della corruzione del PIAO;
- supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella riduzione progressiva delle tempistiche di aggiornamento che saranno previste nel prossimo aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PIAO).



2.1 SINTESI DEGLI OGGETTI DI FORNITURA

Nella tabella di seguito riportata, sono rappresentati gli oggetti di fornitura descritti nel presente Allegato Tecnico:

Oggetto	Tipologia di fornitura	Riferimento
Soluzione applicativa	A corpo	2.1.1
Servizi di avviamento	A corpo	2.1.2

Tabella 1 - Oggetti della fornitura

2.1.1 Soluzione applicativa

AT33_AO_SW è offerto come Software-as-a-Service (SaaS), cioè un servizio di cloud computing che offre agli utenti un'applicazione cloud insieme alle piattaforme e all'infrastruttura IT che la supportano. Il software e i dati sono su Cloud Service Provider qualificato AGID e specificamente su ARUBA spa. A conclusione del contratto, trascorsi i 5 anni di pubblicazione obbligatoria in cui il front end continuerà a essere disponibile, tutti i dati saranno restituiti in formato xml e, salvo diverse indicazioni del cliente, cancellati dai nostri server appena il cliente avrà verificato l'integrità del contenuto consegnato.

BACK OFFICE

Profilazione utenti, Profilazione gruppi di utenti, Invio automatico eMail agli utenti profilati con indicazione degli adempimenti a proprio carico, Reportistica attività utenti, Controllo formale sui dati inseriti, Controllo contenuto minimo per ogni singolo adempimento, Funzione duplicazione scheda, Funzione importazione dati, Funzione storicità aggiornamento scheda, Funzione download di modelli per caricamenti off-line, Funzione upload di file direttamente da url specifica, Funzione automatica esportazione dati annuali per ANAC, Alert con evidenziazione schede da pubblicare, Link a norme per ogni sottosezione, Link a altre fonti interpretative delle norme per ogni sottosezione, Disponibilità altri adempimenti non legati al d.lgs. 33/2013.

FRONT OFFICE

Sezione Amministrazione trasparente raggiungibile da link sulla home page del cliente finale (sul server del fornitore), Sezione Amministrazione trasparente integrabile con i frame su sito del cliente finale



(alimentato sempre da server fornitore), Link a norme per ogni sottosezione, Pubblicazione dati in tabella, Pubblicazione dati in formato aperto, Esportabilità dei dati in formato riutilizzabile (.csv o altri), Report contatori accessi e download effettuati.

Inoltre, AT33_AO_SW è corredato da web services dedicati agli adempimenti quantitativamente rilevanti ed è dotato di pubblicazioni con visualizzazione anche della singola sottosezione e, dunque, può alimentare i Content Management System eventualmente in uso.

L'attivazione del software include i seguenti servizi:

- servizio helpdesk I livello con numero dedicato, che comprende
- servizio ticketing e e-mail per segnalazioni tecniche sull'uso del software
- servizio ticketing e e-mail per domande inerenti alla normativa
- servizio helpdesk II livello con numero dedicato, che comprende
- valutazione documentazione
- supporto nella produzione di modulistica
- verifiche normative.
- servizio di manutenzione, che comprende
- manutenzione correttiva
- aggiornamento normativo
- istruzioni tecniche di utilizzo.

2.1.2 Servizi di avviamento

Attivando l'una tantum AT33_AO_UT saranno garantiti i servizi di avviamento che prevedono, tra l'altro, l'individuazione, la configurazione e l'organizzazione dei gruppi e delle utenze, le sessioni da remoto di addestramento all'uso dell'applicativo e di formazione normativa.

Nella fase di avviamento, saranno garantite anche le seguenti attività per il superamento delle criticità contingenti.

Attività immediate (dalla formalizzazione dell'ordine di acquisto):

- produrre analisi dettagliata delle lacune riscontrate per individuare soluzioni alle difficoltà di raccolta e pubblicazione dei contenuti e comparazione con il set dati richiesto dalla normativa di riferimento (DLgs 33/13 e Linee Guida Anac 1310/16);
- supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per l'individuazione degli interlocutori di ogni dipartimento interessato dalle sezioni di Amministrazione Trasparente oggetto della verifica per organizzare una sessione di formazione normativa con declinazione operativa, per consentire ai vari uffici coinvolti di contribuire in modo fattivo ed organizzato alla soluzione delle criticità.

Obiettivi breve termine (entro un mese dalla formalizzazione dell'ordine di acquisto):



- art 4bis DLgs33/13 dati sui pagamenti – coadiuvare i Sistemi Informativi per l'esportazione dei dati dai sistemi esistenti, anche se non in formato tabellare;
- art 15 DLgs 33/13 – supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel reperimento dei dati e dei documenti necessari al recupero delle pubblicazioni 2022;
- coadiuvare la pubblicazione degli stessi nella sezione dedicata dell'attuale Amministrazione Trasparente, in una prima fase in formato tabella e successivamente reimportati in formato tabellare in AT33 assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità così come prescritto dall'art 6 del DLgs 33/13;
- somministrare la formazione agli uffici interessati dalle pubblicazioni da integrare.



3. Prerequisiti

Non sono necessari ulteriori prerequisiti di tipo tecnologico per l'implementazione della soluzione.



4. Organizzazione dei Servizi Oggetto di Fornitura

4.1.1 Responsabili della Gestione della Fornitura

Entro la data di attivazione della Fornitura, ciascuna delle parti nominerà con lettera a sé stante un proprio Responsabile che dovrà mantenere i collegamenti con l'altra parte in merito alla gestione della Fornitura. Il Cliente, inoltre, comunicherà per iscritto al Responsabile della Fornitura l'elenco nominativo dei Referenti Applicativi di Processo che interfacceranno il Customer Care Service nello svolgimento della Fornitura, completo di numeri telefonici, fax, indirizzo e-mail. Il Responsabile della Gestione della Fornitura del Cliente è il rappresentante ufficiale del Cliente nella gestione della Fornitura ed ha i seguenti compiti:

- controlla la qualità del servizio ed il grado di soddisfazione degli utenti;
- gestisce, in collaborazione con il Responsabile della Gestione della Fornitura di Engineering, la verifica periodica dell'andamento qualitativo del contratto.

4.1.2 Obblighi e responsabilità del Fornitore

Il Fornitore s'impegna a:

- operare con diligenza nello svolgimento di tutte le attività connesse alla Fornitura, mettendo a disposizione personale qualificato all'esecuzione autonoma degli interventi di sua competenza, nel rispetto delle procedure specificate nel presente contratto;
- operare nel rispetto delle norme particolari di sicurezza e/o riservatezza concordate con il Cliente;
- garantire il rispetto di dette norme di sicurezza e/o riservatezza da parte di terze parti coinvolte nell'espletamento della Fornitura;
- garantire la corretta esecuzione di quanto previsto nel presente contratto, ritenendosi in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore;
- farsi carico di tutti gli oneri sociali ed assicurativi per il personale impiegato nello svolgimento della Fornitura, con particolare riguardo all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

4.1.3 Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente s'impegna a:

- rendere disponibili tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento della Fornitura;
- consentire l'accesso alle proprie sedi da parte delle persone del Fornitore preposte all'erogazione della Fornitura, come pure ai sistemi sui quali sono installati i programmi assistiti, fornendo loro le necessarie credenziali di accesso;



- garantire al personale del Fornitore l'accesso alla documentazione di servizio, sia in lettura sia in aggiornamento, anche con accesso remoto;
- garantire il trattamento dei dati secondo quanto previsto dallo specifico accordo per il trattamento dei dati allegato al presente.

Il Cliente deve inoltre assicurare, a proprio carico:

- la predisposizione di adeguati strumenti per l'accesso remoto per lo svolgimento di tutte le fasi progettuali.



5. Prezzo

L'importo per la fornitura oggetto della presente offerta è pari ad **€ 35.000,00 + IVA**.

Oggetto di fornitura	Tipologia di fornitura	Importo Totale IVA esclusa
Soluzione applicativa	A canone	€ 21.000,00
Servizi di avviamento	A corpo	€ 14.000,00
Totale		€ 35.000,00



6. Modalità di fatturazione e pagamento

Il prezzo complessivo della fornitura pari € 35.000,00 (trentacinquemila/00) IVA esclusa, sarà fatturato secondo il seguente piano di fatturazione:

- L'importo relativo alla Soluzione applicativa per 15 mesi dal primo ottobre 2022 al 31 dicembre 2023, pari a € 21.000,00 (ventunomila/00) IVA esclusa, verrà fatturato in canoni trimestrali di importo pari a € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) dal collaudo del servizio.
- L'importo relativo ai servizi di Avviamento pari a € 14.000,00 (quattordicimila/00) IVA esclusa verrà fatturato all'attivazione del servizio.

Tutti i corrispettivi verranno regolati tramite rimessa diretta a 60 (sessanta) giorni data fattura, facendo riferimento al D.L. del 9 novembre 2012 n.192 modifiche al D.L. del 09 ottobre 2002 n. 231; mediante bonifico bancario con valuta fissa al beneficiario sul conto corrente bancario indicato dal Fornitore, fatto salvo quanto stabilito dall'Accordo Pagamenti promosso dalla Regione Lazio (Decreto n. U00351 del 27 novembre 2012).

Il ritardo nei pagamenti da parte del Cliente comporterà a suo carico l'obbligo di pagare gli interessi moratori. Il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. se non dopo il pagamento delle fatture scadute.



7. Manutenzione e assistenza

I servizi di assistenza e manutenzione sono compresi fino al 31.12.2023.



8. Ordine di Prevalenza

In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nei diversi documenti che costituiscono la proposta al Cliente, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

1. Condizioni Generali di Vendita;
2. Proposta Tecnico-Economica;
3. Lettera di accompagnamento.

Roma, 5/10/2022

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Il Procuratore Speciale

Antonio Delli Gatti