

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 1089 del 05/12/2022

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE INCENTIVI ESECUZIONE SERVIZI ANNO 2021, AI SENSI
DELL'ART 113 DEL D.LGS 50/2016.**

Esercizi/o 2022 - 516040605 Centri/o di costo -

- **Importo presente Atto: € 5.427,30**

- **Importo esercizio corrente: € 5.427,30**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2022/146505.2434

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-943-2022

L'estensore

Massimiliano Romano

Il Responsabile del Procedimento

Gianluca Moretti

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Gianluca Moretti

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

relazione completa vigilanza 2021.pdf

relazione completa guardiania 2021.pdf

relazione incentivi completa pulizie anno 2021.pdf
relazione completa ristorazione anno 2021.pdf

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Il Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la delibera 1254 del 02.12.2020.
- Premesso che l'art 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., al secondo comma stabilisce che “ le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.
- Preso atto che con Delibera n. 413 del 17/05/2019 è stato redatto il regolamento Aziendale sugli incentivi, indispensabile per l'erogazione degli stessi;

- Considerato** che in relazione alla procedura del regolamento Aziendale, ai sensi dell'art 4, sono stati creati dei gruppi di lavoro, specificando i destinatari dell'incentivo riferito alle mansioni da svolgere mediante provvedimenti di attribuzione incarico di seguito elencati:
Prot. n. 15554 del 02/12/2021 "*Esecuzione servizio di Pulizia e Sanificazione*"
Prot. n. 231 del 11/01/2021 "*Esecuzione servizio Ristorazione*"
Prot. n.10897 del 06/09/2021 "*Esecuzione servizio Guardiania*"
Provvedimento allegato alla delibera 1011 del 07/10/2021 "*Esecuzione servizio Vigilanza*"
- Acquisito** che in base all'art. 6 comma 3 del regolamento, relativo all'esecuzione pluriennale dei servizi, la liquidazione degli incentivi sarà erogata con cadenza annuale (anno solare 1 gennaio – 31 dicembre) e che gli incentivi complessivamente corrisposti non possono superare il 50% del trattamento economico complessivo lordo annuo;
- Dato atto** delle relazioni analitiche e dei quadri economici fornite dal Rup, allegate al presente provvedimento, in cui sono stati specificati i dati del contratto, le problematiche risolte, nonché il rispetto dei tempi previsti per l'esecuzione dei servizi interessati e la conseguente contabilità;
- Ritenuto** che in merito agli incarichi attribuiti, sono stati impegnati gli incentivi da liquidare e quelle da accantonare secondo il seguente schema:
€ 5.427,30 incentivi da liquidare
€ 2.206,30 – 20% dedicato all'acquisto dei beni, strumentazioni e tecnologie
€ 3.397,91 importo destinato al Rup, non dovuto in qualità di dirigente della UOC Acquisizione beni e servizi;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei

criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- di liquidare gli incentivi autorizzati per un importo complessivo di € 5.427,30, come di seguito riportato:

Sig. Graziano Fronteddu	€ 762,79 (D.E.C. servizi Vigilanza e Guardiania)
Dr. Gabriele Sodero	€ 393,38 (D.E.C. servizio pulizia e sanificazione)
Dr. Alessandro Spano	€ 292,45 (D.E.C. servizio ristorazione - 1 mese)
Dr.ssa Maria Grazia Loira	€ 2.339,60 (D.E.C. servizio ristorazione – 8 mesi)
Sig. Massimiliano Romano	€ 1.323,78 (Collaboratore servizi Vigilanza, Guardiania, Ristorazione, Pulizia e sanificazione)
Sig. Domenico Fiorillo	€ 315,30 (Collaboratore servizi Vigilanza e Guardiania)

La UOC Acquisizione beni e servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

IL Dirigente UOC
Acquisizione beni e servizi

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Gianluca Moretti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

RELAZIONE SU RECEPIMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA, GARA REGIONALE CONVENZIONE LOTTO 22

Affidamento Regionale

La Regione Lazio con Determinazione n. G13735 del 19 dicembre 2020 ha aggiudicato la gara regionale del servizio di Vigilanza e Guardiania.

Per il lotto 22 relativo agli Ifo, è risultata aggiudicataria la R.T.I. Itapol Servizi Fiduciari S.r.l., Gia.Ma S.r.l., per il periodo di 48 mesi e per un importo complessivo, incluso il progetto di variante, pari a € 2.763.774,00 iva esclusa.

Provvedimento Aziendale

Il Provvedimento Aziendale di recepimento del servizio è stato stipulato in data 21/09/2021 con delibera n. 975

Contratto

Ordine di fornitura su piattaforma regionale stella numero registro PI107658-21

Durata

Data avvio 01/10/2021 – data fine 30/09/2025

CIG

Cig master 733489747C, Cig derivato aziendale 878008535A guardiania - 8891194D63 postazioni covid 19 e autisti

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto sono stati effettuati n° 18 ordini elettronici sulla base delle effettive ore eseguite di guardiania, postazioni covid e autisti, per un importo totale di fatture liquidate pari a € 250.456,97 per il periodo ottobre – dicembre 2021.

Andamento del servizio

Il servizio è stato svolto secondo quanto stabilito in sede di gara e da quanto previsto dalla convenzione regionale comprensiva di tutti gli atti che fanno parte integrante dell'affidamento del servizio medesimo come da descrizione di seguito indicata:

- sono state svolte le attività tecnico-amministrative per il cambio appalto con il R.T.I. uscente Mondialpol Security S.p.A. – Argo s.r.l., che comprendeva i servizi di accoglienza, postazioni covid 19, autisti e servizio navetta, relative alla riorganizzazione del servizio e alla garanzia dell'assorbimento di tutto il personale;
- nei mesi di aprile e maggio 2021 sono stati svolti diversi incontri tra Ifo e il subentrante R.T.I. Itapol Servizi Fiduciari S.r.l. – Gia.Ma S.r.l. al fine di organizzare il cambio appalto rispettando la clausola sociale prevista in sede di gara;
- con protocollo n. 10898 del 06/09/2021 è stato redatto un progetto di variante ai sensi dell'art. 106 D.lgs 50/2016, al fine di mantenere invariate le postazioni covid – 19 presenti nell'Ente

agli stessi prezzi di gara e il servizio autisti, nonché di mantenere inalterate le condizioni della clausola sociale inserita in sede di gara regionale;

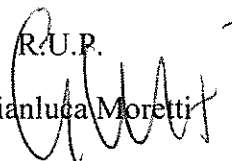
- dopo vari incontri con l’Ispettorato del lavoro con le società interessate e a seguito della redazione di due verbali conclusivi, gli operatori del servizio sono stati regolarmente assunti nel cambio appalto tra R.T.I. Mondialpol Security S.p.A. – Argo s.r.l. e R.T.I. Itapol Servizi Fiduciari S.r.l. – Gia.Ma S.r.l. e non sono pervenute comunicazioni d’inadempimento agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali da parte degli Istituti competenti, nei termini di legge.
- Considerato che il servizio di guardiania e autisti eseguito dal R.T.I. Itapol Servizi Fiduciari S.r.l. – Gia.Ma S.r.l. risulta consono qualitativamente e quantitativamente a quanto sottoscritto nella convenzione regionale nonché nella variante approvata;
- le attestazioni da parte del DEC, allegate alla presente relazione, sono pervenute nei tempi previsti entro 10 giorni del mese successivo a quello attestato, con la ripartizione delle ore secondo le varie necessità;
- la contabilità del servizio è stata regolarmente registrata e liquidata nei tempi normativamente previsti;
- che i prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti, ad eccezione del servizio autisti di cui è stato mantenuto un accordo differenziato;

Tutto ciò premesso, il RUP

PROPONE

di liquidare ai componenti del gruppo di lavoro gli incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016 e art. 6 del regolamento aziendale, relativi al provvedimento di attribuzione incarico prot. n. 10897 del 06/09/2021, secondo il seguente schema:

R.U.P.
Dr. Gianluca Moretti



**Direttore Esecuzione Contratto
Servizio Guardiania Lotto 22
Roma lì, 05/11/2021
Prot. 07/DEC/2021**

Alla:

U.O.C. A.B.S.

**Avv. Gianluca Moretti
Rag. Massimiliano Romano**

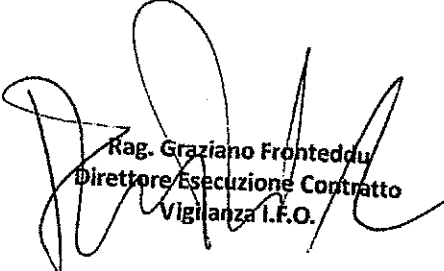
Via e-mail

gianluca.moretti@ifogov.it
massimiliano.romano@ifogov.it

**Oggetto: Servizio di Guardiania, lotto 22. Deliberazione n° 975 del 21/09/2021.
Certificazione esecuzione servizi mese di Ottobre 2021.**

Si certifica che il Servizio di Guardiania, affidato alla R.T.I. Italpol Servizi Fiduciari spa, e Giama srl giusta delibera n° 975 del 21/09/2021, è stato correttamente espletato per il periodo 01/31 ottobre 2021 come da prospetti allegati.

Cordiali saluti.


Rag. Graziano Fronteddu
Direttore Esecuzione Contratto
Vigilanza I.F.O.

Direttore Esecuzione Contratto
Servizio Guardiania e Autisti
Roma li, 01/12/2021
Prot. 10/DEC/2021
Allegati:1

Alla:
U.O.C. ABS
Avv. Gianluca Moretti
Rag. Massimiliano Romano

Via e-mail:

gianluca.moretti@ifo.gov.it
Massimiliano.romano@ifo.gov.it

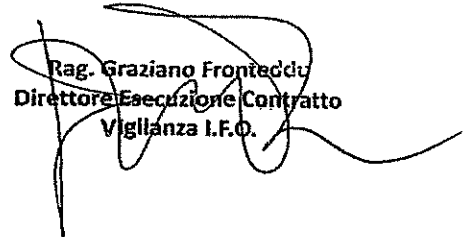
Oggetto: Servizio di Guardiania. Lotto n° 22. Deliberazione n° 975 del 21/09/2021 Certificazione esecuzione servizio mese di Novembre 2021.

Si certifica che il Servizio di Guardiania, affidato alla R.T.I. Itapol Servizi Fiduciari srl, Giama srl giusta deliberazione n° 975 del 21/09/2021, è stato correttamente espletato per il periodo 01/30 novembre 2021 per i servizi di Guardiania, autisti, covid-19 come da prospetti allegati.

Si fa altresì presente, che per il solo giorno del 01 ottobre 2021, a causa del cambio di appalto con Società diversa da quella precedente, il sistema genera un orario con una plusvalenza di 14 ore, che saranno recuperate a fine contratto, come da e-mail trasmessa dalla Società Itapol Servizi Fiduciari srl.

Le ore in questione sono state assegnate temporaneamente alla voce "servizi a disposizione".

Cordiali saluti


Rag. Graziano Fronteddu
Direttore Esecuzione Contratto
Vigilanza I.F.O.

Direttore Esecuzione Contratto
Servizio Guardiania e Autisti
Roma lì, 05/01/2022
Prot. 01/DEC/2022
Allegati:1

Alla:
U.O.C. ABS
Avv. Gianluca Moretti
Rag. Massimiliano Romano

Via e-mail:

gianluca.moretti@ifo.gov.it
Massimiliano.romano@ifo.gov.it

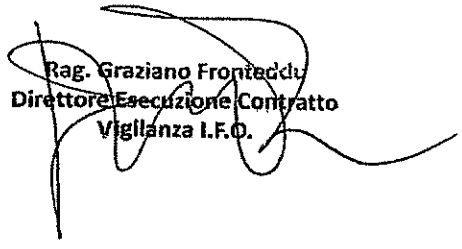
Oggetto: Servizio di Guardiania. Lotto n° 22. Deliberazione n° 975 del 21/09/2021 Certificazione esecuzione servizio mese di Dicembre 2021.

Si certifica che il Servizio di Guardiania, affidato alla R.T.I. Itapol Servizi Fiduciari srl, Giama srl giusta deliberazione n° 975 del 21/09/2021, è stato correttamente espletato per il periodo 01/31 dicembre 2021 per i servizi di Guardiania, autisti, covid-19 come da prospetti allegati.

Si fa altresì presente, che per il solo giorno del 01 ottobre 2021, a causa del cambio di appalto con Società diversa da quella precedente, il sistema genera un orario con una plusvalenza di 14 ore, che saranno recuperate a fine contratto, come da e-mail trasmessa dalla Società Itapol Servizi Fiduciari srl.

Le ore in questione sono state assegnate temporaneamente alla voce "servizi a disposizione".

Cordiali saluti


Rag. Graziano Fronteddu
Direttore Esecuzione Contratto
Vigilanza I.F.O.

SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	GUARDIANIA
Provvedimento:	975 del 21/09/2021
Importo affidamento anno 2021:	€ 203.480,00
Incentivi:	percentuale 1,500%
	importo € 3.052,20

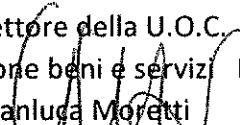
Incentivi da liquidare	80%	€ 2.441,76
Accantonamenti	20%	€ 610,44

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 1.220,88
	R.U.P. NON DOVUTO	Dr. Gianluca Moretti	40%	€ 488,35
	D.E.C.	Graziano Fronteddu	30%	€ 366,27
	Collaboratore	Domenico Fiorillo	15%	€ 183,13
	Collaboratore	Massimiliano Romano	15%	€ 183,13
	Totale			100%

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.
Gianluca Moretti



RELAZIONE SU RECEPIMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO RISTORAZIONE, GARA REGIONALE CONVENZIONE LOTTO 13

Affidamento Regionale

La Regione Lazio con Determinazione n. G06525 del 3 giugno 2020 ha aggiudicato la gara regionale del servizio di ristorazione, suddivisa in 13 lotti.

Per il lotto 13 relativo agli Ifo, è risultata aggiudicataria la società Dussmann Service S.r.l., per il periodo di 60 mesi e per un importo complessivo di € 6.498.889,85 iva esclusa.

Provvedimento Aziendale

Il Provvedimento Aziendale di recepimento del servizio è stato stipulato in data 15/02/2021 con delibera n. 179

Contratto

Ordine di fornitura su piattaforma regionale stella numero registro PI020280-21

Durata

Data avvio 01/04/2021 – data fine 31/03/2026

CIG

Cig master 732684716B, Cig derivato aziendale 8594263230

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto sono stati effettuati n° 36 ordini elettronici sulla base degli effettivi pasti erogati, relativi alle colazioni, pranzi e cene dei degenti, pasti dipendenti, colazioni, pranzi, merende e cene del reparto solventi e generi extra come bottigliette d'acqua, latte, yogurt ecc., per un importo totale di fatture liquidate pari a € 769.132,15 per il periodo aprile – dicembre 2021.

Andamento del servizio

Il servizio è stato svolto secondo quanto stabilito in sede di gara e da quanto previsto dalla convenzione regionale comprensiva di tutti gli atti che fanno parte integrante dell'affidamento del servizio medesimo come da descrizione di seguito indicata:

- sono state svolte le attività tecnico-amministrative per il cambio appalto con la società uscente Cir-food, relative alle opere di pulizia e sistemazione dei locali cucina e mensa, al cambio delle attrezzature, alla garanzia dell'assorbimento di tutto il personale e all'organizzazione del servizio;
- in data 1 aprile 2021 è stato avviato il servizio in via transitoria in relazione a problemi tecnici ed organizzativi da risolvere, seguendo un cronoprogramma stabilito;
- in data 27 aprile 2021 è stato redatto il verbale di consegna dei locali, indicando i punti da migliorare per il proseguo delle attività del servizio;

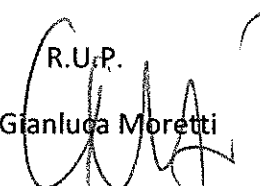
- gli operatori del servizio sono stati regolarmente assunti nel cambio appalto tra Cir-food e Dussmann service e non sono pervenute comunicazioni d'inadempimento agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali da parte degli Istituti competenti, nei termini di legge.
- il servizio ristorazione eseguito dalla ditta appaltatrice Dussmann Service srl risulta consono qualitativamente e quantitativamente a quanto sottoscritto nella convenzione regionale;
- le attestazioni da parte del DEC, allegate alla presente relazione, sono pervenute nei tempi previsti entro 10 giorni del mese successivo a quello attestato;
- la contabilità del servizio è stata regolarmente registrata e liquidata nei tempi normativamente previsti ad eccezione di alcune fatture bloccate temporaneamente per contestazioni relative al numero dei pasti da fatturare non corrispondenti con la società Dussmann legati a problemi tecnici di trasmissione dei file (es. timbrature dipendenti), corrispondenti allo stato di fatto del servizio effettuato presso gli IFO, risolti in breve tempo grazie alla collaborazione delle varie unità interessate;
- che i prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti, ad eccezione del reparto solventi di cui è stato fatto un accordo differenziato;
- che il DEC Dr.ssa Maria Grazia Loira è stata sostituita a partire dal 1 dicembre 2021 con il Dr. Alessandro Spano.

Tutto ciò premesso, il RUP

PROPONE

di liquidare ai componenti del gruppo di lavoro gli incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016 e art. 6 del regolamento aziendale, relativi al provvedimento di attribuzione incarico prot. n. 231 del 11/01/2021, secondo il seguente schema:

R.U.P.
Dr. Gianluca Moretti





Al RUP Ristorazione
Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr G. Moretti

Oggetto: Servizio di ristorazione fornito dalla Dussmann Service. Aprile 2021.

Ai fini di una corretta liquidazione delle fatture per il servizio in oggetto, attivo presso gli IFO dal 1 Aprile 2021, permanendo rallentamenti e/o perfezionamenti delle attività legate all'avvio del contratto, si ritiene poter procedere ad una liquidazione provvisoria del mese in oggetto, in attesa della rendicontazione consuntiva.

Cordiali saluti,

Il DEC Ristorazione
(Dr ssa M.G. Loira)



BREVE RELAZIONE SULLO STATO DELL'ARTE

Considerato Tuttavia, considerato l'avvio da soli 20gg, è in corso il consolidamento di alcune attività di subentro e sono in itinere una serie di cambiamenti organizzativi e procedurali che richiedono necessariamente fisiologici tempi tecnici per poter essere correttamente recepiti, adottati e, quindi, poterne valutare attendibilmente l'efficacia.

PERSONALE

E' stata rispettata la clausola sociale e tutti i dipendenti afferenti alla Ditta preesistente, sono stati assunti. Per quanto riguarda la formazione del personale, considerate le misure anticovid , i corsi vengono svolti on line su apposita piattaforma.

DERRATE ALIMENTARI

Al momento, sono fornite nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato di gara, nonché nell'offerta tecnica Dussmann, (es. utilizzo di prodotti BIO – DOP -IGP).

ATTREZZATURE

E' in corso la progressiva sostituzione delle attrezzature di cucina che dovrebbe concludersi entro il 19 maggio.

Le nuove attrezzature sin qui adottate, rispondono ai requisiti della normativa vigente.

SISTEMA INFORMATIVO

L'offerta di gara prevede l'utilizzo dell'applicativo E-MEAL di NOVA Srl per la gestione dei pasti destinati ai degenti ed alla mensa aziendale. E' stata condotta la prevista formazione al programma ed in questa settimana si è concluso il periodo sperimentale di 15gg che ha visto l'utilizzo dell'applicativo in tre UUOO di degenza ordinaria pilota; dal 10 maggio p.v., verrà esteso a tutte le UUOO di degenza degli Istituti.

Riepilogo pasti mese di Aprile 2021

Giorno	Tot. pazienti			D.H.	Solventi		
	Colazioni	Pranzi	Cene		Colazioni	Pranzi	Cene
1	190	190	180	26	2	2	2
2	186	186	185	18	3	3	3
3	145	145	145	0	2	2	2
4	125	125	125	0	2	2	2
5	127	127	127	0	2	2	2
6	178	178	177	26	2	2	2
7	179	179	178	30	3	3	3
8	185	185	185	26	2	2	2
9	185	185	143	13	4	4	4
10	149	148	136	0	4	4	4
11	141	141	141	0	0	0	0
12	189	189	174	33	0	0	0
13	186	186	186	18	4	4	4
14	183	183	183	25	6	6	6
15	194	194	169	26	6	6	6
16	179	179	143	24	6	6	6
17	149	149	127	0	6	6	6
18	132	132	132	0	6	6	6
19	192	192	186	27	6	6	6
20	187	187	168	29	6	6	6
21	188	188	180	27	4	4	4
22	189	189	189	24	4	4	4
23	186	186	149	26	4	4	4
24	144	144	142	0	2	2	2
25	132	132	132	0	0	0	0
26	197	197	197	29	3	3	3
27	181	181	181	19	2	2	2
28	203	203	202	29	2	2	2
29	206	206	198	26	2	2	0
30	190	190	157	26	6	6	6
31							
Totale	5197	5196	4917	527	101	101	99



Al RUP Ristorazione
Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr G. Moretti

Oggetto: Servizio di ristorazione fornito dalla Dussmann Service. Maggio 2021.

Si rappresenta che, per il mese di Maggio 2021, permangono rallentamenti e/o perfezionamenti delle attività legate all'avvio del contratto (vedi mail a cura delle dietiste inoltrate a codesta UOC) e permangono non conformità sui pasti serviti al Reparto Polispecialistico Solventi come già documentato per il mese di Aprile. Ad eccezione di tali episodi, il servizio per i degenti ordinari ed i dipendenti è stato prestato come previsto da contratto, per cui nulla osta alla liquidazione delle relative fatture come discusso e concordato nell'incontro del 4/6.

Cordiali saluti,

Il DEC Ristorazione

(Dr.ssa M.G. Loira)



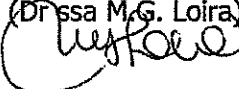

Al RUP Ristorazione
Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr G. Moretti

Oggetto: Servizio di ristorazione fornito dalla Dussmann Service. Giugno 2021.

Si rappresenta che, per il mese di Giugno 2021, permangono rallentamenti e/o perfezionamenti delle attività legate all'avvio del contratto (vedi mail a cura delle dietiste inoltrate a codesta UOC).

Ad eccezione di tali episodi, il servizio per i degenti ordinari ed i dipendenti è stato prestato come previsto da contratto, per cui nulla osta alla liquidazione delle relative fatture.

Cordiali saluti,

Il DEC Ristorazione
(Dr.ssa M.G. Loira)




Al RUP Ristorazione
Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr G. Moretti

Oggetto: Servizio di ristorazione fornito dalla Dussmann Service. Luglio 2021.

Si rappresenta che, per il mese di Luglio 2021, permangono rallentamenti e/o perfezionamenti delle attività legate all'avvio del contratto (vedi mail a cura delle dietiste inoltrate a codesta UOC).

Ad eccezione di tali episodi, il servizio per i degenti ordinari ed i dipendenti è stato prestato come previsto da contratto, per cui nulla osta alla liquidazione delle relative fatture.

Cordiali saluti,

Il DEC Ristorazione
(Dr.ssa M.G. Loira)



Al RUP Ristorazione
Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr G. Moretti

Oggetto: Servizio di ristorazione fornito dalla Dussmann Service. Agosto 2021.

Si rappresenta che, per il mese di Agosto 2021, permangono rallentamenti e/o perfezionamenti delle attività legate all'avvio del contratto (vedi mail a cura delle dietiste inoltrate a codesta UOC).

Ad eccezione di tali episodi, il servizio per i degenti ordinari ed i dipendenti è stato prestato come previsto da contratto, per cui nulla osta alla liquidazione delle relative fatture.

Cordiali saluti,

Il DEC Ristorazione

(Dr.ssa M.G. Loira)




Al RUP Ristorazione
Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr G. Moretti

Oggetto: Servizio di ristorazione fornito dalla Dussmann Service. Settembre 2021.

Si rappresenta che, per il mese di Settembre 2021, permangono rallentamenti e/o perfezionamenti delle attività legate all'avvio del contratto (vedi mail a cura delle dietiste inoltrate a codesta UOC).

Ad eccezione di tali episodi, il servizio per i degenti ordinari ed i dipendenti è stato prestato come previsto da contratto, per cui nulla osta alla liquidazione delle relative fatture.

Cordiali saluti,

Il DEC Ristorazione
(Dr ssa M.G. Loira)



Al RUP Ristorazione
Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr G. Moretti

Oggetto: Servizio di ristorazione fornito dalla Dussmann Service. Ottobre 2021.

Si rappresenta che, per il mese di Ottobre 2021, permangono rallentamenti e/o perfezionamenti delle attività legate all'avvio del contratto (vedi mail a cura delle dietiste inoltrate a codesta UOC).

Ad eccezione di tali episodi, il servizio per i degenti ordinari ed i dipendenti è stato prestato come previsto da contratto, per cui nulla osta alla liquidazione delle relative fatture.

Cordiali saluti,

Il DEC Ristorazione

(Dr.ssa M.G. Loira)



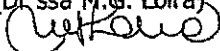
Al RUP Ristorazione
Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr G. Moretti

Oggetto: Servizio di ristorazione fornito dalla Dussmann Service. Novembre 2021.

Si rappresenta che, per il mese di Novembre 2021, permangono rallentamenti e/o perfezionamenti delle attività legate all'avvio del contratto (vedi mail a cura delle dietiste inoltrate a codesta UOC).

Ad eccezione di tali episodi, il servizio per i degenti ordinari ed i dipendenti è stato prestato come previsto da contratto, per cui nulla osta alla liquidazione delle relative fatture.

Cordiali saluti,

Il DEC Ristorazione
(Dr.ssa M.G. Loira)




Al RUP Servizio Ristorazione

Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi

Oggetto: Servizio di ristorazione fornito dalla Dussmann Service. Dicembre 2021.

Si rappresenta che, per il mese di **Dicembre 2021**, permangono rallentamenti e/o perfezionamenti delle attività legate all'avvio del contratto (vedi email a cura delle dietiste inoltrate a codesta UOC).

Ad eccezione di tali episodi, il servizio per i degenti ordinari ed i dipendenti è stato prestato come previsto da contratto, per cui nulla osta la liquidazione delle relative fatture.

Cordiali saluti,

Il DEC Ristorazione

(Dr. A. Spano)

Alessandro Spano

SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	RISTORAZIONE		
Provvedimento:	179 del 15/02/2021		
Importo affidamento anno 2021:	€		974.833,48
Incentivi:	percentuale		1,500%
	importo €		14.622,50

Incentivi da liquidare 80% € 11.698,00

Accantonamenti 20% € 2.924,50

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 5.849,00
	R.U.P. NON DOVUTO	Dr. Gianluca Moretti	40%	€ 2.339,60
	D.E.C.	Dr. Alessandro Spano (1 mese)	45%	€ 292,45
	D.E.C.	Dr.ssa M. G. Loira (8 mesi)		€ 2.339,60
	Collaboratore	Massimiliano Romano	15%	€ 877,35
	Totale			100%

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.
Gianluca Moretti

RELAZIONE SU RECEPIMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, GARA REGIONALE CONVENZIONE LOTTO 9

Affidamento Regionale

La Regione Lazio con Determinazione n. G13735 del 19 dicembre 2020 ha aggiudicato la gara regionale del servizio di Vigilanza e Guardiania.

Per il lotto 9 relativo agli Ifo, è risultata aggiudicatario il R.T.I. International Security Service Vigilanza S.p.A., Mondialpol Security S.p.A., Luongo Security S.r.l., Edilcop S.r.l., per il periodo di 48 mesi ed un importo complessivo pari a € 2.349.720,00 iva esclusa.

Provvedimento Aziendale

Il Provvedimento Aziendale di recepimento del servizio è stato stipulato in data 07/10/2021 con delibera n. 1011

Contratto

Ordine di fornitura su piattaforma regionale stella numero registro PI114032-21

Durata

Data avvio 01/10/2021 – data fine 30/09/2025

CIG

Cig master 7334865A12, Cig derivato aziendale 8776259E06

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto sono stati effettuati n. 9 ordini elettronici sulla base delle effettive ore eseguite di vigilanza armata, per un importo totale di fatture liquidate pari a € 175.952,29 per il periodo ottobre – dicembre 2021.

Andamento del servizio

Il servizio è stato svolto secondo quanto stabilito in sede di gara e da quanto previsto dalla convenzione regionale comprensiva di tutti gli atti che fanno parte integrante dell'affidamento del servizio medesimo come da descrizione di seguito indicata:

- sono state svolte le attività tecnico-amministrative per il cambio appalto con il R.T.I. uscente Mondialpol Security S.p.A. – Argo s.r.l., che comprendeva i servizi di vigilanza, accoglienza, postazioni covid 19, autisti e servizio navetta, relative alla riorganizzazione del servizio e alla garanzia dell'assorbimento di tutto il personale;
- nei mesi di maggio e giugno 2021 sono stati svolti diversi incontri tra Ifo e il subentrante R.T.I. International Security Service Vigilanza S.p.A., Mondialpol Security S.p.A., Luongo Security S.r.l., Edilcop S.r.l. al fine di organizzare il cambio appalto rispettando la clausola sociale prevista in sede di gara;
- dopo vari incontri con l'Ispettorato del lavoro con le società interessate e a seguito della redazione del verbale conclusivo, gli operatori del servizio sono stati regolarmente assunti nel cambio appalto tra R.T.I. Mondialpol Security S.p.A. – Argo s.r.l. e R.T.I. International

Securuty Service Vigilanza S.p.A., Mondialpol Security S.p.A., Luongo Securuty S.r.l., Edilcop S.r.l. e non sono pervenute comunicazioni d'inadempimento agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali da parte degli Istituti competenti, nei termini di legge.

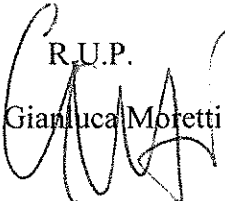
- Che il 30 settembre alle ore 24 è stato effettuato il cambio appalto, con conseguente rilascio di tutto il materiale informatico presente nell'Ente e tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio;
- Considerato che il servizio Vigilanza eseguito dal R.T.I. International Securuty Service Vigilanza S.p.A., Mondialpol Security S.p.A., Luongo Securuty S.r.l., Edilcop S.r.l. risulta consono qualitativamente e quantitativamente a quanto sottoscritto nella convenzione regionale;
- le attestazioni da parte del DEC, allegate alla presente relazione, sono pervenute nei tempi previsti entro 10 giorni del mese successivo a quello attestato, con la ripartizione delle ore secondo le varie necessità;
- la contabilità del servizio è stata regolarmente registrata e liquidata nei tempi normativamente previsti;
- che i prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti;

Tutto ciò premesso, il RUP

PROPONE

di liquidare ai componenti del gruppo di lavoro gli incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016 e art. 6 del regolamento aziendale, relativi al provvedimento di attribuzione incarico allegata alla delibera 1011 del 07/10/2021, secondo il seguente schema:

R.U.P.
Dr. Gianluca Moretti



Direttore Esecuzione Contratto
Servizio di Vigilanza Armata
Roma li, 05/01/2022
Prot. DECo2
All. 1

Alla:
U.O.C. ABS
Avv. Gianluca Moretti
Rag. Massimiliano Romano

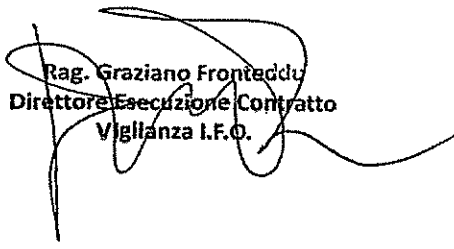
Via e-mail:

gianluca.moretti@ifo.gov.it
Massimiliano.romano@ifo.gov.it

Oggetto: Servizio di Guardiania. Lotto n° 09. Deliberazione n° 1011 del 07/10/2021 Certificazione esecuzione servizio mese di dicembre 2021. Società I.S.S.V., Puma e Mondialpol.

Si certifica che il Servizio di Vigilanza Armata, affidato alla R.T.I. I.S.S.V. Puma spa. Mondialpol spa, Luongo Security srl giusta deliberazione n° 1011 del 07/10/2021, è stato correttamente espletato per il periodo 01/31 dicembre 2021 come da prospetti e riepilogo allegati.

Cordiali saluti


Rag. Graziano Fronteddu
Direttore Esecuzione Contratto
Vigilanza I.F.O.

CONVENZIONE REGIONALE LOTTO N. 09 - I.F.O. - CERTIFICAZIONE SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA

IL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA VIENE SVOLTO DAL LUNEDI ALLA DOMENICA 24 ORE
VIENE EFFETTUATA DAL LUNEDI AL VENERDI' DALLE ORE 07,00 ALLE ORE 17,00 FESTIVI INCLUSI. LA RONDA

POSTAZIONE DI SERVIZIO	INDIRIZZO	Q.TA' ADDETTI	ORARIO DI SERVIZIO	DINAMICA SETTIMANALE	ORE GIORNO	ORE DEL MESE	TARIFFA ORARIA	VALORE MENSILE	AZIENDA A.T.I. ESECUTRICE	NOTE
GUARDIA PARTICOLARE GIURATA										
G.P.G. GARRITTA ESTERNA	Via E. Chianesi - 00144 - Roma	1,00	00,00/24,00	TUTTI I GIORNI	24,00	744,00	19,80	14.731,20 €	MONDIALPOL SPA	
G.P.G. POSTAZIONE ESTERNA	Via F. Ognibene - 00144 - Roma	1,00	07,00/19,00	DAL LUNEDI' AL VENERDI'	12,00	276,00	19,80	5.464,80 €	ANGELPOL SPA	
G.P.G. POSTAZIONE ESTERNA	Via F. Ognibene - 00144 - Roma	1,00	07,00/17,00	SABATO	10,00	40,00	19,80	792,00 €	MONDIALPOL SPA	
G.P.G. POSTAZIONE ESTERNA	Via F. Ognibene - 00144 - Roma	1,00	07,00/17,00	DOMENICA	10,00	40,00	19,80	792,00 €	MONDIALPOL SPA	
G.P.G. POSTAZIONE INTERNA I.F.O.	Via E. Chianesi - 00144 - Roma	1,00	00,00/24,00	TUTTI I GIORNI	24,00	744,00	19,80	14.731,20 €	I.S.S.V. PUMA	
G.P.G. POSTAZIONE ESTERNA	Via F. Ognibene - 00144 - Roma	1,00	07,00/14,00	DAL LUNEDI' AL VENERDI'	12,00	276,00	19,80	5.464,80 €	I.S.S.V. PUMA	
G.P.G. RONDA	PERIMETRO OSPEDALE	1,00	07,00/17,00	DAL LUNEDI' AL VENERDI'	10,00	230,00	19,80	4.554,00 €	I.S.S.V. PUMA	
G.P.G. POSTAZIONE ESTERNA	Via F. Ognibene - 00144 - Roma	1,00	17,00/07,00	SABATO	14,00	56,00	19,80	1.108,80 €	LUONGO SECURITY	
G.P.G. POSTAZIONE ESTERNA	Via F. Ognibene - 00144 - Roma	1,00	17,00/07,00	DOMENICA	14,00	56,00	19,80	1.108,80 €	LUONGO SECURITY	
							2.462,00	48.747,60		

RIEPILOGO ORE EFFETTUATE NEL MESE

SERVIZIO VIGILANZA ARMATA	ORE MESE	IMPONIBILE	TOTALE I.V.A.	TOTALE GENERALE
I.S.S.V. PUMA SECURITY	1.250,00	24.750,00	5.445,00	30.195,00
MONDIALPOL SPA	1.100,00	21.780,00	4.791,60	26.571,60
LUONGO SECURITY	112,00	2.217,60	487,87	2.705,47
TOTALE GENERALE	2.462,00	48.747,60	10.724,47	59.472,07

IMPORTO ANNUO SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA

	IMPONIBILE	TOTALE I.V.A.	TOTALE GENERALE
TOTALE IMPORTO STANZIATO ANNO 2021	146.857,50	32.308,65	179.166,15
A detrarre Certificazione mese di ottobre 2021	48.351,60	10.637,35	58.988,95
A detrarre Certificazione mese di novembre 2021	47.124,00	10.367,28	57.491,28
A detrarre Certificazione mese di dicembre 2021	48.747,60	10.724,47	59.472,07
SALDO AL 31/12/2021			3.213,85

Direttore Esecuzione Contratto
Servizio di Vigilanza Armata
Roma li, 07/12/2021
Prot. DEC11
All. 1

Alla:
U.O.C. ABS
Avv. Gianluca Moretti
Rag. Massimiliano Romano

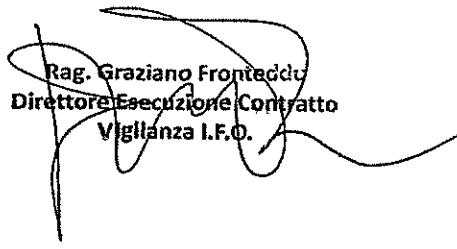
Via e-mail:

gianluca.moretti@ifo.gov.it
Massimiliano.romano@ifo.gov.it

Oggetto: Servizio di Guardiania. Lotto n° 09. Deliberazione n° 1011 del 07/10/2021
Certificazione esecuzione servizio mese di novembre 2021.
Società I.S.S.V., Puma e Mondialpol.

Si certifica che il Servizio di Vigilanza Armata, affidato alla R.T.I. I.S.S.V. Puma spa. Mondialpol spa, Luongo Security srl giusta deliberazione n° 1011 del 07/10/2021, è stato correttamente espletato per il periodo 01/30 novembre 2021 come da prospetti e riepilogo allegati.

Cordiali saluti


Rag. Graziano Fronteddu
Direttore Esecuzione Contratto
Vigilanza I.F.O.

Direttore Esecuzione Contratto
Servizio di Vigilanza Armata
Roma li, 17/11/2021
Prot. DECO9
All. 1

Alla:
U.O.C. ABS
Avv. Gianluca Moretti
Rag. Massimiliano Romano

Via e-mail:

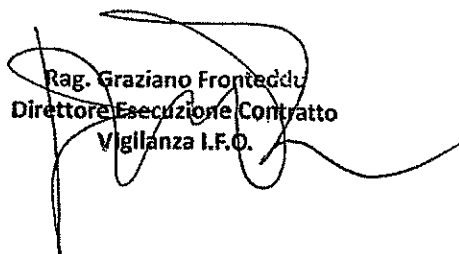
gianluca.moretti@ifogov.it
Massimiliano.romano@ifogov.it

Oggetto: Servizio di Guardiania. Lotto n° 09. Deliberazione n° 1011 del 07/10/2021
Certificazione esecuzione servizio mese di ottobre 2021.
Società I.S.S.V., Puma e Mondialpol.

Si certifica che il Servizio di Vigilanza Armata, affidato alla R.T.I. I.S.S.V. Puma spa. Mondialpol spa, Luongo Security srl giusta deliberazione n° 1011 del 07/10/2021, è stato correttamente espletato per il periodo 01/31 ottobre 2021 come da prospetti e riepilogo allegati.

Si precisa che le ore effettuate per il mese di ottobre 2021 è pari a 2442, e vanno decurtate 13 ore dalla Società I.S.S.V. Puma srl poiché errate.

Cordiali saluti


Rag. Graziano Fronteddu
Direttore Esecuzione Contratto
Vigilanza I.F.O.

SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	VIGILANZA ARMATA		
Provvedimento:	1011 del 07/10/2021		
Importo affidamento anno 2021:	€		146.857,50
Incentivi:	percentuale		1,500%
	importo €		2.202,86

Incentivi da liquidare 80% € 1.762,29

Accantonamenti 20% € 440,57

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 881,15
	R.U.P. NON DOVUTO	Dr. Gianluca Moretti	25%	€ 220,29
	D.E.C.	Graziano Fronteddu	45%	€ 396,52
	Collaboratore	Domenico Fiorillo	15%	€ 132,17
	Collaboratore	Massimiliano Romano	15%	€ 132,17
	Totale			100%

Il Direttore della U.O.C.
 Acquisizione beni e servizi Dr.
 Gianluca Moretti

RELAZIONE SU RECEPIMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, GARA REGIONALE CONVENZIONE LOTTO 15

Affidamento Regionale

La Regione Lazio con Determinazione n. G12026 del 16 ottobre 2020 ha aggiudicato la gara regionale del servizio di Pulizia e sanificazione.

Per il lotto 15 relativo agli Ifo, è risultata aggiudicataria la società consortile per azioni Copernico, per il periodo di 60 mesi ed un importo complessivo pari a € 8.741.765,15 iva esclusa.

Provvedimento Aziendale

Il Provvedimento Aziendale di recepimento del servizio è stato stipulato in data 16/12/2021 con delibera n. 1277

Contratto

Ordine di fornitura su piattaforma regionale stella numero registro PI145497-21

Durata

Data avvio 01/12/2021 – data fine 30/11/2026

CIG

Cig master 731427175E, Cig derivato aziendale 9012768370

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto sono stati effettuati n. 3 ordini elettronici sulla base delle effettive superfici ed ore straordinarie eseguite di pulizia, per un importo totale di fatture liquidate pari a € 177.103,81 per il solo mese di dicembre 2021.

Andamento del servizio

Il servizio è stato svolto secondo quanto stabilito in sede di gara e da quanto previsto dalla convenzione regionale comprensiva di tutti gli atti che fanno parte integrante dell'affidamento del servizio medesimo come da descrizione di seguito indicata:

- sono state svolte le attività tecnico-amministrative per il cambio appalto con la società uscente Markas s.r.l., relative al cambio delle attrezzature, alla riorganizzazione del servizio e alla garanzia dell'assorbimento di tutto il personale;
- nei mesi da giugno a novembre 2021 sono stati svolti diversi incontri tra Ifo e il subentrante società Copernico. al fine di organizzare il cambio appalto rispettando la clausola sociale prevista in sede di gara;
- dopo vari incontri con l'Ispettorato del lavoro con le società interessate e a seguito della redazione del verbale conclusivo siglato in data 26 novembre 2021, gli operatori del servizio sono stati regolarmente assunti nel cambio appalto tra Markas s.r.l. e società consortile per azioni Copernico e non sono pervenute comunicazioni d'inadempimento agli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali da parte degli Istituti competenti, nei termini di legge.

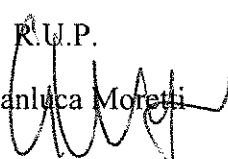
- Che a seguito del cambio appalto effettuato in data 1 dicembre 2021, è stato redatto un primo verbale prot. 16558 del 23/12/2021 per la consegna dei locali, in cui sono stati evidenziate alcune problematiche inerenti alla stipula dei contratti con gli operatori e con le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio, sollecitando la società Copernico alla risoluzione immediata di quanto indicato nel verbale;
- Che in data 14/01/2022 è stato redatto un secondo verbale nel quale viene indicato un miglioramento della fornitura delle attrezzature, mentre permangono problemi con il numero di contratti da stipulare con gli operatori del servizio, risolti a seguito dell'incontro con l'Ispettorato del lavoro;
- Preso atto della relazione da parte del DEC, allegata alla presente nota, in cui viene illustrata tutta l'attività svolta per la risoluzione delle varie problematiche riscontrate nel cambio appalto;
- Considerato pertanto, che il servizio di Pulizia e sanificazione eseguita risulta consono qualitativamente e quantitativamente a quanto sottoscritto nella convenzione regionale;
- le attestazioni da parte del DEC, allegata alla presente relazione, sono pervenute nei tempi previsti entro 10 giorni del mese successivo a quello attestato, con la ripartizione del servizio prestato nella sede Ifo, palazzo Baleani e ore straordinarie per covid-19;
- la contabilità del servizio è stata regolarmente registrata e liquidata nei tempi normativamente previsti;
- che i prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti;

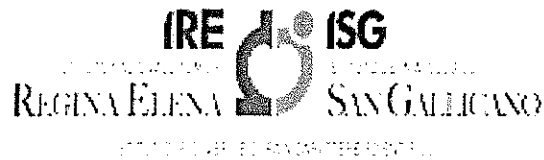
Tutto ciò premesso, il RUP

PROPONE

di liquidare ai componenti del gruppo di lavoro gli incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016 e art. 6 del regolamento aziendale, relativi al provvedimento di attribuzione incarico n. prot. 15554 del 02/12/2021, secondo il seguente schema:

R.U.P.
Dr. Gianluca Moretti





Alla C.A.

Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

R.U.P. Servizio Pulizia e Sanificazione

Dr. G. Moretti

OGGETTO: Espletamento del servizio di pulizia e sanificazione fornito da Copernico Società Consortile per azioni.

Si rappresenta, che nel mese di Dicembre 2021 il servizio in oggetto è stato espletato in osservanza dei vincoli di fornitura previsti.

Si rilascia autorizzazione per liquidazione dei relativi compensi.

Cordiali saluti

Il D.E.C. Servizio Pulizia e Sanificazione

Dr Gabriele Sodero

Dott. Gabriele Sodero
Coordinatore Infermieristico

Alla C.A.

Roma, 30 settembre 2022

Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

R.U.P. Servizio Pulizia e Sanificazione

Dr. G. Moretti

OGGETTO: Relazione andamento della gestione appalto servizio di Pulizia E Sanificazione

PERIODO 1 DICEMBRE 2021 – 30 SETTEMBRE 2022

Con riferimento all'incarico relativo al ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, si trasmette la Relazione di cui in oggetto.

Il D.E.C. Servizio Pulizia e Sanificazione

Dr Gabriele Sodero

Dott. Gabriele Sodero
Coordinatore Infermieristico

INDICE DEI CONTENUTI.

1	<i>Aspetti generali del servizio di pulizia e sanificazione</i>	<i>Pag.3</i>
1.1	<i>Contratto</i>	<i>Pag.3</i>
1.2	<i>Importo del contratto</i>	<i>Pag.3</i>
1.3	<i>Durata dell'appalto</i>	<i>Pag.3</i>
1.4	<i>Direttore Tecnico dell'impresa</i>	<i>Pag.3</i>
1.5	<i>Il D.E.C.</i>	<i>Pag.3</i>
2	<i>Attività propedeutica all'attività del servizio</i>	<i>Pag.4</i>
3	<i>Verifica obblighi contrattuali</i>	<i>Pag.4</i>
3.1	<i>Documentazione per le attività di controllo sul contratto</i>	<i>Pag.4</i>
3.2	<i>Personale</i>	<i>Pag.4</i>
3.3	<i>Applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	<i>Pag.6</i>
3.4	<i>Mezzi ed attrezzature</i>	<i>Pag.6</i>
4	<i>Descrizione dei servizi effettuati</i>	<i>Pag.7</i>
4.1	<i>Problematiche di carattere generale riguardanti la gestione dei servizi</i>	<i>Pag.8</i>

La presente relazione redatta dal DEC descrive l'andamento generale dell'appalto nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2022 e il 30 settembre 2022, analizza e descrive l'andamento dei servizi, nel periodo di riferimento, verificando puntualmente mezzi, attrezzature, personale, ecc., nel rispetto del Progetto tecnico di offerta e del Capitolato Tecnico di Gara.

1. Aspetti generali del servizio di pulizia e sanificazione

1.1. Contratto:

- Il servizio di Pulizia e Sanificazione per le Aziende Sanitarie della Regione Lazio è stato affidato all'impresa Copernico Società Consortile per Azioni.

1.2. Importo di contratto:

- € 8.002.482,95 IVA esclusa

1.3. Durata dell'appalto:

60 mesi (5 anni)

1.4. Direttore Tecnico dell'Impresa appaltatrice:

- Dr. Arnaldo Diligu

Responsabile dell'Appalto in IFO:

- Dr.ssa Patrizia Cunsolo

1.4. D.E.C.:

- Dr. Gabriele Sodero

2. Attività propedeutica all'attività del servizio

Il DEC ha attivato delle procedure di controllo dei servizi espletate mettendo in atto delle forme di coordinamento e collaborazione con l'Impresa appaltatrice. Nel periodo di riferimento, si sono avuti una serie di incontri propedeutici a verificare l'avvio e lo stato di avanzamento dei servizi. Nel periodo trascorso si sono susseguiti inoltre una serie di incontri al fine di verificare lo stato di avanzamento dei servizi e risolvere problematiche di dettaglio.

3. Verifica obblighi contrattuali

Lo scrivente DEC, ha approfondito dall'avvio del servizio e per il periodo di riferimento, la verifica dei seguenti servizi generali:

- Verifica ed accettazione del numero, livello-qualifica del personale addetto, in organico ed impiegato rispetto a quelli del Progetto tecnico di offerta
- Verifica adempimenti sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08)
- Verifica sui servizi svolti
- Emanazione ordini di servizio, anche su richiesta dell'Amministrazione e/o su segnalazione di particolari disservizi da parte dell'utenza, finalizzati all'espletamento di servizi, o alla rettifica e miglioramento degli stessi non eseguiti secondo standard qualitativi prefissati
- Verifica dei mezzi e delle attrezzature in uso per lo svolgimento del servizio
- Verifica del vestiario e delle visite mediche;

3.1. Documentazione per le attività di controllo sul contratto:

In fase di avvio del servizio è stata richiesta la documentazione per i controlli sul contratto in essere e nello specifico:

- Capitolato Tecnico di Gara e relativi allegati
- Progetto Tecnico di Offerta
- Convenzione di gara Comunitaria
- elenco dei mezzi impiegati nel cantiere
- elenco del personale utilizzato nell'Appalto

3.2. Personale:

Si riporta di seguito l'elenco del personale attualmente impiegato presso IFO;

N°	COGNOME	NOME	ORE		
			SETT	MESE	ANNO
1	ACETO	PAOLA RSA	15	65,00	780,00
2	ACQUAVIVA	ALESSIO RSA	18	78,00	936,00
3	ALIMPOLOS	ROGELIO ODTCHAN	24	104,00	1248,00
4	ALIVERNINI	MIRELLA RSA	30	130,00	1560,00
5	ANDREI	GABRIELA	18	78,00	936,00
6	ATZORI	PAOLA	36	156,00	1872,00
7	BERNARDINI	TIZIANO	40	173,33	2080,00
8	BOHORQUEZ MONTOYA	LLORMA YAZMI	24	104,00	1248,00
9	CAMPOLI	ANNA	24	104,00	1248,00
10	CHIARA	ROSETTA	20	86,67	1040,00
11	CIAMPITTI	NICOLETTA	15	65,00	780,00
12	CIOBOTARU	IULIA	15	65,00	780,00
13	COSMETICO	IVAN	36	156,00	1872,00
14	COZZOLINO	ERSILIA	24	104,00	1248,00
15	CURTI	MARCO	40	173,33	2080,00
16	CUSTODIA	MARCO	20	86,67	1040,00
17	DE LAURENTIIS	RITA	14	60,67	728,00
18	DE STEFANI	FRANCESCO	24	104,00	1248,00
20	DI GIORGIO	ANTONIO RSA	36	156,00	1872,00
21	DI MASI	LINA	24	104,00	1248,00
22	DI NARDO	COSTANTINO	40	173,33	2080,00
23	DIANO	DIANA	24	104,00	1248,00
24	EBORA	CARLOS MACALALAD	30	130,00	1560,00
25	ESPOSITO	VINCENZA	36	156,00	1872,00
26	FABRIANI	MICHELE	36	156,00	1872,00
27	FALCO	ANTONIETTA	36	156,00	1872,00
28	FORINA	GERARDO	21	91,00	1092,00
29	FRAGLICA	FABIO	24	104,00	1248,00
30	FRANCESCHETTI	LUCIA	15	65,00	780,00
31	GALLI	LUCIA	30	130,00	1560,00
32	GASPARINI	FRANCESCA	15	65,00	780,00
33	HASANAJ	NIKE	36	156,00	1872,00
34	JOHN	JIMMY	40	173,33	2080,00
35	KURCHYK	HALYNA	27,5	119,17	1430,00
36	LAMANNA	ROBERTA	36	156,00	1872,00
37	LANARI	GABRIELLA	38	164,67	1976,00
38	LOPATINA	OLENA	18	78,00	936,00
40	MAINOLFI	TERESA	36	156,00	1872,00
41	MANDUCA	VINCENZA	30	130,00	1560,00
42	MARIANI	DEMETRIO	36	156,00	1872,00
43	MARTUCCI	VINCENZO	15	65,00	780,00
44	MASCIARELLI	MARTA	40	173,33	2080,00
45	MASTRODDI	PAOLA	24	104,00	1248,00
46	MEREU	ALESSIO	40	173,33	2080,00
47	MISTO	MARIA	18	78,00	936,00

48	MURINO	LUANA	21	91,00	1092,00
49	NERI	GAETANO	40	173,33	2080,00
50	OGGIANO	DEBORA	20	86,67	1040,00
51	PESARESI	TIZIANA	24	104,00	1248,00
53	PETRANGELI	DANIELA	20	86,67	1040,00
54	PETROSELLI	SIMONA	15	65,00	780,00
55	PIERANGELI	AMERIGO	36	156,00	1872,00
56	PIRONE	ANNA MARIA	24	104,00	1248,00
57	PONTECORVI	MICHELA	40	173,33	2080,00
58	QUAGLIETTI	CRISTINA	18	78,00	936,00
59	RAMUNNO	FRANCESCO	30	130,00	1560,00
60	RICCI	LIVIA	36	156,00	1872,00
61	ROSSI	FABIO	40	173,33	2080,00
62	SERRA	ADRIANA	30	130,00	1560,00
63	STRADIOTTO	UMBERTO	40	173,33	2080,00
64	TERRAZZANO	ANDREA	21	91,00	1092,00
65	TESEI	ALESSANDRA	18	78,00	936,00
66	TOSI	MADDALENA	30	130,00	1560,00
67	TUBERTOSI	VLADIMIRO	36	156,00	1872,00
68	VINCENZI	GIANCARLO	36	156,00	1872,00
69	ZAMPETTI	FLORINDO	40	173,33	2080,00
TOTALE			1928,5	8356,83	100282,00

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO INSERITO PER SOSTITUZIONI					
NR	COGNOME	NOME			
69	TOLSTA	NATALYE	20	86,67	1040,00
70	SEWA DOVI	DOELE	35	151,67	1820,00
71	MORETTI	LAURA	18	78	936
72	MICELI	NOEMI	18	78	936
73	ROMANO	LOREDANA	18	78	936
74	ACQUAVIVA	ALESSANDRA	18	78	936
75	CAZACU	ELENA	18	78	936
TOTALE			75	628,34	7540,00

3.3. Applicazione delle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

E' stata richiesta la documentazione di seguito relativa agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 nello specifico:

- DVRI
- Nomina RSPP
- Nomina Medico Competente
- Nomina referenti organizzativi
- Attestati visite di idoneità
- Sopralluogo medico competente.

E' stata richiesta la formazione degli operatori sui rischi generali e specifici, al fine di garantire personale qualificato ed in regola con le normative vigenti.

Tutti gli operatori sono formati ed in possesso di attestazione valida per tutte le tipologie di rischio basso, medio, alto.

Mezzi ed attrezzature:

E' stato richiesto l'elenco dei mezzi ed attrezzature attualmente impiegati presso IFO:

TABELLA:

Mezzi ed attrezzature

N°	Tipologia	Quantità
1	Aspiraliquidi	3
2	Monodisco	2
3	Monodisco alta velocità	1
4	Aspirapolvere	2
5	Aspirapolvere a spalla	1
6	Medibios atomizzatore	3
7	Lavasciuga uomo a bordo	2
8	Lavasciuga uomo a bordo 4,0	1
9	Lavasciuga	2
10	Carrelli operatori	38
11	Nebulizzatore elettrico	1
12	Carrello acciaio inox per blocco operatorio	1
13	Carrello per risanamento	1
14	Carrello trasporto rifiuti speciali	2 + 2 in arrivo
15	Carrello Robot	1
		62

4. Descrizione dei servizi effettuati

4.1. Problematiche di carattere generale riguardanti la gestione dei servizi:

Il DEC, oltre l'attività di acquisizione documentale, ha verificato anche in situ l'espletamento delle modalità operative di erogazione dei servizi secondo quanto previsto dal capitolato tecnico di Gara in termini di prestazioni, frequenze caratteristiche tecniche, e qualitative per la verifica di conformità. Per ogni ulteriore approfondimento circa le conformità/non conformità si rimanda alle note di pagamento mensilmente inoltrate al RUP per la corresponsione del canone.

Nell'ambito delle attività di verifica e controllo è stato rilevato quanto segue:

- Criticità nell'erogazione del servizio presso il blocco Operatorio in termini di modalità operative e presidi utilizzati e grado di formazione degli operatori.
- Criticità circa le frequenze delle attività di pulizia e sanificazione presso i servizi igienici ed aree comuni ad alta intensità di affluenza di pazienti e visitatori.
- Criticità circa le frequenze delle attività di pulizia e sanificazione presso la camera mortuaria.
- Criticità circa le frequenze delle attività di pulizia e sanificazione presso il Centro Congressi Bastianelli.
- Criticità per l'assenza di Sistema Informativo (riferiscono dalla committente quasi pronto) che permetterebbe di gestire in maniera organizzata e completa tutta la dotazione prevista per IFO.

In considerazione delle criticità rilevate si sono apportate le seguenti azioni correttive:

- Frequenze e prestazioni presso la Camera Mortuaria coerenti con quanto previsto dal Capitolato Tecnico di Gara che classifica tale area come GIALLA (area a medio coefficiente di complessità).
- Aumento delle frequenze e prestazioni presso il centro Congressi Bastianelli e relativi servizi igienici, con sostituzione dell'operatore precedentemente in servizio presso tale area.
- Aumento delle frequenze e prestazioni presso servizi igienici aree comuni ad alta intensità di affluenza e delle scale
- Introduzione di nuovo carrello per la gestione del servizio presso il Blocco Operatorio
- Formazione specifica per gli operatori che prestano servizio nel Blocco Operatorio

Miglioramenti:

- Distribuzione di nuove divise per migliorare aspetto e decoro.
- Formazione ALTO RISCHIO per tutti gli operatori al fine di migliorarne conoscenze e competenze e possibilità di utilizzo trasversale degli operatori per tutte le attività previste in

capitolato. (in precedenza il numero di operatori formato per ALTO RISCHIO era di poche unità).

- Sostituzione dei prodotti in uso (disinfettanti e detergenti) con sistemi più recenti e di comprovata efficacia in coerenza con le indicazioni del RSPP Dr.ssa Cinquina Anna Lucia
- Sostituzione dei sistemi di diluizione con nuovi dosatori di recente tecnologia.
- Pulizia dei vetri di aree di degenza inaccessibili per altezza mediante macchinari ad osmosi inversa per un servizio di qualità superiore con la supervisione ed autorizzazione dell'Ufficio Tecnico.
- Introduzione di supporto documentale per la tracciabilità delle attività di pulizia e sanificazione presso il blocco Operatorio come richiesto da Bureau Veritas in corso di Site Visit per certificazione ISO- 9001.
- Introduzione di supporto documentale per la tracciabilità delle attività di pulizia e sanificazione presso i reparti di degenza e servizi in relazione all'area di rischio di appartenenza.
- Aumento delle frequenze per le attività di disinfestazione contro le zanzare nelle aree interne ed esterne con tecnologie e prodotti di ultima generazione che hanno permesso di riportare i livelli di zanzare entro limiti compatibili con le attività lavorative.
- Utilizzo di sistemi per la disinfezione degli ambienti di ultima generazione a base di perossido di idrogeno mediante atomizzatore Medibios e prodotto disinfettante Perox.

Il D.E.C.

Dr. Gabriele Sodero

Dott. Gabriele Sodero
Coordinatore Infermieristico



SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	PULIZIA E SANIFICAZIONE
Provvedimento:	1277 del 16/12/2021
Importo affidamento anno 2021:	€ 145.696,08
Incentivi:	percentuale 1,500%
	importo € 2.185,44

Incentivi da liquidare 80% € 1.748,35

Accantonamenti 20% € 437,09

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 874,18
	R.U.P. NON DOVUTO	Dr. Gianluca Moretti	40%	€ 349,67
	D.E.C.	Dr. Gabriele Sodero	45%	€ 393,38
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore	Massimiliano Romano	15%	€ 131,13
	Totale			100%

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.
Gianluca Moretti