

**UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 46 del 20/01/2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL D. L. 76/2020, DEL SERVIZIO PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA MIGRAZIONE DEI DATI CONTABILI DAL SISTEMA C4H AL SISTEMA AREAS MASTER ALLA DITTA DELOITTE CONSULTING S.R.L. S.B.  
CIG: ZE7398F9E4**

Esercizi/o 2023 - C.E. 502020119    Centri/o di costo 102400

- **Importo presente Atto: € 24.400,00**

- **Importo esercizio corrente: € 24.400,00**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

**Autorizzazione n°: 2023/161658.530**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi    Proposta n° DT-47-2023

**L'estensore**

**Andrea Scotti**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Andrea Scotti**

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Andrea Scotti**

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

doc12105120230118155228.pdf

***Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi***

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Vista la Deliberazione n. 1166 del 19/11/2021 concernente "Attribuzione delle deleghe del Direttore Generale ai Dirigenti del ruolo amministrativo e del ruolo professionale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri";
- Vista il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Premesso che, con mail del 17/01/2023, la U.O.C. Risorse Economiche e Bilancio degli IFO ha richiesto l'affidamento di un servizio amministrativo per attività di supporto amministrativo necessario per la migrazione dei dati contabili dal sistema C4H al Sistema Areas Master;

Considerato che tale servizio rientra in quelli previsti dall'Accordo Quadro Consip Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali, aggiudicato in data 11/01/2023 ma non ancora attivo, il cui Lotto 6, relativo al Centro – Sud è stato aggiudicato, tra gli altri, al RTI costituendo Intellera Consulting S.r.l. - Deloitte Consulting S.r.l. S.B. - Arthur D. Little S.p.A. - HSPI S.p.A. - Telos Management Consulting S.r.l. - DSTECH S.r.l. - Long Distance S.r.l.;

che l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con Legge 120/2020, prevede che *“in caso di affidamento diretto [...] per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro [...] la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici”*;

**Vista** l'offerta della Ditta Deloitte Consulting S.r.l. S.B., componente di uno dei RTI aggiudicatari, per il supporto alle attività preliminari alla migrazione dei dati contabili dal sistema C4H al Sistema Areas Master, pari a 35 giornate per un importo complessivo di € 24.400,00 Iva inclusa (Allegato n. 1);

**Ritenuto** pertanto, per le motivazioni sopra esposte, necessario affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 il servizio per il supporto alle attività preliminari alla migrazione dei dati contabili dal sistema C4H al Sistema Areas Master alla Ditta Deloitte Consulting S.r.l. S.B. per 35 giornate, nelle more dell'attivazione dell'Accordo Quadro Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali – Lotto 6;

**Considerato** che, la spesa di euro 24.400,00 Iva inclusa, troverà copertura sul conto economico 502020119, del bilancio dell'esercizio 2023;

**Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

## **Determina**

1 Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. 76/2020, il servizio per il supporto alle attività preliminari alla migrazione dei dati contabili dal sistema C4H al Sistema Areas Master alla Ditta Deloitte Consulting S.r.l. S.B. per 35 giornate, nelle more dell'atti-

vazione dell'Accordo Quadro Sanità Digitale - Sistemi Informativi Gestionali – Lotto 6, per una spesa complessiva di euro 20.000,00, oltre IVA da applicare con aliquota al 22%, per un importo complessivo pari ad euro 24.400,00;

- far gravare, la spesa complessiva di euro 24.400,00 IVA inclusa, sul conto economico 502020119, del bilancio dell'esercizio 2023;
- nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Andrea Scotti, Dirigente Responsabile della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- nominare Direttore per l'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Giovanna Evangelista, Direttore della U.O.C. Risorse Economiche e Bilancio degli IFO.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Andrea Scotti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate





## **Contenuti**

01. Obiettivi dell'iniziativa

02. Attività proposte

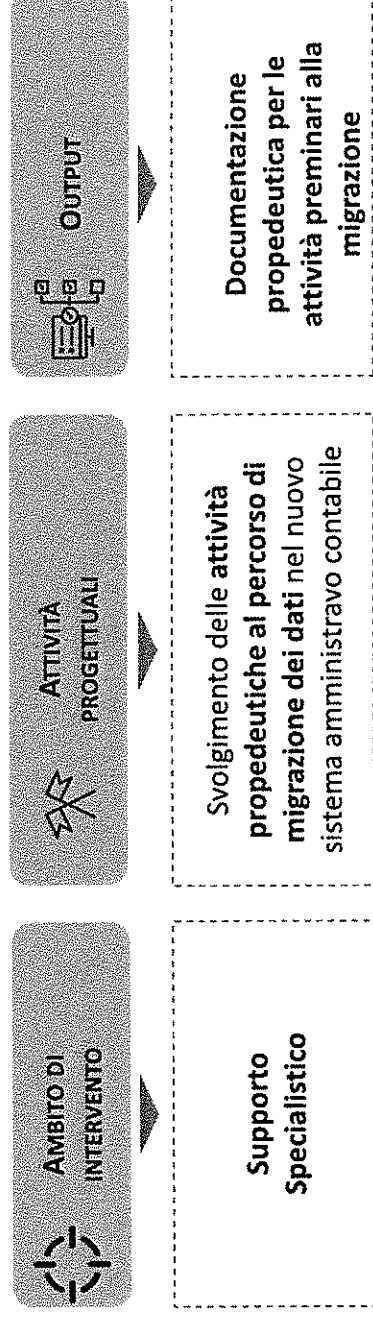
03. Effort economico

## Obiettivi dell'iniziativa

Nel corso degli ultimi anni, gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri, hanno avviato un percorso di evoluzione delle procedure amministrative, contabili e gestionali. In relazione a tale percorso di evoluzione l'Azienda ha ritenuto opportuno passare ad un nuovo sistema amministrativo contabile con l'obiettivo di migliorare la gestione dei dati e ottenere concreti benefici in termini di affidabilità delle informazioni ed una conseguente corretta applicazione delle procedure amministrativo-contabili.

A tal fine è stato richiesto un supporto volto ad affiancare l'Istituto nel percorso di **migrazione dei dati** dall'attuale **sistema amministrativo contabile CH4 al nuovo gestionale AREAS** attraverso attività di analisi e bonifica del patrimonio informativo gestito dalla piattaforma AMC uscente. Tali attività saranno necessarie al successivo processo di trasferimento dei dati aziendali nel sistema entrante.

In particolare l'attività richiederà prevedere uno specifico ambito di intervento:



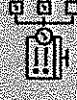
## ATTIVITA' PROPOSTE

Attività proposte - Descrizione delle attività progettuali proposte

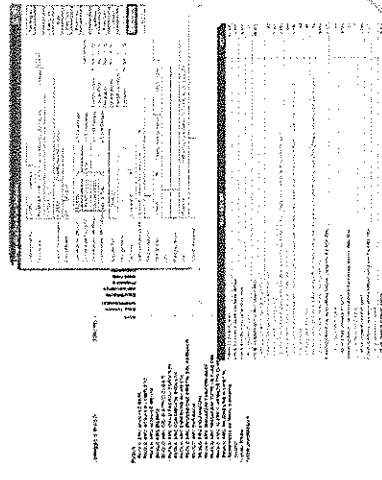
### ATTIVITÀ PROGETTUALI

#### ATTIVITÀ PRELIMINARE PER LA MIGRAZIONE DEI DATI CONTABILI

- **Analisi e bonifica** delle **anagrafiche** aziendali **Fornitori/Clienti** ed eventuale disattivazione di quelle non movimentate/duplicate;
- **Analisi e bonifica** delle **anagrafiche Prodotti** ed eventuale disattivazione di quelle non movimentate/duplicate;
- **Analisi e bonifica** dei **dati contabili/gestionali** mediante la revisione dei partitari Debiti e Crediti, con quadratura di eventuali disallineamenti dei Fornitori/Clienti. In particolare, verrà fatto un focus sulla gestione dei **Fornitori con partite cedute**.



OUTPUT





## Effort economico

Sulla base dei contenuti della presente proposta, il nostro effort consisterà nell'erogare **35** giornate per un valore complessivo di **20.000 euro**, oltre IVA.

Figura Professionale	Numero di giornate
Manager	10
Senior Consultant	10
Consultant	15
<b>Totale</b>	<b>35</b>

Ambito	Costo attività
Attività preliminari alla Migrazione	20.000 €
<b>Totale</b>	<b>20.000 €</b>