

**UOC Patrimonio e Tecnico**

**Il dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 67 del 26/01/2023**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA L. N. 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO ED INTEGRATO DALL'ART. 51 COMMA 1, LETTERA A), SUB. 2.1) DELLA L. N. 108/2021, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA, ALLA DIVISOZERO S.R.L., DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DI TRASMISSIONE, DI VIDEOSORVEGLIANZA, ALLARME VOCALE, ALLARME AREE RISTRETTE E CONTROLLO ACCESSI DEGLI I.F.O. PER UN ANNO AL COSTO DI EURO 38.500,00 DI CUI EURO 1.000,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO OLTRE IVA 22% = IMPORTO COMPLESSIVO EURO 46.970,00 - APPROVAZIONE DEL QUADRO ECONOMICO DELL'INTERVENTO PER EURO 47.682,25; CIG ZC4390E288**

Esercizi/o 2023-24 - 503020101 - 516040605    Centri/o di costo 1000001

- **Importo presente Atto: € 47.682,25**

- **Importo esercizio corrente: € 43.768,08**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

**Autorizzazione n°: 2023/161728.591 - 162005.592**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Patrimonio e Tecnico    Proposta n° DT-20-2023

**L'estensore**

**Giovanni Tipaldi**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico**

**Francesco Proietto**



- Vista la deliberazione n. 1166 del 19 novembre 2021 di attribuzione delle deleghe ai Dirigenti del Ruolo Amministrativo e professionali degli IFO;
- Rilevato che nella succitata deliberazione il Direttore Generale ha delegato al Direttore della UOC Patrimonio e Tecnico *“l’Adozione degli atti, dei provvedimenti e delle comunicazioni inerenti le procedure di gara per l’affidamento di lavori e manutenzioni, ivi compreso il potere di stipulare i relativi contratti di appalto, gli atti aggiuntivi e gli atti di sottomissione, nonché di emettere i relativi ordinativi fino all’importo di € 214.000 IVA esclusa”*;
- Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nel settore dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il rioridino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e ss.mm.ii.;
- Visto il D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”*, nelle parti ancora vigenti al momento delle opere in parola;
- Premesso - che presso gli IFO sono in funzione diversi impianti tecnologici di trasmissione, videosorveglianza, allarme vocale, allarme aree ristrette e di controllo accessi, come individuati

nell'elenco allegato alla presente determina in modo da formarne parte integrante e sostanziale – all. n. 1;

- che si rende necessario attivare un servizio di assistenza e manutenzione di tali apparati, da svolgere secondo le modalità e le tempistiche individuate nel capitolato speciale di appalto, allegato alla presente determina in modo da formarne parte integrante e sostanziale – all. n. 2;

Considerato che gli impianti tecnologici succitati sono stati installati dalla Soc. Divisozero srl con sede in Roma viale Luigi Ribotta 11 CAP 00144 P. IVA e CF 13976751001 e ha dimostrato professionalità e tempestività negli interventi in caso di guasto o altre necessità operative, inoltre è già accreditata, ai sensi del GDPR, presso questi IFO per la manutenzione degli apparati di videosorveglianza e controllo accessi con registrazione di dati personali sensibili;

Visto l'art. 15 comma 13 lett. D) della Legge n. 135/2012 così come modificato ed integrato dall'art. 1, comma 503, legge n. 208 del 2015 il quale dispone che *“gli enti del servizio sanitario nazionale (...) utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto o negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP”*;

Rilevato: che, al fine di procedere all'affidamento del servizio di che trattasi, è stata pubblicata una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la Soc. Divisozero srl con sede in Roma viale Luigi Ribotta 11 CAP 00144 P. IVA e CF 13976751001, allegata alla presente deli-

berazione in modo da formarne parte integrante e sostanziale  
– all. n. 3);

- è stato pertanto avviato il relativo iter e, a seguito di contrattazione, è pervenuta l’offerta economica, allegata al presente atto in modo da formarne parte integrante e sostanziale  
– all. n. 4, ritenuta congrua dal Responsabile Unico del Procedimento;

Visto

l’art. 1, comma 2, lett. a), della legge n. 120/2020 così come modificato ed integrato dalla Legge n. 108/2021 il cui articolo 51, comma 1, lettera a), sub.

2.1) dispone “l’affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 , e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione”;

Ritenuto

necessario ed opportuno procedere all’affidamento alla Soc. Divisozero srl del servizio di assistenza e manutenzione degli

impianti tecnologici di trasmissione, videosorveglianza, allarme vocale, allarme aree ristrette e di controllo accessi, come individuati nell'allegato n. 1), per la durata di dodici mesi, al costo di €. 38.500,00 di cui €. 1.000 per oneri della sicurezza oltre IVA 22% = importo complessivo €. 46.970,00;

Visto

il Quadro Economico dell'intervento in parola:

A	Importo lavori	38.500,00 €
	Somme a Disposizione	
B	Art.113 ex D.Lgs. n. 50/2017 e ss.mm.ii. (1.85% A)	712,25 €
C	I.V.A. (22% A)	8.470,00 €
D	Totale somme a disposizione (B+C)	9.182,25 €
T	TOTALE (A+D)	47.682,25 €

Attestato

che il presente Provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e ss.mm.ii. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005;

## DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati:

- di affidare ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/2020 così come modificato ed integrato dall'art. 51 comma 1, lettera a), sub. 2.1) della L. n. 108/2021 alla DIVISOZERO S.r.l., con sede in Roma viale Luigi Ribotta 11 CAP 00144 P. IVA e CF 13976751001, il servizio di assistenza e manutenzione degli impianti tecnologici di trasmissione, videosorveglianza, allarme vocale, allarme aree ristrette e di controllo accessi per l'importo di €. 38.500,00 di cui €. 1000,00 per

oneri della sicurezza oltre I.V.A. (22%) = importo complessivo €. 46.970,00;

- di approvare il seguente Quadro Economico:

A	Importo lavori	38.500,00 €
	Somme a Disposizione	
B	Art.113 ex D.Lgs. n. 50/2017 e ss.mm.ii. (1.85% A)	712,25 €
C	I.V.A. (22% A)	8.470,00 €
D	Totale somme a disposizione (B+C)	9.182,25 €
T	TOTALE (A+D)	47.682,25 €

- di accantonare la somma di 712,25 € nel Fondo Incentivi ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016;

- di confermare l'Ing. Raoul Paolini quale RUP della presente procedura ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016.

L'importo totale di 47.682,25 € sarà così ripartito:

- 43.055,83 € sul conto 5.03.02.01.01 - Esercizio finanziario 2023
- 3.914,17 € sul conto 5.03.02.01.01 - Esercizio finanziario 2024
- 712,25 € sul conto 5.16.04.06.05 - Fondo Incentivi ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016

L'importo totale di €. 47.682,25 sarà addebitato al centro di costo: 1000001 - COSTI COMUNI AZIENDALI

La UOC Patrimonio e Tecnico curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Patrimonio e Tecnico

**Francesco Proietto**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



# Capitolato Speciale di Appalto

## Manutenzione impianti tecnologici

**Trasmissione - Videosorveglianza – Allarme Vocale**

**Allarme Aree Ristrette – Controllo Accessi**

### ALLEGATO 1

## DATI DI CONSISTENZA DELL'APPALTO

#### Sommario

Centrali allarme aree sensibili .....	2
Controllo accessi aree ristrette .....	2
Ponte radio Garitta Ognibene .....	3
Sensoristica IOT.....	3
Sistemi citofonici IP .....	3
Sistemi Comunicazione audio video Medicina Nucleare .....	4
Monitoraggio Medicina Nucleare Pazienti somministrati .....	4
Sistema diffusione vocale ed allarmi .....	4
Sistema gestione lettura targhe .....	5
Videosorveglianza.....	5

## Centrali allarme aree sensibili

Reparto	piano
CSEP	8
CSEP	2
BIOBANCA	-2
OPEN SPACE	-1
AREA BASTIANELLI	-2
SCUOLA INFERMIERI	-1
CARTELLE CLINICHE	

## Controllo accessi aree ristrette

DEVICE	PIANO	REPARTO
FINGER BIOBANCA	-2	BIOBANCA
FINGER CED	1	CED
FINGER FASE 1 – Porta REI OUT	8	FASE 1
FINGER FASE 1 – Porta REI IN	8	FASE 1
FINGER FASE 1 – Porta NYLON IN	8	FASE 1
FINGER FASE 1 – Porta NYLON OUT	8	FASE 1
FINGER LABORATORIO MICROBIOLOGIA	-2	MICROBIOLOGIA
FINGER MEDICINA NUCLEARE I° ACCESSO	-2	MEDICINA NUCLEARE
FINGER MEDICINA NUCLEARE II° ACCESSO	-2	MEDICINA NUCLEARE
FINGER MST Porta LATO RACK	-2	MST
FINGER MST Porta PRIMARIA	-2	MST
FINGER BTMS PORTA3	-1	BTMS
FINGER BTMS PORTA1	-1	BTMS
FINGER BTMS PORTA2	-1	BTMS
FINGER STERILIZZAZIONE	-1	STERILIZZAZIONE
FACE ID FARMACIA – VACCINI X380	-3	FARMACIA
FACE ID FISICA MEDICA	-1	FISICA MEDICA
FACE ID RADIOLOGIA AREA INGRESSO	-1	RADIOLOGIA
FACE ID RM LATO INTERNO RADIOLOGIA	-1	RADIOLOGIA
FACE ID RM LATO SENOLOGIA	-1	RADIOLOGIA
FACE ID UOSD PATOLOGIA CLINICA IRE	-1	PAT CLINICA IRE
FACE ID UOSD PATOLOGIA CLINICA IRE	-2	PAT CLINICA IRE
FACE ID LABORATORI	-1	LABO IRE
FACE ID LABORATORI	-1	LABO IRE
FACE ID LABORATORI	-1	LABO IRE
FACE ID LABORATORI	-1	LABO IRE
FACE ID LABORATORI	-1	LABO ISG PICARDO
FACE ID LABORATORI	-2	LABO EX CRS
FACE ID LABORATORI	-2	LABO EX CRS
FACE ID LABORATORI	-2	LABO EX CRS
FACE ID LABORATORI	-2	LABO EX CRS
FACE ID RM	-1	RADIOLOGIA
FACE ID RM	-1	RADIOLOGIA
FACE ID BLOCCO OPERATORIO ISG	5	DIVISOZERO
FACE ID BLOCCO TERAPIA INTENSIVA	-2	TERAPIA INTENSIVA
FACE ID ANGIOGRAFIA	-1	RADIOLOGIA

FACE ID UROLOGIA	2	UROLOGIA PAL E
FACE ID NUOVA AREA MICROBIOLOGIA	-2	MICROBIOLOGIA
URMET TASTIERINO	-2	MICROBIOLOGIA
URMET TASTIERINO	-1	CARTELLE CLINICHE
URMET TASTIERINO	-2	SALA OP ISG
FINGER SENOLOGIA1	-1	ACCESSO
FINGER SENOLOGIA2	-1	EXIT SCALA

## Ponte radio Garitta Ognibene

Ponte Radio	Trasmettitore STATION – Garitta Ognibene
	Ricevitore ACCESS POINT – Uscita QRS

## Sensoristica IOT

DEVICE	TX	RX	PIANO	REPARTO
Processatore LEICA	1	1	-2	ANATOMIA PATOLOGICA
Processatore LEICA	2	1	-1	DERMOPATOLOGIA ISG
Anti allagamento	1	1	-1	STERILIZZAZIONE

## Sistemi citofonici IP

U.MA.CA.	STANZA 1 – MEDICI DI TURNO
	STANZA 2 – ANTICAMERA- U.MA.CA.
	*
	PBX
	Switch WI-Tech 4 Porte
RADIOLOGIA EXT HIK	RADIOLOGIA EXT
	RADIOLOGIA INT
	SEGRETERIA
	TAC
	ANGIOGRAFIA
TAC IRE HIK	1 POSTAZIONI CHIAMATA EXT
	1 MONITOR RICEVENTE
	*
	*
	*
ECO ISG HIK	1 POSTAZIONI CHIAMATA EXT
	1 MONITOR RICEVENTE
	*
	*
CARTELLE CLINICHE HIK	1 POSTAZIONI CHIAMATA EXT
	3 MONITOR RICEVENTI

	*
	*
	*
RADIOLOGIA ISG HIK	1 POSTAZIONI CHIAMATA EXT
	1 MONITOR RICEVENTE
	*
	*
TERAPIA INTENSIVA HIK	3 POSTAZIONI CHIAMATA EXT
	1 MONITOR RICEVENTE
	*
	*

### Sistemi Comunicazione audio video Medicina Nucleare

Comunicazione AUDIO/VIDEO Pazienti-Visitatori	N° 8 TELECAMERE PAZIENTI
	N° 8 MICROFONI DIREZIONALI STANZE PAZIENTI
	N° 4 TELECAMERE VISITATORI
	N° 4 MICROFONI DA SCRIVANIA STANZA VISITATORI
	N° 1 MATRICE ATTIVA PER TUTTE LE POSSIBILI COMUNICAZIONI
	N° 1 RIQUADRATORE VIDEO
	MONITOR 50"

### Monitoraggio Medicina Nucleare Pazienti somministrati

DEVICE	n
Telecamera bidirezionali	05
Microfoni IP	05
Mini PC sfw IVMS – Microfono – Audio	01
Monitor operatori	01
Monitor 43" corridoio somministrati	01
Impianto chiamata pazienti	01

### Monitoraggio Terapia Intensiva Pazienti irradiati

DEVICE	n
Impianto chiamata pazienti pulsante fungo	05
Consolle gestione alert desk infermieri	01

### Sistema diffusione vocale ed allarmi

DEVICE	TX
Amplificatore Audio Over IP	45
Microfoni IP	35

Diffusori sonori	263
Infrastruttura Gestionale sw Ermes	01

## Sistema diffusione vocale sub preferenziale

DEVICE	TX
<b>ORTOPEDIA – TER. INTENSIVA - SENOLOGIA</b>	
Amplificatore Audio Over IP	03
Microfoni IP	0
Diffusori sonori	18
Infrastruttura Gestionale sw Ermes	01

## Sistema gestione lettura targhe

DEVICE	TX
TELECAMERE LETTURA TARGHE	02
Concentratore IVMS- Licenza ANPR	01

## Videosorveglianza

ENCOD	IDENTIFICATIVO	TLC	PIANO	REPARTO
1	TERMOSCANNER HALL UTENTI	1	0	HALL UTENTI
0	PC GESTIONE TERM. HALL UTENTI	0	0	HALL UTENTI
1	TERMOSCANNER HALL DIPENDENTI	1	0	HALL DIPENDENTI
0	PC GESTIONE TERM. HALL DIPENDENTI	0	0	HALL DIPENDENTI
1	TERMOSCANNER MST DIPENDENTI	1	-2	MST DIPENDENTI
0	PC GESTIONE TERM. MST DIPENDENTI	0	-2	MST DIPENDENTI
1	TERMOSCANNER MST UTENTI	1	-2	MST UTENTI
1	TERMOSCANNER SCUOLA INFERMIERI	1	-1	PAL B
0	PC GESTIONE TERM. MST UTENTI	0	-2	MST UTENTI
0	TERMOSCANNER NVR EXIT QRS	1	-2	QRS USCITA
1	TERMOSCANNER SBARCO MERCI	1	-3	SBARCO MERCI
0	PC GESTIONE TERM. SBARCO MERCI	0	-3	SBARCO MERCI
1	CONTAPERSONE HALL UTENTI	1	0	HALL UTENTI
1	CONTAPERSONE MST UTENTI	1	-2	MST UTENTI
2	NVR EX MAGAZZINO NATUNA	2	-3	MAGA EX NATUNA
2	NVR BIOBANCA	2	-2	BIOBANCA
3	NVR BTMS INTERNO	3	-1	BTMS
5	NVR CED	5	-2	CED
4	NVR CSEP	4	2	CSEP 2 PIANO
10	NVR CSEP	10	8	CSEP 8 PIANO
3	NVR FISICA MEDICA	4	-1	FISICA MEDICA
2	NVR GARITTA CHIANESI	2	-1	LABO IRE
13	NVR LABORATORIO BLANDINO	15	-1	LABO BLANDINO
3	NVR VACCINI FARMACIA	3	-3	FARMACIA
7	NVR LABORATORIO SODDU	7	-1	LABORATORIO EX CRS
10	NVR TERAPIA INTENSIVA	10	-2	TERAPIA INTENSIVA
4	DVR BTMS ESTERNO	4	-1	BTMS
1	DVR CAMERA MORTUARIA	1	-2	CAMERA MORTUARIA

4	DVR DAY HOSPITAL A	4	0	DAY HOSPITAL A
6	DVR GARAGE	6	-1	VIGILANZA
2	DVR GASTROENTEROLOGIA	2	-1	GASTROENTEROLOGIA
3	DVR HALL	3	0	HALL
2	DVR MEDICINA NUCLEARE	2	-2	MEDICINA NUCLEARE
1	DVR MST CASSE	1	-2	MST
3	DVR SBARCO MERCI - FARMACIA	3	-3	SBARCO MERCI
1	TELECAMERA CONF UFF TECNICO	1	1	VILLA
1	TELECAMERA EX MAGA NATUNA	2		MAGA
2	TELECAMERA GARITTA OGNIBENE	2	-2	VIGILANZA
2	TELECAMERA ASCENSORI DR GENERALE	2	7	DIREZIONE GENERALE
1	TELECAMERA CENTRALE ELETTRIA	6	*	AREA ESTERNA
0	TELECAMERA VILLA MONOTTI	1	*	MONOTTI
0	TELECAMERA VILLA PERINO	1	*	PERINO
1	TELECAMERA SCUOLA INFERMIERI	1	*	PAL B
0	PC GARITTA - CHIANESI	0	-1	VIGILANZA
0	PC CONFERENZA UFF TECNICO	0	0	VILLA MONOTTI
0	PC VIGILANZA - STANZA 44	0	0	VIGILANZA
0	SYSTEM VIDEOWALL 4*55"	0	0	VIGILANZA
0	MONITOR 55" TERAPIA INTENSIVA	0	-2	TERAPIA INTENSIVA
0	DECODER HIKCENTRAL VIDEOWALL	0	*	VIGILANZA
1	NAS CENTRALIZZATO REGISTRAZIONE VIDEO RETENTION 7*24	1	*	CED



U.O.S. MANUTENZIONE E PROGETTAZIONE

U.O.C. PATRIMONIO E TECNICO  
IFO – VIA ELIO CHIANESI N. 53, 00144 ROMA  
[WWW.IFO.GOV.IT](http://WWW.IFO.GOV.IT)

**Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici di trasmissione, videosorveglianza, allarme vocale, allarme aree ristrette, controllo accessi**

## **Capitolato Speciale di Appalto**

Il Dirigente

*ing. Raoul Paolini*

## Sommario

Capitolato Speciale di Appalto .....	2
1 Manutenzione impianti tecnologici Trasmissione - Videosorveglianza – Allarme Vocale -Allarme Aree Ristrette – Controllo Accessi .....	2
2 Premessa .....	2
3 Oggetto.....	2
APPALTO .....	2
4 Durata dell'appalto.....	2
5 Importo dell'appalto .....	3
GESTIONE CONTRATTO.....	3
6 Consegna degli impianti.....	3
7 Modalità generali di espletamento del servizio di gestione .....	3
8 Modalità generali di espletamento del servizio di manutenzione .....	4
8.1 Manutenzione ordinaria programmata.....	4
8.2 Programma di interventi.....	4
8.3 Procedura Ordine di Lavoro O.d.L .....	5
8.4 Manutenzione correttiva.....	5
8.5 Procedura O.d.L .....	6
9 Opere a misura .....	6
9.1 Metodi di misura .....	7
10 Obbligo di esecuzione dei lavori o sospensione dei medesimi.....	7
11 Principali oneri e spese a carico della Ditta.....	7
12 Riparazioni e sostituzione di materiali.....	8
13 Materiale di risulta.....	8
14 Rappresentanza dell'Amministrazione dell'Ente .....	8
15 Rappresentanti della Ditta appaltatrice.....	9
15.1 Responsabile del contratto .....	9
15.2 Coordinatore Tecnico Operativo.....	9
16 Personale della ditta.....	10
17 Presidio .....	11
17.1 Reperibilità.....	11
PRESTAZIONI DEL SERVIZIO .....	11
18 Livelli di servizio SLA.....	11
□ Tutte le attività su richiesta: 4 ore.....	11
19 Controlli e verifiche .....	12
20 Penali.....	12
NORMATIVA .....	13
21 Osservanza delle Leggi, dei regolamenti e dei capitolati.....	13
22 Certificazione e collaudi .....	13
23 Subappalto - RTI.....	13
SICUREZZA .....	14
24 Disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.....	14
24.1 . Risorse aziendali in materia di sicurezza sul lavoro .....	15
24.2 Responsabile tecnico operativo.....	15
25 Organizzazione della sicurezza.....	16
26 Norme sullo sciopero.....	17
AMMINISTRAZIONE .....	17
27 Pagamenti e fatturazione .....	17
28 Revisione dei prezzi .....	17



## Capitolato Speciale di Appalto

### 1 Manutenzione impianti tecnologici Trasmissione - Videosorveglianza – Allarme Vocale - Allarme Aree Ristrette – Controllo Accessi

### 2 Premessa

Fanno parte integrante del presente capitolato i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Dati di consistenza dell'appalto
- Allegato 2 – Riferimenti economici Componenti Integrativi

### 3 Oggetto

L'appalto ha per oggetto tutte le attività di gestione e manutenzione ordinaria, programmata e correttiva, in modalità full risk, ovvero comprensiva degli interventi in reperibilità e dei materiali di ricambio e consumo, di tutti i componenti indicati nell'allegato 1, presenti presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri - Istituto Tumori Regina Elena e Istituto Dermatologico San Gallicano (nel seguito IFO), sinteticamente rappresentati nelle seguenti macro aree:

- **Controllo accessi aree ristrette, arruolamento, gestione database**
- **Sistemi di allarme ed anti intrusione**
- **Sistema di allarme vocale**
- **Sistemi citofonici IP**
- **Sistema gestione lettura targhe, arruolamento, gestione white list, gestione database**
- **Sistemi di videosorveglianza**

Sono comprese nel corrispettivo a forfait, dei sistemi sopra riportati, sia gli elementi in centrale di videosorveglianza che periferici, i sistemi di interconnessione dedicati, i software, e tutti gli elementi accessori.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà riguardare anche tutte le eventuali estensioni, modifiche ed aggiunte agli impianti esistenti, che potranno essere realizzate nel corso della durata contrattuale. Resta ferma la facoltà dell'Istituto di aumentare o ridurre la prestazione contrattuale nei limiti di legge.

Il suddetto servizio sarà espletato con le modalità descritte dal presente capitolato mediante la presenza di personale della Ditta secondo quanto specificato dal presente documento.

Sono inoltre comprese le nuove installazioni dei sistemi, così come specificati al primo capoverso.

## APPALTO

### 4 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Dal momento dell'aggiudicazione dell'appalto l'IFO potrà comunque chiamare la Ditta Appaltatrice all'esecuzione di servizi e interventi nelle more della stipula del contratto senza che quest'ultima possa avanzare eccezione alcuna ovvero richiesta di corrispettivi ulteriori rispetto a quelli contemplati dal presente Capitolato e/o nell'offerta presentata.

La Ditta Appaltatrice in caso di scadenza naturale o anticipata del contratto, avrà l'obbligo di prestare il servizio per ulteriori 90 (novanta) giorni dalla scadenza stessa, o per il minor tempo necessario all'IFO per provvedere ad un nuovo affidamento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato ovvero ad una diversa soluzione gestionale, agevolando il nuovo affidatario, anche con l'affiancamento del proprio personale all'organico del

subentrante, fatto salvo il riconoscimento all'Appaltatore dei corrispettivi dovuti per il periodo che sarà richiesto.

## **5 Importo dell'appalto**

L'importo annuo dell'appalto sarà ripartito tra il servizio di manutenzione ed una quota da impegnare per eventuali installazioni di nuovi impianti di analoga tipologia e tecnologia; nell'onere economico saranno anche inclusi i costi per la sicurezza.

## **GESTIONE CONTRATTO**

### **6 Consegna degli impianti**

La Ditta Appaltatrice, avendo effettuato, prima della presentazione dell'offerta, un sopralluogo e avendo visionato un campione significativo degli impianti oggetto dell'appalto, rinuncia espressamente a formulare qualsiasi contestazione e/o riserva in merito allo stato degli impianti interessati, avendo accettato di eseguire le prestazioni richieste con riferimento allo stato di fatto in cui si trovano.

Sarà onere della Ditta aggiornare il database degli apparati esistenti a seguito dell'esecuzione di nuovi interventi. Detti aggiornamenti dovranno essere presentati sia con documentazione cartacea che su supporto informatico secondo le specifiche fornite dagli IFO.

### **7 Modalità generali di espletamento del servizio di gestione**

Le attività di gestione di cui all'oggetto del presente appalto sono comprese nel corrispettivo a forfait di cui al 1° cpv. dell'art. 5 del presente Capitolato.

La conduzione degli impianti comprende tutte le attività da svolgersi nel rispetto delle normative e delle norme di buona tecnica vigenti nel periodo contrattuale, per il mantenimento in esercizio degli impianti oggetto dell'appalto.

Le attività dovranno essere svolte minimizzando il disturbo arrecato ai degenti e agli utilizzatori, a qualsiasi titolo degli impianti. Le attività comprese nella conduzione, a titolo meramente esemplificativo, comprendono:

- La verifica che gli impianti e i loro componenti siano in condizioni di sicurezza prima di eseguire qualsiasi intervento;
- L'esecuzione delle manovre relative alla messa in funzione ed alla conseguente disattivazione e/o attenuazione e messa a riposo necessarie per il raggiungimento del corretto funzionamento degli impianti;
- La fornitura dei prodotti di uso e di consumo necessari per il regolare funzionamento delle apparecchiature e degli impianti;
- Le operazioni di misura e controllo di regolarità di funzionamento durante l'esercizio;
- La sorveglianza continuativa degli impianti in conformità alle disposizioni del presente capitolato.
- Gli interventi di regolazione e gli interventi correttivi finalizzati a realizzare e mantenere le condizioni richieste, compatibilmente con il conseguimento della massima economia di esercizio, del miglior rendimento possibile, della maggiore durata e della migliore utilizzazione degli impianti stessi;
- La verifica e taratura di tutta la strumentazione presente sugli impianti.

Il servizio di gestione comprende anche il monitoraggio generale degli impianti nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne, ove applicabili, in merito a:

- interventi straordinari programmabili;
- sicurezza ed igiene del lavoro;
- sicurezza antincendio;
- tutela aziendale;
- obblighi amministrativi correlati agli immobili ed ai servizi compresi nell'appalto

Il servizio è comprensivo dell'aggiornamento delle certificazioni, delle documentazioni tecniche ed amministrative richieste dalla normativa vigente e dai regolamenti interni dell'IFO.

La Ditta dovrà segnalare qualsiasi anomalia, anche nel caso in cui l'intervento necessario all'eliminazione esuli dalle competenze indicate nel presente capitolato.

## **8 Modalità generali di espletamento del servizio di manutenzione**

Il servizio di manutenzione ha per oggetto l'esecuzione di tutti gli interventi (compresi i materiali di uso e consumo e le parti di ricambio necessarie) e le prove di funzionamento occorrenti a garantire l'efficienza degli impianti tecnologici e delle relative apparecchiature, nonché la perfetta conservazione nel tempo degli impianti.

In ogni caso tutte le attività di manutenzione dovranno essere preventivamente concordate con l'ufficio tecnico dell'IFO.

Il servizio di manutenzione si divide in:

- manutenzione ordinaria programmata
- manutenzione correttiva

### **8.1 Manutenzione ordinaria programmata**

Il servizio, compreso nella manutenzione forfettaria, prevede che la Ditta esegua tutte le attività manutentive con strategie predittive o preventive, utilizzando il programma operativo degli interventi definiti dall'Ufficio Tecnico dell'IFO e sfruttando anche le specifiche funzionalità offerte dal Sistema Informativo dell'IFO stesso.

La Ditta deve orientare la manutenzione al mantenimento del parco impiantistico, con interventi preordinati e ciclici (manutenzione preventiva) ovvero all'osservazione sistematica degli impianti (monitoraggio) allo scopo di promuovere provvedimenti generali tendenti a garantire la rispondenza dei sistemi ai reali fabbisogni (manutenzione predittiva)

In generale, la Ditta dovrà eseguire, in maniera preventiva, tutte le operazioni necessarie a mantenere gli impianti in buono stato di funzionamento ed a garantire il mantenimento, o eventuale miglioramento nel tempo, delle condizioni rilevate al momento della consegna, facendo ricorso a riparazioni, ripristini, sostituzioni di parti, componenti o apparecchi. La Ditta, inoltre, dovrà provvedere all'effettuazione dei controlli periodici previsti a termine di legge e fornire assistenza in occasione delle verifiche periodiche e straordinarie ovvero previsti nel programma lavori emanato dall'Ufficio Tecnico.

Tutte le lavorazioni eseguite saranno comprensive di tutte le attività ed interventi necessari alla prestazione del servizio e remunerate nell'ambito del corrispettivo a forfait di cui al 1° cpv. dell'art. 5 del presente Capitolato. Tra queste sono da ritenersi incluse, a titolo meramente esemplificativo, le voci sottoelencate:

- tutti i materiali di uso e consumo o di ricambio necessari a garantirne la completa funzionalità ed affidabilità degli impianti. I materiali dovranno essere conformi a quelli originariamente impiegati o richiesti dall'Ufficio Tecnico dell'IFO.
- I componenti deteriorati o guasti dovranno essere sostituiti esclusivamente con ricambi originali;
- attività connesse allo smontaggio e rimontaggio dei componenti e sotto-componenti dell'impianto; Saranno pure a carico della Ditta, e saranno compresi nel corrispettivo a forfait di cui al 1° cpv. dell'art. 5 del presente Capitolato, gli oneri di ricerca guasti.

### **8.2 Programma di interventi**

Tutti gli interventi a carattere periodico saranno definiti dall'Ufficio Tecnico dell'IFO.

Le visite, le forniture e le verifiche periodiche, saranno indicate nel "programma degli interventi periodici" e saranno eseguite comunque con cadenze conformi alle regole tecniche di manutenzione e tali da garantire il buon funzionamento degli impianti, ed il rispetto dei libretti di uso e manutenzione delle macchine e della normativa vigente. Tale piano sarà tenuto aggiornato dall'Ufficio Tecnico.

Sarà prerogativa dell'IFO apportare variazioni al programma degli interventi periodici. In tal caso la Ditta è tenuta ad accettare dette variazioni del programma.

L'IFO si riserva di approvare variazioni al programma degli interventi periodici eventualmente richiesti dalla Ditta in funzione della compatibilità delle stesse con le esigenze organizzative delle attività da svolgere nell'ambito del complesso ospedaliero.

Il programma degli interventi sarà gestito in automatico da un software in grado di generare sia il programma degli interventi periodici sia il programma dettagliato.

La Ditta sarà fornita delle consulenze, in fase di avviamento, e di tutte le istruzioni necessarie al fine di definire il software e quindi alle richieste di intervento ed al programma degli interventi da effettuare.

### **8.3 Procedura Ordine di Lavoro (O.d.L.)**

Il personale incaricato della Ditta, a seguito della generazione automatica dell'OdL di intervento programmato periodico si attiva per effettuare tutte le attività previste dall'OdL stesso, la cui chiusura potrà essere dichiarata positivamente solamente a seguito dell'effettuazione di tutte le riparazioni o interventi necessari.

In ogni caso, la squadra d'intervento provvederà all'inserimento, nel modulo OdL, di tutte le informazioni relative all'intervento, che a richiesta dovranno essere inserite nell'aggiornamento dell'anagrafica impiantistica. Per miglior chiarimento si richiede che il modulo dell'OdL, sia compilato con la massima accuratezza in ordine alle seguenti informazioni:

- Data e ora dell'intervento
- Eventuali note o specificazioni riguardanti l'intervento
- Nomi e Firme leggibili dei tecnici esecutori e del Responsabile della Ditta
- Ove richiesto, firma per attestazione esecuzione del richiedente l'intervento o delegato dell'IFO.

Il modulo OdL deve essere riconsegnato all'Ufficio Tecnico entro il giorno lavorativo successivo alla chiusura dell'intervento corredato dell'eventuale documentazione aggiuntiva a corredo.

Tutti gli interventi manutentivi sui singoli componenti devono essere eseguiti in conformità alle prescrizioni tecniche delle ditte costruttrici e/o dell'Ufficio Tecnico dell'IFO.

La Ditta resta responsabile della regolare ed efficace esecuzione del servizio e dei lavori connessi e pertanto eseguirà anche ogni attività comunque necessaria a garantire la continua efficienza e buona conservazione degli impianti.

Tutte le sostituzioni eseguite e remunerate nell'ambito della manutenzione correttiva con corrispettivo a forfait sono comprensive di:

- attività o tempo necessario per il rispetto delle condizioni di sicurezza;
- coordinamento tra le squadre ed operatori aventi diversa specializzazione;
- eventuali differimenti degli interventi nel tempo dovuti ad esigenze espresse dall'Ufficio Tecnico, dalla Direzione Sanitaria, Amministrativa, Scientifica o dagli utenti.

### **8.4 Manutenzione correttiva**

Consiste nel ripristino delle condizioni di piena integrità e buon funzionamento di tutte le componenti tecnologiche oggetto della prestazione, comunque fissata inderogabilmente dall'Ufficio Tecnico dell'IFO.

La Ditta, in seguito ad anomalie direttamente riscontrate (tramite attività di monitoraggio), dovrà eseguire tutte le riparazioni necessarie ad assicurare il regolare e corretto funzionamento degli impianti ed il mantenimento dello stato di conservazione e del valore patrimoniale di tutti gli impianti oggetto dell'appalto, attenendosi ai livelli qualitativi e di sicurezza definiti dall'IFO e dalla normativa vigente, ripristinando il normale stato di funzionamento nei tempi indicati nell'art. 19 del presente Capitolato.

Le lavorazioni saranno comprensive di tutte le attività connesse al raggiungimento degli elementi difettosi o guasti, compreso smontaggio e rimontaggio di componenti e sotto- componenti degli impianti, scavi, smontaggio controsoffitti e/o rimozioni di qualsiasi elemento di disturbo.

## **8.5 Procedura O.d.L.**

Il personale incaricato della Ditta, in seguito alle segnalazioni ricevute dall'Ufficio Tecnico dell'IFO o, in automatico, dal Sistema Informativo Patrimoniale, generato l'Ordine di Lavoro relativo (O.d.L.), si attiva per effettuare un sopralluogo ed eseguire tutte le riparazioni necessarie a ripristinare, nei tempi prestabiliti dall'art. 18 del presente Capitolato, il funzionamento delle apparecchiature e degli impianti.

Qualora l'intervento non fosse compreso nel corrispettivo a forfait, la Ditta, dopo aver messo in sicurezza l'impianto o l'area di intervento, elaborerà una valutazione giustificativa dell'esclusione dell'intervento. La valutazione tecnico-economica sarà presa in carico dall'IFO per una elaborazione successiva ed eventuale approvazione per un intervento a misura (art. 9 - "Opere a misura").

In ogni caso, la squadra d'intervento provvederà all'inserimento, nel modulo O.d.L., di tutte le informazioni relative. Per miglior chiarimento si richiede che il modulo dell'O.d.L., sia compilato con la massima accuratezza in ordine alle seguenti informazioni:

- Data e ora dell'intervento
- Eventuali note o specificazioni riguardante l'intervento
- Codici di guasto secondo specifiche fornite dall'Ufficio Tecnico dell'IFO
- Nomi e Firme dei tecnici esecutori e del Responsabile della Ditta
- Firma per attestazione esecuzione del richiedente l'intervento o delegato dell'IFO
- Giudizio a caldo da parte del richiedente, sulla qualità percepita dell'intervento

Il modulo OdL deve essere riconsegnato all'Ufficio Tecnico entro il giorno lavorativo successivo alla chiusura dell'intervento.

I servizi manutentivi con corrispettivi a forfait comprendono anche gli interventi conseguenti all'incuria degli utenti e a piccoli danneggiamenti dolosi (vandalismo) su componenti oggetto del presente appalto.

Tutti gli interventi manutentivi sui singoli componenti devono essere eseguiti in conformità alle prescrizioni tecniche delle ditte costruttrici e/o del Facility Management dell'IFO.

La Ditta resta responsabile della regolare ed efficace esecuzione del servizio e dei lavori connessi e pertanto eseguirà anche ogni attività comunque necessaria a garantire la continua efficienza e buona conservazione degli impianti.

Tutte le sostituzioni eseguite e remunerate nell'ambito della manutenzione correttiva con corrispettivo a forfait sono comprensive di:

- attività o tempo necessario per il rispetto delle condizioni di sicurezza;
- coordinamento tra le squadre ed operatori aventi diversa specializzazione;
- eventuali differimenti degli interventi nel tempo dovuti ad esigenze espresse dall'Ufficio Tecnico, dalla Direzione Sanitaria o dagli utenti.

Saranno remunerate a misura tutte quelle lavorazioni non comprese nel corrispettivo a forfait.

## **9 Opere a misura**

Sono comprese nelle opere a misura, e quindi escluse dal corrispettivo a forfait di cui al 1° cpv dell'art. 5 del presente Capitolato:

- Nuove forniture su prezzario di riferimento o preventivo dettagliato
- Lavori per miglioramento impianti
- Lavori per adeguamento normativo
- Gli interventi conseguenti a eventi eccezionali e non prevedibili (ad es. calamità naturali).
- La progettazione degli interventi di modifica (laddove non sia stata già eseguita dall'Ufficio Tecnico e/o da suoi incaricati), manutenzione migliorativa e/o di messa a norma dovrà essere garantita attraverso:
  - la progettazione preliminare e definitiva, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, degli interventi necessari per la messa a norma, la manutenzione migliorativa e di tutte quelle situazioni per le quali ciò è richiesto o è necessario ed opportuno;
  - la progettazione esecutiva degli interventi che l'IFO intende eseguire.

Nel caso di richieste, da parte dell'Ufficio Tecnico, la Ditta dovrà predisporre un preventivo delle opere necessarie per il soddisfacimento della richiesta di intervento che invierà tempestivamente al n funzione dei livelli autorizzativi previsti, secondo la predetta Procedura O.d.L.

Ogni preventivo sarà quindi corredato di un progetto, qualora richiesto e/o previsto dalla normativa vigente in materia, a cura della Ditta, che dovrà provvedere anche alla precisa ed analitica determinazione del costo di esecuzione e dei tempi di intervento. Tale quantificazione sarà sottoposta alla verifica ed approvazione, le cui contestazioni saranno vagliate in contraddittorio.

La Ditta, anche in questi casi, è tenuta ad eseguire l'intervento attenendosi ai livelli di servizio definiti dall'IFO nell'art. 18 del presente Capitolato, tenendo presente che lo stesso Ente potrà definire margini di tolleranza superiori in presenza di casi particolari (ad es. opere che richiedono tempi di ripristino oggettivamente superiori ai tempi richiesti).

### **9.1 Metodi di misura**

Gli interventi eseguiti a misura saranno contabilizzati sulla base dei quantitativi realmente messi in opera che verranno rilevati in contraddittorio con misurazioni sul luogo degli interventi.

## **10 Obbligo di esecuzione dei lavori o sospensione dei medesimi**

La Ditta appaltatrice, nell'ambito dell'importo presunto dei lavori a misura citati all'art.5, ha l'obbligo di eseguire, in qualsiasi momento, qualunque lavoro richiesto purché correlato alle attività comprese nell'appalto, nei modi e nei tempi stabiliti dal presente capitolato.

L'IFO si riserva la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, l'esecuzione di alcuni lavori in analogia alle previsioni di cui agli artt. 158-160 del DPR 207/2010. Verrà riconosciuto alla Ditta il corrispettivo per i lavori effettivamente svolti.

## **11 Principali oneri e spese a carico della Ditta**

La Ditta appaltatrice, senza alcun diritto a compenso speciale o indennizzo, intendendosi che di ogni onere si è tenuto conto nel determinare l'offerta, dovrà:

- Provvedere a tutto ciò che è necessario per assicurare una rapida e perfetta esecuzione dei lavori affidati.
- Permettere, rinunciando a qualsiasi eccezione, l'accesso e la permanenza sui luoghi di lavoro al personale addetto dell'IFO.
- Permettere l'esecuzione dei lavori che l'Amministrazione ha affidato a terzi e che possano interferire con quelli oggetto del presente appalto. La ditta appaltatrice potrà sempre richiedere che sia constatato lo stato delle opere da essa eseguite, al fine di garantirsi contro danni che a tali opere potrebbero essere arrecati da altri.
- Attenersi alle norme, nell'intento di arrecare il minimo intralcio ai Servizi dell'IFO e alla viabilità, anche se ciò comporti l'interruzione del lavoro più volte durante la giornata, o la sospensione per più giorni (e questo anche se accadrà più volte durante l'anno), o qualsiasi altro onere. Per tutti gli oneri e tutte le soggezioni che ne derivano, la Ditta rinuncia a compensi, indennizzi o altro.
- Eseguire a proprie spese, tutti gli esperimenti e i saggi che potranno essere ordinati dall'Ufficio Tecnico, sui materiali impiegati o da impiegarsi nei lavori, in relazione a quanto prescritto circa l'accettazione dei materiali stessi.
- Fornire, apporre e mantenere, ove occorra, cartelli di avviso e quant'altro necessario per la sicurezza di persone e cose.
- Provvedere alla sorveglianza, sia di giorno che di notte, dei materiali e delle attrezzature inerenti ai lavori.
- Provvedere all'allestimento del cantiere a proprie spese nel luogo che sarà indicato dall'Ufficio Tecnico, nonché alla pulizia e manutenzione del cantiere stesso; tale cantiere non dovrà arrecare danno o disturbo ad altri e dovrà occupare il minore spazio possibile; se le circostanze lo richiedessero dovrà essere frazionato in più settori o spostato dietro disposizione dell'Ufficio Tecnico, senza che la

Ditta abbia a pretendere rimborsi o compensi di sorta.

- Ad ultimazione dei lavori la Ditta dovrà sgomberare completamente i luoghi di lavoro e, nel termine che sarà fissato dall'Ufficio Tecnico, ripristinare l'area per il normale e completo utilizzo.
- Provvedere alla conservazione e manutenzione delle opere eseguite fino alla consegna.
- Coadiuvare l'Ufficio Tecnico nelle verifiche, nelle misurazioni, nella compilazione di perizie, di conteggi e di quanto necessario per l'esecuzione e la liquidazione dei lavori
- Provvedere alla fornitura di fotografie delle opere in corso nei vari periodi dell'appalto, nel numero, tipo e dimensioni che saranno indicati dall'Ufficio Tecnico.
- Provvedere a sua cura e spese, sotto la sua completa responsabilità, al ricevimento in cantiere dei materiali e manufatti ordinati, allo scarico e al trasporto nei luoghi di deposito o a piè d'opera, secondo le disposizioni del l'Ufficio Tecnico, nonché alla buona conservazione ed alla perfetta custodia degli stessi; i materiali e manufatti che abbiano subito danni dovranno essere riparati o sostituiti a carico della Ditta appaltatrice.
- Consentire l'uso anticipato dei locali, approntati con le attività eseguite, dietro richiesta del l'Ufficio Tecnico, senza che l'appaltatore abbia diritto a speciali compensi; la Ditta potrà richiedere che sia redatto apposito verbale circa lo stato delle opere per essere garantita dai possibili danni che potessero derivare dall'uso di esse.

## **12 Riparazioni e sostituzione di materiali**

I materiali e le forniture da impiegare negli interventi da eseguire dovranno essere della migliore qualità esistente in commercio, possedere le caratteristiche stabilite dalle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia, ivi comprese le norme UNI, UNEL e CEI o norme equivalenti e di conseguenza possedere il marchio CE di conformità e, dove necessario, altri marchi di qualità (IMQ, TUV, etc.) ed inoltre rispondere alle indicazioni dell'Ufficio Tecnico dell'IFO.

I materiali sostituiti dovranno comunque avere almeno pari caratteristiche tecniche, cromatiche e di qualità dei materiali già esistenti all'interno dell'IFO e, ove possibile, garantire, un più vantaggioso utilizzo dell'energia.

Tutte le forniture, le categorie di lavoro e i materiali saranno riconosciuti idonei e rispondenti ai requisiti prescritti ad insindacabile giudizio dell'IFO, il quale si riserva il diritto di chiedere esplicitamente materiali di specifiche tipologie e/o marche.

L'Ufficio Tecnico si riserva la facoltà di richiedere preventivamente una campionatura del materiale che la Ditta ha intenzione di utilizzare.

La Ditta farà in modo che i materiali mantengano, durante il corso dell'appalto, le stesse caratteristiche riconosciute ed accettate. Qualora nel periodo contrattuale i materiali e le forniture non fossero più rispondenti ai requisiti prescritti o si verificasse la necessità di cambiare tipologia di materiale, la Ditta sarà tenuta alle relative sostituzioni ed adeguamenti senza che ciò costituisca titolo per avanzare alcuna richiesta di variazione dei prezzi.

## **13 Materiale di risulta**

Sarà onere e cura della Ditta provvedere alla raccolta differenziata ed al trasporto dei materiali di risulta, in accordo con la legislazione vigente, nel sito dedicato all'interno dell'IFO (Deposito Temporaneo dei Rifiuti), secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico.

Nel caso di rifiuti speciali (pericolosi e non) tutte le operazioni di movimentazione interna dovranno essere concordate con l'Ufficio Tecnico.

## **14 Rappresentanza dell'Amministrazione dell'Ente.**

L'IFO Appaltante indicherà il nominativo di un Responsabile, rappresentante dell'IFO, per verificare e controllare in corso d'opera e con gli strumenti più opportuni, la perfetta osservanza, da parte della Ditta, dei subappaltatori o di eventuali terzi autorizzati a collaborare con la Ditta, di tutte le prescrizioni contrattuali.

L'incaricato avrà piena conoscenza delle norme che disciplinano il Contratto e sarà munito dei necessari poteri per la conduzione dei Servizi.

L'IFO indicherà altresì il nominativo di un suo sostituto per le ipotesi di impedimento o di assenza, e di specifici Referenti che avranno il ruolo di verificare l'operato della Ditta negli specifici settori di competenza.

## **15 Rappresentanti della Ditta appaltatrice**

Ferma la piena ed assoluta autonomia della Ditta Appaltatrice nella definizione della struttura organizzativa preposta alla gestione integrata dei servizi oggetto dell'appalto, si indicano, di seguito, le figure di responsabilità e di coordinamento minime che la stessa dovrà identificare ai fini dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

### **15.1 Responsabile del contratto**

Il Responsabile del Contratto è l'incaricato della Ditta che avrà la piena rappresentanza della Ditta stessa nei confronti dell'IFO Appaltante.

Egli sarà responsabile:

- della qualità del servizio reso nella sua globalità;
- della programmazione e gestione delle risorse destinate agli impegni contrattuali;
- della tempestività nell'approvvigionamento dei ricambi e del mantenimento dello stato di efficienza tecnico/manutentiva delle opere edili e degli impianti tecnologici.

Il Responsabile del Contratto inoltre sarà responsabile, per quanto di competenza, per eventuali danni a persone o cose, o violazioni alla legislazione vigente conseguenti ad inadempienze nell'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato.

Il Responsabile del Contratto deve avere piena conoscenza della documentazione di Appalto e deve essere munito dei poteri necessari, risultanti da procura con firma autenticata, per la gestione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

In caso di impedimento personale, deve essere comunicato all'IFO il nominativo di un sostituto, del quale dovrà essere presentata procura speciale mediante cui gli vengano conferiti i poteri per tutti gli adempimenti inerenti la corretta esecuzione del Contratto.

### **15.2 Coordinatore Tecnico Operativo**

La Ditta nominerà un tecnico qualificato con il compito di Coordinatore Tecnico Operativo.

Egli sarà responsabile del coordinamento, sul campo, dell'organico operativo e sarà responsabile dell'osservanza degli standard qualitativi e temporali prescritti e dell'adozione di tutte le misure necessarie all'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi appaltati.

Il Coordinatore Tecnico Operativo dovrà svolgere attività di cooperazione e coordinamento di lavori eseguiti contemporaneamente e nello stesso luogo di lavoro di più Ditte al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori coinvolti e di terzi. Sarà responsabile della mancata adozione di misure di sicurezza atte a garantire la tutela della salute dei lavoratori durante le interferenze lavorative. Qualora constati la mancata adozione delle suddette misure sarà suo compito adoperarsi per ripristinare le necessarie condizioni di sicurezza, e se del caso bloccare le lavorazioni o allontanare i lavoratori; in tal caso farà riferimento ai Responsabili Tecnici dei settori interessati. L'IFO nominerà il Coordinatore in fase di progettazione e in fase di esecuzione che opererà in sintonia con i Responsabili Tecnici di Settore sgravando di tale compito il Coordinatore Tecnico Operativo.

Il Coordinatore Tecnico Operativo sarà responsabile per eventuali danni a persone o cose, o violazioni alla legislazione vigente conseguenti ad inadempienze nell'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato.

Dovrà essere presente, in prima persona o tramite un suo sostituto precisamente identificato, tutti i giorni lavorativi in orario di ufficio.

Dovrà essere reperibile, in prima persona ventiquattro (24) ore su ventiquattro (24) ore per tutti i giorni dell'anno (festivi compresi) o, in caso di impedimenti, tramite un suo sostituto, rappresentando l'interfaccia operativa nei confronti dell'Ufficio Tecnico dell'IFO.



La Ditta deve garantire la reperibilità del Coordinatore Tecnico Operativo o dei suoi incaricati al fine di fronteggiare, in qualsiasi momento, anche nei giorni festivi e di notte, le emergenze, le situazioni di pericolo o di inagibilità, nonché i danni agli impianti. Sarà responsabilità del Coordinatore Tecnico Operativo, in caso di emergenze di qualsiasi tipo o calamità naturali, organizzare e coordinare le attività per far fronte a tutte le necessità del caso in accordo con l'Ufficio Tecnico dell'IFO.

## **16 Personale della ditta**

I servizi di presidio, gestione e manutenzione di cui al presente capitolato, devono essere impegnati da personale qualificato secondo le prescrizioni di legge ed abilitato ad operare sugli impianti oggetto dell'appalto. La presenza di detto personale dovrà essere assicurata come previsto nell'art. 17 del presente Capitolato. Dovrà pertanto avere la qualifica occorrente in relazione ai compiti cui sarà preposto nonché essere opportunamente istruito e reso edotto circa il funzionamento degli impianti. Il nominativo e la qualifica del personale impiegato devono essere preventivamente portati a conoscenza dell'IFO. Per il contenuto delle rispettive qualifiche si fa riferimento ai relativi contratti nazionali oltre alla presentazione del libro unico del lavoro.

Si richiede di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente affidatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Gli operai dovranno essere presenti sul posto di lavoro secondo gli orari e con le modalità fissate dall'IFO e la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione del personale assente per malattia, ferie, ecc.

Il personale impiegato dalla Ditta nei servizi di presidio previsti dal presente appalto non potrà in nessun modo essere impiegato per altri servizi, per conto di altri soggetti, né per altri lavori.

La Ditta è tenuta a comunicare in anticipo l'elenco del personale che sarà impiegato nel servizio.

La Ditta è responsabile della presenza continua del proprio personale durante i turni di lavoro stabiliti.

Il personale che sarà impiegato per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto deve aver acquisito perfetta cognizione dei luoghi e degli impianti di cui trattasi, per cui non saranno ammesse sostituzioni con altro personale che non abbia effettuato almeno un periodo minimo di un

(1) mese di tirocinio a cura e spese della Ditta.

Prima del periodo di tirocinio la Ditta dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico dell'IFO il nominativo e la qualifica del personale che affiancherà a quello abitualmente impegnato.

La Ditta si obbliga inoltre:

- Ad osservare, nei confronti del proprio personale adibito al servizio, tutte le disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro, contratti collettivi di categoria, assicurazioni sociali, etc.
- A far osservare al personale dipendente un contegno irreprensibile e a far indossare allo stesso nelle ore di servizio, divisa da lavoro con in evidenza tessera di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro oltre al possesso di un documento di identità.
- Ad allontanare e sostituire immediatamente il personale che, a giudizio dell'IFO, non dovesse risultare idoneo al servizio cui è preposto, sia per capacità operative che per irreprensibilità di comportamento.
- A munire il proprio personale di idoneo mezzo di comunicazione mobile al fine di garantire la facile e tempestiva reperibilità del medesimo in ordine alle esigenze legate alle specifiche necessità contingenti.
- A far rispettare il divieto di fumo.
- A documentare la qualifica e la categoria di appartenenza del personale impiegato esibendo a richiesta dell'IFO Libro Unico del Lavoro o i cedolini di retribuzione e Libro Paga.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali, assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

La Ditta aggiudicataria ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro relativamente al proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinforturistiche, esonerando di conseguenza l'IFO da ogni e qualsiasi responsabilità

in merito, sia di origine contrattuale che extra contrattuale. La Ditta dovrà fornire, inoltre, una dichiarazione attestante l'ottemperanza degli obblighi di assunzione delle categorie protette.

In ogni momento lo ritenga necessario, l'IFO potrà disporre l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

Nel caso in cui risultino delle inadempienze in materia previdenziale assistenziale e retributiva, riguardo gli obblighi nei confronti del personale della Ditta Appaltatrice e degli eventuali subappaltatori, l'IFO procederà, se del caso, alla risoluzione del contratto e comunque alla escussione del deposito cauzionale.

La Ditta appaltatrice provvederà a sua cura e spese all'aggiornamento formativo periodico del proprio personale anche in tema di sicurezza sul lavoro. L'IFO potrà disporre la verifica della documentazione attestante l'avvenuta formazione.

## **17 Presidio**

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato con proprio personale in numero e qualifica adeguati, sotto la direzione e responsabilità del proprio Coordinatore Tecnico Operativo (vedi art. 15.2 del presente Capitolato).

In ogni caso per le operazioni di manutenzione, dovrà essere garantita la presenza del personale sufficiente a rispettare i Livelli di Servizio indicati nell'art. 18 - Livelli di Servizio.

L'IFO metterà a disposizione della Ditta appaltatrice un locale per la collocazione degli apparati di monitoraggio e delle attrezzature necessarie per l'effettuazione degli interventi tecnici.

### **17.1 Reperibilità**

La Ditta deve garantire la reperibilità del Coordinatore Tecnico Operativo (vedi art. 15.2 Coordinatore Tecnico Operativo) o di un Suo sostituto, e dei tecnici necessari, o richiesti dall'Ufficio Tecnico, al fine di fronteggiare in qualsiasi momento, anche nei giorni festivi e di notte, le emergenze, le situazioni di pericolo o di inagibilità, eventi straordinari, coordinando ed affiancando con adeguato numero di risorse il personale di presidio.

Le suddette figure professionali dovranno essere dotate di idoneo mezzo di comunicazione mobile.

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico (negli orari diversi da quelli di ufficio sarà il Funzionario Reperibile di turno) dovrà essere tempestivamente informato di ogni evento e delle iniziative intraprese.

Quanto sopra vale per tutti i giorni dell'anno (festivi compresi).

## **PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

### **18 Livelli di Servizio Assicurati**

La Ditta Appaltatrice nell'esecuzione dei servizi di gestione e manutenzione del presente appalto è tenuta ad assicurare i seguenti Livelli di Servizio:

- **Tutte le attività su richiesta: 4 ore**

Il tempo indicato si riferisce al tempo intercorso tra l'orario di notifica della problematica alla Ditta e l'effettiva risoluzione del problema a termini di quanto previsto dal precedente art. 8.5; tutti i tempi saranno certificati nell'ambito delle procedure OdL. Il tempo indicato per i livelli di servizio fa riferimento alle ore solari e non tiene conto di orari di lavoro, giornate festive o semifestive.

Il tempo indicato come Livello di Servizio è comprensivo di tutte le attività connesse alla risoluzione della problematica, ivi incluse la ricerca del guasto/problema, l'approvvigionamento di materiali e parti di ricambio e rimessa in servizio dell'oggetto dell'intervento.

In caso di urgenza o emergenza le riparazioni dovranno essere effettuate nel minor tempo possibile a salvaguardia delle persone e della proprietà dell'IFO.

In caso di mancato rispetto, accertato dall'IFO, dei Livelli di Servizio Assicurati verranno applicate penali corrispondenti definite nell'art. 20 del presente Capitolato.

La Ditta nell'esecuzione delle nuove installazioni, una volta accettato il preventivo di spesa, dovrà organizzarsi per montare i nuovi apparati entro pochi giorni così da soddisfare le aspettative e necessità del Committente.

## 19 Controlli e verifiche

L'IFO si riserva il diritto di eseguire o far eseguire tutte le visite o verifiche che riterrà opportune per il controllo della qualità della manutenzione e dello stato di conservazione degli impianti, degli immobili e delle sistemazioni esterne. Tali controlli potranno consistere anche nella simulazione di situazioni di emergenza atte a stabilire l'effettiva efficienza della Ditta e delle lavorazioni effettuate.

A seconda delle risultanze delle visite o verifiche la Ditta sarà invitata a redigere e sottoscrivere, congiuntamente ad un rappresentante dell'IFO, e, ove richiesto, a rappresentanti di organi che esercitino funzioni di vigilanza e controllo, un verbale di constatazione da cui risulti lo stato di conservazione ed efficienza dei beni oggetto dell'appalto nonché le decisioni in merito ai lavori eventualmente necessari. A seguito delle decisioni verbalizzate la Ditta ha l'obbligo di eseguire tutti i lavori previsti nei tempi e modi stabiliti dal presente capitolato.

## 20 Penali

Qualora l'IFO accertasse l'inidoneità di una qualunque attività svolta, il mancato rispetto dei Livelli di Servizio previsti, oppure rilevasse delle inadempienze agli obblighi previsti dal contratto, ne darà preventiva comunicazione alla Ditta, anche attraverso email, specificando circostanze ed entità delle attività non conformi; a fronte delle controdeduzioni prodotte dalla Ditta entro il tempo che sarà di volta in volta richiesto, in funzione dell'entità delle attività contestate, e comunque non oltre dieci (10) giorni dalla notifica, sarà facoltà dell'IFO applicare le penali di seguito definite.

L'applicazione delle penali avverrà mediante emissione da parte della Ditta di relativa Nota di Credito. L'importo sarà detratto dal valore imponibile della fattura.

L'applicazione delle penali non solleva la Ditta dalle responsabilità civili e penali derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto e che dovessero derivare dall'incuria della Ditta stessa.

L'applicazione delle penali non pregiudicherà il diritto che si riserva l'IFO di pretendere il rispetto dei patti contrattuali, con tutte le conseguenze del caso. Qualora, per negligenza o per irregolarità, la Ditta ritardasse l'esecuzione dei lavori, o li conducesse in modo da non assicurare la loro ultimazione nel termine prefissato o secondo i livelli di servizio richiesti, oppure compromettesse il funzionamento dei Servizi, l'IFO si riserva il diritto di procedere all'esecuzione di tutti i servizi ed i lavori, o di parte di essi a tutto carico della Ditta inadempiente.

Gli importi delle penali applicabili annualmente, che complessivamente, non potranno superare il 20% del valore contrattuale annuo, sono così determinati:

- € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto ai Livelli di Servizio fissati sulle attività di manutenzione a guasto o su richiesta.
- € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno prefissato relativo alle attività di manutenzione programmata.
- € 3.000,00 (tremila/00) per ogni attività di manutenzione ordinaria dichiarata come eseguita e non effettivamente svolta.
- € 100,00 (cento/00) per ogni giorno ritardo nella presentazione degli O.d.L. nei termini previsti;
- € 1.000,00 (mille/00) per ogni mancata copertura degli orari di presidio di ciascun tecnico/operatore (quando previsto dal contratto) rispetto agli impegni di Contratto; tale penalità si applicherà immediatamente, in caso di assenza, e sarà comprensiva di una assenza massima di 60 minuti.
- € 300,00 (trecento/00) per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dei singoli lavori con corrispettivo a misura/preventivo per i quali è stato concordato un tempo utile di esecuzione da parte dell'IFO e salvo diversa specificazione.
- € 1.000,00 (mille/00) in caso di multe o sanzioni per inottemperanza di obblighi di legge, in aggiunta

al pagamento della sanzione comminata.

- € 3.000,00 (tremila/00) in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e salute vigenti accertato dall'Ufficio Tecnico o dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'IFO.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al venti percento (20%) dell'importo contrattuale, L'IFO potrà rescindere il contratto per grave inadempimento.

## **NORMATIVA**

### **21 Osservanza delle Leggi, dei regolamenti e dei capitolati**

La Ditta Appaltatrice è tenuta all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che potranno essere emanate nel corso della durata contrattuale.

Per tutto quanto non stabilito o comunque non in contrasto con le norme del presente Capitolato, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge. In particolare, l'esecuzione dell'Appalto è soggetta all'osservanza delle norme del Contratto e del presente Capitolato, nonché delle norme contenute:

- nelle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari, governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbia attinenza con l'Appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso dell'esecuzione contrattuale.
- Prescrizioni e norme emanate dall'U.N.I., I.S.P.E.S.L., C.T.I., U.N.E.L., C.E.I, etc.

Gli eventuali provvedimenti di tipo amministrativo adottati dalle Autorità per l'inadempienza a quanto previsto dalle normative vigenti relativamente agli interventi oggetto del presente Capitolato, saranno da ritenersi a carico della Ditta Appaltatrice.

La sottoscrizione del presente Capitolato da parte della Ditta Appaltatrice equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle suddette norme e di loro incondizionata accettazione.

La Società dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 231/2001 nonché dei principi e delle norme e degli standard previsti dal modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito "Modello") e a quanto previsto dal "Codice Etico" adottato dall'IFO, la Società, dichiara di averne preso conoscenza sul sito [www.ifo.it](http://www.ifo.it) assumendone i conseguenti obblighi, impegnandosi ad adottare, nello specifico, con i propri collaboratori e/o dipendenti, tutti i provvedimenti e gli atti necessari al rispetto delle disposizioni ivi riportate, la cui violazione costituisce grave inadempimento ad ogni effetto di legge e riservandosi, in tale caso, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Fatto salvo il consenso dell'IFO, la Società non potrà effettuare acquisti, vendite, incorrere in qualsivoglia passività per conto dell'IFO, impegnare il credito o qualificarsi come rappresentante della Stessa, in caso di inosservanza, 'IFO si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e di agire ai fini del risarcimento del danno subito.

### **22 Certificazione e collaudi**

La Ditta appaltatrice, a seguito di qualsiasi intervento tecnico, dovrà rilasciare idonea certificazione di conformità secondo quanto previsto dalla normativa.

A seguito dell'esecuzione di opere a misura, l'Ufficio Tecnico, tramite proprio rappresentante, eseguirà entro trenta (30) giorni dalla data di ultimazione, il collaudo dei lavori il cui esito positivo sarà liberatorio per la liquidazione della relativa fattura.

### **23 Subappalto - RTI**

La Ditta appaltatrice si obbliga ad eseguire direttamente le prestazioni oggetto del presente contratto, il subappalto è concesso nei limiti di Legge.

Parimenti è vietato partecipare alla procedura in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI).

## SICUREZZA

### 24 Disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione di tutte le attività del presente appalto lavori dovrà adottare tutti i provvedimenti, le cautele e le misure atte a garantire la salute ed evitare qualsiasi infortunio o danno agli operai, alle persone addette ai lavori stessi e a terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando anche le disposizioni contenute nella normativa in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).

In particolare, la Ditta dichiara di essere in possesso, ad oggi e per tutta la durata del contratto, dei necessari requisiti di idoneità tecnico professionale con riferimento alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.26, comma 1, lettera a) del D. Lgs.81/2008 e s.m.i.

Ogni responsabilità in caso di danni e infortuni ricadrà sull'appaltatore, restandone del tutto sollevato ed indenne l'IFO.

La Ditta si impegna inoltre a:

- osservare e fare osservare ai propri dipendenti nonché ad eventuali subappaltatori e terzi in "cantiere", tutte le disposizioni citate, e deve adottare tutti i provvedimenti opportuni e necessari per garantire adeguati livelli di protezione della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, con particolare riguardo alle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di scelta e uso dei dispositivi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- consegnare al Committente il Documento di Valutazione dei Rischi e il Piano di Emergenza; i documenti dovranno essere specifici e relativi all'oggetto del presente capitolato ed uniformarsi alla realtà organizzativa del Committente;
- cooperare, collaborare e scambiare informazioni precise con l'IFO e con le altre imprese presenti non solo nella esecuzione dei lavori, ma anche per la prevenzione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti sul luogo di lavoro, dovuti anche ai rischi derivanti da interferenze fra i lavori di diverse imprese e all'uso comune delle medesime attrezzature. La Ditta dovrà segnalare al Committente qualsiasi anomalia riscontrata che possa compromettere la sicurezza delle persone e che sia di competenza dell'IFO;
- utilizzare lavoratori adeguatamente formati nell'esecuzione delle attività, in particolare per i lavoratori che eseguono interventi di qualunque natura in aree con impianti in esercizio; deve disporre di propri mezzi e attrezzature conformi alle norme di legge (corredati della dovuta documentazione di legge attestante la loro completa conformità a tutte le norme di sicurezza vigenti, efficienti, impiegati in maniera corretta, sottoposti a regolari verifiche e a manutenzione programmata) per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto lavori e deve porre a disposizione dei propri lavoratori dotazione di dispositivi di protezione individuale dotati di marchio CE;
- aggiornare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) ricevuto in fase di gara proponendo al Committente tutti quei miglioramenti sulla sicurezza derivanti dalla propria organizzazione del lavoro. La Committente si riserverà di approvare le proposte ed i costi relativi. È fatta salva l'applicazione delle più specifiche prescrizioni di cui al Titolo V del D.Lgs. n. 81/2008 nel caso in cui si rientri in tale ambito;
- prendere conoscenza e curare l'osservanza dei regolamenti e delle disposizioni aziendali dell'IFO e organizzare l'attività lavorativa dei propri dipendenti adottando le necessarie cautele durante lo svolgimento degli interventi nelle «Aree di Unità Operative» dell'IFO.
- In caso di scavi, perforazioni ed infissioni nel terreno nelle aree citate, la Ditta dovrà chiedere di volta in volta specifica autorizzazione al fine di evitare danneggiamenti a tubazioni di gas, acque, a cavi elettrici e di telecomunicazioni ecc.;
- curare la manutenzione delle aree di intervento e la pulizia periodica dei manufatti in corso di

realizzazione o di manutenzione, anche incluso lo sgombero e l'allontanamento dei materiali di rifiuto.

L'IFO ha in ogni momento facoltà di effettuare direttamente ispezioni sull'andamento dei lavori per quanto attiene il rispetto delle clausole contenute nel presente documento o di richiedere ispezioni ed accertamenti relativi al rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro agli organi di vigilanza territorialmente competenti (ASL, Vigili del fuoco, servizi ispettivi del lavoro ecc.) o a terzi di propria fiducia.

L'impiego e l'uso temporaneo di utensili, attrezzature, macchine, veicoli, opere provvisorie, dispositivi di protezione individuale ecc. di proprietà dell'IFO è rigorosamente vietato, salvo specifica autorizzazione scritta.

#### **24.1 Risorse aziendali in materia di sicurezza sul lavoro**

Al fine di garantire l'integrale osservanza di quanto previsto dall'articolo 24 la Ditta deve comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, del medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, ove nominati dalle rappresentanze sindacali o dei RLS territoriali, anche per le imprese subappaltatrici, designati ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro, anche per ciascuna impresa subappaltatrice.

La Ditta dovrà altresì trasmettere ed aggiornare i nominativi e gli attestati di partecipazione agli specifici corsi di formazione degli addetti al primo soccorso, all'emergenza, all'evacuazione e in senso più generico gli incaricati alla gestione delle emergenze, provvedendo all'aggiornamento della formazione nelle scadenze stabilite per tutta la durata del contratto.

La Ditta dovrà altresì dimostrare di avere effettuato una corretta azione di formazione e informazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro di tutti i lavoratori coinvolti.

La Ditta ha altresì l'onere di aggiornare i nominativi dei lavoratori e di comunicare il nominativo del Coordinatore Tecnico Operativo.

#### **24.2 Responsabile tecnico operativo**

Al fine di garantire l'integrale osservanza di quanto previsto dall'articolo 24, la Ditta deve nominare ed incaricare formalmente un Responsabile Tecnico Operativo.

I compiti del Responsabile Tecnico Operativo, che deve essere persona dotata della necessaria qualificazione tecnica per lo svolgimento di tale incarico, ed espressamente investito di siffatto ruolo, a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, sono i seguenti:

- impartire disposizioni e istruzioni ai lavoratori, per il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- provvedere a fornire ai lavoratori i dispositivi di protezione individuale;
- controllare i lavoratori affinché utilizzino correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;
- controllare i lavoratori affinché utilizzino in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- segnalare immediatamente all'appaltatore le deficienze dei mezzi di lavoro e dei dispositivi di sicurezza e protezione individuale, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;

- controllare i lavoratori affinché non rimuovano o modifichino senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- vigilare affinché i lavoratori non compiano di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- verificare affinché i lavoratori si sottopongano ai controlli sanitari previsti nei loro confronti;
- contribuire, insieme ai lavoratori, all'IFO e ai datori di lavoro delle imprese subappaltatrici, all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro;
- cooperare con l'IFO appaltante all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi connessi agli interventi urgenti;
- fornire la necessaria assistenza all'appaltatore nel promuovere e definire quegli accordi specifici, fra l'Appaltatore stesso e le altre imprese o ditte operanti in concomitanza nelle aree di intervento, atti a salvaguardare l'incolumità di tutti i lavoratori e dei terzi; controllare successivamente l'attuazione di tali accordi;
- controllare l'osservanza delle prescrizioni dell'IFO di ordine generale (regolamenti interni ecc.) e di ordine contingente (particolari cautele) relativamente agli interventi da svolgere.

Deve inoltre:

- sorvegliare che siano attuate le misure disposte dal Datore di Lavoro e dai dirigenti per evitare che il lavoratore, non adeguatamente istruito, acceda a zone ove vi sia esposizione a rischio grave e specifico;
- provvedere a dare le necessarie istruzioni ai lavoratori per l'abbandono immediato del posto di lavoro e l'adozione di misure immediate per evitare conseguenze dannose in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile;
- astenersi dal richiedere arbitrariamente al lavoratore di riprendere il lavoro malgrado l'esistenza di pericoli gravi e immediati;
- controllare che siano attuate le misure per la prevenzione degli incendi adottate dal datore di lavoro e dirigenti;
- affidare i compiti lavorativi ai lavoratori tenendo conto delle loro capacità e delle loro condizioni in rapporto alla salute e la sicurezza;
- fornire tempestivamente ai lavoratori le informazioni necessarie in ordine alla natura del rischio e le disposizioni da adottare in materia di protezione;
- informare i lavoratori esposti ad un pericolo grave e immediato di incendio, delle misure predisposte nonché dei provvedimenti già adottati.

## **25 Organizzazione della sicurezza**

La Ditta si impegna a rispettare il Programma delle misure di prevenzione e di protezione. L'importo per i costi della sicurezza è calcolato in € 1.000,00 (mille/00).

La Ditta adotterà per la preparazione e lo svolgimento dei lavori nonché per rendere edotti i lavoratori dei rischi cui sono esposti, tutte le misure necessarie e dovrà vigilare affinché i lavoratori osservino le misure di protezione e utilizzino i dispositivi di protezione.

La Ditta, nell'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto, deve rispettare i requisiti tecnici ed organizzativi indicati nel Programma delle misure di prevenzione e protezione ed attuare gli apprestamenti connessi con la sicurezza richiesti dalla natura e dalla particolarità del lavoro appaltato.

La Ditta deve possedere una organizzazione di personale e di mezzi adeguata, in relazione alla sicurezza, agli interventi appaltati e comprendere un numero di preposti sufficiente in relazione alla dislocazione e al numero delle aree di intervento esistenti.

L'impresa subappaltatrice dovrà in ogni caso fornire alla Ditta e all'IFO una specifica dichiarazione del rispetto di leggi e contratti in solido con l'impresa appaltatrice con garanzia del rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene ambientale.

## **26 Norme sullo sciopero**

Per quanto attiene scioperi o sospensione per cause di forza maggiore, poiché le attività oggetto dell'appalto di cui all'art. 3 del presente Capitolato vengono eseguite anche nell'ambito di strutture sanitarie presso cui si svolge un servizio pubblico essenziale, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali, prevedendosi, comunque, in capo alla Ditta appaltatrice l'obbligo di assicurare in ogni caso l'esecuzione dell'appalto secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere, tramite avviso scritto, con anticipo di giorni due (2), e comunque entro cinque (5) ore dalla ricezione della comunicazione, da parte delle sigle sindacali, della data dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna, a comunicare all'IFO la data effettiva dell'evento. La Ditta appaltatrice dovrà garantire, anche in tali periodi, la reperibilità del proprio Responsabile del contratto.

L'IFO concorderà con la Ditta appaltatrice il piano organizzativo in caso di sciopero e/o assemblea sindacale per assicurare per tempo ed in ogni caso il servizio necessario dovuto dalla Ditta appaltatrice.

Qualora il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'IFO, quest'ultimo provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'impresa inadempiente il maggior onere sostenuto, fatta salva l'applicazione di una penale calcolata secondo le modalità precisate nel precedente art. 20.

## **AMMINISTRAZIONE**

### **27 Pagamenti e fatturazione**

Gli importi del servizio manutenzione dovranno essere contabilizzati in dodici (12) rate mensili di pari importo del corrispettivo forfetario annuale. Dalla contabilizzazione mensile saranno decurtate le eventuali penali che saranno state applicate nel corso del mese precedente.

Gli importi dovuti per le prestazioni a misura (nuove installazioni) saranno contabilizzati su presentazione del preventivo che se approvato, ad installazione avvenuta, permetterà alla Ditta di emettere la fattura.

La liquidazione delle fatture avverrà esclusivamente secondo le procedure vigenti presso gli IFO.

### **28 Revisione dei prezzi**

Nel presente appalto non è ammessa la revisione dei prezzi.

Il Dirigente  
(ing. Raoul Paolini)



Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

L'appalto ha per oggetto tutte le attività di gestione e manutenzione ordinaria, programmata e correttiva, in modalità full risk, ovvero comprensiva degli interventi in reperibilità e dei materiali di ricambio e consumo, di tutti i componenti indicati nell'allegato 1 (Dati di consistenza appalto), presenti presso gli Istituti Fisioterapici Ospitalieri - Istituto Tumori Regina Elena e Istituto Dermatologico San Gallicano (nel seguito IFO), sinteticamente rappresentati nelle seguenti macro aree:

- Controllo accessi aree ristrette, arruolamento, gestione database
- Sistemi di allarme ed anti intrusione
- Sistema di allarme vocale
- Sistemi citofonici IP
- Sistema gestione lettura targhe, arruolamento, gestione white list, gestione database
- Sistemi di videosorveglianza

## Dati Principali

Tipologia di procedura

Affidamento Diretto per Beni e/o Servizi fino a

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

CIG

ZC4390E288

CUP

## Responsabile

Responsabile del procedimento

Raoul Paolini

PLNRLA61D21A2710

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED  
AZIENDE DEL S.S.N. > AZIENDE  
OSPEDALIERE, POLICLINICI, IRCCS  
e ISTITUTI ZOOPROFILATTICI >  
I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI  
OSPITALIERI ROMA

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI  
ED AZIENDE DEL S.S.N. >  
AZIENDE OSPEDALIERE,  
POLICLINICI, IRCCS e  
ISTITUTI ZOOPROFILATTICI  
> I.R.C.C.S. ISTITUTI  
FISIOTERAPICI  
OSPITALIERI ROMA

## Date

Inizio presentazione offerte



23/12/2022 13:35

Termine ultimo presentazione  
offerte

09/01/2023 12:00

Limite stipula contratto



09/07/2023 12:00

## CPV

Identificativo	Descrizione	Categoria	Fornitura
50343000-1	Servizi di riparazione e	Videosorveglianza,	100

## Documentazione Gara



Richiesta di miglior offerta economica.pdf

837.2 Kb

Richiesta di miglior offerta economica

---

capitolato Speciale di Appalto.pdf

371.9 Kb

Capitolato Speciale di Appalto

---

consistenza apparati 2023 allegato 1.pdf

874.4 Kb

Consistenza apparati 2023 allegato 1

## Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

**13976751001**

**DIVISOZERO SRL**

Offerta Economica relativa a

**DESCRIZIONE RDO**

Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici di trasmissione, videosorveglianza, allarme vocale, allarme aree ristrette, controllo accessi per un anno  
 NUMERO RDO 3345674

**Amministrazione titolare del procedimento****AMMINISTRAZIONE**

I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA

**CF AMMINISTRAZIONE**

02153140583

**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

**RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE**

DIVISOZERO SRL

**PARTITA IVA**

13976751001

**TIPOLOGIA SOCIETARIA**

SRL

**Oggetto dell'Offerta**

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

**Nome****Valore****Valore offerto****37500,00****Ulteriori Input Fornitori****Dichiarazione relativa al subappalto**

L'operatore Economico dichiara di NON voler ricorrere, in caso di aggiudicazione, al subappalto per alcuna delle attività dei lotti in cui si articola la procedura

## SISTEMI DI E-PROCUREMENT

## Ulteriori Input Fornitori

Dichiarazione relativa all'art. 2359 del c.c.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

## Elenco dichiarazioni abilitazione

Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità	NO
Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1: 2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità	NO
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità	NO
Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità	NO

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;

**SISTEMI DI E-PROCUREMENT**

- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

⌘

⌘

⌘

⌘

⌘

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

8. 9. 10. 11. 12. 13.