

UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

**Il dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 322 del 03/04/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE ALLA DOTT.SSA MARIA GABRIELLA DONA' SUL FONDO 5,75% OVERHEADS DELLA DIREZIONE SCIENTIFICA ISTITUTO SAN GALLICANO DI CUI E' RESPONSABILE IL DIRETTORE SCIENTIFICO ISG PROF. ALDO MORRONE.

Esercizi/o e conto 2023 - 502020196 Centri/o di costo 3040050

- **Importo presente Atto: € 78,00**

- **Importo esercizio corrente: € 78,00**

Budget

- **Assegnato: € 286.689,70**

- **Utilizzato: € 280.287,17**

- **Residuo: € 6.324,53**

Autorizzazione n°: 2023/161663.1273

Servizio Risorse Economiche: **Francesca Romana Benedetto**

UOSD Servizio Amministrativo Ricerca Proposta n° DT-340-2023

L'estensore

Giuseppina Gioffre

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppina Gioffre

**Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo
Ricerca**

Ottavio Latini

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

Visto	il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto	il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
Vista	la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
Vista	la legge 27 dicembre 2017, n. 205, articolo 1, commi da 422 a 434;
Vista	la deliberazione 1122 del 18/12/2019 rettificata con deliberazione n. 204 del 07/02/2020 avendo ad oggetto “Stabilizzazione del personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria presso gli IFO ai sensi della legge 27 dicembre 2017, n. 205, articolo 1, commi da 422 a 434”;
Vista	la deliberazione n. 242 del 5 aprile 2018 di approvazione del Regolamento Aziendale per trasferite/missioni e del rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente dell’Ente; l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato con deliberazione n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvato dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n.. G03488 del 30.03.2021
Tenuto Presente	che, con la deliberazione n. 801 del 26 ottobre 2015 è stata assegnata alla Direzione Scientifica ISG una quota pari al 5,75% dei fondi di ricerca finalizzata, sia pubblici che privati, finanziati all’Istituto San Gallicano, di cui è responsabile il Direttore Scientifico ISG Prof. Aldo Morrone, equivalente a Euro 286.689,70;
Vista	la nota pervenuta al SAR con Prot. n. 0017439 del 29/12/2022, munita di parere favorevole del Direttore Scientifico ISG, con la quale, con la quale la Dott.ssa Maria Gabriella Donà richiede il rimborso delle spese sostenute per la revisione linguistica effettuata dal Dott. Michael Kenyon del lavoro scientifico dal titolo “Immunogenicity and safety of BNT162b2 homologous booster vaccination in people living with HIV under effective cART”;
Richiamata	la normativa sulle missioni, sul rimborso delle spese di vitto ed alloggio;
Premesso	che il personale dipendente di questo Ente effettua missioni per l’espletamento dei compiti d’istituto;
Ritenuto	quindi di dover liquidare le somme sostenute così come descritto nell’elenco riportato nella presente disposizione;
Accertato	che le stesse sono congrue e coerenti alle esigenze di servizio verificate dallo stesso scrivente Dirigente del SAR;
Accertata	la disponibilità del fondo 5,75% Overheads della Direzione Scientifica ISG , sul quale graverà la spesa;
Attestato	che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e suc-

cessive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che si tendono integralmente confermati di:

- 1) di liquidare**, al personale a Tempo Determinato, in virtù della documentazione giustificativa agli atti della UOSD SAR, il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione agli eventi di seguito riportati effettuati nell'anno 2022:

Dipendente TD	Qualifica	Tipologia spesa	Luogo evento	Data evento	Spesa rimborsata
Donà Maria Gabriella	Ricercatore Sanitario	Rimborso spese	Fattura n.10/22 - Bonifico 11012232000894465	/	€ 78,00

- 2) Di precisare** che la spesa del presente provvedimento dovrà gravare sui fondi 5,75 overheads della Direzione Scientifica ISG di cui è responsabile il Direttore Scientifico ISG Prof. Aldo Morone.
- 3) Di trasmettere** la presente determinazione alla UOC Risorse umane per la corresponsione delle spese sostenute negli emolumenti del mese di competenza.
- 4) Di dare esecutività** immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Ai fini contabili, si segnala che l'importo da registrare sul fondo 5,75% Overheads della Direzione Scientifica ISG è di € 78,00.

La UOSD Servizio Amministrativo Ricerca curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

Ottavio Latini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate