

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 343 del 11/04/2023

OGGETTO: ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA GESTIONE INTEGRATA SICUREZZA ED. 4 PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE PREVISTE DEL TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA – LOTTO 6. PERIODO APRILE 2023 – MARZO 2025 - CIG DERIVATO: 9752490956

Esercizi/o e conto 2023 - 2024 - 2025 - 502011604 Centri/o di costo 1000310

- **Importo presente Atto: € 103.847,11**

- **Importo esercizio corrente: € 43.624,49**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2023/161340.84 INCREMENTATA AUTORIZZAZIONE

Servizio Risorse Economiche: **Francesca Romana Benedetto**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-351-2023

L'estensore

Andrea Scotti

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Scotti

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Piano Dettagliato delle Attività (Allegato 1)

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Vista la Deliberazione n. 1166 del 19/11/2021 concernente "Attribuzione delle deleghe del Direttore Generale ai Dirigenti del ruolo amministrativo e del ruolo professionale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri";
- Vista il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 15 comma 13 lettera d) della legge 7 agosto 2012 n. 135, il quale dispone che gli enti del servizio sanitario nazionale "utilizzano per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione della stessa CONSIP, ovvero se disponibili, delle centrali di committenza regionali di riferimento";
- Rilevato che il sopraccitato comma stabilisce inoltre la nullità dei "contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A." oltre a prevedere la rilevanza ai fini disciplinari e di responsabilità amministrativa delle violazioni di tale divieto;
- Premesso che, con mail del 28/03/2023, la Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ha rappresentato la necessità di acquisire strumenti e mezzi per poter svolgere le attivi-

tà concernenti la sicurezza sul lavoro a fronte della carenza di personale del Servizio di Prevenzione e Protezione;

Considerato che tale servizio rientra in quelli previsti dalla Convenzione Consip Gestione Integrata Sicurezza ed. 4 che prevede la fornitura di servizi finalizzati all'adeguamento degli ambienti di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni alle disposizioni normative previste del Testo Unico sulla salute e sicurezza, il cui Lotto 6, relativo alla Regione Lazio e con scadenza prevista per il 04/02/2024, è stato aggiudicato alla Sintesi S.p.A.;

Visto il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) inviato dalla Ditta Sintesi S.p.A. per un importo complessivo di € 103.847,11 Iva inclusa (Allegato n. 1);

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, necessario aderire alla Convenzione Consip Gestione Integrata Sicurezza ed. 4 – Lotto 6, per la fornitura di servizi finalizzati all'adeguamento degli ambienti di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni alle disposizioni normative previste del Testo Unico sulla salute e sicurezza, per la durata di 36 mesi (aprile 2023 – marzo 2025) e per un importo complessivo pari ad € 103.847,11 Iva inclusa - CIG derivato: 9752490956;

Considerato che, la spesa di euro 103.847,11 Iva inclusa, dovrà essere registrata sul conto economico 502011604 come di seguito specificato:

		di cui esente Iva	compresa Iva 22%
Totale 2023	43.624,49 €	25.719,60 €	17.904,89 €

		di cui esente Iva	compresa Iva 22%
Totale 2024	34.503,01 €	25.719,60 €	8.783,41 €

di cui esente Iva

Totale 2025	25.719,60 €	25.719,60 €
--------------------	--------------------	-------------

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

- Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

1 aderire alla Convenzione Consip Gestione Integrata Sicurezza ed. 4 – Lotto 6, per la fornitura di servizi finalizzati all'adeguamento degli ambienti di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni alle disposizioni normative previste del Testo Unico sulla salute e sicurezza, per la durata di 36 mesi (aprile 2023 – marzo 2025) e per un importo complessivo pari ad € 103.847,11 Iva inclusa - CIG derivato: 9752490956;

2 far gravare la spesa di euro 103.847,11 Iva inclusa, sul conto economico 502011604 come di seguito specificato:

		di cui esente Iva	compresa Iva 22%
Totale 2023	43.624,49 €	25.719,60 €	17.904,89 €

		di cui esente Iva	compresa Iva 22%
Totale 2024	34.503,01 €	25.719,60 €	8.783,41 €

		di cui esente Iva
Totale 2025	25.719,60 €	25.719,60 €

3 nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Andrea Scotti, Dirigente Responsabile della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

4 nominare Direttore per l'Esecuzione del Contratto la Dott.ssa Annalucia Cinquina,
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione degli IFO.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

CON4B-0608 – REV.3

**I.R.C.C.S. -
ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA**

**VIA ELIO CHIANESI, 53
Roma (RM)**

PDA

**PIANO
DETTAGLIATO
DELLE ATTIVITÀ**

Redatto da: Benigno Masi



Approvato da: Maurizio Guarente



Archè S.c. a r.l.
Viale dei Salesiani, 43
00175 Roma
P.WA 104378/1006

Data: 29/03/2023

INDICE PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

PREMESSA	3
1 SEZIONE 1 – INTRODUZIONE	3
1.1 DATI RELATIVI ALL’AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	3
1.2 IDENTIFICAZIONE E CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELLE SEDI	4
1.3 CALENDARIO LAVORATIVO DELL’ENTE	5
2 SEZIONE 2 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE	5
3 SEZIONE 3 - INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVARE	6
3.1 SERVIZI A CANONE	7
3.2 SERVIZI EXTRA CANONE	8
3.3 RIEPILOGO GENERALE DEGLI IMPORTI	9
4 SEZIONE 4 - GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE	10
5 SEZIONE 5 - ALTRO	10
ALLEGATO 1 – MODULO DI VALUTAZIONE DEL PDA	11

PREMESSA

Il presente documento fornisce all'Amministrazione richiedente la progettazione e la preventivazione dei **servizi a catalogo** proposti a valle del sopralluogo e dell'audit preliminare. In particolare, il Piano Dettagliato delle Attività contiene tutte le informazioni necessarie a valutare l'offerta, in termini di contenuto e corrispettivi economici e, una volta approvato, costituirà parte integrante dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

1 SEZIONE 1 – INTRODUZIONE

1.1 DATI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

CODICE RPF	DATA RICEVIMENTO	DATA SOPRALLUOGO	DATA CONSEGNA RELAZIONE AUDIT
CON4B-0608	18/01/2022	27/01/2022	04/02/2022
LOTTO	REGIONE	AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE
Lotto 6	Lazio	I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA	02153140583
RIFERIMENTO ORDINE	CODICE VERSIONE PDA	DATA EMISSIONE	VALORE PDA
PDA per OPF	4	29/03/2023	€ 99.034,46

DATI GENERALI	Denominazione	I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA				
	Via/Piazza	VIA ELIO CHIANESI, 53				
	Riferimenti	Tel. 0652666801			Fax. .	
		E-mail: andrea.scotti@ifo.gov.it			PEC: protocollo@cert.ifo.it	
	Città	Roma	Provincia	RM	CAP	00153

N.RO UNITÀ PRODUTTIVE	N.RO EDIFICI	SUPERFICIE TOT (MQ)	LAVORATORI UFFICIO	LAVORATORI NO UFFICIO	LAVORATORI TOTALE
1	1	108.000	130	1.350	1.480

PUNTO ORDINANTE/REFERENTE DI SPESA	CODICE FISCALE REFERENTE DI SPESA	SUPERVISORE
ANDREA SCOTTI	SCTNDT70C07H501U	ANNA LUCIA CINQUINA

1.2 IDENTIFICAZIONE E CARATTERISTICHE DIMENSIONALI DELLE SEDI

COD. ID. ED.	CITTÀ	INDIRIZZO	DESCRIZIONE	SUP. TOTALE (MQ)	N. LAV.	LAVORATORI UFFICIO	LAVORATORI NO UFFICIO
UP01-ED01	Roma	VIA ELIO CHIANESI, 53	Sede Legale	108.000	1.480	130	1.350

1.3 CALENDARIO LAVORATIVO DELL'ENTE

Il personale dell'Amministrazione I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA osserva il seguente orario di lavoro:

CALENDARIO LAVORATIVO	ORARIO	NOTE
Lunedì	07:30 – 17:30	
Martedì	07:30 – 17:30	
Mercoledì	07:30 – 17:30	
Giovedì	07:30 – 17:30	
Venerdì	07:30 – 17:30	
Periodo di chiusura*		

** Sebbene non siano previsti periodi di chiusura, al fine di prevenire difficoltà organizzative per la presenza di un numero limitato di lavoratori, le parti concordano di evitare lo svolgimento di attività operative presso la sede/le sedi dell'Ente nel periodo natalizio e durante il mese di agosto o comunque di addivenire ad una programmazione condivisa delle attività in tali periodi*

2 SEZIONE 2 - VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE

L'esito dell'analisi effettuata in sede di sopralluogo è riportato nella Relazione di Audit Preliminare.

3 SEZIONE 3 - INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI DA ATTIVARE

Di seguito vengono elencati i servizi da attivare in modo uniforme per ogni edificio di ciascuna unità produttiva a meno di eccezioni che saranno esplicitamente indicate. Qualora dovesse verificarsi, a seguito delle attività di redazione e/o aggiornamento della documentazione di pertinenza (DVR, PSS, etc.), ovvero a seguito delle mutate condizioni, strutturali e/o impiantistiche e/o organizzative degli ambienti di lavoro, l'esigenza di effettuare indagini od attività extra non ricompresi tra quelli di seguito proposti, tali richieste potranno essere oggetto di apposito atto aggiuntivo.

Lo scrivente RTI non assume alcuna responsabilità per le attività eventualmente già scadute, anche a causa dell'emergenza legata al Covid-19 prima della stipula dell'OPF, e darà corso, in termini di ragionevolezza e diligenza, a tutte le azioni di recupero necessarie, sulla base di una programmazione sostenibile e concordata tra le parti, che tenga conto delle priorità e delle esigenze emerse.

3.1 SERVIZI A CANONE

COD SERVIZIO	DESCRIZIONE	DURATA MESI	IMPORTO MENSILE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva compresa)
DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI *	5	€ 1.495,32 € 1.495,34 solo ultimo mese	€ 7.476,62	€ 9.121,48
PSS	PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	36	€ 763,30	€ 27.478,80	€ 27.478,80
TOTALE SERVIZI A CANONE			€ 2.258,62	€ 34.955,42	€ 36.600,28

Per la descrizione dei servizi e le relative modalità di esecuzione si rimanda alle specifiche del Capitolato Tecnico.

* Il servizio DVR è dedicato esclusivamente ad una attività di Valutazione Specifica Preliminare da Stress Lavoro-Correlato, secondo le Linee Guida Uni-Inail (versione 2017), da attuare per tutti i dipendenti dell'Ente. Tale attività sarà progettualmente esplicitata nella fase di avvio lavori.

Gli importi sopra indicati sono stati determinati applicando il listino approvato.

3.2 SERVIZI EXTRA CANONE

CODICE SERVIZIO	DESCRIZIONE SERVIZIO	Q.TA I ANNO	Q.TA II ANNO	Q.TA III ANNO	Q.TA TOT	PREZZO UNITARIO	IMPORTO TOTALE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva compresa)
VM01	Visita medica con giudizio di idoneità e cartella sanitaria	460	460	460	1380	€ 36,00	€ 49.680,00	€ 49.680,00
EX33	Radon – Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri – 1 dosimetro	1	1	0	2	€ 171,36	€ 342,72	€ 418,12
EX34	Radon – Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri – da 2 a 10 dosimetri	9	9	0	18	€ 90,24	€ 1.624,32	€ 1.981,67
EX35	Radon – Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri – da 11 a 20 dosimetri	10	10	0	20	€ 42,72	€ 854,40	€ 1.042,37
EX36	Radon – Misurazione di concentrazione mediante collocazione di dosimetri – oltre 20 dosimetri	180	180	0	360	€ 32,16	€ 11.577,60	€ 14.124,67
TOTALE SERVIZI EXTRA CANONE							€ 64.079,04	€ 67.246,83

Per la descrizione dei servizi si rimanda alle specifiche del Capitolato Tecnico.

Le modalità ed i tempi di esecuzione saranno concordati di volta in volta con il Supervisore in funzione delle scadenze e delle esigenze emerse.

Gli importi sopra indicati sono stati determinati applicando il listino approvato.

I servizi extra-canone sono rendicontati e fatturati “a consumo” sulla base dell'erogazione delle rispettive quantità nel periodo di fatturazione di riferimento.

3.3 RIEPILOGO GENERALE DEGLI IMPORTI

Importi suddivisi per singole unità produttive:

UP01					
COD SERVIZIO	DESCRIZIONE	DURATA MESI	IMPORTO MENSILE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva esclusa)	IMPORTO TOTALE (iva compresa)
DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	5	1.495,32 €	7.476,62 €	9.121,48 €
PSS	PIANO DI SORVEGLIANZA SANITARIA	36	763,30 €	27.478,80 €	27.478,80 €

Importi al netto dell'iva

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO I ANNO	IMPORTO II ANNO	IMPORTO III ANNO	TOTALE
CANONE	16.636,22 €	9.159,60 €	9.159,60 €	34.955,42 €
EXTRA CANONE	23.759,52 €	23.759,52 €	16.560,00 €	64.079,04 €
VALORE COMPLESSIVO	40.395,74 €	32.919,12 €	25.719,60 €	99.034,46 €

Importi iva compresa

TIPOLOGIA SERVIZIO	IMPORTO I ANNO	IMPORTO II ANNO	IMPORTO III ANNO	TOTALE
CANONE	18.281,08 €	9.159,60 €	9.159,60 €	36.600,28 €
EXTRA CANONE	25.343,41 €	25.343,41 €	16.560,00 €	67.246,83 €
VALORE COMPLESSIVO	43.624,49 €	34.503,01 €	25.719,60 €	103.847,11 €

Le società del Raggruppamento temporaneo di imprese avranno facoltà di fatturare gli importi contrattuali secondo le quote di rispettiva spettanza, secondo quanto indicato nel Verbale di Consegna.

4 SEZIONE 4 - GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

Nel periodo di validità del contratto ed in relazione a ciascun servizio oggetto di ordinativo sarà calcolato l'andamento del Livello di Servizio sulla base degli indicatori applicabili nel periodo di riferimento. In particolare, sarà fornito all'Amministrazione, attraverso appositi report, l'andamento dell'Indicatore di efficacia ed efficienza data dall'IP, dell'indicatore che misura la qualità percepita dal Supervisore (ISS) e dell'Indicatore di soddisfazione degli utenti (ISU), se presente e saranno evidenziati gli scostamenti del Livello del Servizio effettivo dal livello di Servizio Obiettivo stabilito tra le parti.

I risultati progressivi di ciascun indicatore saranno analizzati per valutare l'andamento periodico delle attività, prevenire eventuali possibili criticità e proporre eventuali azioni correttive ritenute opportune o necessarie.

Sarà cura del Supervisore, una volta acquisiti e valutati, controfirmare i report per la validazione e restituirli al Fornitore.

Si concorda che in caso di mancata restituzione dei report, da parte del Supervisore, entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento gli stessi verranno assunti come approvati.

5 SEZIONE 5 - ALTRO

Non sono state formulate dall'Amministrazione particolari richieste che possono influenzare le modalità, le metodologie o le periodicità di erogazione, rendicontazione e/o fatturazione dei servizi attivati.

ALLEGATO 1 – MODULO DI VALUTAZIONE DEL PDA

RTI Sintesi S.p.A.
Via Lima, 41
00198 Roma
Email: comemrcialeconsip@arche-coop.eu
Numero verde: 800.649955

(Da compilarsi a cura dell'Amministrazione Contraente)

AMMINISTRAZIONE	CODICE FISCALE AMMINISTRAZIONE
I.R.C.C.S. ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI ROMA	02153140583

L'Amministrazione Contraente, ricevuto in data 29/03/2023 il Piano Dettagliato delle Attività Codice CON4B-0608 – REV.3

- Conferma i dati e le informazioni riportate nel PDA (dati dimensionali, anagrafica, referenti, etc.)
- Approva il Piano Dettagliato delle Attività, senza richiedere modifiche
- Richiede le seguenti modifiche al Piano Dettagliato delle Attività:

L'Amministrazione, una volta approvato il PDA, si impegna ad inviare tempestivamente al RTI SINTESI l'Atto Amministrativo deliberatorio interno per l'adesione alla presente Convenzione al fine di consentire l'emissione della cauzione definitiva a garanzia delle obbligazioni contrattuali con l'OPF (art. 12 comma 2 della Convenzione).

Data _____

Per l'Amministrazione
Contraente
(timbro e firma)

Nota: il presente modulo dovrà essere restituito entro 30 giorni dalla data di consegna a firma dell'Unità Ordinante se approvato. Qualora siano presenti richieste di modifica, il presente modulo dovrà essere restituito tramite il Supervisore.