

UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

**Il dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 528 del 08/06/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE AL DOTT. CARLO COTA SUL FONDO 5,75% OVERHEADS DELLA DIREZIONE SCIENTIFICA ISTITUTO SAN GALLICANO DI CUI E' RESPONSABILE IL DIRETTORE SCIENTIFICO ISG PROF. ALDO MORRONE.

Esercizi/o e conto 2023 - 502020196 Centri/o di costo 3040850

- **Importo presente Atto: € 2.337,44**

- **Importo esercizio corrente: € 2.337,44**

Budget

- **Assegnato: € 286.689,70**

- **Utilizzato: € 277.949,73**

- **Residuo: € 6.402,53**

Autorizzazione n°: 2023/1671

Servizio Risorse Economiche: **Francesca Romana Benedetto**

UOSD Servizio Amministrativo Ricerca Proposta n° DT-339-2023

L'estensore

Giuseppina Gioffre

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppina Gioffre

**Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo
Ricerca**

Ottavio Latini

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Conteggio Missione

Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

Visto	il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto	il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
Vista	la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
Vista	la deliberazione n. 242 del 5 aprile 2018 di approvazione del Regolamento Aziendale per trasferte/missioni e del rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente dell'Ente;
Visto	l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato con deliberazione n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvato dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n.. G03488 del 30.03.2021;
Tenuto Presente	che, con la deliberazione n. 801 del 26 ottobre 2015 è stata assegnata alla Direzione Scientifica ISG una quota pari al 5,75% dei fondi di ricerca finalizzata, sia pubblici che privati, finanziati all'Istituto San Gallicano, di cui è responsabile il Direttore Scientifico ISG Prof. Aldo Morrone, equivalente a Euro 286.689,70;
Vista	la nota pervenuta al SAR con Prot. Folium n. 0011611 del 07/09/2022, munita di parere favorevole del Direttore Scientifico ISG, con la quale il Dott. Carlo Cota, chiede il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione al The International Society of Dermatopathology "15 th Summer Academy of Dermatopathology" svoltosi a Graz nei giorni 04-08/07/2022;
Richiamata	la normativa sulle missioni, sul rimborso delle spese di vitto ed alloggio;
Premesso	che il personale dipendente di questo Ente effettua missioni per l'espletamento dei compiti d'istituto;
Ritenuto	quindi di dover liquidare le somme sostenute così come descritto nell'elenco riportato nella presente disposizione;
Accertato	che le stesse sono congrue e coerenti alle esigenze di servizio verificate dallo stesso scrivente Dirigente del SAR;
Accertata	la disponibilità sul fondo 5,75 overheads della Direzione Scientifica ISG sul quale graverà la spesa;
Attestato	che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei cri-

teri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che si tendono integralmente confermati di:

- 1) **di liquidare**, al dipendente sotto elencato, in virtù della documentazione giustificativa agli atti della UOSD SAR, il rimborso delle spese sostenute come di seguito riportate, effettuate nell'anno 2022:

Dipendente	Qualifica	Tipologia spesa	Luogo evento	Data evento	Spesa rimborsata
Cota Carlo	Dirigente	Missione	Graz (Austria)	04-08/07/2022	€ 2.337,44

- 2) **Di precisare** che la spesa del presente provvedimento dovrà gravare sui fondi 5,75 overheads della Direzione Scientifica ISG di cui è responsabile il Direttore Scientifico ISG Prof. Aldo Morrone.
- 3) **Di trasmettere** la presente determinazione alla UOC Risorse umane per la corresponsione delle spese sostenute negli emolumenti del mese di competenza.
- 4) **Di dare esecutività** immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Ai fini contabili, si segnala che l'importo da registrare sul fondo 5,75 overheads della Direzione Scientifica ISG è di € 2.337,44.

La UOSD Servizio Amministrativo Ricerca curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

Ottavio Latini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

COSTI VITTO

Periodo giorni	00/01/00	00/01/00	0
Periodo ore	0,00	0,00	0,0

oltre 8 ore per 1 pasto max	€	22,21
oltre 12 ore per 2 pasti max	€	44,27

	totale speso		totale da rimborsare	
1° giorno: 03/07/2022	€	21,30		
	€	24,50		
Totale	€	45,80	€	44,27
2° giorno: 04/07/2022	€	17,50		
	€	28,50		
	€	17,50		
Totale	€	63,50	€	44,27
3° giorno: 05/07/2022	€	26,40		
Totale	€	26,40	€	26,40
4° giorno: 06/07/2022	€	27,90		
Totale	€	27,90	€	27,90
5° giorno: 08/07/2022	€	34,00		
Totale	€	34,00	€	34,00
6° giorno:				
Totale	€	-	€	-
7° giorno:				
Totale	€	-	€	-
GRAN TOTALE	€	197,60	€	176,84

RIMBORSO DI 1/5 DEL COSTO DI 1 LITRO PER KM

Tipo di autovettura DIESEL

Costo nafta al Litro da ACI	Euro 2,023	
km effettuati	km 1870	
1/5 costo di 1 litro	Euro 2,023:5=Euro 0,4046	
1/5 costo di 1 litro x km	Euro 0,4046x1870 km=756,60	
(costo pagato da scontrini Euro 219,00)	totale rimborsabile Euro	756,6

Cota Graz 04-08/07/2022

PREZZI NAZIONALI DI ALCUNI PRODOTTI PETROLIFERI

2022

Data	BENZINA	GASOLIO	GPL AUTOTRAZIONE	METANO AUTOTRAZIONE
	Euro per litro			Euro x kg
03/01/2022	1,723	1,588	0,818	1,810
10/01/2022	1,733	1,598	0,819	1,817
17/01/2022	1,754	1,620	0,817	1,824
24/01/2022	1,779	1,647	0,817	1,818
31/01/2022	1,797	1,667	0,817	1,815
07/02/2022	1,819	1,691	0,818	1,797
14/02/2022	1,835	1,708	0,817	1,789
21/02/2022	1,850	1,722	0,817	1,787
28/02/2022	1,869	1,740	0,817	1,808
07/03/2022	1,953	1,829	0,854	1,960
14/03/2022	2,185	2,155	0,871	2,263
21/03/2022	2,137	2,125	0,877	2,233
28/03/2022	1,870	1,858	0,844	2,212
04/04/2022	1,793	1,788	0,830	2,239
11/04/2022	1,765	1,761	0,837	2,236
18/04/2022	1,757	1,751	0,839	2,236
25/04/2022	1,766	1,767	0,840	2,216
02/05/2022	1,778	1,791	0,845	2,180
09/05/2022	1,808	1,831	0,838	1,894
16/05/2022	1,823	1,828	0,834	1,882
23/05/2022	1,873	1,820	0,832	1,869
30/05/2022	1,885	1,813	0,831	1,855
06/06/2022	1,941	1,852	0,830	1,826
13/06/2022	2,014	1,935	0,830	1,817
20/06/2022	2,063	2,006	0,830	1,830
27/06/2022	2,074	2,034	0,830	1,934
04/07/2022	2,065	2,023	0,829	1,975
11/07/2022	2,028	1,982	0,827	2,111
18/07/2022	1,989	1,941	0,825	2,208
25/07/2022	1,937	1,894	0,824	2,211
01/08/2022	1,877	1,852	0,821	2,315
08/08/2022	1,831	1,811	0,809	2,431
15/08/2022	1,770	1,757	0,800	2,500
22/08/2022	1,749	1,744	0,805	2,554
29/08/2022	1,761	1,809	0,798	2,771
05/09/2022	1,747	1,838	0,802	2,950
12/09/2022	1,722	1,828	0,803	3,089
19/09/2022	1,691	1,803	0,801	3,089
26/09/2022	1,656	1,762	0,799	3,066
03/10/2022	1,633	1,738	0,797	3,150
10/10/2022	1,660	1,789	0,795	3,011
17/10/2022	1,698	1,883	0,794	2,893
24/10/2022	1,691	1,880	0,787	2,608
31/10/2022	1,678	1,866	0,778	2,408
07/11/2022	1,688	1,859	0,779	2,250
14/11/2022	1,710	1,852	0,777	2,160
21/11/2022	1,697	1,810	0,772	2,158
28/11/2022	1,660	1,748	0,768	2,186
05/12/2022	1,689	1,765	0,776	2,358
12/12/2022	1,702	1,770	0,785	2,422
19/12/2022	1,663	1,717	0,771	2,442
26/12/2022	1,625	1,690	0,778	2,385
31/12/2022	1,644	1,708	0,783	2,330