

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 682 del 27/07/2023

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI 3.200 EURO (ESENTE IVA) NEI CONFRONTI DELLA
FORMAZIONE MAGGIOLI IN RAGIONE DELL'ACQUISTO DI UN CORSO DI AGGIOR-
NAMENTO SULL'ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA (CIG:Z393BF7EA1)**

Esercizi/o e conto 2023-502020302 Centri/o di costo 1000100

- **Importo presente Atto: € 3.200**

- **Importo esercizio corrente: € 3.200**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2023/1886

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-721-2023

L'estensore

Giacomo Gunnella

Il Responsabile del Procedimento

Antonia Tramontana

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Antonia Tramontana

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

OFFERTA CORSO DI FORMAZIONE DELLA MAGGIOLI

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

- Visto il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 16.10.2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021, e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Premesso che il gruppo Maggioli ha una divisione, Formazione Maggioli, che organizza corsi e convegni, in presenza e a distanza, rivolti alla Pubblica Amministrazione, ai liberi professionisti e alle aziende;
- Premesso che l'IFO ha la necessità di formare il personale sul tema dell'Anticorruzione e della Trasparenza, in particolare su:
- Il whistleblowing;
 - Il pantouflage;
 - Il conflitto di interessi;
 - Le inconfiribilità ed incompatibilità;
 - La trasparenza;
 - Il Codice di comportamento;
 - La rotazione ordinaria e straordinaria;
 - Gli orientamenti e le Linee Guida ANAC.

- Considerato che è stato chiesto al Gruppo Maggioli un preventivo di spesa per l'organizzazione e attivazione di 1 corso riguardante l'Area dell'Anticorruzione e della Trasparenza;
- Considerato che con nota prot. n. 9627 del 19/07/2023 l'offerta del Gruppo Maggioli comprendente:
- progettazione macro e micro dell'intervento formativo;
 - attività di docenza e rimborso spese di trasferta del docente (viaggio e soggiorno);
 - materiale didattico;
 - attestato di frequenza;
- è di 3.200 euro (esente IVA);
- Stabilito di ritenere vantaggiosa e di accettare l'offerta del Gruppo Maggioli, di 3.200 euro complessivi, esente IVA;
- Stabilito che il corso di durata complessiva di 8 ore, si svolgerà in data 25 e 26 Settembre 2023 dalle ore 9 alle ore 13, presso il Centro di Formazione Raffaele Bastianelli;
- Ritenuto pertanto opportuno di:
- assumere l'impegno di spesa di € 3.200 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla Formazione Maggioli , (Via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo di Romagna Rimini tel. 0541 628200 • fax 0541 628768 • mail: formazione@maggioli.it)
 - far gravare la relativa spesa di € 3.200 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2023, da liquidare con CIG: Z393BF7EA1;
- Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche,

nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- assumere l'impegno di spesa di € 3.200 quale somma da corrispondere alla Formazione Maggioli in ragione dell'organizzazione e attivazione di 1 corso riguardante l'Area dell'Anticorruzione e della Trasparenza;
- far gravare la relativa spesa di € 3.200 sul conto 502020302 bilancio 2023, da liquidare con CIG: Z393BF7EA1;

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Antonia Tramontana

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Formazione Maggioli

Corso di aggiornamento in presenza

Modulo 1

Il Codice etico e di comportamento

Modulo 2

Le misure generali di mitigazione del rischio corruzione

Progetto del 19 luglio 2023

INDICE

1. GRUPPO MAGGIOLI	3
2. LE SOLUZIONI MAGGIOLI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	4
3. FORMAZIONE MAGGIOLI	4
4. INTERVENTO FORMATIVO	6
4.1. Premessa	6
4.2. Programma	6
5. METODOLOGIA DIDATTICA.....	7
6. DOCENTE.....	7
7. DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL CORSO	8
8. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO E RILASCIO ATTESTATI	8
9. MATERIALE DIDATTICO.....	8
10. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI	9

1. GRUPPO MAGGIOLI

Una Family Company con obiettivi di sviluppo sostenibile

Da oltre 115 anni siamo una Family Company che da ben quattro generazioni ama definirsi usando l'espressione "innovatori per tradizione": un'espressione che racchiude il nostro spirito imprenditoriale e ben interpreta i principi ed i valori alla base della nostra cultura d'impresa.

Nel nostro percorso abbiamo reso la Responsabilità Sociale d'Impresa il nostro modo unico e distintivo di essere e fare impresa, dentro e fuori. Creare valore condiviso nel breve, medio, e soprattutto nel lungo termine, è la bussola con cui ci orientiamo – giorno dopo giorno – nel costruire relazioni di crescita e di fiducia reciproche con tutti gli stakeholder. In un'ottica di miglioramento continuo ci prendiamo cura dei collaboratori, così come dei fornitori, dei clienti, dei territori in cui operiamo e delle comunità con cui interagiamo, consapevoli dell'impatto sociale ed ambientale delle nostre azioni.

Tecnologia e conoscenza: le nostre passioni

Siamo cresciuti facendo crescere chi ha lavorato con noi, cercando di rendere sempre più inclusivo, facile, piacevole e arricchente il lavoro di tutti i giorni. In un dialogo continuo con le diverse istituzioni (Scuole, Università, Centri di Ricerca, Amministrazioni locali e Nazionali) progettiamo e sosteniamo iniziative che ci rendano partecipi dei processi di innovazione. Per vocazione e passione promuoviamo la cultura in ogni sua forma e investiamo sul talento e sui sogni delle nuove generazioni.

Tecnologia e conoscenza sono da sempre le nostre passioni, il nostro business e il modo con cui siamo riusciti a rispondere alle richieste di un mercato in continua evoluzione. Sono anche i pilastri su cui poggia la nostra mission: offrire servizi e prodotti di eccellenza alle organizzazioni pubbliche e private, in Italia e all'estero, per favorire l'innovazione tecnologica e di processo; coltivare e diffondere cultura, creatività e talento attraverso un team di risorse competenti e professionali.

Fusioni e acquisizioni strategiche ci consentono, inoltre, di aggiornare e aumentare costantemente le nostre capacità.

Semplifichiamo i processi e miglioriamo i servizi

Le nostre attività integrate affiancano la P.A. Locale e Centrale, i Liberi Professionisti e le Aziende nel semplificare i processi e migliorare i servizi offerti a cittadini e imprese. E lo facciamo grazie a software gestionali, servizi e progetti personalizzati per l'informatizzazione del settore pubblico e privato; applicazioni per dispositivi 'mobile'; servizi conservazione dei documenti informatici; consulenza e supporto organizzativo per il management pubblico; servizi in 'outsourcing'; tecnologie per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada e la sicurezza urbana; soluzioni per la gestione digitale delle entrate locali; editoria professionale e servizi online; formazione a catalogo, in house e a distanza (e-learning); modulistica cartacea e online per procedimenti amministrativi; servizi di grafica e stampa; progetti per Istituzioni Culturali, Musei e Enti turistici.

Ed inoltre Cloud, Cyber Security, Intelligenza Artificiale, Internet of Things, Smart City.

Con le nostre soluzioni agevoliamo il cambiamento della società per contribuire a costruire un mondo più funzionale, dove cittadini e imprese possano avere risposte certe in tempi brevi.

Lo sviluppo in ambito Europeo e Internazionale

Nel corso degli anni abbiamo avviato lo sviluppo commerciale nei paesi Europei ed Internazionali portando oltre confine competenza e know how. In Belgio, a Bruxelles, è attiva da oltre 30 anni, una sede di rappresentanza che interagisce con gli uffici delle Istituzioni Comunitarie e cura la partecipazione ai progetti di ricerca e sviluppo tecnologico istituiti dalla Commissione Europea, dove siamo protagonisti.

Dal 2016 in Spagna siamo presenti con Galileo SA – Ingeniería y Servicios, sede a Tenerife, nelle isole Canarie, specializzata in soluzioni ICT per la gestione del catasto e dei dati territoriali degli Enti Locali, e dal 2020, frutto della fusione delle società Atm DOS (Madrid) ed Infaplic (Getafe – Madrid), si è costituita ATM Grupo Maggioli: il quartier generale è a Madrid con sedi in tutta la penisola, e propone un'ampia offerta di prodotti e servizi per gli enti locali, dall'editoria alla consulenza, dalla gestione tributaria allo sviluppo software con soluzioni in cloud per l'amministrazione digitale, nonché fornitore storico del Dipartimento di Madrid.

Un continuo processo di Internazionalizzazione

Con queste sinergie, siamo diventati uno degli attori presenti nel mercato della Pubblica Amministrazione Spagnola e, con essa, ci affacciamo sui mercati del Sud America.

Infatti, è stata fondata Maggioli Latam, società con sede a Bogotá, in Colombia, che funge da centro operativo per lo sviluppo di progetti nei paesi dell'America Latina: un'avventura iniziata con entusiasmo e che rafforza l'impegno del Gruppo nel migliorare i servizi della Pubblica Amministrazione nei due continenti.

Nel 2020 il processo di Internazionalizzazione è proseguito in Europa con l'apertura della sede ad Atene, in Grecia, dedicata ad attività R&D Ricerca e Sviluppo e sviluppo business in ambito Information Technology.

2. LE SOLUZIONI MAGGIOLI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Per agevolare gli Enti nell'attuazione di efficaci misure per il contrasto della corruzione e la promozione della trasparenza, Maggioli ha predisposto un'offerta di prodotti e servizi molto articolata: dall'informatica all'editoria; dalla formazione ai servizi operativi di supporto.

Per saperne di più:

www.maggioli.com/it-it/settori/pubblica-amministrazione/direzione-e-segreteria-generale

3. FORMAZIONE MAGGIOLI

Formazione Maggioli è la divisione del Gruppo Maggioli che organizza corsi e convegni, in presenza e a distanza, rivolti alla Pubblica Amministrazione, ai liberi professionisti e alle aziende.

L'elevato livello dei docenti, il giusto equilibrio tra teoria e pratica, i pregevoli materiali didattici, sono il valore aggiunto che contraddistingue le oltre 800 iniziative di formazione, "a catalogo" e "in house", quest'ultime progettate su misura in base alle specifiche esigenze del committente.

Formazione “a catalogo”

Da oltre 30 anni i corsi e convegni Maggioli sono riconosciuti ed apprezzati per il rigore scientifico e il taglio operativo. Ogni anno oltre 20.000 amministratori, dirigenti e funzionari della P.A., liberi professionisti e manager di aziende private affidano la loro crescita professionale ai migliori esperti del settore scelti tra i dirigenti della P.A., docenti universitari, magistrati ordinari e amministrativi e specialisti di comprovata professionalità.

Formazione “in house”

A completamento dei corsi e convegni “a catalogo”, Formazione Maggioli svolge interventi formativi “in house”, erogati a distanza o in presenza (presso la sede del committente). I corsi sono progettati partendo da iniziative già a catalogo o, in alternativa, mediante un approccio totalmente “sartoriale” che recepisce le specifiche esigenze del committente in termini di obiettivi e metodologie didattiche.

Formazione a distanza (FAD)

Maggioli organizza corsi on line in diretta, utilizzando le più avanzate piattaforme di erogazione, capaci di replicare quasi fedelmente le classiche dinamiche della formazione in presenza. Maggioli ha inoltre sviluppato una propria piattaforma tecnologica (Maggioli E-Learning Academy), semplice ed intuitiva, che consente di accedere ad un’ampia e qualificata offerta di corsi in modalità asincrona.

Referenze

L’area anticorruzione/trasparenza è fra le più importanti – per quantità e qualità degli interventi – di Formazione Maggioli.

Nel 2022 Maggioli ha realizzato più di 100 corsi e convegni sulla materia – a catalogo e in house – per un numero di 160 giornate d’aula ed una partecipazione di oltre 2.000 unità. A titolo esemplificativo, citiamo alcuni nostri clienti:

☞ ASL di Pescara, ☞ ASL di Potenza, ☞ ASL di Sassari, ☞ Agenzia Interregionale per il fiume PO di Parma, ☞ Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA), ☞ Autorità portuale di Palermo, ☞ Autorità portuale di Ravenna, ☞ Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini di Roma, ☞ Camera di Commercio di Cagliari, ☞ Camera di Commercio di Caltanissetta, ☞ Camera di Commercio di Mantova, ☞ Camera di Commercio di Milano, ☞ Camera di Commercio di Padova, ☞ Comune di Aprilia, ☞ Comune di Barletta, ☞ Comune di Chiavari, ☞ Comune di Civitavecchia, ☞ Comune di Canosa di Puglia, ☞ Comune di Elmas, ☞ Comune di Finale Ligure, ☞ Comune di Moncalieri, ☞ Comune di Monserrato, ☞ Comune di Nuoro, ☞ Comune di Padova, ☞ Comune di Pescantina, ☞ Consiglio per la ricerca in agricoltura e l’analisi dell’economia agraria (CREA), ☞ Consorzio degli Enti Locali della Valle d’Aosta (CELVA), ☞ Ente acqua della Sardegna, ☞ Informatica Alto Adige SpA, ☞ Istituto degli Innocenti di Firenze, ☞ Istituto per l’Edilizia Sociale dell’Alto Adige, ☞ Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Abruzzo e del Molise, ☞ Legnano Servizi SpA, ☞ Ordine dei Medici di Brescia, ☞ Provincia di Rovigo, ☞ Provincia di Vicenza, ☞ Regione Abruzzo, ☞ Regione Emilia-Romagna, ☞ Regione Veneto, ☞ Sviluppo Toscana SpA, ☞ Unione dei Comuni del Coros (SS), ☞ Unione dei Comuni Terre Verdiane (PR), ☞ Verona Mercato SpA, ecc.

4. INTERVENTO FORMATIVO

4.1. Premessa

Entrambi i moduli formativi proposti verranno svolti con taglio pratico, focalizzati sugli aspetti di maggiore interesse per l'Ente, con approfondimenti dedicati alle aree specifiche e condotti con l'illustrazione di casi pratici, precedenti giurisprudenziali (civili, amministrativi e contabili) e provvedimenti dell'ANAC.

Sarà dato particolare rilievo alla realtà aziendale, alle problematiche e ai quesiti posti dai partecipanti.

4.2. Programma

Modulo 1 (durata 4 ore)

Il Codice etico e di comportamento

Roma, 25 settembre 2023, ore 9.00 – 13.00

Argomenti

- Il Codice di comportamento come strumento di prevenzione della corruzione – Le linee Guida ANAC 177/2020.
- IL Codice di comportamento: il quadro normativo ed il legame con la disciplina sulla prevenzione della corruzione.
- Differenza tra codice etico e di comportamento.
- Il DPR 62/2013 e le principali previsioni.
- Le Linee Guida ANAC 177/2020.
- L'aggiornamento del Codice di comportamento ed il coinvolgimento dell'Ente.
- I contenuti del Codice di comportamento degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri - IFO -.
- Le conseguenze della violazione del Codici di comportamento:
- Parere del Consiglio di Stato sullo schema di decreto per l'aggiornamento dei codici di comportamento. Stato dell'arte.

Modulo 2 (durata 4 ore)

Le misure generali di mitigazione del rischio corruzione

Roma, 26 settembre 2023, ore 9.00 – 13.00

Argomenti

- Misure generali:
 - Il whistleblowing;
 - Il pantouflage;
 - Il conflitto di interessi;
 - Le inconferibilità ed incompatibilità;
 - La trasparenza (esito verifica OIV);
 - Il Codice di comportamento (solo cenni);
 - La rotazione ordinaria e straordinaria (solo cenni).
- Gli orientamenti e le Linee Guida ANAC.

5. METODOLOGIA DIDATTICA

L'intervento formativo adotterà una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti.

Si prevedono tecniche di comunicazione diretta ed efficace e applicazioni tratte dalle realtà dei partecipanti, per consentire una verifica immediata di quanto appreso.

La sequenza operativa della didattica in aula segue il ciclo di apprendimento degli adulti e si sviluppa con le seguenti fasi:

- ✓ warming-up iniziale per fare gruppo e predisporre i partecipanti all'apprendimento;
- ✓ sviluppo della "pensabilità positiva" dell'approccio proposto finalizzato a far cogliere da un lato le opportunità ed i benefici anche personali e dall'altro a far nascere energie e disponibilità al cambiamento attenuando minacce e resistenze;
- ✓ trasferimento dei contenuti e della conoscenza specifica;
- ✓ elaborazione in aula circa l'applicabilità di quanto appreso, anche con l'impiego di tecniche avanzate di ricerca e consulenza d'aula.

6. DOCENTE

Per lo svolgimento dell'intervento formativo Maggioli propone il seguente docente:

✉ **Cristiana Bonaduce**, *Avvocato. Esperta, formatrice senior ed autrice di pubblicazioni in materia di anticorruzione e trasparenza.*

7. DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DESTINATARI DEL CORSO

Ogni modulo - della durata ciascuno di 4 ore - sarà svolto in presenza, in aula messa a disposizione dal committente e dotata di videoproiettore e PC con porta Usb (da valutare l'utilità del microfono in base a dimensioni e caratteristiche dell'ambiente).

Le date o gli orari sono indicati al **punto 4.2**.

Allo scopo di assicurare la massima efficacia dell'intervento formativo, si consiglia di limitare il numero di partecipanti ad un massimo di 50 unità a modulo.

8. VALUTAZIONE DI GRADIMENTO E RILASCIO ATTESTATI

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento mediante il quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso.

Inoltre, al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

9. MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico, in formato digitale, sarà composto dalle slides appositamente predisposte dal docente, unitamente alla normativa, alla prassi e alla giurisprudenza di riferimento.

Inoltre i partecipanti potranno accedere gratuitamente, **per la durata di 30 giorni**, al seguente servizio internet di Maggioli Editore:

www.lagazzettadeglientilocali.it

Il quotidiano on line della Pubblica Amministrazione

“La Gazzetta degli enti locali” è il quotidiano on line dedicato al mondo delle Amministrazioni locali. Costantemente aggiornato con le ultime novità normative, di prassi e giurisprudenza, puntualmente commentate dalle migliori firme di settore.

Servizi inclusi:

PA Digitale Channel (11 corsi online all'anno con Ernesto Belisario sulla transizione digitale della P.A.)

Dossier tematici ed e-book

Scadenziario

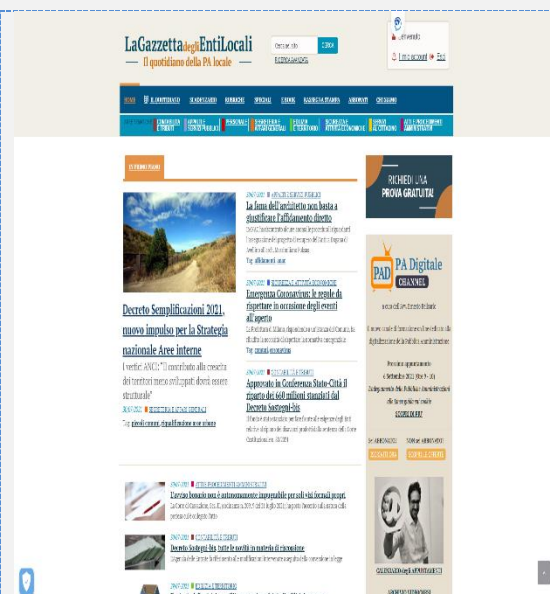
Domande & Risposte

Indirizzi operativi

Due newsletter quotidiane di aggiornamento

TUEL e Legge 241/1990 annotati con la prassi e giurisprudenza

Motore di ricerca



10. OFFERTA ECONOMICA E DATI SOCIETARI

Costo totale per l'intervento formativo richiesto:

Titolo del corso	Durata	Numero partecipanti	N. edizioni	Prezzo a Voi concesso
Modulo 1 Il Codice etico e di comportamento	4 ore a modulo	50 a modulo	1	€ 3.200,00 (tremiladuecento) + IVA se dovuta *
Modulo 2 Le misure generali di mitigazione del rischio corruzione				

(* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è da intendersi I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, d.P.R. n. 633/72

L'offerta comprende:

- ✓ progettazione macro e micro dell'intervento formativo;
- ✓ attività di docenza e rimborso spese di trasferta del docente (viaggio e soggiorno);
- ✓ materiale didattico;
- ✓ attestato di frequenza.

Modalità di pagamento:

emissione fattura al termine dei corsi; pagamento 30 gg. f.m.

Formazione Maggioli è un marchio di **Maggioli S.p.A.**

Sede legale ed operativa: Via del Carpino 8, Santarcangelo di Romagna (RN)

P. I.V.A. 02066400405

Certificazioni:

Normativa Internazionale ISO 9001

Formazione Maggioli è certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001 (IAF 35 e 37)

Rating di legalità delle imprese

Ai sensi dell'art. 5 ter del Decreto Legge n. 1/2013 (e s.m.i.), l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ha inserito Maggioli SpA nell'elenco delle imprese con Rating di legalità, attribuendo il seguente punteggio: ****+**

Tracciabilità flussi finanziari
(art. 3, Legge n.136/2010):

l'Ente committente deve indicare il Codice Identificativo di Gara (CIG) sul documento con il quale affida il servizio a Maggioli S.p.A.

Diversamente può indicarlo in documento successivo da trasmettere a Formazione Maggioli, entro la data di inizio dell'attività formativa.

Maggioli S.p.A., si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010.

Informativa privacy:

Maggioli S.p.A. tratterà i dati personali, raccolti nell'ambito della presente offerta, in conformità al Reg. UE 2016/679, l'informativa completa è reperibile al link <https://www.maggioli.it/privacy/>. In caso di aggiudicazione del servizio la Stazione Appaltante si impegna a nominare Maggioli S.p.A. quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679.

Validità dell'offerta:

90 gg.

Formazione Maggioli

Via del Carpino 8

47822, Santarcangelo di Romagna (Rimini)

tel. 0541 628200 • fax 0541 628768 • mail: formazione@maggioli.it

www.formazione.maggioli.it