

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 945 del 17/10/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, ALLA GIADA PROGETTI S.R.L. DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI OCCORRENTE ALLA UOC RISORSE UMANE E ALLA UOSD SAR DEGLI I.F.O. PER IL PERIODO OTTOBRE 2023-DICEMBRE 2024;
RICONOSCIMENTO DEL SERVIZIO RESO DALLA GIADA PROGETTI S.R.L. PER IL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE 2023.
CIG: Z173CCE202**

Esercizi/o e conto 2023-2024 Conto 502020119 Centri/o di costo 2001000-2006000

- **Importo presente Atto: € 22.255,24**

- **Importo esercizio corrente: € 6.470,88**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2023/2128 - 2024/203

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-968-2023

L'estensore

Alessia Peroni

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Scotti

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

La presente determinazione si compone di n° 6 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Offerta fornitore anno 2023

Offerta fornitore anno 2024

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Visto il decreto legislativo 16.10.2003, n. 288.
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2.
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021.
- Vista la Deliberazione n. 1166 del 19/11/2021 concernente "Attribuzione delle deleghe del Direttore Generale ai Dirigenti del ruolo amministrativo e del ruolo professionale degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri";
- Visto il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Premesso che, con determinazione n. 835/2022 valevole fino al 31 maggio 2022, veniva affidato alla Giada Progetti S.r.l. il servizio di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali mediante software in dotazione alle UOC Risorse Umane e UOSD SAR degli IFO, per un importo di Euro 9.600,00 oltre IVA al 22%;
- che il servizio suddetto veniva integrato, con Determinazione n. 204/2022, mediante l'aggiunta dei moduli SPID+CIE, al costo di Euro 1.650,00 oltre IVA 22%, al fine di garantire l'accesso alla piattaforma tramite credenziali digitali;

che dopo la scadenza contrattuale del 31/05/2023, in ragione della sussistenza di procedure concorsuali in svolgimento da parte delle Unità Operative interessate, la Giada Progetti S.r.l. assicurava la continuità del servizio e, senza alcuna interruzione, garantiva in dotazione ed in uso a questi Istituti sia il software per le procedure concorsuali sia i moduli integrativi SPID+CIE;

Preso atto che con Protocollo 11841 del 19/09/2023, il Direttore della UOC Risorse Umane esprimeva l'esigenza di rinnovare l'utilizzo dei software concorsi denominati "GECO" ed "ISON" e dei correlati moduli di accesso SPID+CIE, in ragione delle procedure concorsuali in itinere;

che, in considerazione dell'interdipendenza ed interoperabilità dei software e dei moduli integrativi in argomento e del disallineamento delle loro scadenze, è stata fatta richiesta al fornitore di un preventivo per assicurare il servizio fino al termine dell'anno 2023 con possibilità di allineare le diverse scadenze dei moduli al 31 dicembre;

Considerato che sono in svolgimento diverse procedure concorsuali da parte di questi Istituti non suscettibili di interruzione e che l'uso del software risulta fondamentale alle UOC Risorse Umane e UOSD SAR per la continuità dei procedimenti;

che si ritiene utile considerare la possibilità di mantenere il servizio in essere anche per l'annualità successiva e che a tal fine questi Istituti avanzavano al fornitore una richiesta di preventivazione valevole anche per tutta l'annualità 2024;

che la società Giada Progetti S.r.l. dava riscontro alla richiesta di formulazione del preventivo, con una proposta economica di Euro 4.560,00 oltre IVA fino al 31/12/2023, e di Euro 10.334,00 oltre IVA per l'annualità 2024, come meglio descritto negli allegati preventivi;

Tenuto conto che le UOC/UOSD interessate hanno successivamente espresso l'esigenza di affiancare l'uso dei software e dei moduli ad un servizio assistenza specialistica quantificata

dal fornitore in Euro 372,00 oltre IVA per ciascuna giornata in modalità “remoto” ed Euro 744,00 oltre IVA in modalità “on-site”;

che, all’esito della valutazione dei preventivi, gli stessi sono risultati rispondenti alle esigenze della UOC Risorse Umane e della UOSD SAR, nonché aderenti ai principi di economicità ed efficacia perseguiti dalla pubblica amministrazione;

che la Giada Progetti S.r.l. è un operatore affidabile ed è in possesso di pregresse e documentate esperienze nell’esecuzione del servizio in argomento presso questi Istituti;

Ritenuto pertanto di affidare alla Giada Progetti S.r.l. fino al 31/12/2023 il servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali per un importo di Euro 4.560,00 oltre IVA 22% comprendente i seguenti canoni e servizi:

- Canone ASP software GECO
- Canone ASP software ISON
- Canone modulo MAIL
- Canone servizio UPLOAD
- Canone Modulo SPID
- Canone modulo GECO CLIENT
- Servizi di hosting, aggiornamenti normativi, funzionali
- Servizio di manutenzione ordinaria
- Giornate di assistenza specialistica da remoto o on-site;

che l’onere per l’acquisto dei servizi fino al 31/12/2023 comprende il riconoscimento dei canoni in continuità alle scadenze delle precedenti determinazioni:

- dal 01/06/2023 per i software GECO+ISON
- dal 01/01/2023 per il modulo SPID+CIE

di affidare alla Giada Progetti i medesimi servizi per una ulteriore annualità al costo di Euro 8.474,00 Oltre IVA al 22% per complessivi Euro 10.338,28 occorrente agli IFO per il periodo di un anno - dal 1 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024;

Tenuto conto della necessità sollevata dalle UOC richiedenti di affiancare alla fornitura in argomento un servizio di assistenza mirata per garantire il corretto utilizzo della piattaforma e dei relativi moduli, consistente in n. 7 giornate formative “*on-site*”, convertibili in n. 14 giornate formative da “*remoto*”;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

Determina

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente confermati, di affidare alla Giada Progetti S.r.l., ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023:

- il servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali e n. 1 giornata di assistenza “*on-site*” convertibile in n. 2 giornate di assistenza “*remota*” per un importo di Euro 5.304,00 oltre IVA e complessivi 6.470,88 occorrente agli IFO a copertura del periodo 1 Giugno 2023 al 31 Dicembre 2023;
- il servizio di supporto all’espletamento delle procedure concorsuali e n. 6 giornate di assistenza “*on-site*” convertibili in n. 12 giornate di assistenza “*remota*” per un importo di Euro 12.938,00 oltre IVA e complessivi 15.784,36 occorrente agli IFO a copertura del periodo 1 Gennaio 2024 al 31 Dicembre 2024;
- di far gravare la spesa complessiva di Euro 22.255,24 Iva inclusa, sul Conto economico 502020119 del bilancio dell’esercizio 2023-2024 secondo il seguente quadro sinottico:

ANNO	PERIODO	IMPORTO (IVA COMPRESA)
2023	GIUGNO-DICEMBRE	6.470,88
2024	GENNAIO-DICEMBRE	15.784,36
TOTALI		22.255,24

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Direttore della UOC ABS Dott. Andrea Scotti;

- di nominare Direttore Esecutivo del Contratto il Direttore della UOC Risorse Umane Dott. Luca De Lucia.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Pieve di Soligo, 7 settembre 2023

Spettabile
ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI - ROMA

Oggetto: rinnovo fornitura in asp, canoni e servizi di manutenzione software

QUADRO RISSUNTIVO costi iva esclusa

CANONE / SERVIZIO / PRODOTTO	PERIODO	IMPORTO
Canone asp software GECO	da 01/06/2023 a 31/12/2023	1.750,00
Canone asp software ISON	da 01/06/2023 a 31/12/2023	1.750,00
Canone Modulo MAIL	da 01/06/2023 a 31/12/2023	175,00
Canone servizio UPLOAD	da 01/06/2023 a 31/12/2023	700,00
Canone Modulo SPID	da 01/01/2023 a 31/12/2023	150,00
Canone Modulo GECO CLIENT	da 01/12/2023 a 31/12/2023	35,00
TOTALE		4.560,00

CANONI A COSTI UNITARI INVARIATI e con rinuncia all'incremento annuale da indice istat

Servizi compresi nel canone annuo di ASP

- Disponibilità del software 24 ore al giorno, sette giorni su sette, salvo interventi di manutenzione programmata o straordinaria
- Servizi hosting
- Aggiornamenti normativi e funzionali
- Manutenzione ordinaria del software

Modalità di fruizione

Gli strumenti informatici saranno resi disponibili in modalità ASP, da data center italiano certificato UNI EN ISO 27001 qualificato AGID.

L'accessibilità viene garantita, salvo interventi di manutenzione programmata o straordinaria, 7 giorni su 7, per l'intera giornata.

GIADA PROGETTI SRL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

dott. Furio De Candido

MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SOFTWARE contenuti del servizio

A) aggiornamenti funzionali e normativi

Nuove release: saranno rilasciate le nuove versioni del software che Giada Progetti realizzerà allo scopo di rendere i programmi più completi e rispondenti alle esigenze generali dei propri Clienti, nonché rispondenti ad eventuali nuove normative (legislazione nazionale). La realizzazione delle nuove versioni avverrà solo per insindacabile volontà di Giada Progetti Srl.

B) rilevazione e rimozione anomalie

Nel caso siano riscontrate anomalie nel funzionamento dei pacchetti forniti, Giada Progetti provvederà ad effettuare gli opportuni interventi. Gli interventi correttivi saranno generalmente completati, con esito positivo o negativo, entro le 16 ore lavorative successive alla segnalazione. In ogni caso non saranno superate le 40 ore lavorative successive alla segnalazione. Si sottolinea che ogni malfunzionamento lamentato dal Cliente dovrà essere certificato come tale dai tecnici di Giada Progetti, dovrà essere riproducibile, non aggirabile con soluzioni operative alternative, tale da impedire il normale utilizzo del programma e non dovrà essere conseguenza del non rispetto dei requisiti minimi hardware, cattiva manutenzione di hardware, software di base, ecc.; in caso contrario l'intervento sarà considerato alla stregua di un intervento di "assistenza straordinaria" e fatturato al Cliente alle condizioni esposte al paragrafo "manutenzione straordinaria".

C) assistenza telefonica

Per i Clienti titolari di contratto di manutenzione e di assistenza telefonica, sarà disponibile, nell'ambito della giornata lavorativa (9.00/13.00 e 14.00/17.00 ad esclusione dei giorni festivi, del venerdì pomeriggio e del periodo di chiusura per ferie), presso la sede di Giada Progetti, uno specialista in grado di rispondere al Cliente, rilevare il problema ed elaborare eventuali soluzioni di massima.

Per l'espletamento di tale servizio sono messi a disposizione del Cliente: un numero di telefono, un numero di fax, un indirizzo di posta elettronica.

Nei periodi di chiusura per ferie, per particolare necessità e su richiesta del Cliente, potrà eventualmente essere fornito al Cliente un ulteriore recapito telefonico per interventi di carattere urgente.

Sla

L'assistenza telefonica ha l'obiettivo di espletare le esigenze espresse dal Cliente, risolvendo l'eventuale problema in tempo reale; nel caso siano necessari approfondimenti o interventi correttivi sui programmi, sarà cura del personale Giada Progetti effettuarli e fornire le risposte o i programmi corretti al Cliente.

In ogni caso, il primo contatto avverrà entro 4 ore lavorative dalla segnalazione e la soluzione del problema entro 12 ore lavorative.

RECAPITI PER L'ASSISTENZA:

TELEFONO: 0438980177 - FAX: 0438980123 - E MAIL: assistenza@giadaprogetti.it

Il servizio di manutenzione ordinaria sopra descritto è compreso nel canone di ASP

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

I servizi di manutenzione straordinaria sono forniti su richiesta del Cliente, presupposto è che il software in oggetto sia coperto dal canone di manutenzione ordinaria.

Sotto la voce "manutenzione straordinaria" sono compresi i seguenti servizi.

A) assistenza specialistica

I servizi di assistenza specialistica saranno tenuti esclusivamente da personale specializzato di Giada Progetti. Sotto questa voce, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le seguenti attività.

- assistenza presso il Cliente per addestramento all'utilizzo del software
- attività di importazione o esportazione di dati
- configurazioni personalizzate su richiesta del Cliente

B) sviluppo di personalizzazioni

Per i Clienti in regola con il contratto di manutenzione ordinaria, Giada progetti srl si rende disponibile a valutare lo sviluppo di personalizzazioni del software fornito. Tale attività sarà soggetta a specifica contrattazione tra le parti.

PREZZI DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Le attività di manutenzione straordinaria sono quantificate in "giornate/uomo", intendendo con questa espressione un impegno lavorativo di sette ore.

Costo di una giornata/uomo **presso il Cliente: € 744,00** (iva esclusa) comprese spese di trasferta

Costo di una giornata/uomo **presso Giada Progetti: € 372,00** (iva esclusa)

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Spese: Tutte le spese di trasferta sono state calcolate a forfait in sede di offerta.

Fatturazione:

Per le attività specialistiche: a consuntivo, a seguito verbale di attività controfirmato dal Cliente.

Canoni e servizi Upload: anticipata.

Pagamento: mediante bonifico bancario a 60 gg data fattura fine mese.

GIADA PROGETTI SRL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

dott. Furio De Candido



Pieve di Soligo, 21 settembre 2023

Spettabile
ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI - ROMA**Oggetto: rinnovo fornitura in asp, canoni e servizi di manutenzione software**

QUADRO RISSUNTIVO costi iva esclusa

CANONE / SERVIZIO / PRODOTTO	PERIODO	IMPORTO
Canone asp software GECO	da 01/01/2024 a 31/12/2024	3.150,00
Canone asp software ISON	da 01/01/2024 a 31/12/2024	3.150,00
Canone Modulo MAIL	da 01/01/2024 a 31/12/2024	315,00
Canone servizio UPLOAD	da 01/01/2024 a 31/12/2024	1.260,00
Canone Modulo SPID	da 01/01/2024 a 31/12/2024	158,00
Canone Modulo GECO CLIENT	da 01/01/2024 a 31/12/2024	441,00
TOTALE		8.474,00

Canoni rivalutati del 5% da indice istat, costo delle attività invariato.

Servizi compresi nel canone annuo di ASP

- Disponibilità del software 24 ore al giorno, sette giorni su sette, salvo interventi di manutenzione programmata o straordinaria
- Servizi hosting
- Aggiornamenti normativi e funzionali
- Manutenzione ordinaria del software

Modalità di fruizione

Gli strumenti informatici saranno resi disponibili in modalità ASP, da data center italiano certificato UNI EN ISO 27001 qualificato AGID.

L'accessibilità viene garantita, salvo interventi di manutenzione programmata o straordinaria, 7 giorni su 7, per l'intera giornata.

GIADA PROGETTI SRL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

dott. Furio De Candido



MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SOFTWARE contenuti del servizio

A) aggiornamenti funzionali e normativi

Nuove release: saranno rilasciate le nuove versioni del software che Giada Progetti realizzerà allo scopo di rendere i programmi più completi e rispondenti alle esigenze generali dei propri Clienti, nonché rispondenti ad eventuali nuove normative (legislazione nazionale). La realizzazione delle nuove versioni avverrà solo per insindacabile volontà di Giada Progetti Srl.

B) rilevazione e rimozione anomalie

Nel caso siano riscontrate anomalie nel funzionamento dei pacchetti forniti, Giada Progetti provvederà ad effettuare gli opportuni interventi. Gli interventi correttivi saranno generalmente completati, con esito positivo o negativo, entro le 16 ore lavorative successive alla segnalazione. In ogni caso non saranno superate le 40 ore lavorative successive alla segnalazione. Si sottolinea che ogni malfunzionamento lamentato dal Cliente dovrà essere certificato come tale dai tecnici di Giada Progetti, dovrà essere riproducibile, non aggirabile con soluzioni operative alternative, tale da impedire il normale utilizzo del programma e non dovrà essere conseguenza del non rispetto dei requisiti minimi hardware, cattiva manutenzione di hardware, software di base, ecc.; in caso contrario l'intervento sarà considerato alla stregua di un intervento di "assistenza straordinaria" e fatturato al Cliente alle condizioni esposte al paragrafo "manutenzione straordinaria".

C) assistenza telefonica

Per i Clienti titolari di contratto di manutenzione e di assistenza telefonica, sarà disponibile, nell'ambito della giornata lavorativa (9.00/13.00 e 14.00/17.00 ad esclusione dei giorni festivi, del venerdì pomeriggio e del periodo di chiusura per ferie), presso la sede di Giada Progetti, uno specialista in grado di rispondere al Cliente, rilevare il problema ed elaborare eventuali soluzioni di massima.

Per l'espletamento di tale servizio sono messi a disposizione del Cliente: un numero di telefono, un numero di fax, un indirizzo di posta elettronica.

Nei periodi di chiusura per ferie, per particolare necessità e su richiesta del Cliente, potrà eventualmente essere fornito al Cliente un ulteriore recapito telefonico per interventi di carattere urgente.

Sla

L'assistenza telefonica ha l'obiettivo di espletare le esigenze espresse dal Cliente, risolvendo l'eventuale problema in tempo reale; nel caso siano necessari approfondimenti o interventi correttivi sui programmi, sarà cura del personale Giada Progetti effettuarli e fornire le risposte o i programmi corretti al Cliente.

In ogni caso, il primo contatto avverrà entro 4 ore lavorative dalla segnalazione e la soluzione del problema entro 12 ore lavorative.

RECAPITI PER L'ASSISTENZA:

TELEFONO: 0438980177 - FAX: 0438980123 - E MAIL: assistenza@giadaprogetti.it

Il servizio di manutenzione ordinaria sopra descritto è compreso nel canone di ASP

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

I servizi di manutenzione straordinaria sono forniti su richiesta del Cliente, presupposto è che il software in oggetto sia coperto dal canone di manutenzione ordinaria.

Sotto la voce "manutenzione straordinaria" sono compresi i seguenti servizi.

A) assistenza specialistica

I servizi di assistenza specialistica saranno tenuti esclusivamente da personale specializzato di Giada Progetti. Sotto questa voce, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono comprese le seguenti attività.

- assistenza presso il Cliente per addestramento all'utilizzo del software
- attività di importazione o esportazione di dati
- configurazioni personalizzate su richiesta del Cliente

B) sviluppo di personalizzazioni

Per i Clienti in regola con il contratto di manutenzione ordinaria, Giada progetti srl si rende disponibile a valutare lo sviluppo di personalizzazioni del software fornito. Tale attività sarà soggetta a specifica contrattazione tra le parti.

PREZZI DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Le attività di manutenzione straordinaria sono quantificate in "giornate/uomo", intendendo con questa espressione un impegno lavorativo di sette ore.

Costo di una giornata/uomo **presso il Cliente: € 744,00** (iva esclusa) comprese spese di trasferta

Costo di una giornata/uomo **presso Giada Progetti: € 372,00** (iva esclusa)

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Spese: Tutte le spese di trasferta sono state calcolate a forfait in sede di offerta.

Fatturazione:

Per le attività specialistiche: a consuntivo, a seguito verbale di attività controfirmato dal Cliente.

Canoni e servizi Upload: annuale anticipata.

Pagamento: mediante bonifico bancario a 60 gg data fattura fine mese.

GIADA PROGETTI SRL
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

dott. Furio De Candido

