

U.O.C. Patrimonio e Tecnico

Procedura negoziata RdO MePA per effettuazione del servizio di assistenza tecnica della durata di 36 mesi sul Sistema Labguard per il monitoraggio e allarme superamento soglie di temperatura dei frigoriferi ad uso sanitario in esercizio nei reparti e nei servizi sanitari degli IFO ed eventuale migrazione del Client Labguard ad altra piattaforma compatibile con l'attuale installato causa termine supporto diretto hardware e software da parte di bioMérieux.

Disciplinare di Gara

La presente procedura è regolamentata da codesto disciplinare di gara oltre che da tutto quanto previsto dal D.Lgs n°36/2023 e ss.mm.ii..

Art.1: OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Tecnico ha ad oggetto l'effettuazione del servizio di assistenza tecnica della durata di 36 mesi sul Sistema Labguard installato presso gli IFO e l'eventuale migrazione del Client Labguard ad altra piattaforma compatibile con l'attuale installato causa termine supporto diretto hardware e software da parte di bioMérieux.

IMPORTO BASE D'ASTA E' PARI AD € 63.750,00 IVA ESCLUSA DI CUI € 750,00 PER ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

Art.2: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso determinato ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n° 36/2023 e ss.mm.ii..

Si ricorda che i requisiti minimi della tecnologia richiesta dovranno essere offerti, pena l'esclusione.

Si precisa inoltre che si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida. Resta, comunque salva la facoltà degli IFO di sospendere, revocare e/o di non addivenire ad alcuna aggiudicazione qualora la gara, a suo insindacabile giudizio, non abbia dato risultati soddisfacenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta dell'aggiudicatario per accertarne la congruità.

In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare gara di migliororia tramite l'emissione di una nuova RdO.

Art.3: SOPRALLUOGO

Le ditte concorrenti sono tenute, a pena di esclusione, ad effettuare un sopralluogo presso la sede degli IFO e a prendere visione dei locali e degli ambienti presso i quali si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato un'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dal rappresentante dell'Ente, di cui allegato "A" al presente disciplinare. Il suddetto documento dovrà essere inserito nella sezione "documentazione amministrativa". Il sopralluogo avverrà previo appuntamento con l'ufficio tecnico richiesto tramite email ai seguenti indirizzi daniele.vacaro@ifo.it e segrtec@ifo.it, indicando il nominativo del soggetto incaricato del sopralluogo, un recapito telefonico, e-mail o PEC per le relative comunicazioni. La richiesta dovrà pervenire entro il 25/08/2023 ore 14:00.

Art.4: DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione “richiedi documenti”, della presente RdO verranno inseriti:

- Il presente Disciplinare di Gara ed il Capitolato Tecnico e di Oneri che l'impresa concorrente dovrà scaricare e reinserire a sistema firmati digitalmente, dove l'apposizione della firma digitale sottintende che l'impresa:
 - ha preso visione ed accetta incondizionatamente le condizioni particolari di contratto ivi presenti;
 - si impegna a dare applicazione alla legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni relativamente alla “Tracciabilità dei flussi finanziari”;
- il DUVRI preliminare che l'Impresa concorrente dovrà reinserire a sistema firmato digitalmente, accettandone integralmente il contenuto;
- Attestato di avvenuto sopralluogo e presa visione dei locali/ambienti presso i quali vengono utilizzate le apparecchiature oggetto dell'appalto, rilasciato dall'incaricato del Responsabile del progetto;
- Eventuali altri documenti (avvalimento - rti – ecc).

DOCUMENTAZIONE TECNICA (priva di qualsivoglia indicazioni di carattere economico)

Nella sezione “richiedi documenti” relativo ai passi Lotto-Dati della presente RdO verrà chiesto un progetto tecnico nel quale dovrà essere descritta e dettagliata la rispondenza ai requisiti minimi di cui agli Art. 3 e 4 del rispettivo Capitolato Tecnico e di Oneri e rappresentate le fasi ed il cronoprogramma per l'eventuale migrazione della piattaforma gestionale.

La documentazione del progetto tecnico dovrà essere composta da un max di n. 10 facciate (pagine monofronte) formato A4, debitamente riunite, numerate e sottoscritte e redatte con carattere dimensione 12 e con paragrafi di interlinea pari a 1,5 pt (indicativa). Pagine eccedenti il numero stabilito non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione della qualità. Alle n.10 facciate se ne possono aggiungere altre max 50 per le schede tecniche, istruzioni per l'uso, etichetta, certificato CE, dichiarazione di conformità alle norme CEI, eventuali schede di sicurezza e norme UNI. Inoltre potranno essere inseriti documenti, quali ad esempio grafici, tabelle, modulistica, etc., utili ai fini dell'attribuzione del punteggio qualità. La relazione di cui trattasi dovrà essere accompagnata da un indice, compreso nelle 10 facciate.

Qualora il concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art. 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. 36/2023, e della L. 241/1990, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali. A tale proposito si chiarisce che tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti della documentazione tecnica sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In assenza di detta specifica dichiarazione, eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023, verranno evase senza previa richiesta di autorizzazione.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'impresa concorrente dovrà compilare in tutte le sue parti l'offerta economica di sistema dove devono essere indicati i costi per la sicurezza specifica, non soggetti a ribasso, necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze riferiti al presente appalto.

Dovrà essere compilato per ogni campo, inoltre, l'allegato “B” scheda offerta economica con specificati:

- le singole voci di costo per l'eventuale migrazione del Client Labguard ad altra piattaforma
- le singole voci di costo e gli eventuali canoni annui per l'effettuazione del servizio di assistenza tecnica

La scheda di offerta economica riporterà i campi dei prezzi complessivi che andranno indicati in cifre e in lettere: nel caso di discordanza fra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere la Stazione Appaltante prenderà in considerazione quello più conveniente per la stessa. Dovrà altresì essere indicata l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza.

Dovrà essere allegato, altresì, il listino prezzi dei componenti che potrebbero necessitare in caso di future implementazioni del sistema di monitoraggio al quale sarà applicato, almeno, il ribasso unico % rispetto alla base d'asta offerto agli IFO sotto forma di dichiarazione vincolante per l'Operatore Economico.

Art.5: DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE

L'esecutore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto del committente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 6 MODALITÀ RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta e dovrà pertanto essere compilata e contenere nelle buste i seguenti documenti:

Busta amministrativa

- Il Capitolato Tecnico e di Oneri controfirmato digitalmente
- Il presente Disciplinare di Gara controfirmato digitalmente
- Eventuali altri documenti (avvalimento - rti - ecc)
- DUVRI preliminare controfirmato digitalmente
- Attestato di avvenuto sopralluogo e presa visione Allegato "A"

Busta tecnica

- Progetto tecnico
- Dichiarazione e Documentazione a dimostrare l'eventuale sussistenza di segreti tecnici e commerciali

Busta economica

- Offerta economica di sistema
- Offerta economica Allegato "B"
- Listino prezzi con applicato, almeno, il ribasso unico % rispetto alla base d'asta

TIMBRO E FIRMA

*IL Direttore della U.O.C.
Patrimonio e Tecnico
Ing. Francesco Proietto*



