

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 1021 del 06/11/2023

OGGETTO: INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARSI TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DA AGGIUDICARSI CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO ,AI SENSI DELL'ART. 108 COMMA 3 DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI DA DESTINARE AI VARI REPARTI DEGLI ISTITUTI.

Esercizi/o e conto 2023-101020501 Centri/o di costo 1000001

- **Importo presente Atto: € .**

- **Importo esercizio corrente: € -**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: -

Servizio Risorse Economiche: **Francesca Romana Benedetto**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-1035-2023

L'estensore

Gabriella Ingrosso

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Scotti

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

La presente determinazione si compone di n° 7 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLEGATO 2 DGUE
ALLEGATO 3 SCHEMA CONTRATTO
ALLEGATO 4 SCHEDA FORNITORE
ALLEGATO 5 PRIVACY
ALLEGATO 6 PATTO INTEGRITA'
ALLEGATO 7 CAPITOLATO TECNICO
ALLEGATO 8 ELENCO PRODOTTI
ALLEGATO 9 OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA
GRUPPO DI LAVORO ARREDI
ALLEGATO A QUADRO ECONOMICO
DISCIPLINARE DI GARA

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 23.12.2022, n. 200;

Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;

Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la delibera 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con determinazione n. G03488 del 30.3.2021;

Visto il decreto legislativo 31.03.2023, n.36;

Viste le disposizioni emanate dall'Autorità di Vigilanza in relazione alla contribuzione di cui alla legge 23 dicembre 2005 n. 266 art. 1 comma 67;

Vista la deliberazione n. 1166 del 19 novembre 2021 di attribuzione delle deleghe ai Dirigente del Ruolo Amministrativo e professionali degli IFO;

Rilevato che nella succitata deliberazione il Direttore Generale ha delegato al Direttore della UOC ABS *“Adozione degli atti, dei provvedimenti e delle comunicazioni inerenti le procedure di gara per l’affidamento delle forniture di beni e servizi non di competenza di altre UOC/UOSD, ivi compreso il potere di stipulare i relativi contratti di appalto, gli atti aggiuntivi e gli atti di sottomissione, nonché di emettere i relativi ordinativi fino all’importo pari alla soglia di rilevanza comunitaria per l’affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari; escutere garanzie provvisorie e definitive”*;

Premesso: che con richiesta del 10 ottobre 2023 il Coordinatore Infermieristico della Piattaforma Degenza Medica Oncologica, ha manifestato l’esigenza di acquisire una fornitura di arredi sanitari per i vari reparti degli Istituti trasmettendo apposita documentazione tecnica consistente in:

- elenco fabbisogno con base d’asta e caratteristiche essenziali;

che la predetta acquisizione rientra nella programmazione 2022/2023 inviata alla Regione Lazio;

che le funzioni di RUP sono svolte dal Dott. Andrea Scotti-Direttore Responsabile UOC ABS;

che non risultano attive iniziative regionali centralizzate o convenzioni CONSIP cui aderire per l’acquisizione del servizio di cui sopra;

che il valore totale stimato dell’appalto è di € 240.120,00 oltre IVA come per legge;

che il costo presunto della fornitura è di € 200.100,00, oltre IVA come per legge, comprensivi di spese accessorie (es. spese di trasporto);

che la base d'asta è stata determinata mediante analisi di mercato dalla quale rileva l'attuale prezzo di acquisto dei prodotti di che trattasi;

che il RUP ha verificato che la disponibilità dei fondi è assicurata nell'ambito del budget complessivo dei centri di costo interessati dalla procedura di affidamento in oggetto;

che, per la natura delle prestazioni da affidare, la gara non è suddivisibile in lotti;

che l'appalto avrà durata di ventiquattro a decorrere dalla data di affidamento;

Rilevato che si rende necessario individuare, tramite una apposita procedura di scelta del contraente, un operatore economico che possa effettuare la fornitura di che trattasi;

Ritenuto necessario ed opportuno procedere alla indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) D.lgs. n. 36/2023, da espletarsi sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, con invito aperto a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria di riferimento;

che, ai fini di garantire la corretta esecuzione delle attività oggetto dell'appalto il RUP ha stabilito che gli operatori economici debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023
- requisiti di idoneità ex art. 100, comma 1, lettera a) D.Lgs 36/2023;
- capacità economica e finanziaria ex art. 100, comma 1, lettera b) D.Lgs 36/2023;
- capacità tecniche e professionali ex art. 100, comma 1, lettera

c) D.Lgs 36/2023;

Visti

gli atti elaborati predisposti dalla U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi che stabiliscono le condizioni e le norme per l'espletamento della procedura di che trattasi, i quali, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in particolare:

- All. 1 Dichiarazioni amministrative
- All. 2 DGUE
- All. 3 Dichiarazione integrativa al DGUE
- All. 4 Schema di contratto
- All. 5 Scheda Fornitore
- All. 6 Informativa privacy
- All. 7 Patto d'integrità
- All.8 Elenco prodotti fornitori
- All. 9 Dettaglio offerta economica
- All. 10 Disciplinare di gara;

Rilevato

che l'importo presunto che costituirà base d'asta è quantificato in € 200.100,00, oltre IVA, comprensivi di spese accessorie (es. spese di trasporto), come da quadro economico allegato alla presente deliberazione in modo da formarne parte integrante e sostanziale (all. A);

Considerato

che la spesa complessiva di € 200.100,00 oltre IVA, può gravare sul conto economico 101020501 (Arredi e Attrezzature Sanitarie) del bilancio dell'esercizio 2023;

che gli incentivi per le funzioni tecniche-amministrative ed esecutive, ai sensi all'art. 45 del D.Lgs 36/2023, nella misura massima del 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad € 4.002,00 come da Gruppo di Lavoro allegato nominato dal Direttore ABS con atto del 26 ottobre 2023;

che, con riferimento ai componenti, in fase di aggiudicazione verrà verificata la loro eventuale incompatibilità relativamente alle ditte aggiudicatarie;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- di indire una procedura negoziata da espletarsi tramite il Mercato elettronica della Pubblica Amministrazione (MEPA) da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, posto a base di gara, ai sensi art. 108 comma 3, per l'affidamento della fornitura di arredi sanitari per un importo a base di gara € 200.100,00, oltre IVA come per legge, comprensivi di spese accessorie (es. spese di trasporto);
- stabilire che il valore totale stimato dell'appalto è di Euro 240.120,00, oltre IVA come da quadro economico generale (All. A), redatto ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 36/2023;
- di approvare il disciplinare di gara ed i relativi allegati che, acclusi al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché di approvare i criteri di selezione degli operatori economici e i criteri di aggiudicazione ivi contemplati;
- di stabilire che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023;
- di dare atto che il RUP è il Dott. Andrea Scotti, Dirigente Responsabile UOC ABS.

La UOC proponente curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

OGGETTO:

Indizione procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.e) D.LGS 36/2023., per l'affidamento della fornitura di arredi sanitari.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 200,100,00 IVA esclusa

QUADRO ECONOMICO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 41 DEL D. LGS. 36/2023

Descrizione	Importi	
	Parziali	Totali
A1 IMPORTO DELLA PRESTAZIONE	€ 200.100,00	
A2 OPZIONE RINNOVO	€ -	
A3 OPZIONE PROROGA		
A4 OPZIONE PER IMPREVISTI		
A5 OPZIONE EX ART. 120 D.LGS. 36/2023 (quinto d'obbligo)	€ 40.020,00	
A6 OPZIONE EX ART. 120 C. 1 LETT c) D.LGS. 36/2023		
A7 OPZIONE RIPETIZIONE SERVIZI ANALOGHI EX ART. 76 C. 6 D.LGS. 36/2023	€ -	
A8 OPZIONE RIPETIZIONE SERVIZI COMPLEMENTARI EX ART. 76 C. 6 D.LGS. 36/2023	€ -	
A9 ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (IMPORTO DEL SERVIZIO)	€ -	
A10 ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (RINNOVO-PROROGA)	€ -	
TOTALE A IMPORTO DEL SERVIZIO	€ 240.120,00	€ 240.120,00
B1 SPESE DI PUBBLICITA'	€ -	
B2 CONTRIBUTO ANAC		
B3 INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 45 D.LGS. 36/2023 (calcolato su A1)	€ 4.002,00	
B4 COSTI COMMISSIONE GIUDICATRICE	€ -	
B5 VERIFICA DI CONFORMITA'	€ -	
B6 SERVIZI STRUMENTALI	€ -	
B7 IVA SU A1 (22%)	€ 44.022,00	
B8 IVA DA A2 a A8 (22%)		
B9 IVA B1 + DA B3 a B6 (22%)		
TOTALE B IMPORTO DEL SERVIZIO	€ 48.024,00	€ 48.024,00
TOTALE A+B		€ 288.144,00

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

ALLEGATO 1
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI
AMMINISTRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI ARREDI SANITARI PER I VARI
REPARTI DEGLI ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPEDALIERI (IFO)**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE e allegato alla documentazione amministrativa, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

_____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**"

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizioni o riserve, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico di gara e in tutti i loro Allegati;
2. di aver compilato il DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa;
3. di presentare offerta per il lotto _____;
4. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 280 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
5. di sottoscrivere digitalmente il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
6. di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla documentazione amministrativa presentata per la partecipazione alla procedura in oggetto;
7. che questo Operatore economico ha ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it, che allega alla presente dichiarazione;
8. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) di cui al seguente link <https://www.ifo.it/wp-content/uploads/2023/01/Del.-n.-1018-del-30.12.2022.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

9. che i soggetti che rivestono cariche rilevanti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono:

(ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____,
codice fiscale _____, comune di residenza _____,
etc. _____;

10. di non trovarsi in una delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023;

11. di non trovarsi in una delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023;

ovvero

con riferimento alle cause di esclusione non automatica, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023, segnala le seguenti fattispecie rilevanti:

- _____
- _____

12. che rispetto alle fattispecie rilevanti sopra citate, sono state adottate misure di *self-cleaning*:

(Non sono ammesse misure di self cleaning rispetto alle fattispecie di cui al comma 6 dell'art. 94 e del comma 2 dell'art. 96 del D.lgs. n. 36/23)

- _____
- _____

come da documentazione che si allega;

13. di essere consapevole che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatiche e non automatiche di cui all'art. 94, commi 1 e 2, e all'art. 98, comma 3, lett. g) e h) del D.lgs. n. 36/2023 sono rese in relazione a tutti i soggetti indicati al precedente punto 9 e che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;

14. di essere consapevole che:

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- le dichiarazioni in ordine alle gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice sono rese con riferimento ai tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- le dichiarazioni in ordine agli atti e ai provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice sono rese con riferimento ai tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- le dichiarazioni in ordine a tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, sono rese con riferimento ai tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- che tali dichiarazioni sono rese anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti;

15. [nel caso in cui il socio sia una persona giuridica] che gli amministratori sono:

(ripetere per tutti gli amministratori ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)

1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____,
codice fiscale _____, comune di residenza _____,
etc. _____;

e nei loro confronti non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023;

16. [in caso di partecipazione in forma consortile] che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.lgs. n. 36/2023;
- consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 del c.c. di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023;
sia costituito che costituendo;

[In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice], il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

- _____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)
- _____ (ragione sociale) _____ (codice fiscale) _____ (sede)

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

17. *[In caso di R.T.I./ConSORZI/GEIE ordinari costituiti o costituendi]* che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./ConSORZIO (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./ConSORZIO) è la seguente:

1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) - Mandataria/Capogruppo _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) - Mandante/ConSORZIATA _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) - Mandante/ConSORZIATA _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%):

i) è sufficiente un'unica dichiarazione, nel caso in cui il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, l'attività e le quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;

ii) è necessario ripetere la dichiarazione che precede per nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione;

18. *[in caso di R.T.I./ConSORZI/GEIE ordinari costituendi]* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./ConSORZIO conformandosi alla disciplina di cui al D.lgs. n. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

19. *[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica]:*

a) che l'aggregazione concorre per le seguenti imprese:

_____ (denominazione Impresa)

_____ (denominazione Impresa)

_____ (denominazione Impresa)

b) che le prestazioni, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) _____ (%)

20. *[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica]:*

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

a) che le prestazioni, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti

1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)

21. *[In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo]:*

a) in caso di aggiudicazione, il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo sarà conferito a _____;

b) che, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) che in relazione alla singola prestazione, ovvero la percentuale in relazione alla singola prestazione, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti:

1. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)
2. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%)
3. _____ (denominazione Impresa) _____ (attività e/o servizi) ____ (%);

22. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse *[individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta]*

ovvero

di partecipare in più di una forma, ma la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, come da documentazione allegata;

23. *[in caso di avvalimento]* di avvalersi _____ e, a tal fine, allega il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e nonché la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara;

24. *[eventuale: nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. n. 14/2019, n. 14]:*

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato: _____
 - indica gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare:

 - dichiara, in caso di RTI, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
 - allega una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
25. che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria (SOLO PER I SOPRASOGLIA) pari a € _____ e che tale importo è:
- pari al 2% dell'importo complessivo della gara,
- ovvero*
- pari allo _____% dell'importo complessivo della gara. [L'OE concorrente indica la percentuale tenendo conto delle eventuali riduzioni del co 8 dell'art 106 del Codice]
- In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni: _____ e ne allega copia qualora non già presenti nel fascicolo virtuale;
26. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
27. che questa impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura di cui all'art. 26, comma 1, lett. a) punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.;
28. che questa impresa si impegna, nel caso in cui la stazione appaltante lo richieda e autorizzi, anche prima della stipula del contratto, l'esecuzione della fornitura, per motivate ragioni

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 8 del Codice, ovvero qualora sussistano ragioni di urgenza di cui al comma 9 del medesimo articolo, a darne esecuzione;

29. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",

- autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

- non autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

30. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

31. di avere preso visione ed accettare l'Informativa per il trattamento dei dati allegata alla documentazione di gara;

32. L'imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante *[SOLO SE DOVUTA]*:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla domanda di partecipazione

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO (indicare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020)

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice.¹ – Allegato alla domanda di partecipazione

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- *Nel caso di cooperativa,* iscrizione Albo nazionale cooperative

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____
- _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

¹ Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l’esecuzione del servizio/della fornitura

² I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

³ Vedi nota precedente

⁴ Indicare il numero complessivo dei dipendenti

U.OC. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel.
_____, e-mail _____, PEC
_____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
sede in _____, via _____, n.
_____, CAP _____, tel. _____, fax
_____, e-mail _____,
PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO
AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA DELIBERAZIONE N. 664/2023

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Premesso che risulta necessario indire una procedura di gara, ai sensi dell'art. ex art. 50 c.1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di arredi sanitari occorrente ai vari reparti degli IFO;

che il relativo stanziamento è stato quantificato in € 200.100,00, oltre Iva da calcolare con aliquota al 22 %;

Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;

che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del d.lgs. 36/2023" adottato con la deliberazione n. 664 del 27/07/2023 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore al 2% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 2 del citato Regolamento;

Considerato che, alle attività amministrative inerenti la fase di programmazione, affidamento ed esecuzione della fornitura, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in

applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;

Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative relative alla fornitura in argomento, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, è pari al 2€ del valore dell'affidamento ed è quantificabile in € 4.002,40;

Rilevato che l'importo di € 4.002,40 grava sul Conto 516040605 (INCENTIVI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO), e può essere ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 25%	QUOTA FASE ESECUZIONE 65%

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

il Dott. Andrea Scotti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023;

sig.ra Gabriella Ingrosso in qualità di COLLABORATORE al Rup con funzione di predisposizione degli atti di gara, gestione della procedura telematica;

sig. Gianluca Murru in qualità di COLLABORATORE al Dec;

Dott. Gabriele Soderò in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dal DM 7 marzo 2018, n. 49;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare il trattamento economico complessivo annuo lordo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura di gara per l'affidamento di sonde e cateteri, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA % FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA % FASE AFFIDAMENTO 25%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 65%
SCOTTI	R.U.P.	55%	55%	25%
INGROSSO	COLLABORATORE RUP	45%	45%	25%
SODERO	D.E.C.			30%
MURRU	COLLABORATORE DEC			20%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

Roma, 26/10/2023

IL DIRIGENTE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

SCHEMA LETTERA CONTRATTO

Trasmesso a mezzo PEC

Non segue originale

Spett.le

pec

Oggetto: _____

CIG _____

All'esito della procedura per l'affidamento della fornitura/servizio _____, è stato individuato quale aggiudicatario l'operatore economico _____, con sede _____ - C.F. e Part. IVA _____, per un importo pari a € _____ oltre IVA al ___ come per legge.

Con Determinazione di affidamento n. _____, pubblicata sul sito www.ifo.it di questa Stazione Appaltante, è stato determinato di procedere all'affidamento della prestazione contrattuale indicata in oggetto ai sensi dell'art. _____.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Parti stipulanti e Oggetto

Sono Parti del contratto:

gli **IRCCS Istituti Fisioterapici Ospitalieri - IFO** – di seguito anche “Stazione Appaltante”, rappresentati da _____ e domiciliato per la carica presso la sede di Roma, Via Elio Chianesi n. 53, C.F. 02153140583, P.I. 01033011006 (altrimenti detta anche committente, IFO, Stazione appaltante);

e

_____, con sede _____ - C.F. e Part. IVA _____, rappresentata dal Legale Rapp.te p.t. _____, nato a _____ il _____, munito dei necessari poteri, domiciliato ai fini del presente contratto presso la sede sopra indicata e, presso l'indirizzo di posta elettronica certificata _____, (altrimenti detto Affidatario, Fornitore, Operatore economico).

L'appalto ha per oggetto _____

2. Norme tecniche di riferimento

Nell'esecuzione dei servizi/forniture inerenti il presente Contratto si dovranno rispettare tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di “appalti pubblici” o comunque applicabili al caso di specie, e secondo le modalità nei medesimi regolamentate.

3. Durata e penali

Tutte le attività dovranno essere svolte e concluse entro i tempi di seguito indicati: _____.

IFO si riserva la facoltà, motivandone le ragioni, di prorogare la scadenza delle attività o di sospendere le tempistiche relative alla conclusione delle stesse, qualora ne sopravvenisse la necessità, senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere al riguardo.

Ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna indicati, determina l'applicazione di una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo contrattuale. Le penali complessivamente non potranno superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Qualora l'importo massimo delle penali applicate sia superiore a detta percentuale si procederà alla risoluzione del Contratto per grave inadempimento.

Le spese sostenute da IFO per porre rimedio ad inadempimenti contrattuali dell'Appaltatore, così come l'applicazione di eventuali penali, potranno dare luogo all'escussione della cauzione.

4. Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato in complessivi € _____ oltre IVA al ____ come per legge.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione, compresi tutti gli obblighi ed oneri derivanti dal contratto e dalle disposizioni normative, comprese quelle che eventualmente saranno emanate in corso di esecuzione del servizio.

5. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, l'Operatore economico si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato indicato nella "*Scheda Fornitore e comunicazione ex art. 3 Legge 136/2010*" datata _____, già depositato agli atti d'ufficio della Stazione Appaltante, con la quale ha individuato i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso, che qui si intende espressamente richiamata ancorché non materialmente allegata.

L'Operatore economico si impegna a comunicare alla Stazione appaltante, entro 7 giorni ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituisce causa di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In caso di cessione del credito derivante dal contratto, il cessionario sarà tenuto ai medesimi obblighi previsti per l'Appaltatore nel presente articolo e ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto concorrente dedicato.

6. Termini e modalità di pagamento

Ai fini del pagamento delle prestazioni rese l'Affidatario dovrà emettere fattura in modalità elettronica mediante Sistema di Interscambio (SDI) ed intestate a IFO – Via Elio Chianesi, 53 –

00144 Roma, Codice Fiscale C.F. 02153140583, P.I. 01033011006, riportando obbligatoriamente all'interno del tracciato il Codice IPA UFWFGB, - CIG _____, numero dell'ordine e oggetto dell'appalto.

La fattura dovrà inoltre contenere l'annotazione, qualora dovuta, *“scissione dei pagamenti ai sensi dell'articolo 17-ter del D.P.R. 633/1972”* così che l'IVA addebitata nelle fatture dal Fornitore sia versata dall'Agenzia direttamente all'Erario. Ciò in adempimento alla L. n. 96 del 21/06/2017 che ha previsto l'applicazione alle Agenzie Fiscali del c.d. *“Split Payment”*.

L'Operatore economico espressamente accetta che al presente rapporto negoziale venga applicata la disciplina uniforme dei pagamenti di cui al DCA 308 del 3 luglio 2015, riconoscendo che i pagamenti in proprio favore potranno essere effettuati esclusivamente nel rispetto delle regole ivi stabilite.

La fattura potrà essere emessa, previa verifica della regolare esecuzione e della regolarità contributiva, a seguito dell'emissione di apposito ordinativo su sistema NSO.

È fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte di IFO, di interrompere la prestazione oggetto di affidamento.

7. Direttore dell'esecuzione e referente

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato _____

Il referente al quale far riferimento per qualsiasi comunicazione/informazione di carattere amministrativo-contabile è individuato _____

8. Garanzia definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, l'Affidatario ha costituito apposita garanzia definitiva secondo quanto stabilito dall'art. 53 D.Lgs 36/2023.

Pertanto, l'importo garantito, calcolato in riferimento al ribasso offerto, è di € _____.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del contratto e sarà svincolata entro due mesi dalla scadenza del medesimo, subordinatamente alla verifica della regolarità del servizio svolto e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti ed obblighi contrattuali, o comunque a seguito di apposita richiesta in tal senso dell'operatore economico.

9. Assicurazione SOLO PER I SERVIZI

L'Appaltatore dichiara di essere in possesso di specifica polizza assicurativa in corso di validità.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Appaltatore durante l'esecuzione della prestazione. Nessun altro onere potrà, dunque, derivare a carico della Stazione Appaltante, oltre al pagamento del corrispettivo.

10. Spese del contratto

Tutte le spese connesse e conseguenti al presente contratto sono a carico dell'Affidatario che, con la sottoscrizione della presente lettera, dichiara di assumerle.

11. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Roma.

12. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di codesto Operatore economico forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo e verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Responsabile Unico del Procedimento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

Il trattamento dei dati potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE). L'interessato ha diritto alla rettifica e all'integrazione dei dati personali, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla normativa.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è l'IFO.

L'operatore economico dichiara di essere stato informato sugli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, relativamente alle informazioni derivanti dall'affidamento della prestazione di cui al presente contratto.

Con la sottoscrizione digitale del presente documento l'operatore economico dichiara di aver letto e perfettamente compreso le clausole di cui agli articoli 2, 3, e 10 che, pertanto approva in maniera specifica ai sensi dell'art. 1341, comma 2, c.c.

L'Operatore Economico

Il Direttore della UOC ABS

ALLEGATO 4

Scheda fornitore e comunicazione ex art. 3 L. 136/2010 s.m.i.

Ragione sociale/Denominazione sociale _____

Indirizzo: _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Pr. _____

Part. IVA _____ Cod. Fiscale _____

Telefono _____ Pec _____

Legale Rappresentante _____ CF _____

Responsabile della commessa _____ mail _____ tel _____

Conto Corrente dedicato al servizio/fornitura/lavoro _____

Istituto Ag. IBAN

Persona/e delegata/e ad operare sul conto1:

Nome Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita / / Luogo Pr.

Residenza: Comune Pr.

Indirizzo Nr.

Nome Cognome

Codice Fiscale

Data di nascita / / Luogo Pr.

Residenza: Comune Pr.

Indirizzo Nr.

Si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

Con la sottoscrizione della presente scheda l'appaltatore/fornitore comunica che, fatte salve eventuali modifiche successive, per tutti i rapporti giuridici (presenti e futuri) che verranno instaurati gli IFO, si avvarrà del conto corrente sopra indicato. Qualsiasi variazione dei dati ivi inseriti dovrà essere segnalata tempestivamente utilizzando esclusivamente la presente scheda.

Data Firma

1 Eventuali ulteriori nominativi dovranno essere comunicati con foglio debitamente sottoscritto ed unitamente alla presente scheda.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento") gli IFO (di seguito anche "Azienda" o "Titolare") in qualità di Titolare rende note le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura.

I dati personali conferiti dagli interessati, mediante la compilazione dei moduli predisposti dal Titolare e l'inoltro della documentazione dallo stesso richiesta, saranno trattati dall'Agenzia esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'operatore economico, se intende partecipare alla procedura, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati forniti saranno trattati dagli IFO in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento ed in particolare mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione.

I dati medesimi saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Gli IFO non adottano processi decisionali automatizzati e non effettuano alcuna attività di profilazione degli interessati.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti, e potranno essere conosciuti dai dipendenti, degli IFO, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare, per le sole finalità connesse alla procedura.

L'Agenzia potrà, altresì, avvalersi del supporto di società esterne previamente nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tali casi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi.

Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Considerata l'estrema delicatezza della procedura in oggetto, IFO potrà trattare le informazioni previste dall'art. 10 del Regolamento, relative a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere inviata agli IFO, Titolare del Trattamento, presso la sede di Via Elio Chianesi n. 53 – 00144 Roma oppure al Data Protection Officer (i.e. Responsabile della Protezione dei Dati personali), SCUDO PRIVACY S.r.l., C. F. / P. IVA 14769431009, con sede legale in via di Valle Lupara, 10, 00148 Roma (RM), nella persona del Dott. Carlo Villanacci, raggiungibile tramite i seguenti contatti:

tel.: 06/3221675, e-mail: dpo@scudoprivacysrl.com, PEC: scudoprivacy@legalmail.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a Loro riferiti effettuato da IFO avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Istituti Fisioterapici Ospitalieri

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente da:
(firma del legale rappresentante)

PATTO DI INTEGRITÀ

Relativo a:

Anno

TRA

IFO IRCCS Istituto Regina Elena – Istituto San Gallicano, con sede in Via Elio Chianesi n. 53 –
00144 Roma, cf....p.IVA.....

E

.....
.....

VISTO

- l'art.1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2021 di cui alla Delibera ANAC 1064/2019.;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante: “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE” e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62, con il quale è stato emanato il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art.54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti IFO, adottato con deliberazione 597 del 25 maggio 2021.;



L'AMMINISTRAZIONE e L'IMPRESA CONVENGONO
QUANTO SEGUE

Articolo 1

(Ambito di applicazione e finalità)

1. Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip).

Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti effettuati sotto il limite dei 40.000,00 euro (quarantamila euro).

2. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti banditi dall'Amministrazione.

3. Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione.

4. Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

5. Il Patto, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa e dall'eventuale Direttore/i Tecnico/i, è presentato dalla Impresa medesima allegato alla documentazione relativa alla procedura di gara oppure, nel caso di affidamenti con gara informale, unitamente alla propria offerta, per formarne, in entrambi i casi, parte integrante e sostanziale.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché di ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnico/i.



Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale/i Direttore/i Tecnici.

6. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

7. La presentazione del Patto, sottoscritto per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, costituisce per l'Impresa concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura di gara sopra indicata, pena l'esclusione dalla medesima. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs.n.50/2016.

Articolo 2

(Obblighi dell' Impresa)

1. L'Impresa conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara o di distorcerne il corretto svolgimento.

3. L'Impresa si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione.

4. L'Impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di gara. Agli stessi obblighi, è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.



5. Il legale rappresentante dell'Impresa informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

6. Il legale rappresentante dell'Impresa segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione.

7. Il legale rappresentante dell'Impresa dichiara :

- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto.

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;

- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8.4.2013, n. 39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

- di impegnarsi a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente aggiudicatole a seguito della procedura di affidamento.

Articolo 3

(Obblighi dell'Amministrazione)

1. L'Amministrazione conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

2. L'Amministrazione informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione



dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

3.L'Amministrazione attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al comma primo, ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti degli IFO.

4.L'Amministrazione aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

5.L'Amministrazione formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

Articolo 4

(Sanzioni)

1.L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa anche di una sola delle prescrizioni indicate all'art.2 del presente Patto potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

2.In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dall'Amministrazione dell'Interno per i successivi tre anni.

Articolo 5

(Controversie)



La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata all'Autorità Giudiziaria competente.

Articolo 6
(Durata)

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Data,

L'AMMINISTRAZIONE

L'IMPRESA

Capitolato tecnico arredi sanitari.

LOTTO 1

N°	PRODOTTO	U.M.	QUANTITA'
1.1	Armadio a vetrina	PZ	11
1.2	Armadio farmaci con cassaforte	PZ	20
1.3	Armadio farmaci senza cassaforte	PZ	20

1.1. Armadio a vetrina

Caratteristiche tecniche:

- Dimensioni: 92x46x203H cm
- Scocca in nobilitato
- Struttura composta da pannelli lignei nobilitati sp 18 mm bordato in abs 2 mm
- Interno con 4 ripiani sp 18 mm in bilaminato
- Piedi regolabili in tubolare metallico verniciato di diametro 60 mm e H 130 mm
- Anta in vetro temperato con cornice perimetrale, guarnizione antipolvere, completa di importanti cerniere che ne consentono l'apertura di 270°
- Serratura con chiave antishock
- Maniglia ergonomica antitrauma
- Portata a ripiano: 50 kg

1.2. Armadio farmaci con cassaforte

Caratteristiche tecniche:

- Dimensioni: cm 100X60X203H circa
- Struttura in MDF spessore 19 mm, colore bianco in finitura antigraffio.
- 60 spazi porta-farmaci disposti sulle ante e su 2 elementi rotanti, con fermo magnetico posti all'interno del mobile.
- Cinque ripiani spessore 19 mm poggiati su schiena spessore 19 mm.
- Tesoretto con serratura e chiave antishock, realizzato in acciaio inox.
- Piedi regolabili in tubolare metallico verniciato di altezza 130 mm
- Anta cieca completa di 5 robuste cerniere che ne consentono l'apertura di 270°, con guarnizione antipolvere

- Serratura con chiave antishock
- Maniglie ergonomiche antitrauma

1.3. Armadio farmaci senza cassaforte

Caratteristiche tecniche:

- Dimensioni: cm 100X60X203H circa
- Struttura in MDF spessore 19 mm, colore bianco in finitura antigraffio.
- 60 spazi porta-farmaci disposti sulle ante e su 2 elementi rotanti, con fermo magnetico posti all'interno del mobile.
- Cinque ripiani spessore 19 mm poggiati su schiena spessore 19 mm.
- Piedi regolabili in tubolare metallico verniciato di altezza 130 mm
- Anta cieca completa di 5 robuste cerniere che ne consentono l'apertura di 270°, con con guarnizione antipolvere
- Serratura con chiave antishock
- Maniglie ergonomiche antitrauma

LOTTO 2

N°	PRODOTTO	U.M.	QUANTITA'
2.1	Lettino visita	PZ	46
2.2	Step con 2 gradini	PZ	30
2.3	Sgabello con rotelle	PZ	35
2.4	Lampada ambulatoriale	PZ	10
2.5	Paravento	PZ	80

2.1. Lettino visita

Caratteristiche tecniche:

- Piano diviso in due sezioni e uno snodo
- Struttura in tubo quadro d'acciaio inox
- Schienale regolabile tramite cremagliera in tubo d'acciaio con regolazione autobloccante

- Imbottitura in gommapiuma incollata su supporti in legno truciolare e rivestimento lavabile autoestingente
- Gambe smontabili in tubolare a sezione quadrata 30x30x2 mm, unite da traverse laterali e tirante costruiti in tubo tondo di acciaio Inox,
- Completo di porta rotolo
- Dimensioni: cm 190 x 60 x 80 H circa
- Portata: 150 kg
- Materasso: H 40 mm
- *DISPOSITIVO MEDICO CLASSE 1 CONFORME AI REQUISITI DIRETTIVA CEE 93/42*

2.2. Step con 2 gradini

Caratteristiche tecniche:

- Predellino (scaletta) a 2 gradini robusta, interamente in acciaio inox.
- Superficie antiscivolo
- Interamente saldato
- 2 piedini regolabili (sul retro)
- Piani: cm. 24 x 40 circa
- Alzate: 1a: cm. 16; 2a: cm. 30
- Ingombro totale: cm. 40 x 48 (prof.) circa
- Portata: 200 Kg

2.3. Sgabello con rotelle

Caratteristiche tecniche:

- Sgabello con sedile circolare imbottito. Base a 5 razze in alluminio, su ruote. Regolazione altezza con pompa a gas a doppio comando mediante anello posto sotto il sedile e anello sotto la base.

- Altezza regolabile: da 53 a 73 cm
- Altezza seduta: 9 cm
- Diametro seduta: 39 cm

2.4. Lampada ambulatoriale con lente di ingrandimento con stativo

Caratteristiche tecniche:

- Lampada a LED con luce fredda, lente di ingrandimento da 5 diottrie e copri lente.
- Stativo con 5 rotelle per un sicuro e facile spostamento.

Dettagli Tecnici lampada

- Tipo di illuminazione 80 LED - HF 8W
- Durata lampada 40.000 ore
- Temperatura colore 6.500° K
- Diottrie 5
- Diametro lente 125 mm circa
- Lunghezza braccio 84 cm
- Tensione operativa 230 V – 50/60 HZ
- Colore Bianco
- Classe I
- Nessuna distorsione degli oggetti
- Illuminazione ottimale dell'area di lavoro
- Fissabile ed adattabile a qualsiasi supporto mobile o fisso
- Facile da pulire e disinfettante

Dettaglio tecnico stativo

- A 5 razze
- Colore bianco
- Con ruote

2.5. Paravento

Caratteristiche tecniche:

- Paravento a 3 moduli in tubo tondo in acciaio inox lucidato, su ruote.
- Ogni modulo ha un telo bianco ignifugo in PVC facilmente rimovibile e lavabile.
- Basi in acciaio inox (3 pz.) larghe 38 cm. e elemento fisso con ruote

Dimensioni totali:

- cm 184 L x 38 P x 173 H circa
- Diametro ruote: 50 mm
- Numero ante: 3

Dimensioni anta singola:

- Larghezza tubolare: cm 61
- Larghezza telo: cm 58
- Altezza del solo telo: cm 133,5

Peso:

- Peso ad anta: 3,4 kg
- Peso totale: 10,2 kg
- Peso totale compreso cartone: 12,5 kg

LOTTO 3

N°	PRODOTTO	U.M.	QUANTITA'
3.1	Barella	PZ	25

3.1. Barella

Caratteristiche tecniche:

- Barella con piano radiotrasparente a 4 sezioni, altezza variabile su colonne oleodinamiche, trend/antitrendelemburg, con materassino, sponde, porta bombola e asta flebo;
- Rivestimento epossidico
- Sollevamento tramite colonne idrauliche azionabile con pedali posti su entrambi i lati;
- Piano paziente in HPL radiotrasparente con schienale regolabile con movimento assistito da 2 molle a gas. La radiotrasparenza del piano paziente in HPL inferiore a 0,8mmAL per l'utilizzo di apparecchiature radiologiche ad Arco a C. Ampio spazio sotto il piano paziente. La superficie libera di almeno cm. 120x40;
- Schienale regolabile con movimento assistito da 2 molle a gas. Sezione delle cosce/gambe regolabile con cremagliera meccanica;
- Asta flebo regolabile in altezza e rimovibile, posizionabile ai due angoli lato testa e riponibile in apposito vano previsto sotto lo schienale;
- Impugnature di manovra ad arco in acciaio inox, con finimenti in gomma colorata;
- Coppia di sponde laterali completamente a scomparsa e sistema di sblocco di sicurezza ed impugnatura ergonomica;
- Paraurti lineari in acciaio ricoperti da un profilo di morbido PVC, lungo i due lati lunghi;
- Quattro paraurti in morbido PVC, ai quattro angoli della barella;
- Quattro ruote Ø200 mm e quinta ruota, per facilitare gli spostamenti, azionabile con pedali posti ad entrambi i lati;
- Sistema di freno centralizzato, con comandi a pedale posti in corrispondenza delle 4 ruote;
- Base di copertura in ABS con vano portaoggetti e scomparto per bombola ossigeno;
- Movimento per posizioni Trendelenburg e Anti Trendelemburg azionabile da pedali posti su entrambi i lati della barella.
- Piano per materasso: 1900x650mm;
- Materiale: HPL radiotrasparente;
- Dimensioni esterne: 2082x832mm
- Altezza minima: 565 mm
- Altezza massima: 885 mm
- Trendelenburg: 15°
- Anti-Trendelenburg: 15°

- Inclinazione massima dello schienale: 75°
- Seduta cardiologica: 90° (75° schienale + 15° anti-trend)
- Inclinazione massima del poggiatesta: 40° (opzionale)
- Inclinazione massima della sezione piedi: 30°
- Limite di carico del paziente: 350 kg (SWL – carico di lavoro sicuro consigliato: 250 kg)

LOTTO 4

N°	PRODOTTO	U.M.	QUANTITA'
4.1	Letto operatorio ambulatoriale	PZ	2

4.1. Letto operatorio ambulatoriale

Caratteristiche tecniche:

- Seduta H 45 cm per un facile accesso
- Imbottitura confortevole, sanificabile, idrorepellente
- Poltrona con portata oltre i 200 kg, adatta per pazienti obesi, bariatrici e/o con disabilità
- Programmazione delle posizioni (2 posizioni preimpostate e 2 programmabili),
- Movimenti interamente progressivi e elettrici: agevole regolazione dell'altezza, dell'inclinazione dello schienale e del poggiatesta
- Comandi ergonomici: controllo del sollevamento e dell'inclinazione (optional) tramite pedale o dalla tastierina di comando orientabile
- Posizione ginecologica, con possibilità di sollevare il bacino fino a 105 cm
- Supporto Braccioli e poggiatesta 2 in 1
- Possibilità di diversi accessori, compresa la lampada
- Rotelle attivabili elettricamente con pressione prolungata sull'apposito tasto di comando
- Garanzia: 10 anni sulla struttura / 5 anni sull'elettronica / 1 anno sulla tappezzeria.
- Possibilità di scelta tra diverse colorazioni.

LOTTO 5

N°	PRODOTTO	U.M.	QUANTITA'
5.1	Carrello acciaio inox	PZ	34
5.2	Carrello emergenza	PZ	11
5.3	Carrello medicazione	PZ	30
5.4	Carrello portacartelle	PZ	2

5.1. Carrello acciaio inox a 2 ripiani

Caratteristiche tecniche:

- Carrello in acciaio inox 18/10 a 2 ripiani
- struttura portante in tubo tondo diametro 25 mm.
- 2 ripiani a forma di vassoio con superfici perfettamente arrotondate anche nel bordo inferiore, insonorizzati, in acciaio inox 18/10 finemente satinato, saldati alla struttura del carrello
- 2 maniglie di spinta
- Ruote piroettanti in gomma grigia, diametro 125, due con freno.
- Paracolpi in gomma
- DIMENSIONI: cm 90 x 60 x 90 h circa

5.2. Carrello emergenza

Caratteristiche tecniche:

- 'Latex free'
- Struttura portante in alluminio con sezione predisposta per l'inserimento successivo di accessori su ambo i lati
- Struttura esterna leggera e resistente in lamiera di acciaio, verniciatura con finitura anti-graffio di colore rosso, resistente ai comuni disinfettanti
- Completa predisposizione della struttura per posizionare tutti gli accessori disponibili per integrare la configurazione anche in fasi successive

- Dimensioni della struttura: cm. 70 x 50 x 1000 h circa
- Con 5 cassetti ad apertura completa per la massima accessibilità del contenuto, montati su guide metalliche telescopiche con cuscinetti a sfera e fine corsa. cassetti leggeri e resistenti in lamiera di acciaio verniciata, organizzabili con divisori mobili o vaschette.
- cassetti:
 - 2 pz. altezza circa cm. 7,5 (di cui uno con suddivisione interna degli spazi)
 - 2 pz. altezza circa cm. 15 (con suddivisione interna degli spazi)
 - 1 pz. altezza circa cm. 23
- Colore dei frontali dei cassetti: rosso
- Colore della pannellatura laterale e anteriore: rosso
- Chiusura centralizzata di tutti cassetti,
- Sistema di sicurezza antiribaltamento del carrello che non consente l'apertura di un secondo cassetto quando e' gia' aperto un primo cassetto;
- Maniglie incassate nel frontale del cassetto,
- Supporto per sigillo a strappo o altro sistema similare per la gestione controllata del contenuto del primo cassetto,
- Piano superiore in abs costituito da un vassoio privo di spigoli vivi e resistente in modo da consentirne lavaggio e disinfezione, con bordino di contenimento,
- Ripiano laterale estraibile a vassoio,
- Maniglie di spinta,
- Quattro ruote diam. 125 mm., di cui due con freno
- accessori per "dotazione emergenza":
- Ripiano angolare rialzato a mensola ed orientabile con rotazione di 360°, regolabile in larghezza, completo di cinghie di fissaggio regolabili;
- Supporto per bombola ossigeno;
- Tavola rigida per massaggio cardiaco;
- Asta portaflebo.

5.3. Carrello medicazione

Caratteristiche tecniche:

- 'Latex free'
- Struttura portante in alluminio ed a sezione predisposta per l'inserimento successivo di accessori su ambo i lati
- Struttura esterna leggera e resistente in lamiera di acciaio, verniciatura con finitura anti-graffio di colore giallo,
- Completa predisposizione della struttura per posizionare tutti gli accessori disponibili per integrare la configurazione anche in fasi successive
- Dimensioni della struttura: cm. 70 x 50 x 100 h circa
- Con 4 cassette ad apertura completa per la massima accessibilità del contenuto, montati su guide metalliche telescopiche con cuscinetti a sfera e fine corsa. cassette leggeri e resistenti in lamiera di acciaio verniciata, organizzabili a mezzo divisori mobili o vaschette
- Dimensioni dei cassette:
 - 1 pz. altezza circa cm. 7,5 (con suddivisione interna degli spazi)
 - 3 pz. altezza circa cm. 23
- Colore dei frontali dei cassette: giallo
- colore della pannellatura laterale e anteriore: giallo
- chiusura centralizzata di tutti cassette,
- sistema di sicurezza antiribaltamento del carrello che non consente l'apertura di un secondo cassetto quando e' gia' aperto un primo cassetto;
- maniglie incassate nel frontale del cassetto,
- piano superiore in abs con bordino di contenimento,
- ripiano laterale estraibile a vassoio,
- maniglie di spinta, posizionabili sul lato destro o sinistro,
- quattro ruote diam. 125 mm., di cui due con freno.

accessori:

- porta distributore per guanti
- cestino rifiuti

5.4. Carrello portacartelle

Caratteristiche tecniche:

- 'latex free'
- struttura portante in alluminio
- struttura esterna leggera e resistente in lamiera di acciaio, verniciatura con finitura anti-graffio
- completa predisposizione della struttura per posizionare tutti gli accessori disponibili per integrare la configurazione anche in fasi successive
- dimensioni della struttura: cm. 70 x 50 x 1000 h circa
- chiusura frontale con serranda in materiale plastico ad alto scorrimento con apertura orizzontale per mezzo di una comoda maniglia con chiusura a chiave
- interno suddiviso in due piani di appoggio.
- ogni piano deve essere suddiviso in ripartizioni con pannelli in plexiglass trasparente amovibili,
- piano di copertura in abs costituito con bordino di contenimento,
- ripiano laterale estraibile a vassoio,
- maniglie di spinta, posizionabili sul lato destro o sinistro,
- quattro ruote diam. 125 mm. su cuscinetti a sfera, di cui due con freno.

LOTTO 6

N°	PRODOTTO	U.M.	QUANTITA'
6.1	Aste per cistoclisi	PZ	20
6.2	Aste portaflebo	PZ	50

6.1. Aste per cistoclisi

Caratteristiche tecniche:

- Piantana portasacche ad elevazione idraulica mediante pompa oleodinamica con comando a pedale, interamente in acciaio inox 18/10 (AISI 304).

- Struttura portante solida con materiali di spessore occulti, saldata in ogni punto di giunzione
- Asta porta sacche ad altezza variabile mediante pompa oleodinamica a circuito chiuso con comando a pedale
- Serbatoio contenitivo a tenuta stagna – indispensabile per uso in Sala Operatoria
- Altezza: min 1800 mm – max 2900 mm
- Basamento a 5 razze antiribaltamento
- Ruote antistatiche, antitraccia, silenziose, piroettanti \varnothing 60 mm con paracolpi di cui 2 con freno
- Quattro ganci per fleboclisi antisganciamento
- Peso: 25 Kg
- Portata: 24 Kg equamente distribuiti sui ganci
- Conforme alle direttive CE
- Reperibilità ricambi: anni 20

6.2. Aste portaflebo

Caratteristiche tecniche:

- Piantana per ipodermoclisi in acciaio inox ad altezza regolabile da 122 a 222 cm.
- Base in acciaio inox monoblocco saldato a 5 razze con ruote, 4 ganci per fleboclisi con profilo antisganciamento, con portata 20 Kg equamente distribuiti.
- Asta telescopica, basamento e ganci in acciaio inox 18/10 (AISI 304)
- Basamento saldato monoblocco a 5 razze antiribaltamento
- 5 Ruote piroettanti \varnothing 50 mm di cui 2 con freno
- Altezza variabile telesopicamente con blocco con manopola a vite per consentire una veloce regolazione
- Altezza: min 1300 mm – max 2200 mm
- Quattro ganci per fleboclisi con profilo antisganciamento
- Asta montante da 22 mm
- Asta scorrevole da 18 mm

- Conforme alle direttive CE
- Peso max applicabile ai ganci: 20 Kg equamente distribuiti

LOTTO 7

N°	PRODOTTO	U.M.	QUANTITA'
7.1	Sfigmomanometro + bracciale per obesi	PZ	10
7.2	Valigia pronto soccorso	PZ	1

7.1. Sfigmomanometro + bracciale per obesi

Caratteristiche tecniche:

- Bracciale in Nylon, completo di pompetta di gonfiaggio
- Chiusura a velcro
- Monotubo/doppio tubo, compatibile con gli sfigmomanometri in uso in ospedale
- Misura: adulto misura large/obesi

7.2. Valigia pronto soccorso

Caratteristiche tecniche:

- Materiale Poliestere, resistente e impermeabile
- Colore: rosso
- Dimensioni: circa cm 45 x 25 x H 50
- Interno: borsette colorate con frontale trasparente per visualizzare velocemente il materiale
- Strisce interne in velcro per fissare le borsette ed elastici portaoggetti
- tasche sul lato sinistro
- tasche sul lato destro
- tasca frontale rimovibile tramite cerniera, con scomparti interni in tessuto elastico
- Divisorio con elastici portaoggetti
- Possibilità di contenere una bombola di ossigeno
- -Spallacci imbottiti e resistenti

- -Strisce rifrangenti gialle
- -2 maniglie per il trasporto

Base d'asta:

- Lotto n° 1 € 46.000 (quarantaseimila/00) IVA esclusa
- Lotto n° 2 € 26.000 (ventiseimila/00) IVA esclusa
- Lotto n° 3 € 50.000 (cinquantamila/00) IVA esclusa
- Lotto n°4 € 12.000 (dodicimila/00) IVA esclusa
- Lotto n°5 € 50.000 (cinquantamila/00) IVA esclusa
- Lotto n°6 € 15.500 (quindicimilacinquecento/00) IVA esclusa
- Lotto n°7 € 600 (seicento/00) IVA esclusa

Condizioni richieste per la fornitura:

- Trasporto, installazione, avviamento e collaudo di quanto in gara ove previsto
- Manutenzione preventiva e straordinaria in caso di emergenza (**entro 24 ore dalla chiamata**)
- Anticipo fornitura del 30% a 20 (venti) giorni e saldo a 40 (quaranta) giorni.
- Formazione ed informazione sull'utilizzo di quanto in gara ove previsto.

Coordinatore piattaforma Degenza Medica Oncologica: **Dr. Gabriele Sodero**

Coordinatore Piattaforma Degenza Chirurgica: **Dr.ssa De Stefano Carmelina**

ALLEGATO 9

OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA

DICHIARAZIONE D'OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____ (in R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo con le Imprese _____) di seguito denominata “**Impresa**”,

si impegna

- ad adempiere alle obbligazioni previste in tutti documenti di gara relativi alla procedura negoziata suddivisa in quattro lotti, per la fornitura di arredi sanitari occorrente ai vari reparti degli I.F.O. nel rispetto di modalità, termini, condizioni e requisiti minimi ivi previsti. L’Impresa, inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

OFFRE

LOTTO N. : ____ (indicare numero lotto) – _____ (indicare descrizione lotto)

Descrizione	Quantitativo Q	Nome Commerciale Prodotto	Codice Prodotto	Ragione Sociale Fabbricante	Confezionamento	Numero di Repertorio e Cnd	PREZZO UNITARIO OFFERTO (Pu) (IVA esclusa, massimo 2 cifre decimali) €	PREZZO UNITARIO OFFERTO IN LETTERE (IVA esclusa, massimo 2 cifre decimali) €	PREZZO TOTALE (IVA esclusa, massimo 2 cifre decimali) Q x Pu €
IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL LOTTO (in cifre)									€
IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL LOTTO (in lettere)									€
RIBASSO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL LOTTO									%
RIBASSO COMPLESSIVO OFFERTO PER IL LOTTO									€

L'Impresa dichiara:

- a) che, ai sensi dell'art. 108, comma 9, D.Lgs. n. 36/2023, l'incidenza del costo relativo alla sicurezza nel suindicato importo offerto è pari a € _____ (in cifre ed in lettere) e che i costi della manodopera sono pari a € _____ - _____ (in cifre e in lettere);
- b) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- c) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante e/o il Committente;
- d) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella documentazione di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e di averne tenuto conto della determinazione degli importi offerti;
- e) che i corrispettivi risultanti dall'applicazione degli importi offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto nella documentazione di gara e sono remunerativi;
- f) che, in particolare, nei corrispettivi degli importi offerti sono, altresì, compresi ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, esclusa l'IVA;
- g) di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;

h) in caso di aggiudicazione dell'appalto, di mantenere bloccata la presente offerta, per tutta la durata del Contratto.

_____, li _____

Firma _____

Il Documento deve essere firmato digitalmente

N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

DISCIPLINARE DI GARA

RDO ME.PA SUDDIVISO IN 7 LOTTI PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI SANITARI OCCORRENTE AI VARI REPARTI DEGLI ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI (I.F.O.)

Numero gara registrata al simog: 9398308

Con determina a contrarre n.... del 2023, questa Amministrazione ha determinato di affidare la fornitura di arredi sanitari, pertanto il presente documento disciplina la procedura di gara ex art. 50 comma 1 lett e) del D. Lgs. 36/2023 da espletarsi sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (in seguito: ME.PA), accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it>, mediante “*richiesta di offerta*” (RDO da ora innanzi), in favore dell’offerta al prezzo più basso, finalizzata all’affidamento della fornitura di arredi sanitari da destinare ai vari reparti degli IFO.

La durata del procedimento è prevista pari a 3 mesi dall’invio degli inviti a offrire.

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Andrea Scotti.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Allegato 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
- Allegato 2 DGUE;
- Allegato 3 Schema di contratto
- Allegato 4 Scheda Fornitore;
- Allegato 5 Informativa privacy;
- Allegato 6 Patto d’integrità;

- Allegato 7 Capitolato Tecnico;
- Allegato 8 Elenco prodotti fornitore
- Allegato 9 Dettaglio offerta economica
- Allegato 10 Disciplinare di gara.

Per l'espletamento della presente gara, gli IFO si avvalgono del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a ME.PA con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito descritte.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il ME.PA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista l'invio di campionatura. La stazione Appaltante, per l'invio della documentazione inerente l'eventuale soccorso istruttorio si riserva la facoltà di chiedere l'invio mediante PEC agli indirizzi dichiarati in sede di gara.

Ogni operazione effettuata attraverso il ME.PA è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta su ME.PA e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti di il ME.PA

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

2. REGISTRAZIONE DELLE DITTE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a il ME.PA, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili all'indirizzo www.acquistinretepa.it

La registrazione a ME.PA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di ME.PA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di ME.PA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di ME.PA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante ME.PA, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito www.acquistinretepa.it, entro il termine indicato sulla piattaforma MEPA.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite MEPA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.acquistinretepa.it.

4. COMUNICAZIONI

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a MEPA, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice.

Salvo quanto diversamente disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra gli IFO e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante MEPA all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://www.acquistinretepa.it>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia che gestisce la piattaforma di gara; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da 7 lotti.

Tabella 1.

LOTTO	CIG	IMPORTO
1	A0238815C0	€ 46.000,00
2	A0238B3F00	€ 26.000,00
3	A0238BE816	€ 50.000,00
4	A0238D5B10	€ 12.000,00

5	A0238EBD37	€ 50.000,00
6	A023900E8B	€ 15.500,00
7	A023910BC0	€ 600,00

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € 200.100,00,00 al netto di IVA

ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO OPZIONI E RINNOVI

2.1 Durata

La durata dell'appalto è di **n. 2 mesi**, decorrenti dalla data indicata nel contratto stipulato successivamente all'aggiudicazione.

Qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione ovvero nel corso dell'erogazione della fornitura, un provvedimento regionale di affidamento a livello centralizzato o aggregato della fornitura oggetto del presente appalto, gli IFO si riservano di recepire il provvedimento regionale e recedere dal contratto conseguente alla presente gara e, per tale motivo, la Ditta non potrà avanzare riserve e/o eccezioni né pretendere altro se non il pagamento delle prestazioni quantificate alla data di rescissione del contratto, avendo incondizionatamente accettato, con la firma dell'offerta, l'alea di tale condizione.

2.2 Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/dei beni superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

Sono esclusi dalla revisione di cui al presente articolo i prezzi delle forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

2.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 3 – IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € **240.120,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 2

Importo a base d'asta	€ 200.100,00
Importo per l'opzione di proroga	€
Importo per imprevisti(della revisione prezzi ex art.120 c. 1 lett b) d.lgs. 36/2023	€
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 40.020,00
Valore globale stimato IVA esclusa	€ 240.120,00

L'importo complessivo dell'appalto, è pari a € **240.120,00 (duecentoquarantamilacentventi,00)** al netto di IVA.

ART. 4 - CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO

Le specifiche tecniche della fornitura oggetto della presente procedura di gara sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico, al quale si rinvia.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA E REQUISITI MINIMI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

5.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5.1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5.1 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

5.2. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, la stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

5.2.1. Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

5.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale maturato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, pari al doppio dell'importo a base d'asta della somma dei lotti cui si partecipa, la comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

5.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione di almeno 3 forniture di prodotti analoghi a quelli oggetto dell'appalto nel triennio antecedente le date della presente procedura di gara e di importi ciascuno almeno pari al 50% di quello complessivo oggetto di affidamento relativo ai lotti a cui si partecipa, anche a favore di soggetti privati.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che:

- in caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 65, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati/documentati da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto;
- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) D.lgs. n. 36/2023, si applica quanto disposto dall'articolo 67 dello stesso Decreto; i requisiti di ordine generale devono essere posseduti e dichiarati, oltre che dal consorzio, anche da ognuno dei consorziati per i quali il consorzio concorre;

– in relazione ai requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale gli stessi devono essere posseduti cumulativamente in caso di partecipazione di uno dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere d), e), f) e g), D.lgs. n. 36/2023.

ART. 6 – AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5.1 e quelli di cui all'articolo 5.2 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

ART. 7 – SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è ammesso nei limiti e termini di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. I subappaltatori devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

ART. 8 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI, RETI D'IMPRESA E GEIE

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di concorrenti nella forma di R.T.I., di Consorzio di Imprese e Rete d'Impresa, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 66, 67, 68 del D.lgs. n. 36/2023 ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Fatto salvo quanto già prescritto nei precedenti articoli del presente Disciplinare, gli operatori economici che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE, devono osservare le seguenti specifiche condizioni:

- 1) con riferimento alla **fase di registrazione** alla piattaforma, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola Impresa mandataria o dal Consorzio; pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.
- 2) Con riferimento al contenuto della **Documentazione Amministrativa**:
 - 2.1) non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio Ordinario o GEIE, ovvero che partecipi a R.T.I./Consorzi Ordinari/GEIE diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/GEIE ai quali l'Impresa partecipa.
 - 2.2) In caso di partecipazione in forma di consorzio, gli operatori economici devono specificare in sede di offerta (vedi Allegato 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni

amministrative) per quale/i consorziato/i concorrono e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il Consorziato.

2.3) In caso di Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4 - quater, D.L. 5/2009, e di un organo comune che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, laddove il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, si applica quanto sopra prescritto in relazione ai consorzi.

Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa si applica quanto sopra prescritto in relazione ai R.T.I. ed ai Consorzi Ordinari.

2.4) In caso di partecipazione in forma di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, devono essere specificate (vedi allegato 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative), anche in misura percentuale, le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire la fornitura per una quota pari almeno alla maggioranza relativa dell'importo complessivo dell'Appalto.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE già costituito deve essere altresì allegata copia per immagine (ad esempio: scansione) /informatica del mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio o GEIE.

In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituito devono invece essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, contenenti/e:

- l'indicazione dell'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza ovvero dell'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio o GEIE;
- l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall'art. 68, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023.

2.5) La dichiarazione di cui all'Allegato 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio;
- dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 33/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, D.lgs. n. 82/2005;
- da tutte le imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, convertito con modificazioni dalla Legge n. 33/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, D.Lgs. n. 2/2005; ovvero dal Legale Rappresentante, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa;
- dell'impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- di ognuna delle Imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente;
- in alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere firmati digitalmente da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore.

2.6) In caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, i documenti quali garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore, ove previsti, devono essere intestati a ciascuna delle Imprese raggruppande/consorziande, con obbligo di firma da parte di ognuna di esse. In caso di R.T.I./Consorzio Ordinario già costituiti, è sufficiente la firma della sola impresa mandataria o Consorzio. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. n. 36/2023, tali documenti dovranno essere intestati e firmati dal Consorzio medesimo. Gli operatori economici possono godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il R.T.I./Consorzio ordinario o, oltre al Consorzio tutte le imprese da quest'ultimo indicate quali esecutrici della fornitura, presentino, nelle modalità indicate, le certificazioni di cui all'articolo 106, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023.

2.7) In relazione all'eventuale documentazione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare (pagamento contributo ANAC) si precisa che, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, il versamento della contribuzione è unico e deve essere effettuato dalla impresa mandataria (o designata tale) /Consorzio.

3) Con riferimento al contenuto della **Documentazione Tecnica** e al contenuto dell'**Offerta Economica**, tutta la documentazione in esse presente, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria/Consorzio/GEIE, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023;
- dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nell'ambito di una Rete d'Impresa dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, laddove lo stesso sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n.82/2005;
- da tutte le Imprese aderenti ad un contratto di rete, compreso l'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, con potere di rappresentanza, di una Rete

d'Impresa priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, laddove l'organo comune sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria ed il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25, d.lgs. n. 82/2005; e, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete d'Impresa, dal legale rappresentante;

- dell'impresa che riveste la funzione di organo comune o dell'Impresa aderente al contratto di Rete, a cui sia già stato formalmente confermato/conferito mandato di rappresentanza e che sia in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- di ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto, in assenza di mandato conferito nelle modalità di cui al punto precedente.

In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere firmati digitalmente da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma dello stesso.

ART. 9 – PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/f1c9ca7d-ca3a-2411-c43e-14faa2362867> i concorrenti possono prendere visione dell'obbligo o dell'esenzione relativo al pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://www.acquistinretepa.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul sistema ME.PA entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su MEPA più offerte

dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o alternative. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 33, comma 8, del Codice.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante MEPA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità degli IFO ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera gli IFO da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di MEPA

Gli IFO si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di MEPA.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su MEPA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese, francese, spagnolo; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana come sopra specificato.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 280 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, gli IFO potranno richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il mancato riscontro alla richiesta degli IFO sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 10.1 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposita sezione gli operatori economici devono allegare per ogni singolo lotto, i sotto elencati documenti (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda l'articolo 8 del Disciplinare), redatti in lingua italiana:

Indice

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
- DGUE
- Scheda Fornitore
- Informativa privacy
- Patto d'integrità
- PASSOE
- Documentazione in caso di avvalimento
- Documentazione per i soggetti associati
- Copia informatica dell'avvenuto pagamento del contributo Anac (qualora dovuto).

Nello specifico dovranno essere prodotti:

- un indice completo della documentazione amministrativa presentata;
- le dichiarazioni contenenti le informazioni sull'operatore economico (utilizzando preferibilmente l'Allegato 2 (DGUE), concernenti informazioni sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'Istituto dell'avvalimento e del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti previsti dal Disciplinare. Si specifica che un autonomo DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, del modello DGUE quali facenti parte di eventuali R.T.I./Consorzio ordinario/Rete di Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D. Lgs. n. 36/2023 e dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, di eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal Disciplinare.

Con riferimento ai Motivi legati a condanne penali, del modello DGUE si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, oltre che al soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di sua conoscenza anche a tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023, in carica alla data di pubblicazione del Bando che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GURI:

- a. dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c. di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f. dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g. del direttore tecnico o del socio unico;
- h. dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Con riferimento agli Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 94, comma 2, D. Lgs. n. 36/2023, si specifica che la dichiarazione resa si intende riferita, oltre che al soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di sua conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023.

10.2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 "Domanda di partecipazione, dichiarazione amministrativa ed eventuale procura".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara/lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizioni o riserve, quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato Tecnico di gara e in tutti i loro Allegati;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento reperibile a adottato dalla stazione appaltante di cui alla deliberazione IFO n. 597 del 25 maggio 2021 reperibile sul sito aziendale www.ifo.it nella sezione <https://www.ifo.it/amministrazionetrasparente/disposizioni-general/atti generali/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di sottoscrivere il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**10.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI
AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI
ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

10.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

10.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ART 10.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART 10.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'operatore economico deve presentare i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, firmata digitalmente:

- 1) **Dichiarazione attestante che i servizi offerti sono rispondenti ai requisiti** previsti dal Capitolato Tecnico;
- 2) Relazione tecnica/schede tecniche e altra documentazione richiesta dal capitolato tecnico per le forniture offerte, nonché certificazioni CE, UNI, ISO ecc., previste per i beni oggetto della fornitura;

La documentazione Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli della documentazione coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

ART 10.8 - DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere predisposta su MEPA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma MEPA accessibili dal sito <http://www.acquistinretepa.it>.

La ditta concorrente compilerà l'offerta economica inserendo nel campo previsto il valore complessivo in euro al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, oltre le quali si procederà a troncamento.

Si precisa che a seguito dell'inserimento del ribasso complessivo in euro nel campo previsto dal sistema, l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, provvedere al caricamento del dettaglio dell'offerta economica utilizzando il modello Allegato n. 8 Dettaglio offerta economica, sottoscriverlo digitalmente e, successivamente, caricarlo sulla piattaforma telematica.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nella documentazione tecnica e nell'offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- il valore offerto deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023 il concorrente deve quantificare i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro nonché i costi della manodopera, eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ART. 11 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art.108 comma 3 del Codice, con il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di servizio/fornitura con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, atte a soddisfare esigenze generiche e ricorrenti della stazione appaltante.

A tal proposito si specifica che la descrizione apposta sul capitolato tecnico e suoi allegati, costituisce indicazione dei requisiti minimi del prodotto, facendo presente che l'esame delle schede tecniche verrà condotto alla stregua dei suddetti requisiti minimi. Nella eventualità in cui i requisiti minimi non dovessero essere posseduti dai prodotti/servizi offerti, la valutazione di idoneità sarà negativa e l'offerta verrà esclusa.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

12.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La stazione appaltante verifica la ricezione delle offerte collocate su MEPA e sblocca la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la completezza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio (eventuale);
- c) Redigere il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua **pubblicazione sul sito della stazione appaltante**, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

12.1 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

All'esito della verifica della documentazione amministrativa il RUP, avvalendosi della collaborazione dei tecnici degli Istituti, procederà alla valutazione di idoneità/conformità dei prodotti/servizi offerti sulla base della eventuale campionatura (se richiesta) e della documentazione tecnica. A tal fine i prodotti/servizi offerti dovranno prevedere a pena di esclusione le caratteristiche minime indicate nel capitolato tecnico.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

12.2 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il RUP procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche per la formulazione della graduatoria.

12.3 VERIFICA DI ANOMALIA

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta il cui valore sia inferiore ai 4/5 dell'importo a base d'asta, ivi inclusi i costi della manodopera, che appaia anormalmente bassa.

12.4 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle predette operazioni, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria se prestata. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene di norma entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'articolo 53 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 13 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il presente atto è proponibile ricorso giurisdizionale innanzi al TAR del Lazio, nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo D.Lgs.

ART. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.ifo.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-dellillegalita/> e su <https://www.ifo.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/>

Dirigente Responsabile UOC ABS

PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO
AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA DELIBERAZIONE N. 664/2023

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Premesso che risulta necessario indire una procedura di gara, ai sensi dell'art. ex art. 50 c.1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di arredi sanitari occorrente ai vari reparti degli IFO;

che il relativo stanziamento è stato quantificato in € 200.100,00, oltre Iva da calcolare con aliquota al 22 %;

Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;

che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del d.lgs. 36/2023" adottato con la deliberazione n. 664 del 27/07/2023 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore al 2% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 2 del citato Regolamento;

Considerato che, alle attività amministrative inerenti la fase di programmazione, affidamento ed esecuzione della fornitura, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in

applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;

Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative relative alla fornitura in argomento, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, è pari al 2€ del valore dell'affidamento ed è quantificabile in € 4.002,40;

Rilevato che l'importo di € 4.002,40 grava sul Conto 516040605 (INCENTIVI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO), e può essere ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 25%	QUOTA FASE ESECUZIONE 65%

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

il Dott. Andrea Scotti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023;

sig.ra Gabriella Ingrosso in qualità di COLLABORATORE al Rup con funzione di predisposizione degli atti di gara, gestione della procedura telematica;

sig. Gianluca Murru in qualità di COLLABORATORE al Dec;

Dott. Gabriele Soderò in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dal DM 7 marzo 2018, n. 49;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare il trattamento economico complessivo annuo lordo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura di gara per l'affidamento di sonde e cateteri, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA % FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA % FASE AFFIDAMENTO 25%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 65%
SCOTTI	R.U.P.	55%	55%	25%
INGROSSO	COLLABORATORE RUP	45%	45%	25%
SODERO	D.E.C.			30%
MURRU	COLLABORATORE DEC			20%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

Roma, 26/10/2023

IL DIRIGENTE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI