

## AVVISO INTERNO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO

E' indetto un Avviso Interno rivolto a tutti i dipendenti del ruolo amministrativo appartenenti alle Aree del personale di supporto (ex cat. B) e degli Operatori (ex cat. BS), per l'assegnazione presso l'Ufficio Protocollo aziendale nell'ambito della UOC Affari Generali per n. 2 unità.

QUALIFICA DI APPARTENENZA	NATURA DEL RAPPORTO
Ruolo Amministrativo, Area del personale di supporto (ex cat. B) e Area degli Operatori (ex cat. BS)	Personale dipendente a tempo determinato, indeterminato, comando

### TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

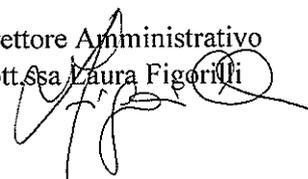
I dipendenti interessati dovranno redigere la loro manifestazione di interesse utilizzando il modulo allegato e farla pervenire alla UOC Risorse Umane attraverso la mail [segpersonale@ifo.it](mailto:segpersonale@ifo.it) entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale.

L'assegnazione del personale avverrà previo colloquio con apposita commissione individuata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, finalizzato a valutare le competenze dei candidati.

Il Direttore UOC Risorse Umane  
Dott. Luca De Lucia



Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Laura Figorilli



Allegato "A" — Modulo adesione manifestazione di interesse assegnazione Ufficio Protocollo — n. 2 unità