

## INFORMATIVA AI CONGIUNTI IN CASO DI DECESSO IN OSPEDALE

Gentile Signora, Gentile Signore,

nel porgerle le nostre più sentite condoglianze per il lutto che l'ha colpita, pensiamo possa essere utile fornirle alcune informazioni relative alle incombenze che questa dolorosa circostanza comporta.

In seguito alla constatazione del decesso da parte del Medico di Guardia, il personale del reparto compone la salma e raccoglie e conserva gli effetti personali del defunto fino alla consegna ai congiunti.

È possibile visitare il defunto entro le **due ore dal decesso** presso il reparto di appartenenza, salvo ove diversamente disposto dal Regolamento di Polizia Mortuaria vigente, oppure **dopo l'avvenuta vestizione** da parte delle Onoranze Funebri presso la Camera Mortuaria il giorno dell'esposizione della salma.

In ogni caso, il personale di reparto fornisce tutte le indicazioni necessarie a garantire il raccoglimento dei congiunti e la privacy degli altri pazienti ricoverati.

Trascorse due ore dal decesso, il personale di reparto, espressamente individuato dall'Ospedale, dispone il trasporto interno presso la Morgue sita al piano -2.

Per i servizi sopra descritti nulla è dovuto da parte Sua.

La scelta dell'Impresa delle Onoranze Funebri è di Sua esclusiva competenza.

Desideriamo ribadire che **nessun operatore dell'Ospedale o altro personale presente, può raccomandare alcuna Impresa o procurarne i servizi: nessuna Ditta è convenzionata con l'Ospedale, né può essere presente in Ospedale o in Camera Mortuaria per proporre servizi funebri.**

Gli abiti per la vestizione del defunto devono essere consegnati all'Impresa di Onoranze Funebri da Lei incaricata.

Al fine di consentire l'espletamento dei relativi adempimenti è necessario comunicare tempestivamente al personale sanitario e all'Impresa di Onoranze Funebri da Lei scelta, la volontà di procedere alla cremazione.

L'accesso alla Camera Mortuaria è consentito dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.30 e dalle ore 14.00 alle ore 19.00.

La salma non potrà lasciare l'Ospedale prima che siano trascorse 24 ore dal decesso e solo dopo la trasmissione, a cura dei congiunti o del personale dell'Impresa delle Onoranze Funebri (muniti di delega da parte degli aventi diritto del defunto), della necessaria modulistica.

La modulistica necessaria, Le verrà consegnata dal personale di reparto al momento del decesso o, in alternativa, potrà essere scaricata dal sito IFO: [www.ifo.it](http://www.ifo.it), accedendo alla sezione "PARENTI E FAMILIARI", cliccando su "INFORMAZIONI UTILI", quindi scegliere "CAMERA MORTUARIA", per accedere a "MODULISTICA", ove saranno disponibili le seguenti richieste:

**RICHIESTA DOCUMENTAZIONE Mod.01** da inviare a: [direzionemedica@ifo.it](mailto:direzionemedica@ifo.it)

**ACCESSO CAMERA MORTUARIA Mod.05** al seguente indirizzo: [accesso.onfun@ifo.it](mailto:accesso.onfun@ifo.it)

**RICHIESTA CREMAZIONE Mod. 02** (laddove necessario) da inviare a: [direzionemedica@ifo.it](mailto:direzionemedica@ifo.it)

Il ritiro della documentazione in formato cartaceo dovrà essere effettuato presso la segreteria della Direzione Medica IFO dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00 ed il sabato dalle 09.00 alle 12.00 previa comunicazione.

I certificati di morte (senza diagnosi), di cui avrà bisogno per uso amministrativo, devono essere richiesti agli Uffici di Stato Civile del Comune di Roma.

DIREZIONE MEDICA IFO