

UOC RISORSE UMANE

AVVISO INTERNO AL PERSONALE DEL COMPARTO

OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO – PERMESSI RETRIBUITI (150 ORE)
ANNO 2024 (1 gennaio-31 dicembre)

Presentazione della domanda entro il 31 dicembre 2023

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.62 (commi 1-13) del CCNL 2019-2021 del personale del Comparto Sanità, è indetto per il corrente anno l'avviso interno per la concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio relativi al conseguimento di titoli di studio di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, nonché di titoli universitari e post universitari; in tutti i casi titoli conseguiti presso istituti riconosciuti dall'ordinamento pubblico. I permessi retribuiti per motivi di studio sono previsti, nella misura massima di 150 ore individuali per anno solare, ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, appartenenti al personale del Comparto Sanità, nel limite massimo previsto dall'art. 62 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità, del personale in servizio al 1° gennaio 2024.

Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, le ore di permesso sono assegnate in misura proporzionale alla prestazione lavorativa, ai sensi dell'art.75 del citato CCNL 2019-2021 Comparto Sanità. Detti permessi spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, riproporzionati alla durata temporale del contratto a tempo determinato, nell'anno solare di riferimento.

Qualora in riscontro al presente avviso il numero delle richieste superi la disponibilità, individuata nel limite massimo previsto dall'art. 62 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità in servizio all'inizio dell'anno, si procederà alla formulazione di una graduatoria delle domande, applicando l'ordine di priorità previsto nel suddetto articolo dai commi 6, 7, e 8, che sono di seguito riportati:

- Comma 6

a) dipendenti che frequentino l'ultimo anno di corso di studi e, se studenti universitari o post universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;

b) dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di cui alla lettera a);

c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) nonché i dipendenti di cui al comma 12 (Comma 12 : Ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, di durata non inferiore a sei mesi continuativi, iscritti a corsi universitari con lo specifico status di studente a tempo parziale, i permessi per motivi di studio sono concessi in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso di laurea rispetto a quella stabilita per il medesimo corso per lo studente a tempo parziale);

- Comma 7

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui al comma 6, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studio della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post universitari o che frequentino corsi di cui al comma 12;

- Comma 8

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri indicati nei commi 6 e 7 sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo



studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età. Ulteriori condizioni che diano titolo e precedenza sono definite dalla contrattazione integrativa.

Come prevede il comma 9 del citato art.62, per la concessione dei permessi i dipendenti interessati debbono presentare il certificato di iscrizione ai corsi ed al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi, già utilizzati, sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Inoltre per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nell'art. 62 comma 4 CCNL 2019-2021 Comparto Sanità il dipendente può utilizzare, in alternativa, i permessi giornalieri retribuiti (8 giorni l'anno) previsti appositamente dall'art. 50 del CCNL del 2019-2021 Comparto Sanità.

In riferimento a quanto già puntualizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n.12/2011 e dall'ARAN con orientamento applicativo M166, si fa presente che le ore di permesso per motivi di studio possono essere fruite per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere i relativi esami, mentre non spettano per l'attività di studio. La partecipazione alle lezioni deve essere attestata da relativa certificazione di frequenza rilasciata dalla Scuola / Università / Istituto.

In particolare, per quanto riguarda la frequenza ai corsi indetti da Università Telematiche, la stessa deve avvenire nel rispetto delle condizioni fissate dalle predette clausole generali.

La concessione dei permessi è altresì autorizzata per la partecipazione ad attività didattiche trasmesse in via telematica esclusivamente alle seguenti condizioni:

- a) attestazione, da parte dell'Università, della effettiva presenza del dipendente alle lezioni, con indicazione dell'orario di svolgimento delle lezioni stesse, e dell'impossibilità di registrare o replicare il corso in altra data o in altro orario;
- b) coincidenza delle giornate ed orari delle lezioni con le ordinarie prestazioni lavorative.

La carenza anche di una sola delle condizioni sopra riportate non consente la fruizione del beneficio di cui all'art. 62 del vigente CCNL 2019-2021 Comparto Sanità.

Detto ciò, i dipendenti che intendono usufruire nell'anno 2024 dei permessi per motivi di studio devono presentare relativa richiesta tramite email: seqpersonale@ifo.it, entro il 31 dicembre 2023, in via esclusiva tramite il modulo di domanda predisposto dall'Amministrazione, che si allega al presente avviso ed è accessibile dal sito istituzionale dell'Ente (IFO – area riservata – intranet – modulistica del personale – comunicati – avviso diritto allo studio 2024).

Al fine di acquisire certezza del corretto invio delle email, i dipendenti sono invitati, all'atto della trasmissione delle domande e degli allegati, ad utilizzare l'opzione "richiedi conferma di recapito" presente nell'applicativo della posta elettronica aziendale.

Nella domanda il richiedente dovrà indicare in modo chiaro e leggibile:

- a) *i dati anagrafici;*
- b) *l'esatta denominazione del corso;*
- c) *l'istituto/scuola/università/che eroga l'attività didattica;*
- d) *la durata legale del corso;*
- e) *l'anno di corso d'iscrizione, oggetto della domanda;*
- f) *gli esami sostenuti nell'anno precedente a quello oggetto della domanda (in caso di anno di corso successivo al primo) allegando il piano di studio del corso con gli esami previsti;*

Qualora il beneficio sia richiesto per la frequenza di corsi per i quali è prevista una preselezione, in sostituzione della certificazione di iscrizione dovrà essere prodotta, sempre entro il termine stabilito del 31 dicembre 2023, la richiesta di ammissione alla selezione; il diritto alla concessione, nel caso di ammissione al corso debitamente documentata, avverrà se alla data dell'effettiva iscrizione non sia stato esaurito il limite massimo previsto dall'art. 62 del CCNL 2019-2021 Comparto Sanità.



La concessione del beneficio in oggetto sarà formalizzata con relativo provvedimento, nonché notificata ai dipendenti interessati ed all'Ufficio Rilevazioni Assenze-Presenze, e decorrerà dal 1° gennaio 2024.

Si fa presente, infine, che i termini di presentazione delle domande sono perentori.

Il Direttore della U.O.C. Risorse Umane
Dott. Luca De Lucia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luca De Lucia', is written over the typed name of the Director of the U.O.C. Human Resources.