

UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

**Il dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 1054 del 15/11/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE ALLA DOTT.SSA GABRIELLA NASINI
SUL FONDO DELLA RICERCA CORRENTE ISTITUTO SAN GALLICANO ANNO 2023 DI
CUI E' RESPONSABILE IL DIRETTORE SCIENTIFICO ISG F.F PROF. GENNARO CILI-
BERTO.
CUP H83C22000910001**

Esercizi/o e conto 2023 - 502020198 Centri/o di costo 3010850

- **Importo presente Atto: € 1.054,08**

- **Importo esercizio corrente: € 1.054,08**

Budget

- **Assegnato: € 1.043.774,03**

- **Utilizzato: € 705.147,66**

- **Residuo: € 337.572,29**

Autorizzazione n°: 2023/2244

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOSD Servizio Amministrativo Ricerca Proposta n° DT-1079-2023

L'estensore

Giuseppina Gioffre

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppina Gioffre

**Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo
Ricerca**

Ottavio Latini

La presente determinazione si compone di n° 4 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

Visto	<p>il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;</p> <p>il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;</p> <p>la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;</p> <p>la deliberazione n. 242 del 5 aprile 2018 di approvazione del Regolamento Aziendale per trasferte/missioni e del rimborso delle spese sostenute dal personale dipendente dell'Ente;</p> <p>la deliberazione n° 411 del 26 Maggio 2022 di aggiornamento del Regolamento Aziendale per conferimenti incarichi, PARTE E - INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO;</p> <p>l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato con deliberazione n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvato dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n.. G03488 del 30.03.2021;</p>
Tenuto Presente	<p>che con nota Folium n.13249 del 10/10/2022 del Direttore Scientifico ISG, munito di Nulla Osta del Direttore Generale IFO è stato autorizzato, per l'IRCCS Istituto San Gallicano, l'appostamento del finanziamento preventivo per la Ricerca Corrente 2023 pari a € 1.043.774,03;</p> <p>che con deliberazione n 686 del 03/08/2023 è stato assegnato alla dr.ssa Gabriella Nasini un incarico di lavoro autonomo per il periodo dal 16/08/2023 al 15/08/2024;</p>
Vista	<p>la nota pervenuta al SAR con Prot. Folium n. 0013683 del 27/10/2023, munita di parere favorevole del Direttore Scientifico IRE con la quale la Dott.ssa Gabriella Nasini chiede il rimborso delle spese sostenute per l'iscrizione al "Corso APRE – Autumn School 2023 – Immersi in Horizon Europe", percorso formativo in 4 giornate erogate in modalità mista (presenza e online) che ha avuto luogo a Roma nei giorni 10-13/10/2023;</p>
Rilevato	<p>dalla nota pervenuta al SAR con Prot. Folium 12599 del 05/10/2023 nella quale il Direttore Scientifico ISG dichiara che l'autorizzazione alla partecipazione della Dott.ssa G.Nasini facente parte del Grant Office della Direzione Scientifica ISG, è stata concessa in quanto trattasi di un corso di aggiornamento nel quale saranno illustrate nuove tematiche su schemi di finanziamento Horizon Europe, le tecniche di progettazione e gli strumenti di gestione utili a padroneggiare il ciclo di vita di un progetto</p>
Considerato	<p>che, il Regolamento Aziendale Parte E - Incarichi di Lavoro Autonomo Art.7 Durata, oggetto e compenso dell'incarico - comma 2 prevede il rimborso delle spese sostenute dal lavoratore autonomo per trasferte purché siano preventivamente autorizzate dal Responsabile della struttura di riferimento;</p> <p>che per il rimborso delle spese sostenute per trasferte, preventivamente autorizzate, si applica quanto previsto per i soggetti esterni dal Regolamento sul trattamento di missione dell'Azienda;</p>
Richiamata	<p>la normativa sulle missioni, sul rimborso delle spese di vitto ed alloggio;</p>
Ritenuto	<p>quindi di dover liquidare le somme sostenute così come descritto nell'elenco riportato nella presente disposizione;</p>
Viste	<p>le note trasmesse alla UO SAR con parere favorevole del Direttore Scientifico ISG, con le quali sono stati acquisiti i giustificativi di spesa necessari per effettuare le liquidazioni delle somme e le relative motivazioni, agli atti presso la UO SAR;</p>
Accertato	<p>che le stesse sono congrue e coerenti alle esigenze di servizio verificate dallo stesso scrivente Dirigente del SAR;</p>
Accertata	<p>la disponibilità del Fondo della Ricerca Corrente ISG 2023, sul quale graverà la spesa;</p>

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che si tendono integralmente confermati di:

1) di liquidare, al personale esterno sotto elencato, in virtù della documentazione giustificativa agli atti della UOSD SAR, il rimborso delle spese sostenute per l'evento di seguito riportato effettuato nell'anno 2023:

Lavoratore Autonomo	Descrizione	Luogo - Data	Dettaglio spesa	Importo
Dott.ssa Gabriella Nasini	Partecipazione Corso APRE	Roma 10-13/10/2023	Iscrizione	€ 1.054,08
			Totale	€ 1.054,08
Totale				€ 1.054,08

2) Di precisare che la spesa del presente provvedimento dovrà gravare sul Fondo della Ricerca Corrente ISG 2023 di cui è responsabile il Direttore Scientifico ISG F.F. Prof. G.Ciliberto.

3) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Risorse Economiche per la corresponsione delle spese sostenute negli emolumenti del mese di competenza.

4) Di dare esecutività immediata al presente atto con la pubblicazione dello stesso sul sito web aziendale.

Ai fini contabili, si segnala che l'importo da registrare sul Fondo Unico della Ricerca Corrente ISG 2023 è di € 1.054,08.

La UOSD Servizio Amministrativo Ricerca curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOSD Servizio Amministrativo Ricerca

Ottavio Latini

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate