

**Rita Ciaramella****PRESENTAZIONE**

Professionista con consolidata esperienza, capacità di affiancare altre figure professionali e in grado di coordinare il lavoro in equipè, competenze nella progettazione di interventi personalizzati. Dotata di ottime doti relazionali e comunicative e forte propensione all'ascolto, capacità di collaborare attivamente al raggiungimento degli obiettivi e intervenire nei rapporti con enti e istituzioni presenti a livello territoriale per facilitare il contatto con gli utenti richiedenti aiuto.

**ESPERIENZA LAVORATIVA****Assistente sociale**

*Società Cooperativa Sociale Eco Onlus, Centro polivalente per la disabilità* [ 11/2022 - 06/2023 ]

Città: Canello ed Arnone (CE)

- Colloqui di accoglienza, colloquio sociale, presa in carico di minori e giovani con disabilità.
- Coordinazione amministrativa e burocratica.
- Sostegno ai caregiver e alle famiglie e promozione di gruppi di auto mutuo - aiuto.
- Coordinamento delle relazioni tra l'utenza e strutture sociali, sanitarie, assistenziali.

**Mediatore interculturale**

*Istituti Fisioterapici Ospedalieri* [ 11/2021 - 09/2022 ]

Città: Roma

- Progetto MI.FA.Bene - Minori Famiglia Benessere, finanziato dal Ministero dell'Interno, vincitore di bando pubblico presso l'IFO.
- Supporto sociale di mediazione multiculturale nell'ambito del Servizio sanitario specialistico dedicato alla consulenza e assistenza per l'individuazione e diagnosi differenziale dei segni e sintomi fisici indicatori di possibili violenze
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.

**Responsabile Sprar/Siproimi**

*Cooperativa Sociale Eta Beta "Siproimi Scoiattolo", Via dello Scoiattolo 21* [ 01/2020 - 02/2021 ]

Città: Roma

- Gestione e controllo del personale professionale operante all'interno della struttura di accoglienza, coordinamento delle modalità operative dei singoli operatori, verifica della corretta compilazione della modulistica di rilevazione delle attività e la compilazione delle relazioni finali per il servizio Siproimi.
- Accoglienza dei beneficiari, disbrigo pratiche amministrative e burocratiche, gestione delle attività di supporto relazionale e sociale. Gestione dei rapporti con le istituzioni locali e promozione di rete e accordi con i servizi del territorio. Gestione di budget e rendicontazione.

### **Assistente sociale**

**Cooperativa Sociale Eta Beta CAS (Centro di Accoglienza Straordinaria) [ 01/2020 - 02/2021 ]**

Città: Roma

- Presa in carico, colloqui di accoglienza, colloquio sociale, monitoraggio, invii ai servizi territoriali (Asl, Municipio, Centro per l'impiego, Scuola, Corsi di formazione e inserimenti lavorativi)
- Lavoro d'ufficio, registrazione utenze, compilazione della scheda sociale e della scheda progetto di inclusione e Integrazione sociale
- Lavoro di Rete e lavoro di equipe

### **Assistente Sociale Sportello Salute**

**Progetto FAMI 2014 - 2020 (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) [ 01/2020 - 02/2021 ]**

Città: Roma

- Prima accoglienza, segretariato sociale, Attività di Front Office e Back Office; con lo scopo di favorire la presa in carico integrata dei servizi pubblici territoriali dei richiedenti e titolari di protezione internazionale in condizione di vulnerabilità post-traumatica e con grave disagio psico-sanitario e con lo scopo di favorire l'accesso a quei servizi in grado di fornire risposte efficaci ai bisogni di salute dei migranti.
- Lavoro di coordinamento e raccordo con IFO (Istituti Fisioterapici Ospedalieri) per garantire la presa in carico dell'utenza e il monitoraggio del percorso assistenziale
- Lavoro di Monitoraggio delle attività: compilazione della scheda anagrafica, compilazione della scheda vulnerabilità e della scheda cittadini di Paesi Terzi destinatari di progetto.

### **Responsabile Centro di Accoglienza**

**Cooperativa Sociale Eta Beta "CAS Mentuccia", Via Colle della Mentuccia [ 03/2019 - 01/2020 ]**

Città: Roma

- Addetta alla gestione del centro, conoscenze gestionali e amministrative, coordinamento degli operatori e gestione dell'utenza. Collaborazione con la rete territoriale, contatti con la Prefettura, con la Commissione Territoriale, Questura e Commissariato di zona. Capacità di lavorare in equipe e di operare in condizioni di emergenza.

### **Responsabile Centro di Accoglienza**

**Cooperativa Sociale Eta Beta "CAS Marcellina", Via Colle Falco, 34 [ 02/2018 - 03/2019 ]**

Città: Roma

- Addetta alla gestione del centro, conoscenze gestionali e amministrative, coordinamento degli operatori e gestione dell'utenza. Collaborazione con la rete territoriale, contatti con la Prefettura, con la Commissione Territoriale, Questura e Commissariato di zona. Capacità di lavorare in equipe e di operare in condizioni di emergenza.

### **Operatrice sociale**

**Cooperativa Sociale Eta Beta CAS (Centro di Accoglienza Straordinaria) Marcellina, Via Colle Falco. [ 06/2017 - 02/2018 ]**

Città: Roma

- Accoglienza, accompagnamento presso strutture sanitarie, gestione del centro, informazione e orientamento sui servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
- Tutor individuale.
- Monitoraggio e controllo costante degli interventi allo scopo di ottimizzare le risorse disponibili e adattare le azioni alle esigenze della popolazione target.
- Interazione e collaborazione con servizi sociali, forze dell'ordine, sportelli informativi e strutture di accoglienza locali al fine di orientare l'utenza e creare programmi e progetti condivisi.

### **Operatrice Sociale**

**Cooperativa Sociale Eta Beta Sprar, Via Colle della Mentuccia [ 11/2016 - 04/2017 ]**

Città: Roma

- Accoglienza, accompagnamento presso strutture sanitarie, gestione del centro, informazione e orientamento sui servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
- Tutor individuale.
- Monitoraggio e controllo costante degli interventi allo scopo di ottimizzare le risorse disponibili e adattare le azioni alle esigenze della popolazione target.
- Interazione e collaborazione con servizi sociali, forze dell'ordine, sportelli informativi e strutture di accoglienza locali al fine di orientare l'utenza e creare programmi e progetti condivisi.

### **Tirocinante**

**Fondazione Santa Lucia Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico [ 04/2014 - 09/2014 ]**

Città: Roma

- Partecipazione alle attività relative sia al lavoro tecnico (riunioni d'equipè, colloqui, briefing ecc...), sia al lavoro organizzativo e amministrativo (riunioni di coordinamento, progettazione definizione delle procedure ecc..)
- Partecipazione insieme al Tutor Supervisore dei principali compiti relativi al ruolo professionale in ambito ospedaliero (es: compilazione della cartella sociale, stesura di eventuali relazioni sociali, colloqui d'equipè allargata, incontri e riunioni presso i S.S del Comune o della A.S.L per lo svolgimento del lavoro professionale ed il coordinamento degli interventi multidimensionali).
- Confronto costante con il proprio tutor in merito alle attività svolte e alle competenze acquisite.

### **Tirocinante**

**Centro Provinciale Giorgio Fregosi [ 03/2013 - 11/2013 ]**

Città: Roma

- Centro Provinciale Giorgio Fregosi per i bambini e adolescenti vittime di abuso e maltrattamento - Spazio Sicuro.
- Partecipazione alle riunioni di equipè, stesura di relazioni sociali, osservazione delle relazioni genitori - figli, partecipazione alle supervisioni.
- Confronto costante con il proprio tutor in merito alle attività svolte e alle competenze acquisite.
- Dimostrazione di costanza e determinazione nel portare a termine le attività assegnate.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Master in Cooperazione e Diritto Internazionale**

**Università Lateranense Pontificia [ 2022 ]**

Città: Roma

Master in Cooperazione e Diritto Internazionale, Università Lateranense Pontificia SPICES (Scuola di Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo) della Focsiv (Federazione Organismi Cristiani Servizio Internazionale Volontario), 300 ore di didattica in blended learning; 150 ore Project work, 400 ore di studio individuale, 150 ore di elaborazione tesi conclusiva e discussione finale della tesi.

### **Abilitazione all'esercizio della Professione**

**Università degli Studi di Napoli Federico II [ 2020 ]**

Città: Napoli

Abilitazione all'esercizio della Professione di Assistente Sociale

### **Laurea in Servizio Sociale L-39**

**Università degli Studi di Roma Tre [ 2016 ]**

Città: Roma

Facoltà di scienze della formazione, corso di laurea in servizio sociale L-39

## Diploma Liceale

Liceo scientifico "Galileo Galilei" [ 2009 ]

Città: Mondragone (CE)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## COMPETENZE DIGITALI

Ottime competenze nell'uso dei sistemi operativi Windows, MacOS, Android, iOS

## PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Capacità e Competenze

Capacità di lavorare in gruppo, attitudine alle relazioni interpersonali, capacità empatiche, flessibilità, spirito di adattamento, capacità comunicative e di ascolto, tecniche di rilevazione delle situazioni di disagio sociale, attitudine al lavoro di squadra, gestione dello stress, competenze organizzative e gestionali, tecniche di gestione delle dinamiche di gruppo.

## CERTIFICAZIONI

### Corsi

- **Minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale.** 14 crediti formativi e 7 deontologici (evento accreditato dal CNOAS). Apr 2021
- **Codice deontologico degli assistenti sociali 2020 percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo.** 4 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS). Ago 2021
- **La Tutela dei Minori stranieri non accompagnati.** 2 crediti formativi e 1 credito deontologico (evento accreditato dal CNOAS). Ago 2021
- **Seminario Etica o morale.** IRPEF (Istituto di psicologia e psicoterapia relazionale e familiare), 6 crediti formativi e 1 deontologico.
- **Sistema di protezione e tutela dei rifugiati e richiedenti asilo.** 5 crediti formativi e 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS). Sett. 2021
- **Il Consiglio Nazionale dell' Ordine Assistenti Sociali- mandato 2021-2026.** 2 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS). Ott. 2022
- **Il Servizio sociale nelle emergenze.** 4 crediti formativi e 1 credito deontologico (evento accreditato dal CNOAS). Marzo 2023
- **Ruolo e qualità del lavoro del Servizio Sociale nella tutela dei minorenni: gli esiti della ricerca nazionale.** 1 credito formativo e 5 crediti deontologici (evento accreditato dal CNOAS). Marzo 2023
- **Il fenomeno della violenza nei confronti degli Assistenti Sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale.** 5 crediti formativi (evento accreditato dal CNOAS). Marzo 2023
- **L' Assistente sociale coordinatore d'area per l'inclusione dei cittadini dei paesi terzi: conoscenze, competenze e strumenti.** 13 crediti formativi (evento accreditato dal CNOAS). Apr. 2023

## DICHIARAZIONE

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta CIARAMELLA RITA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità: Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Roma , 06/07/2023

