



**Lindita Dema**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**10/2017 - 02/2021 - Latina, Italia**

**Tutor specialistico per disabili ed immigrati**  
ENADIL

**13/08/2018 - 12/2019 - Latina, Italia**

**Mediatrice Interculturale**  
ASTROLABIO - SOC. COOP. SOCIALE - Progetto CAS

Intermediazione linguistica Interculturale; percorsi individualizzati di accompagnamento ( supporto, osservazione, collaborazione all'attivazione di strategie per facilitare lo "scambio" culturale tra gli immigrati/ospiti e gli operatori e/ o tra gli stessi immigrati/ospiti presso CAS. Capacità di analizzare i bisogni e le risorse degli immigrati e di identificare le criticità relative alla situazione dell'immigrato.

Affiancamento costante dell'equipe, proponendo iniziative e strumenti di integrazione interagendo pazientemente nel pieno rispetto di tutti.

Latina, Italia

**01/10/2018 - 31/12/2018 - Latina, Italia**

**Mediatrice Interculturale**  
Comune di Latina

Mediazione Linguistica Interculturale, traduzione della modulistica, supporto presso A.S.L, supporto durante le visite specialistiche, supporto durante i colloqui presso P.U.A.

Latina, Italia

**01/2014 - 12/2018 - Latina, Italia**

**Mediatrice Linguistica Interculturale presso lo Sportello Immigrazione**  
Associazione Onlus Spirit Romanesc e ENADIL

Attività di volontariato nella mediazione linguistica interculturale; disbrigo pratiche riguardanti l'ambito scolastico, lavorativo, giuridico, attività all'orientamento al lavoro a favore di immigrati.

Latina

**05/2015 - 07/2015 - Latina, Italia**

**Mediatrice Linguistica Interculturale - Progetto O.S.O**  
ENADIL, ASS.ne Onlus Spirit Romanesc

Tutoraggio, Counseling orientativo, bilancio delle competenze.

Latina, Italia

**01/2010 - 06/2014 - Latina, Italia**

**Responsabile Risorse Umane e Call Center**  
Azienda Commerciale Aquapureness

Latina

**06/2009 - 06/2011 - Latina, Italia**



● **Attestato di frequenza - Corso di Aggiornamento "La rete di Istruzioni che accoglie" Progetto - Rete territoriale per il dialogo Interculturale**  
Università Cattolica "Sacro cuore", Karibù Società Cooperativa integrata a R.l. co - finanziato d

11/2009 - 02/2010

● **Attestato di frequenza - Corso di Specializzazione per Mediatori Interculturali nell'ambito Scolastico, Sociale, Socio - Sanitario ed altri contesti di mediazione.**

Assessorato ai Rapporti con la Regione Lazio, IARD - EDINT, Assessorato ai Servizi Sociali - Comune

09/2009 - 11/2009 - Latina

● **Attestato di frequenza - Progetto "Lavorare Sicuri" Corso di Formazione sulla Sicurezza sul Lavoro**

TJLS SpA, Nova Counselling Srl, INAIL

09/2008 - 12/2008

● **Attestato di frequenza - Corso di Formazione "Progettazione di base per le Organizzazioni di Volontariato"**

SPES Centro di Servizio per il Volontariato Regione Lazio

01/2007 - 04/2008 - Latina

● **Attestato di Qualifica Personale - Mediatrice Interculturale**

Sol.co. capofila dell'ATS, Politiche Sociali - Provincia di Latina, Regione Lazio, Cofinanziato dal

09/1985 - 06/1989 - Rrogozhine, Albania

● **Diploma Liceo Linguistico**

Istituto Mxhi Qehaj

27/12/1992 - Tirana, Albania

● **Certificato di conoscenza della lingua Inglese**

Università di Tirana - Facoltà delle Lingue Straniere



## COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Albanese

ALTRE LINGUE:

italiano

Ascolto C2	Lettura C2	Produzione orale C2	Interazione orale C2	Scrittura C2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

Inglese

Ascolto B1	Lettura B1	Produzione orale B1	Interazione orale B1	Scrittura B1
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

Kosovaro

Ascolto C2	Lettura C2	Produzione orale C2	Interazione orale C2	Scrittura C2
---------------	---------------	---------------------------	----------------------------	-----------------

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail Posta elettronica Padronanza  
del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Windows Google  
Social Network Google Chrome

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze organizzative.

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza presso il Comune di Sezze, come responsabile di un team di insegnanti, mediatori e volontari.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

### Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite durante la mia esperienza di Mediatrice Linguistica interculturale presso le strutture pubbliche di Latina ( Comune, Prefettura, Tribunale, Questura, Scuole).

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

Buone competenze linguistiche interpersonali e comunicative (attualmente mediatrice Interculturale e di monitoraggio costante degli immigrati).

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B



---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Latina, 15/01/2022*

