

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 16 del 15/01/2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE ESECUZIONE SERVIZI ANNO 2023 ,
AI SENSI DELL'ART 113 DEL D.LGS 50/2016**

Esercizi/o e conto 2024 - 202050502 Centri/o di costo 1000001

- **Importo presente Atto: € 8.395,86**

- **Importo esercizio corrente: € 8.395,86**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: -

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-12-2024

L'estensore

Massimiliano Romano

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Scotti

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Andrea Scotti

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

relazione completa facchinaggio.PDF

relazione completa lavanolo.PDF

relazione completa pulizie.PDF

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 23.12.2022, n. 200, avente ad oggetto “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la delibera 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25/03/2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con determinazione n. G03488 del 30/03/2021;
- Visto il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Viste le deliberazioni n. 212 del 16 marzo 2022 e n. 154 del 28 febbraio 2022 con le quali sono stati nominati rispettivamente la Dott.ssa Laura Figorilli quale Direttore Amministrativo ed il Dott. Ermete Gallo quale Direttore Sanitario degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- Vista la deliberazione IFO n. 1 del 2 gennaio 2024 di insediamento del Direttore Generale f.f. Dott.ssa Laura Figorilli;
- Premesso che l’art 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., al secondo comma stabilisce che “ le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse fi-

nanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Preso atto che con Delibera n. 413 del 17/05/2019 è stato redatto il regolamento Aziendale in materia di incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016;

Considerato che in relazione alla procedura del regolamento Aziendale, ai sensi dell'art 4, sono stati creati dei gruppi di lavoro, specificando i destinatari dell'incentivo riferito alle mansioni da svolgere mediante provvedimenti di attribuzione incarico di seguito elencati e allegati al presente provvedimento:

Prot. n. 15554 del 02/12/2021 “*Esecuzione servizio di Pulizia e Sanificazione*”

Prot. n. 1364 del 31/01/2023 e modifica n. 14355 del 10/11/2023 “*Esecuzione servizio lavanolo*”

Prot. n. 9898 del 26/07/2022 “*Esecuzione servizio di facchinaggio e trasloco*”

Acquisito che in base all'art. 6 comma 3 del regolamento, relativo all'esecuzione pluriennale dei servizi, la liquidazione degli incentivi sarà erogata con cadenza annuale (anno solare 1 gennaio – 31 dicembre) e che gli incentivi complessivamente corrisposti non possono superare il 50% del trattamento economico complessivo lordo annuo;

- Dato atto** delle relazioni analitiche e dei quadri economici fornite dal Rup, allegate al presente provvedimento, in cui sono stati specificati i dati del contratto, le problematiche risolte, nonché il rispetto dei tempi previsti per l'esecuzione dei servizi interessati e la conseguente contabilità;
- Ritenuto** che in merito agli incarichi attribuiti, sono stati impegnati gli incentivi da liquidare nel conto 516040605 e quelle da accantonare secondo il seguente schema:
- € 8.395,86, incentivi da liquidare, a lordo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
- € 7.139,53 - 20% dedicato all'acquisto dei beni, strumentazioni e tecnologie
- € 5.883,22 importo destinato al Rup e al DEC del servizio lavanolo subentrante, non dovuto in quanto destinato a soggetto che ricopre una carica dirigenziale, e che per tale motivo va a costituire le c.d. "economie di gestione" le quali dovranno essere riallocate come somme a disposizione nel quadro economico dell'intervento;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- di liquidare gli incentivi in argomento autorizzati per un importo complessivo di € 8.395,86, come di seguito riportato dal conto 202050502

Matr. 2887 € 4.720,56 (D.E.C. servizio pulizia e sanificazione)

Matr. 1505 € 858,00 (D.E.C. servizio lavanolo)

Matr. 2799 € 2.141,87 (Collaboratore al Rup, servizi Pulizia e
sanificazione, lavanolo, facchinaggio e
trasloco)

Matr. 2662 € 675,43 (D.E.C. servizio facchinaggio e trasloco)

- Che le predette somme, come da stanziamento delle delibere indicate negli allegati, sono al netto della quota del 20% destinato all'acquisto di beni, tecnologie e formazione del personale, al netto della sottrazione percentuale dell'esecuzione dei servizi e al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione.

La UOC Acquisizione beni e servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

RELAZIONE SU RECEPIMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO, GARA REGIONALE CONVENZIONE LOTTO 4

Affidamento Regionale

La Regione Lazio con Determinazione n. G14800 del 30 novembre 2021, ha aggiudicato la gara regionale del servizio di Facchinaggio e Trasloco, destinato alle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio.

Per il lotto 4 relativo agli Ifo, è risultata aggiudicataria la società GSN S.r.l., per il periodo di 36 mesi ed un importo complessivo pari a € 750.474,90 iva esclusa.

Provvedimento Aziendale

Il Provvedimento Aziendale di recepimento del servizio è stato stipulato in data 18/08/2022 con delibera n. 646.

Contratto

Ordine di fornitura su piattaforma regionale stella numero registro PI101203-22

Durata

Data avvio 01/09/2022 – data fine 31/08/2025

CIG

Cig master 86657914F5, Cig derivato aziendale 9341821A8E

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto per l'anno 2023 sono stati effettuati n. 12 ordini elettronici sulla base delle effettive ore ordinarie e straordinarie eseguite del servizio di Facchinaggio e Trasloco, con relative liquidazioni delle fatture pari ad un importo complessivo di € 282.802,88 iva inclusa.

Andamento del servizio

Il servizio è stato svolto secondo quanto stabilito in sede di gara e da quanto previsto dalla convenzione regionale comprensiva di tutti gli atti che fanno parte integrante dell'affidamento del servizio medesimo come da descrizione di seguito indicata:

- Preso atto della relazione da parte del DEC allegata alla presente nota, in cui sono indicate le attività eseguite del servizio di Facchinaggio e Trasloco, relative alle modalità operative concordate ed attuate dalla società Gsn srl nell'anno 2023, inerente il servizio di Facchinaggio e Trasloco;
- Che le attestazioni mensili da parte del DEC, sono pervenute nei tempi previsti entro 10 giorni del mese successivo a quello attestato, con la ripartizione delle ore ordinarie e straordinarie effettivamente svolte del servizio reso;
- Che la contabilità del servizio è stata regolarmente registrata e liquidata nei tempi normativamente previsti;
- che i prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti;

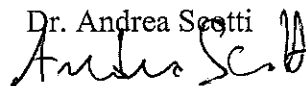
- Considerato pertanto, che il servizio di Facchinaggio e Trasloco eseguito risulta consono qualitativamente e quantitativamente a quanto sottoscritto nella convenzione regionale;

Tutto ciò premesso, il RUP

PROPONE

di liquidare ai componenti del gruppo di lavoro gli incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016 e art. 6 del regolamento aziendale, relativi al provvedimento di attribuzione incarico n. prot. 9898 del 26/07/2022, secondo il seguente schema:

R.U.P.

Dr. Andrea Scotti


SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	FACCHINAGGIO E TRASLOCO
Provvedimento:	646 del 18/08/2022
Importo affidamento anno 2023:	€ 250.158,30
Incentivi:	percentuale 1,500%
	importo € 3.752,37

Incentivi da liquidare 80% € 3.001,90

Accantonamenti 20% € 750,47

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 1.500,95
	R.U.P. NON DOVUTO	Dr. Andrea Scotti	40%	€ 600,38
	D.E.C.	Domenico Fiorillo	45%	€ 675,43
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore al Rup	Massimiliano Romano	15%	€ 225,14
	Totale			100%

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.

Andrea Scotti



Roma 08.01.2024

Al Direttore f.f.
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
dott. Andrea Scotti
RUP

OGGETTO: Relazione andamento della gestione Servizio Facchinaggio Interno IFO affidato alla Soc. GSN Servizi Integrati Srl.

Con riferimento all'incarico di DEC del Servizio in oggetto, relaziono quanto di seguito:

Nel periodo contrattuale 01/01/2023-31/12/2023 il servizio di facchinaggio interno è stato svolto in modo regolare e puntuale assolvendo a tutte le esigenze IFO.

Come da contratto, il servizio prevede l'impiego di un totale di 7 unità di cui 6 a 40 ore settimanali da svolgersi dal lunedì al venerdì con orario 07.30-16.00 e 1 a 35 ore su turnazione lunedì-venerdì 7.30-14.30 sabato 08.00-13.00.

Quattro unità a 40 ore settimanali vengono impiegate quasi esclusivamente al facchinaggio interno, mentre le restanti 3 sono impiegate nella UOC Farmacia e provvedono allo stoccaggio e consegna ai reparti di materiale vario.

Il servizio di facchinaggio interno evade circa 1000 richieste di intervento l'anno da svolgersi anche per mezzo di attrezzature dedicate (traspallett manuali e bravette).

Le richieste di intervento di facchinaggio vengono inoltrate a mezzo mail all'indirizzo facchinaggio@ifogov.it e quotidianamente programmate con il responsabile operativo della Società in base alle singole urgenze e gravità.

Per molte delle attività di logistica interna il personale impiegato collabora con altre società e personale interno IFO in modo rapido ed efficiente.

Le attestazioni di regolare esecuzione del servizio vengono rilasciate mensilmente in base all'effettivo riscontro delle presenze del personale impiegato.

Per l'anno 2023 sono state erogate complessivamente 13.656,25 ore.

Il DEC del servizio
(Sig. Domenico Fiorillo)



PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA
DELIBERAZIONE N. 413/2019

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

- Premesso che risulta necessario recepire la gara comunitaria della Regione Lazio del servizio di "Facchinaggio e trasloco" occorrente agli IFO per il periodo di 36 mesi;
che l'importo calcolato per gli IFO è pari ad € 750.474,90 iva esclusa;
- Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;
che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016" adottato con la deliberazione n. 413 del 17 maggio 2019 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore all'1,875% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 1 del citato Regolamento;
- Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerente il servizio di "Facchinaggio e trasloco", hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;
- Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative e direzione dell'esecuzione del contratto relative al servizio di Facchinaggio e trasloco, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, esclusivamente riferito alla fase di esecuzione dei contratti medesimi è pari all'1,50% dell'importo aggiudicato per gli IFO, ed è quantificabile in € 5.628,56.

Che tale importo, decurtato del 20% destinato all'acquisto dei beni, strumentazioni e tecnologie come da regolamento aziendale, è pari a € 4.502,85, suddiviso per 4 annualità come segue;

ANNO 2022	€ 500,32
ANNO 2023	€ 1.500,95
ANNO 2024	€ 1.500,95
ANNO 2025	€ 1.000,63

Ravvisato pertanto che il valore complessivo dell'appalto pari ad euro € 750.474,90 iva esclusa, indicato nel provvedimento di cui il presente atto è parte integrante, può essere riepilogato come da tabella sottostante:

• A	IMPORTO APPALTO	750.474,90
	SOMME A DISPOSIZIONE	
• B	ART. 113 EX D.LGS. 50/2016	5.628,56 (1,50%)
• C	I.V.A.	165.104,47
• D	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B+C)	170.733,03
• T	TOTALE (A+D)	921.207,93

Rilevato che l'importo di € 4.502,85 grava sul Conto 508020104, ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA PROGRAMMAZIONE 10%	FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA ESECUZIONE 50%
R.U.P.	-----	-----	40%
COLLABORATORE	-----	-----	15%
D.E.C.	-----	-----	45%

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

dott. Gianluca Moretti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;

Sig. Massimiliano Romano in qualità di COLLABORATORE con funzione di predisposizione degli atti di gara e supporto alla verifica della regolare esecuzione e gestione della contabilità;

Sig. Domenico Fiorillo in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dal DM 7 marzo 2018, n. 49;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare del 50% il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

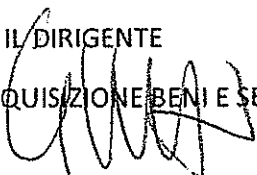
ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura di recepimento della gara del servizio di Facchinaggio e trasloco, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 50%
Dr. Gianluca Moretti	R.U.P.			40%
Sig. Massimiliano Romano	COLLABORATORE			15%
Sig. Domenico Fiorillo	D.E.C.			45%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

IL DIRIGENTE
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI



RELAZIONE ANNO 2022, DEL RECEPIMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI LAVANOLO, GARA REGIONALE CONVENZIONE LOTTO 1

Affidamento Regionale

La Regione Lazio con Determinazione n. G12153 del 1 ottobre 2018 ha aggiudicato la gara regionale del servizio di Lavanolo.

Per il lotto 1 relativo agli Ifo, è risultata aggiudicataria la società Pacifico S.r.l., per il periodo di 60 mesi ed un importo complessivo pari a € 1.906.674,75 iva esclusa.

Provvedimento Aziendale

Il Provvedimento Aziendale di recepimento del servizio è stato stipulato in data 30/10/2019 con delibera n. 954

Contratto

Ordine di fornitura trasmesso via pec in data 31/10/2019

Durata

Data avvio 01/10/2019 – data fine 30/09/2024

CIG

Cig master 6922234833, Cig derivato aziendale 80391260A5

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto relativo all'anno 2023, sono stati effettuati n. 26 ordini elettronici sulla base della fornitura delle divise, della biancheria piana, dei materassi antidecubito e della fornitura extra per l'ottavo piano reparto solventi, per un importo totale di fatture liquidate pari a € 447.208,45 iva inclusa.

Andamento del servizio

Il servizio è stato svolto secondo quanto stabilito in sede di gara e da quanto previsto dalla convenzione regionale comprensiva di tutti gli atti che fanno parte integrante dell'affidamento del servizio medesimo come da descrizione di seguito indicata:

- Preso atto della relazione da parte del DEC allegata alla presente nota, in cui sono indicate le attività eseguite presso gli Ifo, relative alle modalità operative concordate ed attuate dalla società Pacifico S.r.l. nell'anno 2023, inerente il servizio di Lavanolo, compreso del reparto solventi e la fornitura dei materassi antidecubito;
- Che le attestazioni da parte del DEC, sono pervenute di norma nei tempi previsti entro 10 giorni del mese successivo a quello attestato, con la ripartizione del servizio lavanolo ifo, reparto solventi e fornitura dei materassi antidecubito previa rendicontazione da parte della società Pacifico S.r.l.;
- Che la contabilità del servizio è stata regolarmente registrata e liquidata nei tempi normativamente previsti;
- che i prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti;

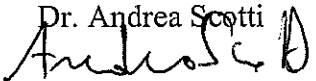
- che in data 1 novembre 2023 è stato sostituito il DEC Dr. Marco Zucchiatti con la Dr.ssa Maria Grazia Loira, per motivi di quiescenza.
- Considerato pertanto, che il servizio di Lavanolo eseguito risulta consono qualitativamente e quantitativamente a quanto sottoscritto nella convenzione regionale;

Tutto ciò premesso, il RUP

PROPONE

di liquidare ai componenti del gruppo di lavoro gli incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016 e art. 6 del regolamento aziendale, relativi al provvedimento di attribuzione incarico n. prot. 1364 del 31/01/2023, secondo il seguente schema:

R.U.P.

Dr. Andrea Scotti


SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	LAVANOLO
Provvedimento:	954 del 30/10/2019
Importo affidamento anno 2023:	€ 381.334,95
Incentivi:	percentuale 1,500%
	importo € 5.720,02

Incentivi da liquidare 80% € 4.576,02

Accantonamenti 20% € 1.144,00

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 2.288,01
	R.U.P. <u>NON DOVUTO</u>	Dr. Andrea Scotti	40%	€ 915,20
	D.E.C.	Dr. Marco Zucchiatti	45%	€ 858,00
	D.E.C. <u>NON DOVUTO</u>	Dr.ssa Maria Grazia Loira	45%	€ 171,60
	Collaboratore al Rup	Massimiliano Romano	15%	€ 343,21
	Totale			100%

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.

Andrea Scotti





Alla C.A.

Direttore UOC ABS
RUP Servizio di Lavanolo

Oggetto: Relazione andamento della Gestione appalto di Lavanolo

PERIODO 1 GENNAIO 2023 – 31 OTTOBRE 2023

Con riferimento all'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, si trasmette la relazione di cui all'oggetto.



Il DEC, oltre l'attività di acquisizione documentale, ha verificato la puntualità dell'espletamento di erogazione del servizio, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico di Gara, in termini di adeguata fornitura delle divise, della biancheria piana, dei materassi antidecubito e fornitura extra (relativa all'ottavo piano), nonché della conformità delle stesse.

Nell'ambito delle attività di verifica e controllo è stato rilevato quanto segue:

- Le attività di ritiro sporco e consegna pulito della biancheria nei reparti è stata eseguita puntualmente;
- Alcuni capi risultati non conformi sono stati prontamente sostituiti;
- Le attività di ritiro sporco e consegna pulito delle divise è stato eseguito puntualmente;
- Le divise di cortesia sono state sempre disponibili, sia dal punto di vista numerico che dal punto di vista della conformità e della pulizia;
- È continuata la fornitura delle gabbie nello sbarco ascensori della palazzina E, per consentire di depositare la biancheria sporca in maniera ordinata è stata prontamente accolta ed assolta;
- Sono stati svolti incontri periodici tra il DEC ed il Responsabile della Ditta al fine di apportare piccole modifiche organizzative per migliorare il Servizio;
- Le attestazioni relative alle fatturazioni mensili ed alle fatturazioni extra (materassi antidecubito ed ottavo piano) sono state inviate agli Uffici Competenti regolarmente;
- Il DEC, così come richiesto dalla Regione Lazio ha effettuato 10 sopralluoghi nei locali IFO, specifici per lo svolgimento del Servizio di Lavanolo, con i Responsabili o loro delegati delle Ditte partecipanti alla nuova gara (si allegano verbali).
- Il sottoscritto ad oggi termina il mandato da DEC, in quanto dal 01/11/2023 è posto in quiescenza per raggiunti limiti di anzianità di servizio.

Roma 31/10/2023

Il DEC Servizio Lavanolo
Dr. Marco Zucchiatti

PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA
DELIBERAZIONE N. 413/2019

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

- Premesso che è stata recepita la gara comunitaria della Regione Lazio del servizio di "Lavanolo" occorrente agli IFO per il periodo di 60 mesi;
- che l'importo ordinato per gli IFO è pari ad € 1.906.674,75 iva esclusa;
- Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;
- che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016" adottato con la deliberazione n. 413 del 17 maggio 2019 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore all'1,875% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 1 del citato Regolamento;
- Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerente il servizio di "Lavanolo", hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;
- Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative e direzione dell'esecuzione del contratto relative al servizio di Lavanolo, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, esclusivamente riferito alla fase di esecuzione dei contratti medesimi è pari all'1,50% dell'importo aggiudicato per gli IFO, ed è quantificabile in € 14.300,06.

Che tale importo, decurtato del 20% destinato all'acquisto dei beni, strumentazioni e tecnologie come da regolamento aziendale, è pari a € 11.440,04, suddiviso per 6 annualità come segue;

ANNO 2019	€ 572,00
ANNO 2020	€ 2.288,01
ANNO 2021	€ 2.288,01
ANNO 2022	€ 2.288,01
ANNO 2023	€ 2.288,01
ANNO 2024	€ 1.716,00

Ravvisato pertanto che il valore complessivo dell'appalto pari ad euro € 1.906.674,75 iva esclusa, indicato nel provvedimento di cui il presente atto è parte integrante, può essere riepilogato come da tabella sottostante:

• A	IMPORTO APPALTO	1.906.674,75
	SOMME A DISPOSIZIONE	
• B	ART. 113 EX D.LGS. 50/2016	14.300,06 (1,50% solo esecuzione servizio)
• C	I.V.A.	419.468,45
• D	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B+C)	433.768,51
• T	TOTALE (A+D)	2.340.443,26

Rilevato che l'importo di € 11.440,04 grava sul Conto 516040605, ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA PROGRAMMAZIONE 10%	FASE	QUOTA AFFIDAMENTO 40%	FASE	QUOTA ESECUZIONE 50%	FASE
R.U.P.	-----		-----		40%	
COLLABORATORE	-----		-----		15%	
D.E.C.	-----		-----		45%	

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

Dr. Andrea Scotti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;

Sig. Massimiliano Romano in qualità di COLLABORATORE con funzione di predisposizione degli atti di gara e supporto alla verifica della regolare esecuzione e gestione della contabilità;

Dr. Marco Zucchiatti in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dal DM 7 marzo 2018, n. 49;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare del 50% il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura di recepimento della gara del servizio di Lavanolo, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

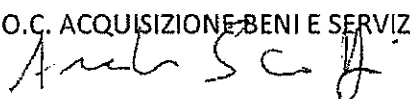
SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 50%
Dr. Andrea Scotti	R.U.P.			40%
Sig. Massimiliano Romano	COLLABORATORE			15%
Dr. Marco Zucchiatti	D.E.C.			45%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

IL DIRIGENTE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI



MODIFICA PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA
DELIBERAZIONE N. 413/2019, PROT. N. 1364 DEL 31/01/2023

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

- Premesso che è stata recepita la gara comunitaria della Regione Lazio del servizio di "Lavanolo" occorrente agli IFO per il periodo di 60 mesi;
- che l'importo ordinato per gli IFO è pari ad € 1.906.674,75 iva esclusa;
- Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;
- che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016" adottato con la deliberazione n. 413 del 17 maggio 2019 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore all'1,875% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 1 del citato Regolamento;
- Che si rende necessario modificare il gruppo di lavoro nominato con prot. n. 1364 del 31/01/2023, in relazione alla sostituzione del DEC Dr. Marco Zucchiatti, cessato dal servizio per quiescenza, con la Dr.ssa Maria Grazia Loira a partire dal 1 novembre 2023;
- Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerente il servizio di "Lavanolo", hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;

Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative e direzione dell'esecuzione del contratto relative al servizio di Lavanolo, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, esclusivamente riferito alla fase di esecuzione dei contratti medesimi è pari all'1,50% dell'importo aggiudicato per gli IFO, ed è quantificabile in € 14.300,06.

Che tale importo, decurtato del 20% destinato all'acquisto dei beni, strumentazioni e tecnologie come da regolamento aziendale, è pari a € 11.440,04, suddiviso per 6 annualità come segue;

ANNO 2019	€ 572,00
ANNO 2020	€ 2.288,01
ANNO 2021	€ 2.288,01
ANNO 2022	€ 2.288,01
ANNO 2023	€ 2.288,01
ANNO 2024	€ 1.716,00

Ravvisato pertanto che il valore complessivo dell'appalto pari ad euro € 1.906.674,75 iva esclusa, indicato nel provvedimento di cui il presente atto è parte integrante, può essere riepilogato come da tabella sottostante:

• A	IMPORTO APPALTO	1.906.674,75
	SOMME A DISPOSIZIONE	
• B	ART. 113 EX D.LGS. 50/2016	14.300,06 (1,50% solo esecuzione servizio)
• C	I.V.A.	419.468,45
• D	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B+C)	433.768,51
• T	TOTALE (A+D)	2.340.443,26

Rilevato che l'importo di € 11.440,04 grava sul Conto 516040605, ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA FASE ESECUZIONE 50%
R.U.P.	-----	-----	40%
COLLABORATORE	-----	-----	15%
D.E.C.	-----	-----	45%

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

Dr. Andrea Scotti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;

Sig. Massimiliano Romano in qualità di COLLABORATORE con funzione di predisposizione degli atti di gara e supporto alla verifica della regolare esecuzione e gestione della contabilità;

Dr.ssa Maria Grazia Loira in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dal DM 7 marzo 2018, n. 49;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare del 50% il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura di recepimento della gara del servizio di Lavanolo, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

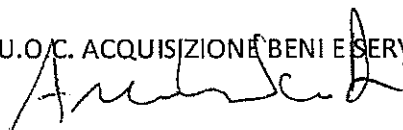
SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 50%
Dr. Andrea Scotti	R.U.P.			40%
Sig. Massimiliano Romano	COLLABORATORE			15%
Dr. Maria Grazia Loira	D.E.C.			45%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

IL DIRIGENTE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Scud', written over the printed text 'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI'.

RELAZIONE SU RECEPIMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, GARA REGIONALE CONVENZIONE LOTTO 15

Affidamento Regionale

La Regione Lazio con Determinazione n. G12026 del 16 ottobre 2020 ha aggiudicato la gara regionale del servizio di Pulizia e sanificazione.

Per il lotto 15 relativo agli Ifo, è risultata aggiudicataria la società consortile per azioni Copernico, per il periodo di 60 mesi ed un importo complessivo pari a € 8.741.765,15 iva esclusa.

Provvedimento Aziendale

Il Provvedimento Aziendale di recepimento del servizio è stato stipulato in data 16/12/2021 con delibera n. 1277

Contratto

Ordine di fornitura su piattaforma regionale stella numero registro PI145497-21

Durata

Data avvio 01/12/2021 – data fine 30/11/2026

CIG

Cig master 731427175E, Cig derivato aziendale 9012768370

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto relativo all'anno 2023, sono stati effettuati n. 46 ordini elettronici sulla base delle effettive superfici ed ore straordinarie eseguite di pulizia, con liquidazione delle relative fatture per un importo complessivo nell'anno pari a € 2.505.548,95 iva inclusa.

Andamento del servizio

Il servizio è stato svolto secondo quanto stabilito in sede di gara e da quanto previsto dalla convenzione regionale comprensiva di tutti gli atti che fanno parte integrante dell'affidamento del servizio medesimo come da descrizione di seguito indicata:

- Preso atto della relazione da parte del DEC allegata alla presente nota, in cui sono indicate le attività eseguite nelle sedi dell'Ifo e palazzo Baleani, relative alle modalità operative concordate ed attuate dalla società Copernico nell'anno 2023, inerente il servizio di pulizia e sanificazione, compreso le modifiche delle aree di rischio e la ricognizione delle superfici degli Ifo oggetto dell'appalto;
- Che nel corso dell'anno 2023, sono state applicate 3 penali per difformità di regolare esecuzione del servizio;
- Che le attestazioni mensili da parte del DEC, sono pervenute nei tempi previsti entro 10 giorni del mese successivo a quello attestato, con la ripartizione del servizio prestato nella sede Ifo, palazzo Baleani e ore straordinarie extra contratto e sanificazione per covid-19;

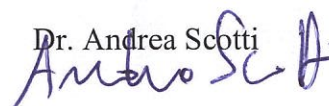
- Che la contabilità del servizio è stata regolarmente registrata e liquidata nei tempi normativamente previsti;
- che i prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti con l'aggiunta della revisione dei prezzi istat, deliberata direttamente dalla Regione Lazio;
- Considerato pertanto, che il servizio di Pulizia e sanificazione eseguito risulta consono qualitativamente e quantitativamente a quanto sottoscritto nella convenzione regionale;

Tutto ciò premesso, il RUP

PROPONE

di liquidare ai componenti del gruppo di lavoro gli incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016 e art. 6 del regolamento aziendale, relativi al provvedimento di attribuzione incarico n. prot. 15554 del 02/12/2021, secondo il seguente schema:

R.U.P.

Dr. Andrea Scotti


SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	PULIZIA E SANIFICAZIONE		
Provvedimento:	1277 del 16/12/2021		
Importo affidamento anno 2023:	€		1.748.353,08
Incentivi:	percentuale		1,500%
	importo €		26.225,30

Incentivi da liquidare 80% € 20.980,24

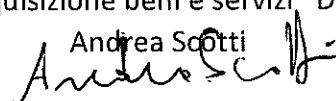
Accantonamenti 20% € 5.245,06

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 10.490,12
	R.U.P. NON DOVUTO	Dr. Andrea Scotti	40%	€ 4.196,04
	D.E.C.	Dr. Gabriele Sodero	45%	€ 4.720,56
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore al Rup	Massimiliano Romano	15%	€ 1.573,52
	Totale			100%

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.

Andrea Scotti


Alla C.A.

Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

R.U.P. Servizio Pulizia e Sanificazione

Dr. Andrea Scotti

OGGETTO: Relazione andamento della gestione appalto servizio di Pulizia E Sanificazione.

PERIODO 1 GENNAIO 2023 – 31 DICEMBRE 2023

Con riferimento all'incarico relativo al ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, si trasmette la Relazione di cui in oggetto.

1. Descrizione delle attività effettuate

Il DEC, oltre l'attività di acquisizione documentale, ha verificato anche in situ l'espletamento delle modalità operative di erogazione dei servizi secondo quanto previsto dal capitolato tecnico di Gara in termini di prestazioni, frequenze caratteristiche tecniche, e qualitative per la verifica di conformità.

Nell'ambito delle attività di verifica e controllo è stato effettuato quanto segue:

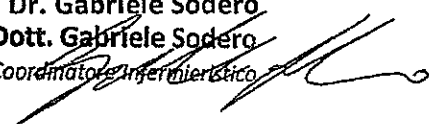
- Ripristino delle frequenze e prestazioni presso la Camera Mortuaria coerenti con quanto previsto dal Capitolato Tecnico di Gara che classifica tale area come GIALLA (area a medio coefficiente di complessità).
- Adeguamento di 308,51 MQ dei locali chiesa, inseriti in area a basso coefficiente di complessità (colore verde), precedentemente esclusi nei documenti di gara.
- Attività di ricognizione mq e relativa associazione aree di rischio, in collaborazione con la Direzione Sanitaria Aziendale degli Ifo per quanto attiene alle aree di rischio (colore) e alla UOC Patrimonio e Tecnico in relazione ai metri quadrati complessivi dell'Ente, con relativo adeguamento del canone complessivo.
- Adeguamento dei costi del personale della società Copernico, riconoscendo la revisione dei prezzi nella misura del 5,16% relativo al servizio di pulizie e sanificazione espletato presso gli Ifo come da determinazione regionale n. G06256 del 10/05/2023, e nota prot. n. 6373 del 09/05/2023, della Direzione regionale Centrale Acquisti.
- Riconsegna dell'immobile di Palazzo Baleani sito in Roma, Corso Vittorio Emanuele II, n. 244, al Policlinico Umberto I in data 31 agosto 2023, subentrando lo stesso nell'approvvigionamento del servizio di pulizia e sanificazione a partire dal 1 settembre 2023, riducendo pertanto la spesa del medesimo servizio degli Ifo del 9,24%;
- Svolgimento di diversi incontri tra il RUP e il DEC con la società Copernico e la consorziata Ceim, esecutrice del servizio di pulizia e sanificazione presso gli Ifo, in relazione alle varie problematiche intercorse dall'inizio dell'appalto, concluso con la stesura del verbale n. 11310 del 06/09/2023.
- Conferma delle attività di presidio presso le camere operatorie svolte dalla società Copernico e da eseguire presso la sede dell'IFO, per il periodo settembre 2023 – novembre 2026.
- Verifica e controllo della documentazione relativa alle disposizioni previste dal **D.lgs. del 09-04-2008 n° 81** aggiornato al **D.lgs 106/2009** circa gli obblighi connessi ai contratti d'appalto, al fine di verificarne il grado di aderenza/conformità in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione con esito positivo.
- Distribuzione di nuove divise per migliorare aspetto e decoro.

- Pulizia dei vetri di aree di degenza inaccessibili per altezza mediante macchinari ad osmosi inversa per un servizio di qualità superiore con la supervisione ed autorizzazione dell'Ufficio Tecnico.
- Introduzione di supporto documentale per la tracciabilità delle attività di pulizia e sanificazione presso il blocco Operatorio come richiesto da Bureau Veritas in corso di Site Visit per certificazione ISO- 9001.
- Introduzione di supporto documentale per la tracciabilità delle attività di pulizia e sanificazione presso i reparti di degenza e servizi in relazione all'area di rischio di appartenenza.
- Utilizzo di sistemi per la disinfezione degli ambienti di ultima generazione a base di perossido di idrogeno mediante atomizzatore Medibios e prodotto disinfettante Evolyse basic (perossido di idrogeno).
- Ridefinizione di mezzi e strumenti necessari e NON necessari alla fornitura di concerto con il RUP ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nel periodo di riferimento trascorso si sono susseguiti inoltre una serie di incontri al fine di verificare lo stato di avanzamento dei servizi e risolvere problematiche di dettaglio.

Il D.E.C.

Dr. Gabriele Sodero
Dott. Gabriele Sodero
Coordinatore Infermieristico



PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA
DELIBERAZIONE N. 413/2019

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

- Premesso che risulta necessario recepire la gara comunitaria della Regione Lazio del servizio di "Pulizia e sanificazione" occorrente agli IFO per il periodo di 60 mesi;
che l'importo aggiudicato per gli IFO è pari ad € 8.002.482,95 iva esclusa;
- Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;
- che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016" adottato con la deliberazione n. 413 del 17 maggio 2019 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore all'1,875% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 1 del citato Regolamento;
- che si rende necessario estendere l'appalto di Pulizia e sanificazione per l'immobile "Palazzo Baleani" in relazione alla gestione da parte degli IFO del medesimo servizio per un importo stimato nel periodo dicembre 2021 – novembre 2026 pari ad € 739.282,20,00 iva esclusa
- Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerente il servizio di Pulizia e sanificazione per gli IFO e Palazzo Baleani, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;
- Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative e direzione dell'esecuzione del contratto relative al servizio di Pulizia e sanificazione, calcolato ai

sensi dell'art. 5 del Regolamento, esclusivamente riferito alla fase di esecuzione dei contratti medesimi è pari all'1,50% dell'importo aggiudicato per gli IFO, ed è quantificabile in € 65.563,24, suddiviso per 6 annualità come segue;

ANNO 2021	€ 1.092,72
ANNO 2022	€ 13.112,64
ANNO 2023	€ 13.112,64
ANNO 2024	€ 13.112,64
ANNO 2025	€ 13.112,64
ANNO 2026	€ 12.019,92

Ravvisato pertanto che il valore complessivo dell'appalto pari ad euro € 8.741.765,15 iva esclusa, indicato nel provvedimento di cui il presente atto è parte integrante, può essere riepilogato come da tabella sottostante:

• A	IMPORTO APPALTO	8.741.765,15
	SOMME A DISPOSIZIONE	
• B	ART. 113 EX D.LGS. 50/2016	65.563,24 (1,50%)
• C	I.V.A.	1.923.188,33
• D	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B+C)	1.988.751,57
• T	TOTALE (A+D)	10.730.516,72

Rilevato che l'importo di € 65.563,24 grava sul Conto 508020104, ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA PROGRAMMAZIONE 10%	FASE	QUOTA AFFIDAMENTO 40%	FASE	QUOTA ESECUZIONE 50%	FASE
R.U.P.	-----		-----		40%	
COLLABORATORE	-----		-----		15%	
D.E.C.	-----		-----		45%	

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

dott. Gianluca Moretti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;

sig. Massimiliano Romano in qualità di COLLABORATORE con funzione di predisposizione degli atti di gara e supporto alla verifica della regolare esecuzione e gestione della contabilità;

Dr. Gábriele Sodero in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dal DM 7 marzo 2018, n. 49;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare del 50% il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura di recepimento della gara del servizio Pulizia e sanificazione, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 50%
Dr. Gianluca Moretti	R.U.P.			40%
Sig. Massimiliano Romano	COLLABORATORE			15%
Dr. Gabriele Sodero	D.E.C.			45%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

IL DIRIGENTE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI