

| | |
|--|--|
| DELIBERAZIONE N. 60 DEL 30/01/2024 | |
| OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE (SMART WORKING) | |
| <p>Esercizi/o e conto .</p> <p>Centri/o di costo .</p> <p>- Importo presente Atto: € .</p> <p>- Importo esercizio corrente: € .</p> <p>Budget</p> <p>- Assegnato: € .</p> <p>- Utilizzato: € .</p> <p>- Residuo: € .</p> <p>Autorizzazione n°: .</p> <p>Servizio Risorse Economiche: Giovanna Evangelista</p> | <p style="text-align: center;">STRUTTURA PROPONENTE</p> <p style="text-align: center;">UOC Risorse Umane</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente Responsabile</p> <p style="text-align: center;">Giuseppe Zappalà</p> <p style="text-align: center;">Responsabile del Procedimento</p> <p style="text-align: center;">Anna Maria Locatelli</p> <p style="text-align: center;">L'Estensore</p> <p style="text-align: center;">Anna Maria Locatelli</p> <p style="text-align: center;">Proposta n° DL-91-2024</p> |
| <p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> <p style="text-align: center;">Positivo</p> <p style="text-align: center;">Data 30/01/2024</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE SANITARIO Ermete Gallo</p> | <p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p style="text-align: center;">Positivo</p> <p style="text-align: center;">Data 30/01/2024</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Laura Figorilli</p> |
| <p>Parere del Direttore Scientifico IRE Gennaro Ciliberto data 29/01/2024 Positivo</p> <p>Parere del Direttore Scientifico ISG ad interim Gennaro Ciliberto data 29/01/2024 Positivo</p> | |
| <p>La presente deliberazione si compone di n° 6 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:</p> <p>REGOLAMENTO</p> <p>ALL. A</p> <p>ALL. B</p> <p>ALL. C</p> <p>ALL. C Bis</p> <p>ALL. D</p> <p>ALL. E</p> | |

ALL. E Bis
ALL. F
ALL. G
ALL. G Bis

Il Dirigente della UOC Risorse Umane

- VISTO il decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- VISTA la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- VISTO l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 2 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- VISTA la deliberazione IFO n. 1 del 2 gennaio 2024 di insediamento del Direttore Generale f.f. Dott.ssa Laura Figorilli;
- VISTE le deliberazioni n. 212 del 16 marzo 2022 e n. 154 del 28 febbraio 2022 con le quali sono stati nominati rispettivamente la Dott.ssa Laura Figorilli quale Direttore Amministrativo ed il Dott. Ermete Gallo quale Direttore Sanitario degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- VISTO il D.M. del Ministero della Salute del 8 maggio 2020 di conferma del riconoscimento del carattere scientifico dell’IRCCS di diritto pubblico a Istituti Fisioterapici Ospitalieri (IFO) relativamente alla disciplina di “oncologia” per l’Istituto Nazionale Tumori Regina Elena (IRE) e alla disciplina di “dermatologia” per l’Istituto San Gallicano (ISG);
- VISTI il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” e s.m.i.;
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 2015, n. 124, “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle pp.aa.” art. 14 relativo alla “introduzione di nuove misure per la promozione della conciliazione tempi di vita e di lavoro”;

la Legge 22 maggio 2017, n. 81, “Misure per la tutela del lavoro autonomo imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro subordinato”;

il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell’8 ottobre 2021, recante “Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni”;

le Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche elaborate ai sensi dell’art. 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell’8 ottobre 2021, sulle quali è stata acquisita l’intesa della Conferenza Unificata il 16 dicembre 2021;

le Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021 recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni, del 16 dicembre 2021;

la Circolare INAIL n. 48/2017, «Lavoro agile. Legge 22 maggio 2017, n. 81, articoli 18-23. Obbligo assicurativo e classificazione tariffaria, retribuzione imponibile, tutela assicurativa, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. Istruzioni operative.»;

il CCNL relativo al personale del Comparto Sanità per il triennio 2019-2021, del 2 novembre 2022;

RICHIAMATA la deliberazione n. 97 del 02/02/2021 avente ad oggetto “Adozione del Regolamento sullo Smart Working”;

RAVVISATA la necessità di adeguare la precedente regolamentazione alle novità normative e contrattuali sopravvenute;

TENUTO CONTO che il 07/12/2023 si è aperto il confronto con le OO.SS. dell’Area del Comparto Sanità e la RSU sul nuovo Regolamento sullo Smart Working, in precedenza trasmesso in bozza in data 27.11.2023;

PRESO ATTO che la proposta aziendale discussa durante l’incontro citato non è stata accolta dalle OO.SS. dell’Area del Comparto Sanità e dalla RSU;

TENUTO CONTO che a seguito di ciò l’Azienda ha trasmesso alle citate OO.SS. una nuova proposta di regolamentazione in data 15/01/2024, tenendo conto delle osservazioni di Parte Sindacale fornite durante l’incontro sopra citato ed invitando contestualmente dette OO.SS. a fornire un feed back entro il 25.01.2024;

che a seguito di tale richiesta le OO.SS. citate e la RSU hanno comunicato l’approvazione della nuova proposta di regolamentazione;

che tale nuova proposta, una volta approvata da tali OO.SS. e dalla RSU, è stata altresì trasmessa alle OO.SS. dell’Area delle Funzioni Locali (PTA) e dell’Area Sanità ed al CUG in data 19.01.2024, invitando dette OO.SS. ed il CUG a fornire un feed back entro il 25.01.2024;

che sia le OO.SS. dell’Area delle Funzioni Locali (PTA), dell’Area Sanità ed il CUG hanno espresso parere favorevole alla nuova proposta di regolamentazione, chiedendo piccole modifiche che sono state recepite in toto ed accolte dall’Azienda.

- RITENUTO** di dover procedere all'adozione del Regolamento sulla Smart Working che, allegato al presente Atto, ne diventa parte integrante e sostanziale;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Propone

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

di procedere all'adozione del Regolamento sulla Smart Working che, allegato al presente Atto, ne diventa parte integrante e sostanziale.

La U.O.C. Risorse Umane curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

Il Dirigente della UOC Risorse Umane

Giuseppe Zappalà

Il Direttore Generale f.f.

- Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- Vista la legge regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto l'Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 21 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Socio-sanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Visto l'art. 3 comma 6 del D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 8 comma 7 della L.R. del Lazio n. 18/94.
- Vista la deliberazione IFO n. 1 del 2 gennaio 2024 di insediamento del Direttore Generale f.f. Dott.ssa Laura Figorilli;
- Preso atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e s.m.i., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.
- Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale; ritenuto di dover procedere;

Delibera

di approvare la proposta così formulata concernente *“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' LAVORO AGILE (SMART WORKING)”* e di renderla disposta.

Il Direttore Generale f.f.

Dr.ssa Laura Figorilli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate