

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 46 del 08/02/2024

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE ESECUZIONE SERVIZI ANNO 2023 ,
AI SENSI DELL'ART 113 DEL D.LGS 50/2016.**

Esercizi/o e conto 2024 - 202050502 Centri/o di costo 202050502 10000001

- **Importo presente Atto: € 11.326,41**

- **Importo esercizio corrente: € 11.326,41**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2024/ABS 5

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-40-2024

L'estensore

Massimiliano Romano

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Scotti

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e
Servizi**

Andrea Scotti

La presente determinazione si compone di n° 6 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

relazione completa anno 2023 guardiania.PDF

relazione completa anno 2023 rifiuti speciali.PDF

relazione completa anno 2023 ristorazione.PDF
relazione completa anno 2023 vigilanza.PDF

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il decreto legislativo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 23.12.2022, n. 200, avente ad oggetto “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 ed approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con la delibera 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25/03/2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con determinazione n. G03488 del 30/03/2021;
- Visto il decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Viste le deliberazioni n. 212 del 16 marzo 2022 e n. 154 del 28 febbraio 2022 con le quali sono stati nominati rispettivamente la Dott.ssa Laura Figorilli quale Direttore Amministrativo ed il Dott. Ermete Gallo quale Direttore Sanitario degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri;
- Vista la deliberazione IFO n. 1 del 2 gennaio 2024 di insediamento del Direttore Generale f.f. Dott.ssa Laura Figorilli;
- Vista la Deliberazione n. 42 del 25/01/2024 avente ad oggetto “Conferimento delle deleghe ai Dirigenti del ruolo e del ruolo professionale tecnico

amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri
da parte del Direttore Generale”

- Premesso** che l’art 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., al secondo comma stabilisce che
 “ le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.
- Preso atto** che con Delibera n. 413 del 17/05/2019 è stato redatto il regolamento Aziendale in materia di incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell’art. 113 del D.Lgs 50/2016;
- Considerato** che in relazione alla procedura del regolamento Aziendale, ai sensi dell’art 4, sono stati creati dei gruppi di lavoro, specificando i destinatari dell’incentivo riferito alle mansioni da svolgere mediante provvedimenti di attribuzione incarico di seguito elencati e allegati al presente provvedimento:
 Prot. n. 231 del 11/01/2021 *“Esecuzione servizio di Ristorazione”*
 Gruppo allegato alla delibera 1011 del 07/10/2021 e modifica Prot. n. 15051 del 27/11/2023 *“Esecuzione servizio vigilanza armata”*
 Prot. n. 639 del 17/01/2023 e modifica n. 14626 del 17/11/20236 *“Esecuzione servizio di guardiania”*
 Prot. n. 13056 del 13/10/2023 *“Esecuzione servizio smaltimento rifiuti speciali”*

- Acquisito** che in base all'art. 6 comma 3 del regolamento, relativo all'esecuzione pluriennale dei servizi, la liquidazione degli incentivi sarà erogata con cadenza annuale (anno solare 1 gennaio – 31 dicembre) e che gli incentivi complessivamente corrisposti non possono superare il 50% del trattamento economico complessivo lordo annuo;
- Dato atto** delle relazioni analitiche e dei quadri economici fornite dal Rup, allegate al presente provvedimento, in cui sono stati specificati i dati del contratto, le problematiche risolte, nonché il rispetto dei tempi previsti per l'esecuzione dei servizi interessati e la conseguente contabilità;
- Ritenuto** che in merito agli incarichi attribuiti, sono stati impegnati gli incentivi da liquidare nel conto 516040605 e quelle da accantonare secondo il seguente schema:
€ 11.326,41, incentivi da liquidare, a lordo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione
€ 8.366,86 - 20% dedicato all'acquisto dei beni, strumentazioni e tecnologie, attività di formazione, copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale
€ 5.569,58 importo destinato al Rup e al DEC del servizio smaltimento rifiuti speciali subentrante, non dovuto in quanto destinato a soggetto che ricopre una carica dirigenziale, e che per tale motivo va a costituire le c.d. "economie di gestione" le quali dovranno essere riallocate come somme a disposizione nel quadro economico dell'intervento;
- Attestato** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- di liquidare gli incentivi in argomento autorizzati per un importo complessivo di € 11.326,41, come di seguito riportato dal conto 202050502

Matr. 3243	€ 3.509,40 (D.E.C. servizio ristorazione)
Matr. 2721	€ 3.290,99 (D.E.C. servizio vigilanza e guardiania 01/01/23 – 14/11/23)
Matr. 1707	€ 175,78 (collaboratore al DEC, servizio rifiuti speciali 01/10/2023 – 31/12/2023)
Matr. 2799	€ 2.604,71 (Collaboratore al Rup, servizi ristorazione, vigilanza, guardiania e rifiuti speciali)
Matr. 2807	€ 486,40 (D.E.C. . servizio vigilanza e guardiania 15/11/23 – 31/12/2023)
Matr. 2662	€ 1.259,13 (Collaboratore servizi vigilanza e guardiania)

- Che le predette somme, come da stanziamento delle delibere indicate negli allegati, sono al netto della quota del 20% destinato all'acquisto di beni, tecnologie, formazione del personale e copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale, al netto della sottrazione percentuale dell'esecuzione dei servizi e al lordo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione.

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

RELAZIONE SU RECEPIMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA, GARA REGIONALE CONVENZIONE LOTTO 22

Affidamento Regionale

La Regione Lazio con Determinazione n. G13735 del 19 dicembre 2020 ha aggiudicato la gara regionale del servizio di Vigilanza e Guardiania.

Per il lotto 22 relativo agli Ifo, è risultata aggiudicataria la R.T.I. Italpol Servizi Fiduciari S.r.l., Gia.Ma S.r.l., per il periodo di 48 mesi e per un importo complessivo, incluso il progetto di variante, pari a € 2.763.774,00 iva esclusa.

Provvedimento Aziendale

Il Provvedimento Aziendale di recepimento del servizio è stato stipulato in data 21/09/2021 con delibera n. 975

Contratto

Ordine di fornitura su piattaforma regionale stella numero registro PI107658-21

Durata

Data avvio 01/10/2021 – data fine 30/09/2025

CIG

Cig master 733489747C, Cig derivato aziendale 878008535A guardiania - 8891194D63 postazioni covid 19 e autisti

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto nell'anno 2023, sono stati effettuati n° 60 ordini elettronici sulla base delle effettive ore eseguite di guardiania, postazioni covid e autisti, con liquidazione delle relative fatture.

Andamento del servizio

Il servizio è stato svolto secondo quanto stabilito in sede di gara e da quanto previsto dalla convenzione regionale comprensiva di tutti gli atti che fanno parte integrante dell'affidamento del servizio medesimo come da descrizione di seguito indicata:

- Preso atto della relazione trasmessa dal DEC allegata alla presente nota, in cui sono indicate tutte le modalità organizzative ed esecutive del servizio di Guardiania, postazioni covid e autisti;
- Che le attestazioni da parte del DEC, allegate alla presente relazione, sono pervenute nei tempi previsti entro 10 giorni del mese successivo a quello attestato, con la ripartizione delle ore secondo le varie necessità;
- la contabilità del servizio è stata regolarmente registrata e liquidata nei tempi normativamente previsti;
- che i prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti, ad eccezione del servizio autisti di cui è stato mantenuto un accordo differenziato;

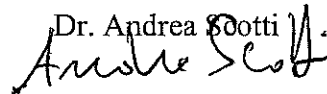
- che con deliberazione n. 932 del 30/10/2023 è stato prolungato il servizio di guardiania covid 19 dal 1/10/23 al 31/12/23 come da disposizioni del ministero della salute e dalla direzione sanitaria aziendale degli Ifo;
- Considerato che il servizio di guardiania e autisti eseguito dal R.T.I. Italpol Servizi Fiduciari S.r.l. – Gia.Ma S.r.l. risulta consono qualitativamente e quantitativamente a quanto sottoscritto nella convenzione regionale nonché nella variante approvata;

Tutto ciò premesso, il RUP

PROPONE

di liquidare ai componenti del gruppo di lavoro gli incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016 e art. 6 del regolamento aziendale, relativi al provvedimento di attribuzione incarico prot. n. 639 del 17/01/2023 e n. 14626 del 17/11/2023, secondo il seguente schema:

R.U.P.

Dr. Andrea Scotti


SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	GUARDIANIA
Provvedimento:	975 del 21/09/2021 e integrazione 932 del 30/10/2023
Importo affidamenti anno 2023:	€ 811.603,09
Incentivi:	percentuale 1,500%
	importo € 12.174,05

Incentivi da liquidare 80% € 9.739,24

Accantonamenti 20% € 2.434,81

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 4.869,62
	R.U.P. NON DOVUTO	Dr. Andrea Scotti	25%	€ 1.217,40
	D.E.C. (15/11/-31/12/2023)	Dr.ssa Zoe Tonda	45%	€ 282,17
	D.E.C. (01/01/-14/11/2023)	Graziano Fronteddu	45%	€ 1.909,17
	Collaboratore	Domenico Fiorillo	15%	€ 730,44
	Collaboratore al Rup	Massimiliano Romano	15%	€ 730,44
	Totale			100%

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.

Andrea Scotti



***Direttore Esecuzione Contratto
Guardiania, Posta, Autisti
Roma li, 05/01/2024
Prot. DEC78***

***Al:
R.U.P.
Servizio di Guardiania
Posta e Autisti
Dott. Andrea Scotti***

e.p.c.

Rag. Massimiliano Romano

Pec: abs.@cert.ifo.it

Relazione Servizio di Guardiania, Posta e Autisti Covid-19 anno 2023 Lotto n° 22.

Le Società oggetto del nuovo contratto costituite in R.T.I. sono: la Itapol Servizi Fiduciari srl (mandataria) e la Gia.Ma. (mandante). Il contratto ha avuto inizio in data 01 ottobre 2021 con deliberazione n° 975 del 21/09/2021 con la quale si è provveduto al recepimento della gara per il servizio di Guardiania, occorrente agli I.F.O. per un periodo di 48 mesi, a cui sono stati aggiunti i servizi Sars-Cov2 (resisi necessari per effetto della pandemia), la cui durata era indicata per un periodo di due anni con scadenza 30 settembre 2023, salvo eventuali proroghe. Il fabbisogno indicato nel contratto risaliva all'anno 2017 e non era più corrispondente alle reali necessità degli I.F.O., non avendo ricompreso nello stesso alcuni servizi primari, quali il servizio navetta, posta e autisti. E' stato pertanto predisposto da parte del R.U.P., apposito progetto di variante ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. C del D. Lgs. 50/2016 al fine di includere i predetti servizi, con un monte ore complessivo di 38.188 e la durata di due anni per i servizi Sars-Cov2 mentre per quello degli autisti pari a 24.192 ore per un periodo di 48 mesi. Come già rappresentato, la nuova tipologia del contratto indicata ad ore, se da una parte consente in qualche modo di risparmiare in termini di ore lavorative (poiché i servizi erogati non vengono compresi nei giorni festivi), dall'altra, non consente però di poter determinare l'esatto impegno di spesa che deve essere assunto per quel dato anno, e per il quale potrebbe essere suscettibile di variazioni di costi. Le attività di Sar-Cov2 sono state affidate al personale incaricato dei servizi Guardiania, previo apposito corso di formazione, ricomprendono i servizi di seguito indicati, parte dei quali sono stati dismessi: supporto ai centri vaccinali, controllo accesso dipendenti, fornitori, utenti, verifica parametri sanitari e/o controllo temperature, verifica del possesso della certificazione vaccinale dei pazienti, accompagnatori, prestatori di servizi e fornitori. Con la fine dell'emergenza Sanitaria avvenuta con Decreto legge del 24 marzo 2023 n° 24, e dell'ordinanza del 28/4/2023 con la quale il Ministero della Salute ha sospeso l'obbligo dell'uso dei dispositivi di protezione individuale, lasciando però facoltà alle Direzioni Sanitarie di ogni Presidio Ospedaliero, di decidere o meno il prolungamento e l'utilizzo di tali dispositivi, la Direzione Sanitaria degli I.F.O. con nota prot. 6201 del 05/05/2023 ha confermato e poi ribadito con successiva nota prot. 1689 del 14 settembre 2023, l'uso obbligatorio all'interno della struttura ospedaliera dei dispositivi di protezione a tutto il 31/12/2023. In considerazione della disposizione ricevuta, si è reso necessario prorogare i servizi Sars-Cov 2 di ulteriori tre mesi. Nella predetta nota prot. 6201/2023 è stato altresì modificato l'orario di apertura del nostro nosocomio che fino ad allora prevedeva la chiusura alle ore 19,00, portandolo alle ore 21,00. Tale variazione ha comportato una revisione dei servizi, con



incremento delle ore necessarie per il controllo dei varchi di accesso affidati al personale dei servizi di guardiania.

La mandataria ha provveduto alla nomina del coordinatore ed ad aprire un indirizzo di posta elettronica 'Coordinatore IFO' coordinamentoifo@gmail.com dove far affluire tutte le comunicazioni. E' stato trasmesso l'elenco del personale da assegnare ai vari servizi (personale in parte transitato dalla precedente società per effetto della clausola sociale) che viene aggiornato ogni anno. E' stato installato come da contratto, un dispositivo per la rilevazione automatica delle presenze di tutto il personale Italtel e Gia.Ma, integrato con un software in gestione al D.E.C., denominata piattaforma easy planet. Vengono trasmesse via e-mail da parte del Coordinatore, con cadenza settimanale, le turnazioni del personale in forza agli Istituti. Si è predisposto un prospetto riportante le postazioni dei servizi, le unità impiegate, le ore di servizio, la turnazione settimanale, includendo o escludendo i giorni festivi, le ore effettuate nel giorno, il totale delle ore mensili, la tariffa oraria, il valore mensile comprensivo di Iva. Tale prospetto è stato variato nel corso degli anni in ordine alle postazioni che sono state via via dismesse o modificate. Alla data di inizio contratto le postazioni ordinarie ricoperte erano le seguenti: Servizio di Coordinamento, Supporto A.S.C.S. alla postazione di Vigilanza Armata 1; supporto A.S.C.S. alla postazione di Vigilanza Armata 2, supporto alla postazione di Vigilanza Armata 3; viabilità ingresso parcheggio; viabilità ingresso parcheggio disabili, viabilità ingresso comparto esterno, servizio di accoglienza Regina Elena; servizio accoglienza San Gallicano; servizi autisti; Le postazioni Sars Cov-2 alla data di inizio contratto erano le seguenti: ingresso dipendenti hall centrale, ingresso dipendenti QRS, ingresso utenza MST, sbarco merci, servizio navetta; servizio posta.

Funzioni delle Postazioni.

Il portierato e la guardiania rientrano tra i servizi di cosiddetta "vigilanza non armata", durante i quali l'operatore ha l'obbligo di controllare gli spazi che gli sono stati assegnati e di adempiere ai diversi compiti previsti dal suo lavoro. In particolare, nella guardiania, il soggetto deve sorvegliare i beni mobili e immobili del luogo a cui è stato assegnato. Inoltre, un guardiano può ricevere altri incarichi come, per esempio, il controllo degli accessi all'interno di un'azienda, la custodia degli immobili, la registrazione dei visitatori stessi, lo smistamento delle telefonate o della corrispondenza, il controllo dell'eventuale parcheggio interno e il servizio di accoglienza.

Il servizio in questione viene espletato secondo quanto stabilito dalla gara di appalto e dalla Convenzione Regionale, per le quali si relaziona sulle singole postazioni.

Attività di coordinamento, Supporto A.S.C.S alla G.P.G. alle Postazioni di igilanza1; 2 ;3, parcheggio o viabilità Presidio Ospedaliero I.F.O., Viabilità ingresso comparto interno, viabilità ingresso comparto interno H disabili, viabilità ingresso comparto esterno, servizio di Accoglienza e Portierato, servizio di Accoglienza hall centrale (o accesso Regina Elena), servizio di Accoglienza MST (o accesso San Gallicano), servizio Posta, servizi a disposizione, postazione Sars-Cov2, postazione ingresso dipendenti/utenza hall centrale, postazione MST ingresso dipendenti (QRS), postazione MST ingresso utenza (QRS), postazione sbarco merci, servizio navetta, servizio viabilità parcheggio chianesi.

Andamento del servizio.

Il contratto di guardiania è stato attivato in data 01 ottobre 2021, con l'aggiunta delle postazioni Sar-Cov2 per effetto della pandemia. Nei primi mesi dell'attività, si sono resi necessari diversi incontri con le società oggetto del contratto, necessari per la nomina del coordinatore (figura prevista dal contratto e necessaria per l'interfacciamento e supporto al D.E.C.) per le attività oggetto del contratto, e per meglio procedere alla collocazione del personale da impiegare nei servizi a seconda delle mansioni precedentemente ricoperte. Tali incontro sono stati anche lo strumento, per porre in essere quei correttivi necessari ed indispensabile per il corretto funzionamento del servizio. In tale contesto sono state allontanate poiché non ritenute idonee, cinque unità (ordini di servizio DEC11 del 05/1/2022; DEC 12 del



15/03/2022; DEC25 del 27/8/2022; DEC63 del 10/8/2023). Importante e fondamentale è stato il lavoro svolto dal coordinatore, che ha dimostrato una provata esperienza e capacità gestionale delle risorse umane assegnate, spirito di iniziativa e mostrando particolare attenzione ad ogni esigenza degli Istituti. Sono state predisposte e rese operative le procedure che ogni operatore deve attenersi per svolgere le proprie mansioni secondo le direttive e istruzioni impartite. Vengono effettuate con regolarità mensili visite ispettive da parte delle due società, oltre a quelle effettuate dallo scrivente unitamente al Coordinatore della Società. Di particolare importanza sono gli incontri settimanali, anche alla presenza del Responsabile Operativo delle G.P.G. necessarie per un confronto sulle attività svolte, risoluzioni a problemi, predisporre nuove strategie, pianificazioni future rispetto agli obiettivi prefissati.

Le certificazioni del servizio vengono redatte con puntualità e non è stata attivata nei confronti dell'Azienda nessuna penale. Nel complesso, il servizio viene svolto in maniera corretta e secondo quanto specificatamente previsto contrattualmente.

Servizio autisti.

Un aspetto particolare deve essere posto per tale servizio, a seguito di una situazione che si è venuta a creare e per la quale mi corre l'obbligo relazionare su quanto sta accadendo dall'inizio del contratto.

Con la deliberazione n° 975/2021 di recepimento della gara comunitaria relativa tra l'altro del servizio autisti, il precedente R.U.P. (poiché dimissionario), aveva creato un gruppo di lavoro senza che ne avessi avuto notizia al riguardo, nominando un mio collega, tale sig. Domenico Fiorillo: "*collaboratore con funzione di gestione e coordinamento del servizio autisti*". Di fatto, come da lui stesso ammesso successivamente trasferiva le competenze dal D.E.C. al Coordinatore. Venuto a conoscenza, ho prontamente contestato tale nomina, al R.U.P., sia verbalmente che con e-mail di varie date facendo presente che il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile, sono attività di esclusiva competenza del D.E.C.

Il R.U.P. non solo non ha mai dato risposta ai miei numerosi e ripetuti solleciti, ma ha rimarcato con e-mail del 18 luglio 2023, la titolarità del sig. Domenico Fiorillo quale coordinatore ai sensi della delibera n° 975/2021, includendo altresì, un'altra figura, tale sig.ra Cristina Corsi, non meglio specificando il ruolo della stessa (vedi e-mail del 18.07.2023 All.13). Per tale ragione ho interessato il mio sindacato, che ha provveduto a contestare la nomina del coordinatore. Preme rappresentare che gli I.F.O. per poter svolgere il servizio autisti, hanno preso a noleggio due autovetture ed un furgone. Anche per tale contratto sono previste le figure del D.E.C. e del R.U.P.. Sono stati nominati quale D.E.C. della Flotta Auto il sig. Domenico Fiorillo e sua assistente la sig.ra Cristina Corsi. Il loro compito dovrebbe limitarsi a mettere a disposizione del D.E.C. degli Autisti e del Coordinatore della Italpol Servizi Fiduciari srl, le autovetture per l'espletamento del servizio. Nonostante abbia fatto osservare tale circostanza al R.U.P., ed i numerosi tentativi bonari di risolvere tale situazione, ad oggi la situazione di fatto non è cambiata. In considerazione di quanto sopra rappresentato, mi vedo costretto a sospendere a partire dal mese di ottobre 2023 le certificazioni del servizio autisti, fatto salvo un vostro intervento che faccia chiarezza e mi consenta di poter esercitare i miei poteri di coordinamento, controllo e verifica conferitemi con la mia nomina ed in special modo per non incorrere in responsabilità civili/penali che dovessero derivare dal persistere di tale situazione.

Evidenzio inoltre, che il servizio autisti appare sovradimensionato e non corrispondente alle reali necessità dell'Ente. Con ordine di servizio del 29.03.2023 n° 47, ho provveduto a rimodulare l'orario di servizio degli autisti, in quanto mi ero accorto che lo stesso dopo le ore 16,00 era pressoché nullo. Il R.U.P., con nota prot. 4843 del 05/04/2023, revocava con decorrenza immediata il mio ordine di servizio, senza darmene alcuna motivazione. In data 23/09/2023 con ordine di servizio n° 67 ho riformulato la riduzione del servizio autisti di 02 ore giornaliere, con decorrenza 01 ottobre 2023. Mi riservo d'informarvi se lo stesso verrà revocato dal R.U.P. Allo stato attuale lo scrivente si limita a certificare il

ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI Via Elio Chianesi, 53 - 00144 Roma Tel. 06 5266.2485

Rag. Graziano Fronteddu D.E.C. Vigilanza Armata – Guardiania Posta e Autisti

e-mail graziano.fronteddu@ifo.gov.it PEC: grazianofronteddu@pec.it tel. Uff. 0652662485 cell. 3283240788

C.F. 02153140583 P.IVA 01033011006 www.ifo.gov.it



servizio per la sola attestazione di presenza del personale, ricavabile dalla piattaforma easy planet, e non per l'effettivo servizio svolto, non essendo messo nella condizione di espletare il mio mandato quale D.E.C. del Servizio Autisti, ai sensi della deliberazione n° 975/2021.

Viene altresì inserita nella presente relazione l'importo pari al 15% che non mi è stato corrisposto nell'anno 2021 pari ad € 183,13 come da comunicazione del R.U.P. con e-mail del 15/11/2023.

La relazione termina alla data del 14 novembre 2023, a seguito di un atto totalmente illegittimo e pretestuoso (deliberazione n° 935 del 02/11/2023), con la quale mi è stato revocato l'incarico precedentemente affidatomi, e per il quale ho proposto ricorso.

Graziano
Fronteddu
05.01.2024
18:43:52
GMT+01:00



SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	GUARDIANIA-POSTA-AUTISTI- COVID-19			
Provvedimento:	975 del 21/09/2021			
Importo affidamento anno 2021:	€	203.480,00		
Incentivi:	percentuale	1,500%		
	importo	€	3.052,20	
Incentivi da liquidare		80%	€	2.441,76
Accantonamenti		20%	€	610,44
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 1.220,88
			0%	€ -
	D.E.C. DIFFERENZA NON AVUTA	Graziano Fronteddu	15%	€ 183,13
				€ -
			15%	€ -
	Totale			30%

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.
Andrea Scotti



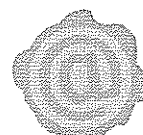
Graziano Fronteddu
05.01.2024
18:43:52
GMT+01:00

SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	GUARDIANIA-POSTA-AUTISTI- COVID-19				
Provvedimento:	975 del 21/09/2021				
Importo affidamento anno 2023:	€	900.155,77			
Incentivi:	percentuale	1,500%			
	importo	€	13.502,34		
Incentivi da liquidare		80%	€	10.801,87	
Accantonamenti		20%	€	2.700,47	
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo	
Programmazione				€ -	
		R.U.P.		€ -	
		D.E.C.		€ -	
		Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione		€ -	
		Collaboratore		€ -	
	Totale				€ -
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo	
Affidamento				€ -	
		R.U.P.		€ -	
		D.E.C.		€ -	
		Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione		€ -	
		Collaboratore		€ -	
	Totale				€ -
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo	
Esecuzione	IMPORTO STANZIATO COME DA DELIBERA		50%	€ 5.400,93	
				€ -	
		D.E.C.	Graziano Fronteddu	45%	€ 2.430,42
		PERIODO DAL 01/01/2023	AL 31/10/2023		€ 2.025,35
		PERIODO DAL 01/11/2023	AL 14/11/2023		€ 101,26
	TOTALE DOVUTO				€ 2.126,61

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.
Andrea Scotti

Graziano
Fronteddu
05.01.2024
18:43:52
GMT+01:00



MODIFICA PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA
DELIBERAZIONE N. 413/2019, PROT. N. 10897 DEL 06/09/2021

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

- Premesso che con delibera 975 del 21/09/2021, è stato necessario recepire la gara comunitaria della Regione Lazio del servizio di "Guardiania" occorrente agli IFO per il periodo di 48 mesi;
- che l'importo aggiudicato per gli IFO è pari ad € 1.828.800,00 iva esclusa;
- Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;
- che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016" adottato con la deliberazione n. 413 del 17 maggio 2019 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore all'1,875% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 1 del citato Regolamento;
- che è stato necessario estendere l'appalto di Guardiania in relazione all'emergenza covid-19 e autisti per ulteriori 62.380 ore per un importo stimato nel periodo ottobre 2021 – settembre 2025 pari ad € 914.400,00 iva esclusa;
- che si rende necessario modificare le percentuali dell'incentivo a partire dal 1 gennaio 2022, in base alle reali attività svolte dai soggetti costituenti il gruppo di lavoro;
- Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerente il servizio di Guardiania e servizi covid-19 e autisti, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;

Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative e direzione dell'esecuzione del contratto relative al servizio di Guardiania e servizi covid-19 e autisti, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, esclusivamente riferito alla fase di esecuzione dei contratti medesimi è pari all'1,50% dell'importo aggiudicato per gli IFO, ed è quantificabile in € 20.574,00 suddiviso per 5 annualità come segue;

ANNO 2021	€ 1.526,10
ANNO 2022	€ 6.104,38
ANNO 2023	€ 5.533,76
ANNO 2024	€ 4.234,16
ANNO 2025	€ 3.175,60

Ravvisato pertanto che il valore complessivo dell'appalto pari ad euro € 2.743.200,00 iva esclusa, indicato nel provvedimento di cui il presente atto è parte integrante, può essere riepilogato come da tabella sottostante:

• A	IMPORTO APPALTO	2.743.200,00
	SOMME A DISPOSIZIONE	
• B	ART. 113 EX D.LGS. 50/2016	1,50%
• C	I.V.A.	603.504,00
• D	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B+C)	20.574,00 senza iva
• T	TOTALE (A+D)	2.763.774,00

Rilevato che l'importo di € 20.574,00 grava sul Conto 516040605, ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e modificate a partire dal 1 gennaio 2022, secondo le quote percentuali in essa richiamate, nonché la nomina del nuovo R.U.P. Dr. Andrea Scotti a partire dal 19 dicembre 2022:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA PROGRAMMAZIONE 10%	FASE	QUOTA AFFIDAMENTO 40%	FASE	QUOTA ESECUZIONE 50%	FASE
R.U.P.	-----		-----		25%	
D.E.C.	-----		-----		45%	
COLLABORATORE	-----		-----		15%	
COLLABORATORE	-----		-----		15%	

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

dott. Andrea Scotti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;

Rag. Graziano Fronteddu in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dal DM 7 marzo 2018, n. 49;

Sig. Massimiliano Romano in qualità di COLLABORATORE con funzione di predisposizione degli atti di gara e supporto alla verifica della regolare esecuzione e gestione della contabilità;

Sig. Domenico Fiorillo in qualità di COLLABORATORE con funzione di gestione e coordinamento del servizio autisti;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare del 50% il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura di recepimento della gara del servizio Guardiania e servizi covid-19 e autisti, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 50%
Dr. Andrea Scotti	R.U.P.			25%
Rag. Graziano Fronteddu	D.E.C.			45%
Sig. Massimiliano Romano	COLLABORATORE			15%
Sig. Domenico Fiorillo	COLLABORATORE			15%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

IL DIRIGENTE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Andrea Scuderi". The signature is written in a cursive style with a large initial 'A' and 'S'.

MODIFICA PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA
DELIBERAZIONE N. 413/2019, PROT. N. 639 DEL 17/01/2023

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

- Premesso che con delibera 975 del 21/09/2021, è stato necessario recepire la gara comunitaria della Regione Lazio del servizio di "Guardiania" occorrente agli IFO per il periodo di 48 mesi;
- che l'importo aggiudicato per gli IFO è pari ad € 1.828.800,00 iva esclusa;
- Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;
- che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016" adottato con la deliberazione n. 413 del 17 maggio 2019 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore all'1,875% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 1 del citato Regolamento;
- che è stato necessario estendere l'appalto di Guardiania in relazione all'emergenza covid-19 e autisti per ulteriori 62.380 ore per un importo stimato nel periodo ottobre 2021 – settembre 2025 pari ad € 914.400,00 iva esclusa;
- che si rende necessario modificare il gruppo di lavoro nominato con prot. n. 639 del 17/01/2023, in considerazione della sostituzione del DEC Rag. Graziano Fronteddu con la Dr.ssa Zoe Tonda, nominata con delibera n. 935 del 02/11/2023 a partire dal 16 novembre 2023;

Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerente il servizio di Guardiania e servizi covid-19 e autisti, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;

Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative e direzione dell'esecuzione del contratto relative al servizio di Guardiania e servizi covid-19 e autisti, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, esclusivamente riferito alla fase di esecuzione dei contratti medesimi è pari all'1,50% dell'importo aggiudicato per gli IFO, ed è quantificabile in € 20.574,00 suddiviso per 5 annualità come segue;

ANNO 2021	€ 1.526,10
ANNO 2022	€ 6.104,38
ANNO 2023	€ 5.533,76
ANNO 2024	€ 4.234,16
ANNO 2025	€ 3.175,60

Che con delibera n. 932 del 30/10/2023 è stato esteso il servizio di Guardiania per covid 19 dal 1 ottobre al 31 dicembre 2023, con una percentuale degli incentivi da aggiungere per l'anno 2023 pari ad € 553,28 e che pertanto l'importo totale per l'anno 2023 risulta pari ad € 6.087,04;

Ravvisato che il valore complessivo dell'appalto pari ad euro € 2.743.200,00 iva esclusa, indicato nel provvedimento di cui il presente atto è parte integrante, può essere riepilogato come da tabella sottostante:

• A	IMPORTO APPALTO	2.743.200,00
	SOMME A DISPOSIZIONE	
• B	ART. 113 EX D.LGS. 50/2016	1,50%
• C	I.V.A.	603.504,00
• D	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B+C)	20.574,00 senza iva
• T	TOTALE (A+D)	2.763.774,00

Rilevato che l'importo di € 21.127,28 grava sul Conto 516040605, ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e modificate a partire dal 1 ottobre 2023, secondo le quote percentuali in essa richiamate:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA FASE ESECUZIONE 50%
R.U.P.	-----	-----	25%
D.E.C.	-----	-----	45%
COLLABORATORE	-----	-----	15%
COLLABORATORE	-----	-----	15%

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

dott. Andrea Scotti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;

Dr.ssa Zoe Tonda in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dal DM 7 marzo 2018, n. 49;

Sig. Massimiliano Romano in qualità di COLLABORATORE con funzione di predisposizione degli atti di gara e supporto alla verifica della regolare esecuzione e gestione della contabilità;

Sig. Domenico Fiorillo in qualità di COLLABORATORE con funzione di gestione e coordinamento del servizio autisti;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare del 50% il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura di recepimento della gara del servizio Guardiania e servizi covid-19 e autisti, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

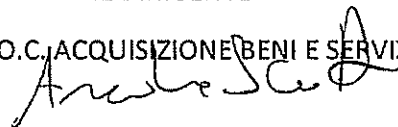
SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 50%
Dr. Andrea Scotti	R.U.P.			25%
Dr.ssa Zoe Tonda	D.E.C.			45%
Sig. Massimiliano Romano	COLLABORATORE			15%
Sig. Domenico Fiorillo	COLLABORATORE			15%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

IL DIRIGENTE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI



RELAZIONE SU RECEPIMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E CONFERIMENTO AD IMPIANTI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI DERIVANTI DA ATTIVITA' SANITARIE DEGLI I.F.O., GARA REGIONALE CONVENZIONE LOTTO 2

Affidamento Regionale

La Regione Lazio con Determinazione n. G07531 del 31 maggio 2023, ha aggiudicato la gara regionale del servizio di Trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie degli IFO.

Per il lotto 2 relativo agli Ifo, è risultato aggiudicatario il RTI Eco Eridania s.p.a. e Saste Servizi Ecologici s.r.l., per il periodo di 48 mesi ed un importo complessivo pari a € 1.802.864,96 iva esclusa.

Provvedimento Aziendale

Il Provvedimento Aziendale di recepimento del servizio è stato stipulato in data 20/10/2023 con delibera n. 912

Contratto

Ordine di fornitura su piattaforma regionale stella numero registro **PI138501-23**

Durata

Data avvio 01/10/2023 – data fine 30/09/2027

CIG

Cig master 9502073EAF, Cig derivato aziendale A009F843C1

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto sono stati effettuati n. 6 ordini elettronici sulla base dei Kg effettivamente smaltiti dei rifiuti speciali, con relativa liquidazione delle fatture, per il periodo ottobre – dicembre 2023.

Andamento del servizio

Il servizio è stato svolto secondo quanto stabilito in sede di gara e da quanto previsto dalla convenzione regionale comprensiva di tutti gli atti che fanno parte integrante dell'affidamento del servizio medesimo come da descrizione di seguito indicata:

- Premesso che con nota prot. n. 13056 del 13/10/2023 è stato creato il gruppo di lavoro per il recepimento ed esecuzione del servizio di smaltimento dei rifiuti speciali presso gli Ifo;
- sono state svolte le attività tecnico-amministrative per il cambio appalto con la società uscente ATI Langella Mario/Ecosumma/Ecologica sud, relative al cambio delle attrezzature e alla riorganizzazione del servizio;
- nei mesi da agosto e novembre 2023, sono stati svolti diversi incontri tra Ifo e il subentrante RTI Eco Eridania/Saste Servizi Ecologici, al fine di organizzare modalità di smaltimento dei rifiuti speciali e stabilire gli orari per il ritiro degli stessi;

- Che a seguito del cambio appalto effettuato in data 1 ottobre 2023, è stato redatto il verbale prot. 12573 del 04/10/2023 per la consegna dei locali, in relazione allo stoccaggio dei rifiuti speciali;
- Che gli ordini elettronici del servizio hanno subito un ritardo, per cause non imputabili agli Ifo, ma per avvenuto ritardo da parte delle società Eco Eridania e Saste servizi ecologici nel trasmettere il report dei Kg smaltiti per la successiva verifica di conformità da parte del DEC;
- Considerato pertanto, che il servizio di Smaltimento dei rifiuti speciali eseguito risulta consono qualitativamente e quantitativamente a quanto sottoscritto nella convenzione regionale;
- le attestazioni da parte del DEC, allegate alla presente relazione, sono pervenute nei tempi previsti entro 10 giorni della trasmissione dei report inviati dalle società Eco Eridania e Saste servizi ecologici, con la ripartizione tra le due società;
- la contabilità del servizio è stata regolarmente registrata e liquidata nei tempi normativamente previsti;
- che i prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti;

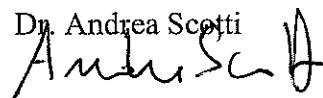
Tutto ciò premesso, il RUP

PROPONE

di liquidare ai componenti del gruppo di lavoro gli incentivi ex art. 45 D.lgs 36/2023 e art. 6 del regolamento aziendale, relativi al provvedimento di attribuzione incarico n. prot. 13056 del 13/10/2023, secondo il seguente schema:

R.U.P.

Dr. Andrea Scotti



SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:		RITIRO E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI		
Provvedimento:		912 del 20/10/2023		
Importo affidamento anno 2023:		€	112.679,06	
Incentivi:		percentuale	2,000%	
		importo €	2.253,58	
		sottrazione coefficiente servizio	40%	€ 901,43
				€ 1.352,15
		Incentivi da liquidare	80%	€ 1.081,72
		Accantonamenti	20%	€ 270,43
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
			Totale	

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
			Totale	

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			65%	€ 703,12
		sottrazione coeffic. servizio		
	R.U.P. NON DOVUTO	Dr. Andrea Scotti	25%	€ 175,78
	D.E.C. NON DOVUTO	Dr.ssa Maria Grazia Loira	25%	€ 175,78
	Collaboratore al DEC	Dr.ssa Cinzia Mori	25%	€ 175,78
	Collaboratore al RUP	Massimiliano Romano	25%	€ 175,78
			Totale	100%

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.

Andrea Scotti


PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 4 DELLA
DELIBERAZIONE N. 664/2023

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

- Premesso che risulta necessario recepire la gara comunitaria della Regione Lazio del servizio di *"Trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio"* occorrente agli IFO per il periodo di 48 mesi;
- che l'importo aggiudicato per gli IFO è pari ad € 1.802.864,96 iva esclusa;
- Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;
- che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito un nuovo "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del d.lgs. 36/2023" adottato con la deliberazione n. 664 del 27/ luglio 2023 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore al 2% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 2 del citato Regolamento;
- Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerente il servizio di *"Trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio"*, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;
- Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative e direzione dell'esecuzione del contratto relative al servizio di *Trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività*

sanitarie delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, esclusivamente riferito alla fase di esecuzione dei contratti medesimi è pari al 65% dell'importo aggiudicato per gli IFO, e sottraendo il coefficiente adeguamento del servizio del 40%, è quantificabile in € 14.062,35, suddiviso per 5 annualità come segue;

ANNO 2023	€ 878,89
ANNO 2024	€ 3.515,59
ANNO 2025	€ 3.515,59
ANNO 2026	€ 3.515,59
ANNO 2027	€ 2.636,69

Ravvisato pertanto che il valore complessivo dell'appalto pari ad euro € 1.802.864,96 iva esclusa, indicato nel provvedimento di cui il presente atto è parte integrante, può essere ripilogato come da tabella sottostante:

• A	IMPORTO APPALTO	1.802.864,96
	SOMME A DISPOSIZIONE	
• B	ART. 45 EX D.LGS. 36/2023	14.062,35 (65%) - 40% c.a.s.
• C	I.V.A.	396.630,29
• D	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B+C)	410.692,64
• T	TOTALE (A+D)	2.213.557,60

Rilevato che l'importo di € 14.062,35 grava sul Conto 516040605, ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 25%	QUOTA FASE ESECUZIONE 65%
R.U.P.	-----	-----	25%
COLLABORATORE AL RUP	-----	-----	25%
D.E.C.	-----	-----	25%
COLLABORATORE AL DEC	-----	-----	25%

- Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:
- Dr. Andrea Scotti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023;
- Dr.ssa Maria Grazia Loira in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dal DM 7 marzo 2018, n. 49;
- Sig. Massimiliano Romano in qualità di COLLABORATORE AL RUP con funzione di predisposizione degli atti di gara, supporto alla verifica della regolare esecuzione e gestione della contabilità come da normativa vigente;
- Dr.ssa Cinzia Mori in qualità di COLLABORATORE AL DEC con funzione di controllo degli autotrasportatori della ditta, degli automezzi utilizzati, dei colli di rifiuti ritirati a seguito della loro pesatura con bilancia certificata Ifo, della verifica dei fir trasmessi dalla società e alla gestione della documentazione relativa allo smaltimento dei rifiuti compreso il fabbisogno delle singole U.O. degli IFO;
- ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;
- Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;
- Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare il trattamento economico complessivo annuo lordo del dipendente, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura di recepimento della gara del servizio "Trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi derivanti da attività sanitarie delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio", la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

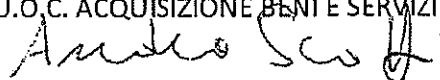
SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 25%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 65%
Dr. Andrea Scotti	R.U.P.			25%
Sig. Massimiliano Romano	COLLABORATORE AL RUP			25%
Dr. Maria Grazia Loira	D.E.C.			25%
Dr. Cinzia Mori	COLLABORATORE AL DEC			25%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

IL DIRIGENTE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI



RELAZIONE SU RECEPIMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO RISTORAZIONE, GARA REGIONALE CONVENZIONE LOTTO 13

Affidamento Regionale

La Regione Lazio con Determinazione n. G06525 del 3 giugno 2020 ha aggiudicato la gara regionale del servizio di ristorazione, suddivisa in 13 lotti.

Per il lotto 13 relativo agli Ifo, è risultata aggiudicataria la società Dussmann Service S.r.l., per il periodo di 60 mesi e per un importo complessivo di € 6.498.889,85 iva esclusa.

Provvedimento Aziendale

Il Provvedimento Aziendale di recepimento del servizio è stato stipulato in data 15/02/2021 con delibera n. 179

Contratto

Ordine di fornitura su piattaforma regionale stella numero registro PI020280-21

Durata

Data avvio 01/04/2021 – data fine 31/03/2026

CIG

Cig master 732684716B, Cig derivato aziendale 8594263230

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto nell'anno 2023, sono stati effettuati n° 51 ordini elettronici sulla base degli effettivi pasti erogati, relativi alle colazioni, pranzi e cene dei degenti, pasti dipendenti, colazioni, pranzi, merende e cene del reparto solventi e generi extra come bottigliette d'acqua, latte, yogurt ecc., con relativa liquidazione delle fatture.

Andamento del servizio

Il servizio è stato svolto secondo quanto stabilito in sede di gara e da quanto previsto dalla convenzione regionale comprensiva di tutti gli atti che fanno parte integrante dell'affidamento del servizio medesimo come da descrizione di seguito indicata:

- Preso atto della relazione trasmessa dal DEC, allegata alla presente nota, in cui viene descritta l'attività operativa del servizio ristorazione eseguito dalla ditta appaltatrice Dussmann Service srl nell'anno 2023;
- Che le attestazioni mensili da parte del DEC, sono pervenute nei tempi previsti entro 10 giorni del mese successivo a quello attestato;
- Che con nota prot. n. 12953 del 11/10/2023, allegata alla presente relazione, è stata applicata una penale per disservizio nel mese di settembre 2023 pari ad € 312,64 iva esclusa;
- Che la contabilità del servizio è stata regolarmente registrata e liquidata nei tempi normativamente previsti;

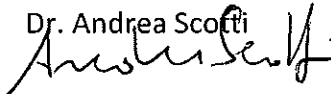
- che i prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti, ad eccezione del reparto solventi di cui è stato fatto un accordo differenziato;
- che con nota prot. n. 2895 del 28/02/2023 i prezzi di gara sono stati rivalutati del 1,08% in relazione ai maggiori oneri del nuovo CCNL dal 01/04/2023 al 31/03/2024, come da convenzione di gara;
- Considerato che il servizio di ristorazione eseguito dalla società Dussmann Service s.r.l., risulta consono qualitativamente e quantitativamente a quanto sottoscritto nella convenzione regionale;

Tutto ciò premesso, il RUP

PROPONE

di liquidare ai componenti del gruppo di lavoro gli incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016 e art. 6 del regolamento aziendale, relativi al provvedimento di attribuzione incarico prot. n. 231 del 11/01/2021, secondo il seguente schema:

R.U.P.

Dr. Andrea Scotti


SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	RISTORAZIONE
Provvedimento:	179 del 15/02/2021
Importo affidamento anno 2023:	€ 1.299.777,96
Incentivi:	percentuale 1,500%
	importo € 19.496,67

Incentivi da liquidare 80% € 15.597,34


Accantonamenti 20% € 3.899,33

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 7.798,67
	R.U.P. NON DOVUTO	Dr. Andrea Scotti	40%	€ 3.119,47
	D.E.C.	Dr. Alessandro Spano	45%	€ 3.509,40
	Collaboratore al Rup	Massimiliano Romano	15%	€ 1.169,80
	Totale			100%

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.

Andrea Scotti


Alla
C.A. Direttore U.O.C. Acquisizione
Beni e Servizi
R.U.P. Servizio di Ristorazione
Dr. A. Scotti

OGGETTO: Relazione andamento della gestione appalto di Ristorazione

PERIODO 1 GENNAIO – 31 DICEMBRE 2023

Con riferimento all'incarico relativo al ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, si trasmette la Relazione di cui all'oggetto.

Il DEC, oltre l'attività di acquisizione documentale, ha verificato anche in situ l'espletamento delle modalità operative di erogazione dei servizi secondo quanto previsto dal capitolato tecnico di Gara in termini di prestazioni, frequenze e caratteristiche tecniche e qualitative per la verifica di conformità.

Nell'ambito delle attività di verifica e controllo è stato rilevato quanto segue:

- si è verificata la corretta somministrazione dei questionari di Customer Satisfaction
- sono stati eseguiti controlli periodici sulle linee di produzione, sulle celle frigorifere e sulla qualità delle pietanze;
- sono stati eseguiti sopralluoghi nei locali cucina la fine di verificare l'utilizzo dei DPI da parte del personale addetto alla preparazione e al confezionamento dei pasti;
- sono stati eseguiti controlli a campione relativamente alla grammatura dei piatti preparati;
- sono stati eseguiti controlli nella dispensa al fine della verifica delle quantità, dei lotti e delle scadenze dei prodotti stoccati;
- sono state compilate le schede per il controllo igienico-sanitario dei locali della cucina e trasmessi alla Direzione Medica di Presidio;
- si è verificato il supporto ai coordinatori relativo agli aggiornamenti del portale per la prenotazione del vitto dei degenti;
- sono stati fatti incontri per la verifica dell'avanzamento dei servizi e risolvere problematiche di dettaglio;
- sono stati verificati i requisiti per il rispetto della legge 81/08;
- sono state inviate le attestazioni al RUP nei tempi prestabiliti.

Roma li 10/01/2024

Il DEC


Massimo
U.S.G. - DITRAR
Fiduciaristi Ospitalieri



DIREZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Alla
Dussmann Service S.r.l.
Viale Cesare Pavese 305
00144 Roma

e.p.c. Al Direttore per l'esecuzione
Dr. Alessandro Spano

Via pec : filialecentro@pec.dussmann.it

OGGETTO: applicazione penale per disservizio nel mese di Settembre 2023.

A seguito dell'istruttoria completata in contraddittorio con codesta società nel mese di Settembre 2023, relativa alla non conformità del servizio di ristorazione, riscontrata la presenza di muffa in una ricottina preconfezionata in data 12/09/2023 alle ore 13:15 nella U.O. Ortopedia, si comunica la penale che verrà applicata come da contratto, art. 14 comma 5 "punto e", pari a € 312,64 iva esclusa.

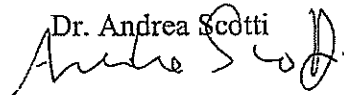
Si fa presente pertanto che l'importo di € 312,64 iva esclusa, sarà decurtato dalla fattura del servizio ristorazione mese di Settembre 2023.

Distinti saluti

L'estensore

Massimiliano Romano

Il Direttore della UOC ABS

Dr. Andrea Scotti


QUADRO ECONOMICO RIPARTIZIONE FONDI EX ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Premesso che risulta necessario recepire la gara comunitaria della Regione Lazio del servizio di "Ristorazione" occorrente agli IFO, per il periodo di 60 mesi;

che l'importo affidato per gli IFO è pari a € 6.498.889,85 iva esclusa;

Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, sono stati eseguiti dalla stazione appaltante della Regione Lazio e fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;

che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016" adottato con la deliberazione n. 413 del 17 maggio 2019 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore all'1,875% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 1 del citato Regolamento;

Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerente il servizio di ristorazione, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;

Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative e direzione dell'esecuzione del contratto relative al servizio di Ristorazione, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, esclusivamente riferito alla fase di esecuzione del contratto medesimo è pari all'1,50% dell'importo aggiudicato per gli IFO, ed è quantificabile in euro 48.741,68, suddiviso per 6 annualità come segue:

ANNO 2021 euro 8.123,60

ANNO 2022 euro 9.748,32

ANNO 2023 euro 9.748,32

ANNO 2024 euro 9.748,32

ANNO 2025 euro 9.748,32

ANNO 2026 euro 1.624,72

Rilevato che l'importo di euro 48.741,68 può essere ripartito tra i soggetti indicati nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 50%
R.U.P.	-----	-----	40%
COLLABORATORE	-----	-----	15%
D.E.C.	-----	-----	45%

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

dott. Gianluca Moretti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;

sig. Massimiliano Romano in qualità di COLLABORATORE con funzione di supporto alla verifica della regolare esecuzione e gestione della contabilità;

Dr.ssa Maria Grazia Loira in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dall'art. DM 7 marzo 2018 n. 49;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare del 50% il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti l'esecuzione del servizio di ristorazione, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 50%
GIANLUCA MORETTI	R.U.P.	-----	-----	40%
MASSIMILIANO ROMANO	COLLABORATORE	-----	-----	15%
MARIA GRAZIA LOIRA	D.E.C.	-----	-----	45%

I dipendenti incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

IL DIRIGENTE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI



RELAZIONE SU RECEPIMENTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, GARA REGIONALE CONVENZIONE LOTTO 9

Affidamento Regionale

La Regione Lazio con Determinazione n. G13735 del 19 dicembre 2020 ha aggiudicato la gara regionale del servizio di Vigilanza e Guardiania.

Per il lotto 9 relativo agli Ifo, è risultata aggiudicatario il R.T.I. International Security Service Vigilanza S.p.A., Mondialpol Security S.p.A., Luongo Security S.r.l., Edilcop S.r.l., per il periodo di 48 mesi ed un importo complessivo pari a € 2.349.720,00 iva esclusa.

Provvedimento Aziendale

Il Provvedimento Aziendale di recepimento del servizio è stato stipulato in data 07/10/2021 con delibera n. 1011

Contratto

Ordine di fornitura su piattaforma regionale stella numero registro PI114032-21

Durata

Data avvio 01/10/2021 – data fine 30/09/2025

CIG

Cig master 7334865A12, Cig derivato aziendale 8776259E06

Ordini e fatture

Durante l'esecuzione del contratto relativo all'anno 2023 sono stati effettuati n. 37 ordini elettronici sulla base delle effettive ore eseguite di vigilanza armata, e liquidate le relative fatture riferite all'anno 2023.

Andamento del servizio

Il servizio è stato svolto secondo quanto stabilito in sede di gara e da quanto previsto dalla convenzione regionale comprensiva di tutti gli atti che fanno parte integrante dell'affidamento del servizio medesimo come da descrizione di seguito indicata:

- Preso atto della relazione trasmessa dal DEC allegata alla presente nota, in cui sono indicate tutte le iniziative intraprese ed eseguite dal R.T.I. International Security Service Vigilanza S.p.A., Mondialpol Security S.p.A., Luongo Security S.r.l., Edilcop S.r.l.;
- Che le attestazioni da parte del DEC, sono pervenute nei tempi previsti entro 10 giorni del mese successivo a quello attestato, con la ripartizione delle ore secondo le varie necessità;
- Che la contabilità del servizio è stata regolarmente registrata e liquidata nei tempi normativamente previsti;
- che i prezzi applicati sono stati quelli contrattualmente convenuti;
- Considerato che il servizio di Vigilanza eseguito dal R.T.I. International Security Service Vigilanza S.p.A., Mondialpol Security S.p.A., Luongo Security S.r.l., Edilcop S.r.l. risulta

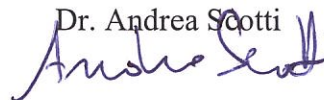
consono qualitativamente e quantitativamente a quanto sottoscritto nella convenzione regionale;

Tutto ciò premesso, il RUP

PROPONE

di liquidare ai componenti del gruppo di lavoro gli incentivi ex art. 113 D.lgs 50/2016 e art. 6 del regolamento aziendale, relativi al provvedimento di attribuzione incarico allegata alla delibera 1011 del 07/10/2021, e alla modifica del gruppo di lavoro prot. n. 15051 del 27/11/2023, secondo il seguente schema:

R.U.P.

Dr. Andrea Scotti


SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:	VIGILANZA ARMATA
Provvedimento:	1011 del 07/10/2021
Importo affidamento anno 2023:	€ 587.430,00
Incentivi:	percentuale 1,500%
	importo € 8.811,45

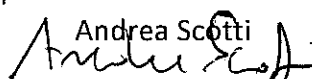
Incentivi da liquidare 80% € 7.049,16
 Accantonamenti 20% € 1.762,29

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 3.524,58
	R.U.P. NON DOVUTO	Dr. Andrea Scotti	25%	€ 881,15
	D.E.C. dal 01/01/23 al 14/11/23	Graziano Fronteddu	45%	€ 1.381,82
	D.E.C. dal 15/11/23 al 31/12/23	Dr.ssa Zoe Tonda	45%	€ 204,23
	Collaboratore	Domenico Fiorillo	15%	€ 528,69
	Collaboratore	Massimiliano Romano	15%	€ 528,69
	Totale			100%

Il Direttore della U.O.C.
 Acquisizione beni e servizi Dr.

Andrea Scotti


*Direttore Esecuzione Contratto
Vigilanza Armata
Roma li, 05/01/2024
Prot. DEC77*

*Spett.le:
R.U.P.
Servizio di Guardiania
Posta e Autisti
Dott. Andrea Scotti*

Rag. Massimiliano Romano

Pec: abs.@cert.ifo.it

Oggetto: Relazione annuale sul Servizio di Vigilanza Armata lotto n° 9.

Il contratto ha avuto inizio in data 01 ottobre 2021 con durata di 48 mesi ed è stato recepito con deliberazione del 07/10/2021 n° 1011. Le Società oggetto del contratto costituite in R.T.I. sono: I.S.S.V. Puma spa **mandataria**, Mondialpol spa e Luongo Security srl (ex Securplanet srl), Edilcoop srl **mandanti**. Le prime tre, si occupano della gestione ed organizzazione del Servizio di Vigilanza Armata, mentre la Edilcoop srl si occupa prevalentemente della fornitura e manutenzione degli impianti tecnologici già esistenti e fornitura di nuovo materiale, così come previsti dall'art. 6 e 7 della convenzione. Il subentro è avvenuto mediante redazione di verbale di fine contratto venne effettuato alle ore 00,00 del 01 ottobre 2021, cui erano presenti: per la I.S.S.V. Puma il Tenente Caporuscio Roberto, per la Mondialpol spa il Brigadiere Roberto Antico Calderone e per gli I.F.O. il Rag. Graziano Fronteddu nella qualità di D.E.C. del Servizio di Vigilanza Armata. Successivamente venne notiziato il R.U.P. cui fu inviato apposita relazione con nota prot. DEC 04 del 19/10/2021.

Successivamente all'insediamento, in data 11 ottobre 2021, furono convocati presso i miei uffici i titolari delle Società, e dopo aver fatto le dovute presentazioni ed alcuni cenni storici dell'Azienda, vennero verificati gli aspetti organizzativi e strutturali ai fini di un nuovo assetto al Servizio di Vigilanza Armata. In quel contesto venne evidenziato alla nuova società entrante, I.S.S.V. Puma spa, mandataria, le molteplici criticità che il sottoscritto aveva riscontrato nella precedente gestione, con particolare riguardo al personale della Argo spa, transitato per effetto della clausola sociale, che aveva creato non pochi problemi al sottoscritto. Fu chiesto in particolare, una stretta e proficua collaborazione tra le società operanti necessarie per il coordinamento con la stazione appaltante, facendo presente che i contatti sarebbero stati mantenuti solo ed esclusivamente con la mandataria, la quale a sua volta avrebbe provveduto a notiziare le altre società facenti parti della R.T.I.. Furono individuate le due figure di riferimento ed interfacciamento con il D.E.C. quali: il **Responsabile di Fornitura** (già preventivamente indicato all'art. 24 della convenzione) nella persona del Colonnello Fabrizio Panatta della Società I.S.S.V. Puma spa, che nominò a sua volta un collaboratore individuato nella persona del Tenente Roberto Caporuscio, ed il **Responsabile Operativo** individuato nella persona del Brigadiere Roberto Antico Calderone della Mondialpol spa ed in sua assenza l'Appuntato Vincenzo Cascio, che già nel precedente contratto avevano ricoperto tali ruoli. Venne richiesto di fornire un indirizzo e-mail dove far affluire tutte



le comunicazioni, che venne indicato in: coordinamentomondialpol@gmail.com. Il Responsabile Operativo, fu designato come unica persona d'interfacciamento con la stazione appaltante (D.E.C.), provvedendo all'organizzazione del Servizio e relazionando sull'andamento dello stesso. Di tale riunione venne redatto apposito verbale di cui alla nota prot. DEC 08 del 06/11/2021. Le riunioni tenute successivamente con il Responsabile Operativo si resero necessarie per la risoluzione delle problematiche che emergevano nel corso del servizio, ai fini dell'ottimizzazione e miglioramento dello stesso. Venne acquisito l'elenco del personale in forza agli I.F.O. con validità di 12 mesi, e successivamente aggiornato. Vennero trasmesse settimanalmente da parte della Mondialpol spa e mensilmente da parte della I.S.S.V. e Luongo Security srl, le turnazioni. Preme sottolineare, che in alcuni casi si ricorse per cause di forza maggiore a personale non inserito nella lista annuale. Tale personale, prima di essere accreditato in struttura, osservò un periodo di affiancamento, trasmettendo la necessaria documentazione che venne sottoposta al controllo dell'R.S.P.P.. Venne altresì, richiesto la redazione di un "mattinale" ove riportare tutti i fatti accaduti durante la giornata, con trasmissione al D.E.C. il giorno successivo.

In attesa della riorganizzazione del servizio si decise in un primo momento di lasciare inalterato l'attuale schema di lavoro, anche in considerazione del fatto che tale cambiamento repentino avrebbe potuto comportare interruzioni nel servizio. Pertanto, al personale della I.S.S.V. Puma spa, rimase assegnato alla Vigilanza 1 o sala controllo, ed al servizio "ronda", mentre alla Mondialpol spa e Luongo Security srl, rimasero affidate le postazioni esterne di Vigilanza 2 e Vigilanza 3.

Durante questi primi due anni, il personale in forza alla società I.S.S.V. Puma spa, nonostante si sia tentato in tutti i modi di cercare di istruirlo sulle competenze e responsabilità in capo alla Vigilanza e al D.E.C., non ha dato prova di essere all'altezza del compito assegnato, e non ha portato progressi e miglioramenti nel servizio stesso, in special modo si evidenzia la mancata riorganizzazione e ricognizione di tutte le chiavi presenti in Istituto e custodite dalla Vigilanza, competenza che ci è stata trasferita in ottemperanza alla policy chiavi, lavoro che si rendeva estremamente urgente e necessario.

In ragione di ciò con ordine di servizio del 20/12/2022 n° 14, si è proceduto a far roteare il personale armato, con trasferimento presso le unità esterne di Vigilanza 2 e 3 del personale I.S.S.V. Puma spa, mentre il personale della Mondialpol spa è stato trasferito all'interno della Vigilanza 1 o sala controllo.

Funzioni delle postazioni.

Il Servizio di Vigilanza Armata viene svolto da personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 138 del TULPS, il cui rapporto di lavoro è regolamentato da apposito CCNL che prevede diverse qualifiche per il personale con funzioni amministrative che tecnico-operative. La Guardia Particolare Giurata esercita attività di sorveglianza, vigilanza, custodia, trasporto scorta valori o altro bene, nonché tutela e custodia di beni mobili e immobili. Allo stesso viene attribuita la funzione di incaricato di pubblico servizio. La Vigilanza Armata effettuata nel nostro Istituto prevede l'impiego quotidiano di n° 04 unità e sono dislocate nelle tre postazioni di Vigilanza (i due accessi del nosocomio e la sala interna), mentre una quarta viene impiegata per i servizi di ronda o di altro servizio che si rende necessario, secondo lo schema sotto riportato, le cui competenze saranno meglio specificate nel proseguo della relazione:

- **Postazione fissa di Vigilanza 1:** o sala controllo, tre turni di 8 ore ciascuno dalle 07,00-15,00; 15,00-23,00; 23,00-07,00 per un totale di 24 ore;
- **Postazione fissa di Vigilanza 2:** tre turni di 8 ore ciascuno dalle 07,00-15,00; 15,00-23,00; 23,00-07,00 per un totale di 24 ore;
- **Postazione fissa di Vigilanza 3:** tre turni di 8 ore ciascuno dalle 07,00-15,00; 15,00-23,00; 23,00-07,00 per un totale di 24 ore;
- **Servizio di ronda,** dal lunedì al venerdì dalle ore 07,00 alle ore 17,00.

Postazione fissa di Vigilanza 1 o postazione primaria.

La postazione controlla tutte le attività delle altre postazioni e coordina le attività in capo alla Vigilanza. Nella postazione è presente una unità di G.P.G. che ruota su tre turni da 8 ore ciascuno, (07,00-15,00; 15,00-23,00; 23,00-07,00), ed è presidiata H24.

ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI Via Elio Chianesi, 53 - 00144 Roma Tel. 06 5266.2485

Rag. Graziano Fronteddu D.E.C. Vigilanza Armata – Guardiania Posta e Autisti

e-mail graziano.fronteddu@ifo.it PEC: grazianofronteddu@pec.it tel. Uff. 0652662485 cell. 3283240788

C.F. 02153140583 P.IVA 01033011006 www.ifo.gov.it



Il locale è dotato di un telefono fisso, di un cellulare (in caso di interruzione dell'energia elettrica e internet), di un pc collegato alla rete dell'ospedale, di radio trasmittente ed è in collegamento sia con le altre due postazioni di Vigilanza, che con la squadra antincendio e manutenzione, per le situazioni di emergenza. Sono presenti 6 monitor per complessive 156 telecamere, per la videosorveglianza del perimetro interno/esterno del nosocomio.

I compiti affidati alla G.P.G. sono indicati nella procedura in dotazione alla postazione.

La postazione è stata interessata di riqualificazione nell'anno 2021.

Postazione fissa di Vigilanza Armata 2 o ingresso Regina Elena.

La postazione di Vigilanza 2 è ubicata all'ingresso del nosocomio in via Elio Chianesi 53.

Nella postazione è presente una unità di G.P.G. che ruota su tre turni da 8 ore ciascuno, (07,00-15,00; 15,00-23,00; 23,00-07,00), ed è presidiata H24.

La postazione è dotata di un telefono fisso, di un pc collegato alla rete dell'ospedale, di radio trasmittente ed è in collegamento con le altre due postazioni di Vigilanza, con la squadra antincendio e di manutenzione.

I compiti affidati alla G.P.G. sono indicati nella procedura in dotazione alla postazione.

La postazione è stata interessata di riqualificazione nell'anno 2021.

Postazione fissa di Vigilanza Armata 3 o ingresso San Gallicano.

La postazione di Vigilanza 3 è ubicata all'ingresso del nosocomio sito in via Fermo Ognibene 23, (o ingresso San Gallicano).

La postazione di Vigilanza 2 è ubicata all'ingresso del nosocomio in via Elio Chianesi 53.

Nella postazione è presente una unità di G.P.G. che ruota su tre turni da 8 ore ciascuno, (07,00-15,00; 15,00-23,00; 23,00-07,00), ed è presidiata H24.

La postazione è dotata di un telefono fisso, di un pc collegato alla rete dell'ospedale, di radio trasmittente ed è in collegamento con le altre due postazioni di Vigilanza, con la squadra antincendio e di manutenzione.

I compiti affidati alla G.P.G. sono indicati nella procedura in dotazione alla postazione.

La postazione è stata interessata di riqualificazione nell'anno 2021.

Servizio di ronda.

Viene svolto da una G.P.G. dal lunedì al venerdì esclusi festivi, dalle ore 07,00 alle ore 17,00. Il personale addetto è munito di ricetrasmittente ed è costantemente in contatto con le altre postazioni fisse di Vigilanza. Il Servizio ha come scopo quello di monitorare costantemente il perimetro dell'ospedale, intervenire con il supporto della Vigilanza 1 in situazione di emergenza, svolgendo compiti di prevenzione.

Provvedimenti e Penali.

I provvedimenti adottati nel corso di questi anni hanno riguardato alcune G.P.G. della Società I.S.S.V. Puma spa, per le quali alcune figure non sono state confermate all'atto del passaggio e trasferite in altre sedi, mentre per una in particolare, il collaboratore scelto dal Responsabile di Commessa della I.S.S.V. Puma spa, tale Tenente Roberto Caporuscio, è stato allontanato con ordine di servizio del 01/096/2022 DEC 26 per violazione dell'art. 16 "esecutore del servizio" comma 7 del capitolato tecnico.

Alla Società I.S.S.V. Puma spa, è stata applicata una penale per mancata attivazione del "Contact Center" previsto dall'art. 12 del capitolato tecnico di € 985,39 come da richiesta al R.U.P. con nota DEC 27 del 12/09/2022 (All.13) e confermata con nota DEC 31 del 13/09/2022.

Obblighi del fornitore ai sensi del capitolo 7° del capitolato tecnico, per forniture di impianti tecnologici di sicurezza.



In ottemperanza a quanto previsto dal capitolato tecnico, la Società Edilcoop srl ha provveduto a fornire il seguente materiale come da contratto:

- **n° 02 monitor** da 55" in ampliamento a quelli già in possesso degli Istituti;
- **n° 20 telecamere**;
- **n° 03 casseforti** per la conservazione del denaro;
- **n° 03 allarmi** installati presso la Farmacia, Ced (Centro Elaborazione Dati), Direzione Generale, con controllo da remoto presso la Centrale Operativa della Società I.S.S.V. Puma;
- **attivazione di un servizio di custodia di backup** del Servizio Informatico, presso la Centrale Operativa della I.S.S.V. Puma spa di dati informatizzati (Disaster Recovery) con ritiro e consegna quindicinale;
- **maschere antigas** da usare in caso di emergenza;
- **cassetta di pronto soccorso**;
- **pulsanti antirapina e antiaggressione**: erano previsti da contratto un numero massimo di 20, a seguito di accordi presi con la mandataria e della necessità di estendere tale servizio a tutto il personale, la stessa si è resa disponibile a fornire in alternativa, a titolo gratuito, un app, collegata con la Vigilanza 1 che consente ad ogni dipendente, una volta registrato di poter inviare eventuale richieste di soccorso;
- **n° 03 sbarre motorizzate** per il parcheggio del nosocomio;
- **pc per postazione di vigilanza**;
- **bacheca elettronica**: la consegna è stata posticipata, in attesa che venga portato a compimento il lavoro di ricognizione delle chiavi dell'Istituto.

In conclusione, la Vigilanza è stata sempre più investita di attività di controllo, ultima delle quali l'attivazione degli allarmi bagno (trattasi di allarmi collocati nei bagni pubblici interni dell'ospedale), prevista dalla normativa Europea, ed il personale armato in forza agli istituti risulta essere insufficiente per le molteplici attività da svolgere. Nonostante ciò il nuovo avvicendamento delle postazioni, grazie soprattutto al prezioso lavoro e supporto ricevuto dal Responsabile Operativo e dal suo Vice, hanno portato notevoli e significativi miglioramenti del servizio, ottimizzando le risorse a disposizione.

Da ultimo si sta provvedendo all'implementazione di una unità di G.P.G. per le finalità come sopra descritte.

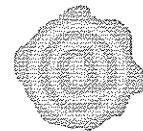
Le certificazioni del servizio reso, vengono trasmesse con regolarità mensile.

Non sono agli atti dello scrivente prestazioni affidate in subappalto, né si è ricorso all'avvalimento.

Vengono svolte da parte delle società, visite ispettive periodiche, oltre a quelle previste ai sensi dell'art. 9 comma 1 della convenzione effettuate dal D.E.C. e dal Responsabile Operativo.

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2021 si è avuto un risparmio di € **3.213,85**, mentre nell'anno 2022 di € **31.214,69**.

La relazione termina alla data del 14 novembre 2023, a seguito di un atto totalmente illegittimo e pretestuoso (deliberazione n° 935 del 02/11/2023), con la quale mi è stato revocato l'incarico precedentemente affidatomi, e per il quale ho proposto ricorso.



Graziano
Fronteddu
05.01.2024
18:41:53
GMT+01:00

SCHEDA LIQUIDAZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE

Servizio:		VIGILANZA ARMATA LOTTO N° 09		
Provvedimento:		1011 del 07/10/2021		
Importo affidamento anno 2022:		€	716.664,60	
Incentivi:	percentuale		1,500%	
	importo	€	10.749,97	
		Incentivi da liquidare	80%	€ 8.599,98
		Accantonamenti	20%	€ 2.149,99
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Programmazione				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			€ -
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Affidamento				€ -
	R.U.P.			€ -
	D.E.C.			€ -
	Verificatore conformità e certificatore regolare esecuzione			€ -
	Collaboratore			€ -
	Totale			€ -
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo
Esecuzione			50%	€ 4.299,99
				€ -
	D.E.C.	Graziano Fronteddu	45%	€ 2.197,57
	PERIODO DAL 01/01/2023	AL 31/10/2023		€ 1.831,31
	PERIODO DAL 01/11/2023	AL 14/11/2023		€ 91,56
	TOTALE DOVUTO			€ 1.922,87

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione beni e servizi Dr.
Andrea Scotti

Graziano
Fronteddu
05.01.2024
18:41:53
GMT+01:00



PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA
DELIBERAZIONE N. 413/2019

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Premesso che risulta necessario recepire la gara comunitaria della Regione Lazio del servizio di "Vigilanza" occorrente agli IFO per il periodo di 48 mesi;
che l'importo aggiudicato per gli IFO è pari ad € 2.349.720,00 iva esclusa;

Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;

che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016" adottato con la deliberazione n. 413 del 17 maggio 2019 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore all'1,875% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 1 del citato Regolamento;

Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerente il servizio di Vigilanza, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;

Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative e direzione dell'esecuzione del contratto relative al servizio di Vigilanza, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, esclusivamente riferito alla fase di esecuzione dei contratti medesimi è pari all'1,50% dell'importo aggiudicato per gli IFO, ed è quantificabile in € 17.622,90, suddiviso per 5 annualità come segue;

ANNO 2021 € 1.101,42

ANNO 2022	€ 4.405,68
ANNO 2023	€ 4.405,68
ANNO 2024	€ 4.405,68
ANNO 2025	€ 3.304,26

Ravvisato pertanto che il valore complessivo dell'appalto pari ad euro € 2.349.720,00 iva esclusa, indicato nel provvedimento di cui il presente atto è parte integrante, può essere riepilogato come da tabella sottostante:

• A	IMPORTO APPALTO	2.349.720,00
	SOMME A DISPOSIZIONE	
• B	ART. 113 EX D.LGS. 50/2016	1,50%
• C	I.V.A.	516.938,40
• D	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B+C)	17.622,90 senza iva
• T	TOTALE (A+D)	2.367.342,90

Rilevato che l'importo di € 17.622,90 grava sul Conto 508020104, ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA FASE ESECUZIONE 50%
R.U.P.	-----	-----	25%
COLLABORATORE	-----	-----	15%
D.E.C.	-----	-----	45%
COLLABORATORE	-----	-----	15%

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

dott. Gianluca Moretti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;

sig. Massimiliano Romano in qualità di COLLABORATORE con funzione di predisposizione degli atti di gara e supporto alla verifica della regolare esecuzione e gestione della contabilità;

Rag. Graziano Fronteddu in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dal DM 7 marzo 2018, n. 49;

sig. Domenico Fiorillo in qualità di COLLABORATORE

ciascuno dei componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare del 50% il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura di recepimento della gara del servizio Vigilanza, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 50%
Dr. Gianluca Moretti	R.U.P.			25%
Sig. Massimiliano Romano	COLLABORATORE			15%
Rag. Graziano Fronteddu	D.E.C.			45%
SIG. Domenico Fiorillo	COLLABORATORE			15%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

IL DIRIGENTE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

MODIFICA PROVVEDIMENTO DI ATTRIBUZIONE INCARICO AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA
DELIBERAZIONE N. 413/2019 DEL.1011 DEL 07/10/2023

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

- Premesso che è stato necessario recepire la gara comunitaria della Regione Lazio del servizio di "Vigilanza" occorrente agli IFO per il periodo di 48 mesi;
- che l'importo aggiudicato per gli IFO è pari ad € 2.349.720,00 iva esclusa;
- Considerato che gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione del contratto, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, quando previsti ai sensi del d.lgs. 81/2008, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio, fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nel bilancio degli IFO;
- che, a valere sugli stanziamenti di cui al comma precedente, gli IFO hanno istituito, a seguito dell'adozione del "Regolamento in materia di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016" adottato con la deliberazione n. 413 del 17 maggio 2019 (da ora in poi "Regolamento"), il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche e l'innovazione, costituito in misura massima non superiore all'1,875% dell'importo del lavoro, fornitura o servizio posto a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, elencate all'art. 1 del citato Regolamento;
- che si rende necessario modificare il gruppo di lavoro nominato con provvedimento incarico allegato alla delibera 1011 del 07/10/2023, preso atto della sostituzione del DEC Rag. Graziano Fronteddu con la Dr.ssa Zoe Tonda, nominata con delibera n. 935 del 02/11/2023 a partire dal 16 novembre 2023 e all'inserimento del collaboratore al DEC;
- Considerato che, alle attività amministrative ed esecutive inerente il servizio di Vigilanza, hanno concorso e concorreranno i soggetti di cui alla sottostante tabella, costituenti il Gruppo di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento, sulla base delle funzioni a ciascuno attribuite in ordine al proprio profilo professionale, in applicazione del principio di rotazione degli incarichi, ove ciò sia consentito dalla natura specifica della funzione e dalla attività da svolgere;

Considerato che l'importo del relativo fondo per le attività amministrative e direzione dell'esecuzione del contratto relative al servizio di Vigilanza, calcolato ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, esclusivamente riferito alla fase di esecuzione dei contratti medesimi è pari all'1,50% dell'importo aggiudicato per gli IFO, ed è quantificabile in € 17.622,90, suddiviso per 5 annualità come segue;

ANNO 2021	€ 2.202,86
ANNO 2022	€ 4.405,72
ANNO 2023	€ 4.405,72
ANNO 2024	€ 4.405,72
ANNO 2025	€ 2.202,86

Ravvisato pertanto che il valore complessivo dell'appalto pari ad euro € 2.349.720,00 iva esclusa, indicato nel provvedimento di cui il presente atto è parte integrante, può essere riepilogato come da tabella sottostante:

• A	IMPORTO APPALTO	2.349.720,00
	SOMME A DISPOSIZIONE	
• B	ART. 113 EX D.LGS. 50/2016	1,50%
• C	I.V.A.	516.938,40
• D	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (B+C)	17.622,90 senza iva
• T	TOTALE (A+D)	2.367.342,90

Rilevato che l'importo di € 17.622,90 grava sul Conto 516040605, ripartito tra le funzioni indicate nella sottostante tabella e secondo le quote percentuali in essa richiamate:

FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMAZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA FASE ESECUZIONE 50%
R.U.P.	-----	-----	25%
COLLABORATORE AL RUP	-----	-----	15%
D.E.C.	-----	-----	45%
COLLABORATORE AL DEC	-----	-----	15%

Premesso che il gruppo di lavoro, in relazione alla qualità del servizio e all'entità della relativa spesa può essere così costituito:

dott. Andrea Scotti in qualità di RUP ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;

sig. Massimiliano Romano in qualità di COLLABORATORE AL RUP con funzione di predisposizione degli atti di gara e supporto alla verifica della regolare esecuzione e gestione della contabilità;

Dr.ssa Zoe Tonda in qualità di DEC ai sensi di quanto disposto dal DM 7 marzo 2018, n. 49;

sig. Domenico Fiorillo in qualità di COLLABORATORE AL DEC con funzioni di verifica e controllo delle postazioni all'interno dell'Ente, controllo varco degli accessi, nonché sostituzione del DEC in caso di assenza;

ciascuno dei seguenti componenti dovrà espletare le proprie attività nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla *lex specialis* e dal Codice dei contratti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 6 del "Regolamento", la liquidazione degli incentivi verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio competente, su proposta ed a seguito di analitica relazione del R.U.P., da cui emergano le attività svolte dai componenti ed il rispetto delle tempistiche prefissate, corredata dal prospetto delle competenze economiche e relative aliquote di ripartizione del fondo incentivante;

Tenuto conto che gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente non possono superare del 50% il trattamento economico complessivo lordo annuo, intendendosi il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio di qualunque natura, fissa e variabile, escluso quello derivante dagli incentivi medesimi;

DISPONE

ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ed ai fini dell'espletamento delle attività inerenti la procedura di recepimento della gara del servizio Vigilanza, la costituzione del Gruppo di lavoro di cui alla sottostante tabella:

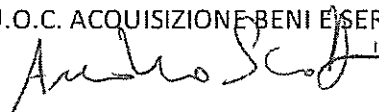
SOGGETTI	FUNZIONE AFFIDATA	QUOTA FASE PROGRAMMA ZIONE 10%	QUOTA FASE AFFIDAMENTO 40%	QUOTA % FASE ESECUZIONE 50%
Dr. Andrea Scotti	R.U.P.			25%
Sig. Massimiliano Romano	COLLABORATORE AL RUP			15%
Dr.ssa Zoe Tonda	D.E.C.			45%
Sig. Domenico Fiorillo	COLLABORATORE AL DEC			15%

I dipendenti sopra incaricati assumono la responsabilità diretta e personale dei procedimenti/sub procedimenti e delle attività assegnate.

I compensi, da calcolare sulla base delle quote di ripartizione segnalate nella citata tabella, potranno essere modificati in sede di liquidazione, su proposta del R.U.P., in caso di inadempienze nel rispetto degli incarichi conferiti.

IL DIRIGENTE

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonio Scotti", is written over the printed text of the U.O.C. name.