

**UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi  
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015  
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

**N. 52 del 08/02/2024**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI INCENTIVI ADOTTATO DAGLI IFO CON DELIBERA N. 413 DEL 17/05/2019**

Esercizi/o e conto 2024 202050502    Centri/o di costo 2002000 - 3002000

- **Importo presente Atto: € 18.095,65**

- **Importo esercizio corrente: € 18.095,65**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

**Autorizzazione n°: 2024/ABS 4**

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi    Proposta n° DT-37-2024

**L'estensore**

**Alessia Peroni**

**Il Responsabile del Procedimento**

**Andrea Scotti**

**Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi**

**Andrea Scotti**

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Relazione DEC servizio infermieristico + Scheda ripartizione incentivi 2023

***Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi***

- Visto il decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 16 ottobre 2003, n. 288 e il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 200 “Riordino della disciplina degli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico”;
- Vista la legge regionale 23.01.2006, n. 2;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19 febbraio 2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2 luglio 2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02 dicembre 2020, n. 46 del 2 gennaio 2021 e n. 380 del 25 marzo 2021, approvate dalla Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30 marzo 2021;
- Visto il decreto legislativo n. 50 del 18.04.2016;
- Premesso che l’art 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., al secondo comma stabilisce che “le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti”;

Preso atto che con Delibera n. 413 del 17/05/2019 questi Istituti hanno recepito il Regolamento Aziendale in materia di incentivi per le funzioni tecniche, indispensabile per l'erogazione degli stessi;

Considerato che in relazione alla procedura prevista nel Regolamento Aziendale, ai sensi dell'art 4, in data 15/02/2022 è stato creato il gruppo di lavoro per l'espletamento delle attività inerenti l'affidamento mediante procedura di gara del servizio infermieristico, tecnico sanitario, riabilitativo e degli operatori tecnici e di supporto all'assistenza;

Ritenuto che in merito agli incarichi attribuiti, sono stati stanziati con delibera n. 88 del 27/01/2023 gli incentivi per le funzioni tecniche i quali, decurtati del 20% per somme destinate all'acquisto dei beni, strumentazioni e tecnologie, l'importo degli incentivi liquidabili risulta pari ai valori indicati nel seguente schema:

Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo stanziato	Importo da liquidare
Affidamento			<b>40%</b>	<b>€ 19.885,34</b>	<b>€ 15.908,27</b>
	R.U.P.	Dott. Gianluca Moretti	55%	€ 10.936,94	€ 8.749,55
	Collaboratore RUP	Dott.ssa Alessia Peroni	45%	€ 8.948,40	€ 7.158,72
	DEC	Dott. Maurizio Ballarotto		€ -	€ -
				€ -	€ -
		<b>Totale A</b>		<b>€ 19.885,34</b>	<b>€ 15.908,27</b>
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo stanziato	Importo da liquidare
Esecuzione			<b>50%</b>	<b>€ 24.856,67</b>	<b>€ 19.885,34</b>
	R.U.P.	Dott. Gianluca Moretti	45%	€ 11.185,50	€ 8.948,40
	Collaboratore RUP	Dott.ssa Alessia Peroni	15%	€ 3.728,50	€ 2.982,80
	DEC	Dott. Maurizio Ballarotto	40%	€ 9.942,67	€ 7.954,13
				€ -	€ -
		<b>Totale E</b>	<b>100%</b>	<b>€ 24.856,67</b>	<b>€ 19.885,34</b>
<b>TOTALI P+A+E</b>				<b>€ 44.742,01</b>	<b>€ 35.793,61</b>
<b>IMPORTO TOTALE DA LIQUIDARE AL NETTO DELLE QUOTE NON DOVUTE</b>					<b>€ 18.095,66</b>

Preso atto che in base all'art. 6 del Regolamento, relativo alla "liquidazione degli incentivi", per le gare relative ai servizi è stabilito al punto 3) che "il fondo verrà erogato, quanto alle restanti componenti, in unica soluzione all'atto dell'approvazione del certificato di collaudo o regolare esecuzione. Nel caso di servizi pluriennali, la liquidazione verrà fatta con cadenza annuale, previa

*emissione del certificato di regolare esecuzione per la quota parte di servizio eseguito”;*

del certificato di regolare esecuzione dell'appalto per il periodo Aprile-Dicembre 2023 redatto dal DEC Dott. Maurizio Ballarotto, approvato e sottoscritto dal RUP Dott. Andrea Scotti ed allegato al presente provvedimento;

Ritenuto

che gli importi pari ad € 8.749,55 per la fase affidamento ed € 8.948,40 per la fase di esecuzione destinati al RUP, non sono dovuti in quanto destinati a soggetto che ricopre/ha ricoperto una carica dirigenziale, e che, per tale motivo, andranno a costituire le c.d. “economie di gestione” le quali dovranno essere riallocate come somme a disposizione nel quadro economico dell'intervento;

ai sensi dell'art. 6 del Regolamento e come da scheda di ripartizione allegata, di dover liquidare dal conto **202050502** la componente del fondo degli incentivi per l'anno 2023 destinata all'affidamento e alla esecuzione del servizio infermieristico, tecnico sanitario, riabilitativo e degli operatori tecnici e di supporto all'assistenza, ai seguenti dipendenti:

- Dott. Maurizio Ballarotto Matricola N. 1499 in qualità di DEC l'importo di € 7.954,13 per la fase di esecuzione dell'appalto;
- Dott.ssa Alessia Peroni Matricola N. 3752 in qualità di collaboratore del RUP l'importo di € 10.141,52 per la fase di affidamento ed esecuzione dell'appalto;

Rilevato

che la predetta somma, già parte dello stanziamento assunto con la deliberazione n. 88 del 27/01/2023, è **al netto** della quota del 20% destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie e **al lordo** degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione;

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi

dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005.

### **Determina**

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di: pro quota 2023

- liquidare pro-quota a valere sul conto **202050502**, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, gli incentivi per le funzioni tecniche di importo complessivo autorizzato pari ad € 18.095,65 per le attività svolte in relazione all'appalto del *servizio infermieristico, tecnico sanitario, riabilitativo e degli operatori tecnici e di supporto all'assistenza*, ai seguenti dipendenti:

- Dott. **Maurizio Ballarotto** Matricola N. **1499** in qualità di DEC l'importo di € **7.954,13** per la fase di esecuzione dell'appalto;

- Dott.ssa **Alessia Peroni** Matricola N. **3752** in qualità di collaboratore del RUP l'importo di € **10.141,52** per la fase di affidamento ed esecuzione dell'appalto;

- che i predetti importi, già parte dello stanziamento assunto con la deliberazione n. 88/2023, sono al **netto** della quota del 20% destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie e al **lordo** degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione;

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Andrea Scotti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Al Direttore UOC ABS  
Al RUP Servizio Infermieristico, Tecnico Sanitario, Riabilitativo,  
e degli operatori tecnici e di supporto all'assistenza  
Dott. Andrea Scotti

Oggetto : Relazione dell'andamento della gestione appalto del Servizio Infermieristico, Tecnico Sanitario, Riabilitativo, e degli operatori tecnici e di supporto all'assistenza dal 1° aprile 2023 al 31 dicembre 2023

In qualità di DEC, dopo aver acquisito la documentazione relativa al capitolato tecnico di gara, e il contratto di appalto, il giorno 31 marzo 2023 alla presenza per gli Istituti Fisioterapici Il DEC Maurizio Ballarotto e il RUP Dott. Andrea Scotti e per l'impresa aggiudicataria Cooperativa Nuova Sair il Responsabile della commessa Dott. Pierino Di Giulio sottoscrivono il verbale di avvio del servizio Infermieristico, Tecnico Sanitario, Riabilitativo e degli operatori tecnici e di supporto all'assistenza, per il periodo di 24 mesi – CIG 9212272F55, con la sottoscrizione di tale atto la Nuova Sair accetta formalmente la consegna del servizio e sarà dato pertanto l'avvio alle ore 01.00 del giorno 01 aprile 2023.

Nel piano operativo di avvio del servizio, sono state condivise le modalità di erogazione operativa del servizio, è stato presentato il progetto di gestione, e lo staff di coordinamento.

Negli adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane non essendo previsti nell'appalto i reparti di OM 2, Dietisti, logopedisti, fisioterapisti è stato richiesto dal DEC il mantenimento dei livelli occupazionali, rimodulando il monte ore contrattuale individuale senza generare problematiche correlate al cambio appalto, presentando così l'elenco definitivo del personale che sarà impiegato nel servizio.

A tal proposito il DEC richiede un soft ware dove è possibile visualizzare lo svolgimento/controllo della turnazione del personale in servizio della Nuova Sair distinto per reparto e per figura professionale per accedere alle varie funzionalità/moduli di cui si compone

Moduli per la gestione degli aspetti organizzativi e comunicativi del servizio

Moduli per la allocazione delle risorse e la gestione della turnistica

Moduli per la gestione dei controlli e lo sviluppo della reportistica

Tra i servizi aggiuntivi è stato proposto il servizio per il trasporto delle salme, quindi il DEC in collaborazione con la coordinatrice del confort ha predisposto i percorsi per prendere la moretta , recarsi nel reparto del deceduto e tornare alla morgue, richiedendo il personale adeguato per tale servizio.

In seguito il DEC ha provveduto a far pervenire in Istituto tutte le varie attrezzature presenti nell'offerta tecnica quali i monitor multiparametrici GIMA, i Carrelli per le medicazioni, le aste per fleboclisi, i sollevatori elettrici KSP con imbracatura, Cinture di trasferimento, Asse di trasferimento, Carrozine Surace, Contenitori secondari M&G Int'I BIO, in considerazione che il carrello porta salme era in via di acquisizione da parte di IFO, è stato sostituito con le Cardioline.

Dal Mese di aprile 2023 ha istaurato il turnetto H 24 per il personale OSS appoggiato nei reparti di ORL e OM2 Vista la criticità emersa nei reparti di Urologia il turnetto degli OSS veniva spostato dalla ORL alla UOC di Urologia per aumentare il personale addetto all'assistenza, per la stessa criticità venivano spostati gli OSS della Radioterapia in OM1 e della Radiologia nella UOC di Ortopedia.

Su richiesta di IFO il DEC ha elaborato e mitorato il personale da impiegare per la funzionalità del BOX tamponi, non presente nel capitolato.



Il DEC ha elaborato il report dei costi non previsti dal capitolato, insieme alle richieste per la reperibilità della neuroncologia e per l'esternalizzazione del Medico Competente effettuate da IFO affinché il RUP potesse richiedere il preventivo di spesa alla committenza

Su richiesta IFO il DEC ha controllato la offerta della committenza e organizzato la formazione per la reperibilità infermieristica per la neuroncologia nelle giornate di sabato domenica e festivi.

Su richiesta IFO il DEC ha controllato l'offerta della committenza e organizzato con il personale infermieristico le giornate per i prelievi ematici, ECG e visite per il Medico Competente.

Su richiesta IFO il DEC ha esternalizzato la recovery room del blocco operatorio.

Su richiesta IFO il DEC ha supportato con il personale infermieristico la lipo bank

Su richiesta IFO il DEC sta supportando il Day Surgery.

In seguito alla esigenza assistenziale richiesta da IFO affinché il personale OSS rimanga nei reparti, il DEC ha organizzato il personale ausiliario per varie attività di trasporto e dei camminatori per la palazzina E e la palazzina B, a riguardo anche delle esigenze dei servizi ambulatoriali.

Il DEC effettua incontri settimanali con la committenza per la valutazione dell'andamento delle attività, e delle criticità che emergono.

A novembre 2023 il DEC indice una riunione di coordinamento con gli RSPP sia IFO che Committenza per la documentazione inerente i corsi di formazione del personale della Nuova Sair compreso il rischio alto legge 81, antincendio, BLS.

Il DEC richiede e fa preparare un report informatico a cartelle contenente tutte le informazioni che occorrono a IFO dei dipendenti della Nuova Sair.

Il DEC collabora con il Responsabile Assistenziale Dipartimentale del CRO per l'organizzazione delle urgenze/emergenze inerenti agli infermieri dei reparti di degenza.

Il DEC per quanto previsto nel D.M. 49 del 07 marzo 2028 invia mensilmente dal mese di aprile il report con le ore effettuate e il report dei costi erogati alla UOC Acquisizione Beni e Servizi, per i pagamenti delle fatture.

Il DEC invia mensilmente l'andamento dei costi erogati con relativa proiezione delle spese del capitolato.

Il DEC Servizio Infermieristico, Tecnico Sanitario, Riabilitativo  
E degli operatori tecnici e di supporto all'assistenza

Maurizio Ballarotto

26/11/24

M.O.  
Il Direttore della U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi I.F.  
Dr. Andrea Scotti

<b>SCHEDA RIPARTIZIONE INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE</b>					
<b>Art. 45 D. Lgs 50/2016 e Regolamento aziendale DL 413/2019</b>					
Servizio:		Servizio infermieristico, tecnico sanitario, riabilitativo e degli operatori tecnici e di supporto all'assistenza			
Durata complessiva affidamento (in mesi):					<b>24</b>
Importo a base d'asta:					€ <b>8.837.927,40</b>
Percentuale incentivi (art. 1 Tab b del Regolamento)					1,5%
<b>Importo lordo incentivi (stanziati/da stanziare)</b>					€ <b>132.568,91</b>
Importo di competenza anno 2023		n. mesi	9	€	<b>49.713,34</b>
Fondo beni, tecnologie, formazione, specializzazione				20%	€ 9.942,67
Fondo incentivi per le funzioni tecniche				80%	€ 39.770,67
<b>Importo netto incentivi (da liquidare)</b>					€ <b>39.770,67</b>
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo stanziato	Importo da liquidare
Programmazione			10%	€ 13.256,89	€ <del>3.977,07</del>
	R.U.P.	Dott. Gianluca Moretti	0%	€ -	€ -
	Collaboratore RUP	Dott.ssa Alessia Peroni	0%	€ -	€ -
	DEC	Dott. Maurizio Ballarotto		€ -	€ -
				€ -	€ -
		<b>Totale P</b>		€ -	€ -
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo stanziato	Importo da liquidare
Affidamento			40%	€ 53.027,56	€ 15.908,27
	R.U.P.	Dott. Gianluca Moretti	55%	€ 29.165,16	€ <del>8.749,55</del>
	Collaboratore RUP	Dott.ssa Alessia Peroni	45%	€ 23.862,40	€ 7.158,72
	DEC	Dott. Maurizio Ballarotto		€ -	€ -
				€ -	€ -
		<b>Totale A</b>		€ 53.027,56	€ 15.908,27
Fase	Ruolo	Soggetto incaricato	%	Importo stanziato	Importo da liquidare
Esecuzione			50%	€ 66.284,46	€ 19.885,34
	R.U.P.	Dott. Gianluca Moretti	45%	€ 29.828,00	€ <del>8.948,40</del>
	Collaboratore RUP	Dott.ssa Alessia Peroni	15%	€ 9.942,67	€ 2.982,80
	DEC	Dott. Maurizio Ballarotto	40%	€ 26.513,78	€ 7.954,13
				€ -	€ -
		<b>Totale E</b>	100%	€ 66.284,46	€ 19.885,34
<b>TOTALI P+A+E</b>				€ <b>119.312,02</b>	€ <b>35.793,61</b>
<b>IMPORTO TOTALE DA LIQUIDARE AL NETTO DELLE QUOTE NON DOVUTE</b>					€ <b>18.095,66</b>

Il Direttore della U.O.C. Acquisizione beni e servizi

Dr. Andrea Scotti U.O.C.  
 Acquisizione Beni e Servizi I.F.C.  
 Dr. Andrea Scotti