

UOC Acquisizione Beni e Servizi

**Il dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 81 del 16/02/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. b, DEL D.Lgs. N.36/2023, ALLA SOC. ERREBIAN S.P.A., DELLA FORNITURA DI 300 "MAXI QUADERNI FORMATO A4 260 PAGINE DA 80GR NUMERATE + 2 QURTINI DI RISGUARDO NEUTRI SU CARTA USOMANO DA 140GR+ COPERTINA STAMPATA A 1/0 COLORI SU CARTA PATTINATA OPACA DA 150GR PLASTIFICATA CUCITI A FILO E CARTONATI CON COTONE DA 1.5MM. FONDO OVH 5,75%, RESPONSABILE DIRETTORE SCIENTIFICO IRE - CIG B02C4CFF09.

Esercizi/o e conto 2024 - CONTO 501020195 Centri/o di costo 1101000

- **Importo presente Atto: € 4.490,82**

- **Importo esercizio corrente: € 4.490,82**

Budget

- **Assegnato: € 524.488,79**

- **Utilizzato: € 394.358,46**

- **Residuo: € 125.639,51**

Autorizzazione n°: 2024/ABS-SAR 11

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Acquisizione Beni e Servizi Proposta n° DT-47-2024

L'estensore

Domenico Fiorillo

Il Responsabile del Procedimento

Andrea Scotti

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

La presente determinazione si compone di n° 5 pagine e dei seguenti allegati che ne formano parte integrante e sostanziale:

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo 16 ottobre 2003, n. 288;
- Vista la Legge Regionale 23 gennaio 2006, n. 2;
- Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- Visto l’Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 153 del 19.02.2019 e approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00248 del 2.07.2019, modificato e integrato con deliberazioni n. 1254 del 02.12.2020, n. 46 del 21/01/2021 e n. 380 del 25.03.2021, approvate dalla Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria della Regione Lazio, con Determinazione n. G03488 del 30.03.2021;
- Vista la Deliberazione n. 42 del 25/01/2024 avente ad oggetto “Conferimento delle deleghe ai Dirigenti del ruolo e del ruolo professionale tecnico amministrativo degli Istituti Fisioterapici Ospitalieri da parte del Direttore Generale”;
- Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 801 del 26 ottobre 2015, è stata modificata la deliberazione n. 279 del 29 marzo 2012, in merito alla quota da accantonare dai finanziamenti fissandola ad un totale complessivo del 10% da suddividere tra la Direzione Scientifica e l’Ente secondo la seguente ripartizione:
- 5,75 Direzione Scientifica di competenza;
 - 4,25 Ente;
- con deliberazione 976 del 23/11/2023 avente ad oggetto “rettifica deliberazione n. 803 del 14.09.2023 di approvazione e adozione codice di condotta per

l'integrità della ricerca, modificato nella parte relativa agli allegati e alla bibliografia essenziale" si rende necessario provvedere alla fornitura di particolari quaderni di laboratorio;

Considerato che con nota protocollo n. 0001106 del 23/01/2024, a seguito della deliberazione sopra citata e a nome del gruppo di lavoro IFO che ha redatto il Codice di condotta per l'integrità della ricerca, il Direttore Scientifico IRE/ff ISG, Prof. Gennaro Ciliberto, ha richiesto l'acquisto di n. 300 "maxi quaderni con 250/300 pagine cad. in copertina rigida formato A/4, fogli a quadretti con pagine numerate grammatura minima 70gr e fogli non mobili;

con la suddetta nota la Dr.ssa Francesca Servoli ha fornito i preventivi di seguito indicati per la fornitura di n.300 "maxi quaderni con 250/300 pagine cad. in copertina rigida formato A/4, fogli a quadretti con pagine numerate grammatura minima 70gr e fogli non mobili, come di seguito elencato:

- **Soc. Proced Srl**
Prev. N 4074001423 del 07/12/2024 € 3.849,00 iva al 22% esclusa
- **Soc. Errebian Spa**
Prev. N. 047554 del 08/01/2024 € 3.681,00 iva al 22% esclusa

la migliore offerta in relazione alla fornitura dei quaderni richiesti è stata quella presentata della Soc. Errebian Spa;

Visto quanto disposto con nota 0001106 del 23/01/2024 il Direttore Scientifico autorizza di far gravare la spesa complessiva pari ad euro 4.490,82 iva al 22% inclusa sui fondi OVH 5,75% Direzione Scientifica IRE;

Ritenuto pertanto opportuno affidare ai sensi dell'Art. 50, comma 2, Lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023 alla società Errebian Spa la fornitura di n. 300 "maxi quaderni con 250/300 pagine cad. in copertina rigida formato A/4, fogli a quadretti con pagine numerate, grammatura minima 70gr, fogli non mobili, cuciti a filo e refe cartonati con cartone da 1,5mm";

Considerato che la relativa spesa complessiva di € 4.490,82 Iva inclusa, sui Fondi OVH 5,75% Direzione Scientifica IRE, responsabile Direttore Scientifico IRE, che presenta la necessaria disponibilità;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/90, come modificata dalla legge 15/2005;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:

- affidare ai sensi dell'art. Art. 50, comma 2, Lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023 alla Soc. Errebian Spa la fornitura di n. 300 “maxi quaderni con 250/300 pagine cad. in copertina rigida formato A/4, fogli a quadretti con pagine numerate, grammatura minima 70gr, fogli non mobili, cuciti a filo e refe cartonato con cartone da 1,5mm”, al prezzo complessivo di Euro 4.490,82 iva inclusa;

- far gravare la spesa complessiva di € 4.490,82 Iva inclusa, sui Fondi OVH 5,75% Direzione Scientifica IRE, responsabile Direttore Scientifico IRE, che presenta la necessaria disponibilità;

OVH 5,75%

- assegnato:	€	524.488,79
- utilizzato:	€	394.358,46
- presente atto:	€	4.490,82
- residuo:	€	125.639,51

- attribuire il costo di produzione alla Contabilità Generale con imputazione al relativo Centro di Costo 1101000 - Conto 501020195 x € 4.490,82;

- nominare quale Responsabile del procedimento il Dott. Andrea Scotti - Direttore Sostituto UOC Acquisizione Beni e Servizi;

La UOC Acquisizione Beni e Servizi curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Acquisizione Beni e Servizi

Andrea Scotti

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate