

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

**Il dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano
in virtù della delega conferita con deliberazione N°232/2015
HA ASSUNTO LA PRESENTE DETERMINAZIONE**

N. 89 del 19/02/2024

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI EURO 2.760,00 (ESENTE IVA) QUALE SOMMA DA CORRISPONDERE ALLA SOCIETÀ ITA SRL (P.I. 01593590605) IN RAGIONE DELL'ISCRIZIONE DELLE DIPENDENTI MATRICOLA 2790, 7069, 650, 2739 E 3748 AL CORSO DAL TITOLO "LA GESTIONE DEGLI ERRORI NELLE FATTURE E NELLE PARCELLE" (CODICE MEPA FCT23D466A) SVOLTOSI IL 30 GENNAIO 2024 (CIG: B03E7C06B6)

Esercizi/o e conto 2024 - 502020302 Centri/o di costo 1000100

- **Importo presente Atto: € 2.760,00**

- **Importo esercizio corrente: € 2.760,00**

Budget

- **Assegnato: € -**

- **Utilizzato: € -**

- **Residuo: € -**

Autorizzazione n°: 2024/ 1 FORM

Servizio Risorse Economiche: **Giovanna Evangelista**

UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano Proposta n° DT-68-2024

L'estensore

Massimo Bisozzi

Il Responsabile del Procedimento

Massimo Bisozzi

**Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e
del Capitale Umano**

Fabio Andreasi Bassi

che con nota assunta al protocollo generale n. 476 del 10/01/2024 la dipendente Arabella Bufalo matricola n. 7069 ha manifestato interesse circa la partecipazione al succitato corso;

che con nota assunta al protocollo generale n. 477 del 10/01/2024 la dipendente Stefania Santarelli matricola n. 1650 ha manifestato interesse circa la partecipazione al succitato corso;

che con nota assunta al protocollo generale n. 478 del 10/01/2024 la dipendente Silvia Biritognolo matricola n. 2739 ha manifestato interesse circa la partecipazione al succitato corso;

che con nota assunta al protocollo generale n. 480 del 10/01/2024 la dipendente Marina Castronuovo matricola n. 3748 ha manifestato interesse circa la partecipazione al succitato corso;

Visto che le dipendenti hanno ricevuto la necessaria autorizzazione alla partecipazione dal Direttore Amministrativo dr.ssa Laura Figorilli;

Verificata la possibilità di far gravare la spesa di € 2.760,00 (esente IVA) sul conto 502020302, esercizio 2023;

Rilevato che il corso in argomento rientra tra le prestazioni di servizi esenti da imposta. (esente IVA in quanto l'Attività di Didattica e Formazione rientra tra le operazioni esenti art.10 del DPR n.633/72 comma 20);

Ritenuto pertanto opportuno di:

- assumere l'impegno di spesa di € 2.760,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società ITA Srl (P.I. 01593590605) in ragione dell'iscrizione delle dipendenti matricola 2790, 7069, 1650,2739 e 3748 al corso dal titolo "LA GESTIONE DEGLI ERRORI NELLE FATTURE E NELLE PARCELLE" (Codice MEPA FCT23D466A) svoltosi il 30 gennaio 2024;

- far gravare la relativa spesa di € 2.760,00 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2024 e liquidare con CIG: B03E7C06B6;

Attestato

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla legge 11 febbraio 2005, n. 15;

Determina

Per i motivi di cui in narrativa che si intendono integralmente confermati di:



- assumere l'impegno di spesa di € 2.760,00 (esente IVA) quale somma da corrispondere alla società ITA Srl (P.I. 01593590605) in ragione dell'iscrizione delle dipendenti matricola 2790, 7069, 1650,2739 e 3748 al corso dal titolo "LA GESTIONE DEGLI ERRORI NELLE FATTURE E NELLE PARCELLE" (Codice MEPA FCT23D466A) svoltosi il giorno 30 gennaio 2024;
- far gravare la relativa spesa di € 2.760,00 (esente IVA) sul conto 502020302 bilancio 2024 e liquidare con CIG: B03E7C06B6.

La UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente determinazione.

Il Dirigente della UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano

Fabio Andreasi Bassi

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

 <p> SISTEMA SANITARIO REGIONALE IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI </p>	 <p> ISG IRE </p>	<p> Richiesta di accesso ad evento formativo M-FOR.31 UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano </p>	<p> N. 115 M-FOR. 31 Rev.6 01.06.22 PAG 1 DI 2 </p>
---	---	---	---

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: ARABELLA COGNOME: BUFALO

RUOLO: COLLAB AMM.VO Matricola 7069

UO RISORSE ECONOMICHE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

- in aggiornamento obbligatorio
 in aggiornamento facoltativo
 utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)
 in stage presso _____
 in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

LA GESTIONE DEGLI ERRORI NELLE
FATTURE E NELLE PARCELLE

Da tenersi a DIRETTA STREAMING dal 30/01/24 al 30/01/24

Presso ON - LINE

Riferimento per contatti _____

- Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)
 Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
_____	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		€ 552,00
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 29/12/2023 Firma A. Bellor

Nulla Osta.

UOC RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO
 IL DIRETTORE
 Data 6.1.2024 Il Direttore/Responsabile di UO Dr.ssa G. Mangiata

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Figorilli



Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione Quirico Brenna

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

		Richiesta di accesso ad evento formativo M-FOR.31 UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano	N. 115 M-FOR. 31 Rev.6 01.06.22 PAG 1 DI 2
---	---	--	--

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: Cinzia COGNOME: La Padula

RUOLO: Coord. amministrativo esperto senior Matricola 2790

UOC Risorse Economiche

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

- in aggiornamento obbligatorio
- in aggiornamento facoltativo
- utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)
- in stage presso _____

in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

"La gestione degli errori nelle fatture e nelle parcelle"

Da tenersi a diretta streaming dal 30/01/24 al 30/01/24

Presso on-line

Riferimento per contatti _____

Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)

Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A	
	R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		€ 554,00
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 02/01/2024 Firma Cinzia Lapadula

Nulla Osta.

U.O.C. RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO

DIRETTORE

Data 4.1.2024 Il Direttore/Responsabile di UO [Signature]

[Signature] Evangelista

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Il Direttore Amministrativo

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Dott.ssa Laura Figorilli

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione [Signature]

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

Al Direttore/Responsabile di UO

 NOME: MARINA COGNOME: CASTRONUOVO

 RUOLO: COLLAB. AMMINISTRATIVO Matricola 3748

 UO RISORSE ECONOMICHE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente



non previsto nel PAF



Titolo/Oggetto:

LA GESTIONE DEGLI ERRORI NELLE FATTORE E NELLE PARCELLE

 Da tenersi a DIRETTA STREAMING dal 30/1/24 al 30/1/24

 Presso ON-LINE

Riferimento per contatti _____



Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		€ 552,00
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 29/12/2023 Firma _____

Marina Costantini

U.O.C. RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO

Nulla Osta.

Data 6.1.2024 Il Direttore/Responsabile di UO _____

DIRETTORE
U.O.C. Bilancio

Paola Pelicci

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento _____

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Laura Figorilli

Al Servizio Formazione



Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione _____

Miriana Thunauer

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

 <p>IRCCS ISTITUTI FISIOTERAPICI OSPITALIERI</p>	 <p>ISG IRE</p>	<p>Richiesta di accesso ad evento formativo M-FOR.31 UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano</p>	<p>N. 115 M-FOR. 31 Rev.6 01.06.22 PAG 1 DI 2</p>
---	--	--	---

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: SILVIA COGNOME: BIRTOGNOW

RUOLO: ASSISTENTE AMMINISTRATIVA Matricola 2439

UOC RSORSE ECONOMICHE

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

- in aggiornamento obbligatorio
- in aggiornamento facoltativo
- utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)
- in stage presso _____
- in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

LA GESTIONE DEGLI ERRORI NELLE FATTURE E NELLE PARCELLE

Da tenersi a DIRETTA STREAMING dal 30/1/24 al 30/1/24

Presso ON-LINE

Riferimento per contatti _____

- Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)
- Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		€ 552,00
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 02/01/2024 Firma Silvia Formigoni

Nulla Osta.

Data 4.1.2024 Il Direttore/Responsabile di UO Dr.ssa Laura Figorilli
U.O.C. RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO
IL DIRETTORE
Dr.ssa Laura Figorilli

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità **Direttore Amministrativo**
Dr.ssa Laura Figorilli

Data _____ Il Direttore di Dipartimento [Signature]



Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione Autore Formazione

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

		Richiesta di accesso ad evento formativo M-FOR.31 UOC Sviluppo Organizzativo e del Capitale Umano	N. 115 M-FOR. 31 Rev.6 01.06.22 PAG 1 DI 2
---	---	--	--

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: STEFANIA COGNOME: SANTARELLI

RUOLO: ASSISTENTE AMM.VO Matricola 1650

UO **RISORSE ECONOMICHE**

Si richiede di autorizzare la partecipazione:



in aggiornamento obbligatorio



in aggiornamento facoltativo



utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)



in stage presso _____



in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

LA GESTIONE DEGLI ERRORI NELLE FATTURE E NELLE PARCELLE _____

Da tenersi a DIRETTA STREAMING dal 30/01/2024 al 30/01/2024

Presso ON LINE

Riferimento per contatti _____



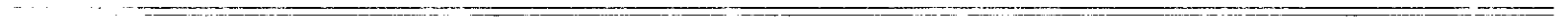
Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)



Senza rimborso spese

Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

1



Solo per aggiornamento con richiesta di spese a carico IFO:

Previsione spese		
Tipologia di spesa	Numero	Spesa
Viaggio	A R	
Pernottamenti		
Pasti		
Iscrizione congressuale		€ 1180,00 552,00
Altro		
Totale		

Non sono rimborsabili le spese per taxi, viaggio da abitazione a punto di partenza (stazione ferroviaria, aeroporto, porto) e viceversa.

Data 6.1.2024 Firma Seidotti Stefano

Nulla Osta.

U.O.C. RISORSE ECONOMICHE E BILANCIO

Data 6.1.2024 Il Direttore/Responsabile di UO Seidotti Stefano
DIRETTORE
Dott.ssa Laura Figorilli

Vista la richiesta e analizzato il programma, si autorizza per le finalità.

Data _____ Il Direttore di Dipartimento Seidotti Stefano
Dott.ssa Laura Figorilli

Al Servizio Formazione

Valutata la compatibilità economica e la congruenza con il Piano formativo, si autorizza.

Data _____ Il Responsabile UO Formazione Antonio Ferrandino

originale UO Formazione

copia UOC Risorse Umane e contenzioso + attestato di presenza, in unico file PDF, upload su UNICA

Al Direttore/Responsabile di UO

NOME: _____ STEFANIA _____ COGNOME: _____ SANTARELLI _____

RUOLO: _____ ASSISTENTE AMM.VO _____ Matricola 1650 _____

UO _____

Si richiede di autorizzare la partecipazione:

in aggiornamento obbligatorio

in aggiornamento facoltativo

utilizzando assenza non retribuita (fuori orario di lavoro)

in stage presso _____

in comando finalizzato presso _____

previsto nel PAF dell'anno corrente non previsto nel PAF Titolo/Oggetto:

LA GESTIONE DEGLI ERRORI NELLE FATTURE E NELLE PARCELLE _____

Da tenersi a _____ DIRETTA STREAMING _____ dal _____ 30/01/2024 _____ al
30/01/2024 _____

Presso _____ ON

LINE _____

Riferimento per contatti _____

Con rimborso spese di _____ (preventivo a tergo)

Senza rimborso spese